

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA
GRAD SPLIT

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ŠKOLSKA GODINA 2019./2020.

OŠ *RAVNE NJIVE - NESLANOVAC*
SPLIT

Na temelju članka 28. i 118. stavak 2. točka 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) te članka 58. Statuta Osnovne škole *Ravne njive - Neslanovac Split*, Školski odbor Osnovne škole *Ravne njive - Neslanovac Split* na prijedlog ravnatelja škole na sjednici održanoj dana 4. listopada 2019. donosi Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2019./2020. i to nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća održanoj dana 3. listopada 2019. godine i nakon provedene rasprave Vijeća roditelja održane dana 2. listopada 2019. godine.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

za školsku godinu 2019./2020.

KLASA: 602-02/19-01/259

URBROJ: 2181-53-19-1

Ravnatelj:

Predsjednik Školskog odbora:

Miljenko Bitanga, prof.

Antonela Berić, prof.

Split, listopad 2019.

UVOD

Godišnjim planom i programom rada utvrđuje se mjesto, vrijeme i način te nositelji ostvarivanja planiranih programskih sadržaja, ciljeva i zadaća, redovnih i izbornih programa, dopunske nastave, dodatnog rada, izvannastavnih aktivnosti, kulturne i javne djelatnosti, zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika kao i drugih specifičnih aktivnosti koje će se ostvarivati u interesu učenika.

Godišnji raspored odgojno-obrazovnih sadržaja redovne, izborne i dopunske nastave, te dodatnog rada, izvannastavnih aktivnosti i učeničkih društava unosit će se u propisanu pedagošku dokumentaciju, te će činiti sastavni dio plana i programa.

Svi uneseni sadržaji u skladu su sa zakonskim promjenama, inoviranim nastavnim planom i programom, podzakonskim aktima i drugim aktima kojima se regulira život i rad škole u novim uvjetima.

Sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada postat će instrumenti predviđeni za praćenje, analiziranje i vrednovanje ostvarenih sadržaja ovog plana i programa.

1. **UVJETI RADA**
 - 1.1. **PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU**
 - 1.2. **PROSTORNI UVJETI**
 - 1.2.1. **UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI**
 - 1.2.2. **PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE, DOGRADNJE I IZGRADNJE NOVOG PROSTORA**
 - 1.3. **STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA**

2. **ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI**
 - 2.1. **PODATCI O UČITELJIMA**
 - 2.2. **PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA**
 - 2.3. **PODATCI O ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOM OSOBLJU**

3. **ORGANIZACIJA RADA**
 - 3.1. **PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA**
 - 3.2. **ORGANIZACIJA SMJENA**
 - 3.3. **GODIŠNJI KALENDAR RADA**
 - 3.4. **RASPORED SATI**

4. **GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**
 - 4.1. **GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (Redovna nastava)**
 - 4.2. **PLAN TERENSKE I IZVANUČIONIČKE NASTAVE I JEDNODNEVNI IZLETI**
 - 4.3. **PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI**
 - 4.4. **RAD PO PRILAGOĐENIM PROGRAMIMA I POSEBNA ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA**
 - 4.5. **NASTAVA U KUĆI**
 - 4.6. **DOPUNSKA NASTAVA**
 - 4.7. **DODATNI RAD (Rad s darovitim učenicima)**
 - 4.8. **PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA**
 - 4.9. **UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI**

5. **PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE**
 - 5.1. **PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE**

6. **PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA**
 - 6.1. **ŠKOLSKI PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI**
 - 6.2. **PROGRAM PREVENCIJE NASILJA**
 - 6.3. **PREVENCIJA ZLOSTAVLJANJA DJECE, PREVENCIJA SEKSUALNOG ZLOSTAVLJANJA DJECE**

7. **PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE**
- 7.1. **GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH
DJELATNIKA ŠKOLE**
- 7.2. **PODATCI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA
VOLONTERIMA**
8. **PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA**
9. **PROGRAM RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH
SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA**
- 9.1. **PLAN I PROGRAM RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA,
RAZREDNIKA I KNJIŽNICE**
- 9.2. **PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA**
- 9.3. **PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA**
- 9.4. **PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA**
- 9.5. **PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE**
- 9.6. **PLAN I PROGRAM RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE
SLUŽBE**
- 9.7. **PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA**
10. **PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG
ODRŽAVANJA**

OSOBNIA ISKAZNICA ŠKOLE

OPĆI PODATCI	OPIS
Naziv škole	OŠ <i>Ravne njive - Neslanovac</i>
Šifra škole	17-126-016
OIB	32187511702
Adresa	Sarajevska 30, 21000 Split
Kotar	Ravne njive - Neslanovac
Županija	Splitsko-dalmatinska
Telefon	021/367-963
Telefaks	021/456-534
e-mail	ured@os-ravnenjive-st.skole.hr
Žiro račun	2360000-1101352251 Zg-banka
Broj odjela	Razredna nastava: 18 Predmetna nastava: 17 Ukupno: 35+ 1 PRO (posebno razredno odjeljenje)
Broj učenika	Razredna nastava: 388 Predmetna nastava: 397 PRO: 6 Ukupno: 791
Broj učitelja	Razredna nastava: 22 Predmetna nastava: 39 Učitelj u posebnoj odgojno-obrazovnoj grupi: 1 Ukupno: 62
Broj stručnih suradnika:	4
Broj zaposlenih	Učitelj: 62 Stručni suradnici: 4 Administrativno-tehničko osoblje: 14 Ukupno: 80
Djelatnost škole	Odgoj i osnovno obrazovanje
Podatci o upisu u sudski registar	Tt-05/2617-4
Predsjednik Vijeća roditelja	Kristina Nuić Prka
Predsjednik Školskog odbora	Antonela Berić, prof.
Ravnatelj škole	Miljenko Bitanga, prof.

1. UVJETI RADA

1.1 PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Školsko područje obuhvaća Gradski kotar Ravne njive i Neslanovac. Ravne njive su naselje u kojem živi oko 11 000 stanovnika. Naselje je omeđeno dvjema frekventnim prometnicama - s juga ulica Domovinskog rata, a sa sjevera Hercegovačka ulica. Gradski kotar Neslanovac nalazi se sjeveroistočno od škole, te broji oko 4 000 stanovnika.

U samom naselju nalazi se nekoliko privrednih poduzeća: javno poduzeće „Promet“, „Des“, „Poduzeće za ceste“, „Mljekara“, trgovački lanac „Tommy“, trgovački lanac „Kaufland“, „Bauhaus“ te još nekoliko manjih poduzeća.

Naselja su nedovršena (zelene površine, prometnice, javna rasvjeta itd.). Oko 75% stanovnika u ovom naselju su radnici iz materijalne proizvodnje.

1.2 PROSTORNI UVJETI

1.2.1 Unutranji školski prostori

Razredna nastava koristi 9 klasičnih, a predmetna nastava 12 specijaliziranih učionica. Nakon četrdeset godina rada škola je dobila školsku športsku dvoranu, 2 igrališta (košarka i nogomet) i novo parkiralište. Isto tako školski atrij je poprimio novi izgled popločanim bračkim kamenom. Posebno važna investicija bila je sanacija WC-a na istočnom i zapadnom dijelu škole (razredna i predmetna nastava).

Sanacijom prostora bivše dvorane za TZK, dobio se prostor školske kuhinje i blagovaonice, a time i mogućnost uvođenja produženog boravka u školi. Sada brojimo četiri odjeljenja produženog boravka.

S produženim boravkom škola je dobila viši standard, ali i određene poteškoće u nedostatku učionica. Za dva razredna odjela nastava je organizirana u međusmjerni.

Knjižnica je odlično opremljena obveznom lektinom, posebno u višim razredima.

Što se tiče opće opreme, moglo bi se zaključiti da je na visokom nivou, kao i didaktička oprema.

1.2.2 Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

Za ovu godinu planiramo u dogovoru s Gradskim službama za obrazovanje i znanost projektirati nadogradnju škole, a isto tako planiramo i obnovu fasade (bez športske dvorane).

1.3 STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA

NAZIV POVRŠINA (zelene,igrališta,vrt...)	VELIČINA u m²	OCJENA STANJA
1. Igralište	1400	odlično
2. Školski vrt	400	zadovoljava
3. Dvorana za TZK	990	odlično

Plan uređivanja okoliša

NAZIV POVRŠINE KOJU SE PLANIRA UREDITI	VELIČINA U m²
1. Prostor ispred škole (jugoistočni dio) - sadnja stabala	350
2. Prostor ispred škole (razredna nastava) - asfaltiranje	600

2. ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI**2.1 PODATCI O UČITELJIMA**

Red.br.	Ime i prezime	Struka (predmet koji predaje)	Stupanj šk. spreme
1.	Dubravka Jurčević	učiteljica RN 1. razred	VII
2.	Zdravka Alujević	učiteljica RN 1. razred	VII
3.	Katarina Perlain	učiteljica RN 1. razred	VI
4.	Daniela Gudelj	učiteljica RN 1. razred	VI
5.	Marina Rozić	učiteljica RN 1. razred	VI
6.	Branka Grčić	učiteljica RN 2. razred	VI
7.	Jelena Višić	učiteljica RN 2. razred	VII
8.	Ivana Matulović-Marinović	učiteljica RN 2. razred	VII
9.	Ana Džaja	učiteljica PB 2. razred	VII
10.	Snježana Gotovac	učiteljica RN 3. razred	VII
11.	Hilda Andrić	učiteljica RN 3. razred	VI
12.	Ivana Protrka	učiteljica RN 3. razred	VII
13.	Anita Jukić	učiteljica RN 3. razred	VI
14.	Vilma Rađa	učiteljica RN 4. razred	VII
15.	Sanja Pavlinović	učiteljica RN 4.razred	VII
16.	Mila Dodig	učiteljica RN 4. razred	VII
17.	Sanja Krmek	učiteljica u RN 4. razred	VI
18.	Dijana Gracin	učiteljica RN 4. razred	VI
19.	Andrea Rilov	učiteljica PB RN 1. razred	VII
20.	Slavenka Perić	učiteljica PB RN 2. razred	VII
21.	Ivna Perkušić Ordulj	učiteljica PB RN 1. razred	VII
22.	Sanja Šolić	učiteljica PB RN 3. razred	VII

Red.br.	Ime i prezime	Struka (predmet koji predaje)	Stupanj šk. spreme
23.	Antonela Berić	uč.hrvatskog jezika	VII
24.	Ivana Stazić	uč.hrvatskog i engleskog j.	VII
25.	Ivona Kovačević	uč. hrvatskog jezika	VII
26.	Maja Bašić	uč. hrvatskog jezika	VII
27.	Marija Šćepanović	uč. hrvatskog jezika	VII
28.	Antonija Lešina	uč.hrvatskog jezika	VII
29.	Tomislava Bobanac Jurin	uč. engleskog jezika	VII
30.	Vesna Kujundžić	uč. engleskog jezika	VII
31.	Silvana Jukić	uč. engleskog jezika	VII
32.	Haidi Mimica Tudor	uč. engleskog jezika	VII
33.	Gorana Lovrić	uč.matematike	VII
34.	Marina Bilandžić	uč.matematike	VII
35.	Marko Višić	uč. matematike	VII
36.	Gabrijela Šitum	uč. matematike	VII
37.	Zlatko Norac	uč. fizike i informatike	VII
38.	Mateo Mijić	uč. tehničke kulture i informatike	VII
39.	Ante Lončar	uč. informatike	VII
40.	Petra Tolić	uč. informatike	VI
41.	Ivana Čupo	uč. likovne kulture	VII
42.	Silvana Mijić	uč. biologije	VII
43.	Gabrijela Bradarić Bitanga	uč. prirode i kemije	VII
44.	Branka Bečić	uč. Prirode	VII
45.	Duško Marušić	uč. geografije	VII
46.	Ines Mikelić	uč.geografije	VII
47.	Vedran Tolić	uč. Povijesti	VI
48.	Jeronim Lozić	uč. Povijesti	VII
49.	Zlatka Bakotić	uč. glazbene kulture	VII
50.	Ana Čudina	uč. glazbene kulture	VII
51.	Edo Trivković	uč. TZK	VII
52.	Antonio Bilić- Pavlinović	uč. TZK	VII
53.	Dragan Jelenić	uč. TZK	VII
54.	Jere Poljak	uč. TZK	VII
55.	Silvana Grubić	Vjeroučitelj	VII
56.	Svemirka Grčić	Vjeroučitelj	VII
57.	Antonija Matković Vuin	Vjeroučitelj	VII
58.	Vedrana Šitić	uč.talijanskog i francuskog jezika	VII
59.	Ana Brajević	uč.talijanskog jezika	VII
60.	Katarina Novogradec	uč. njemačkoga jezika	VII
61.	Ljiljana Pavić	prof.defektolog-rehabilitator	VII
62.			

2.2 PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Ime i prezime	Struka	Stupanj školske spreme	Radno mjesto
Miljenko Bitanga	profesor PTO	VII	- ravnatelj
Dubravka Katačić	profesor pedagogije i engleskog j.	VII	- pedagog
Ante Županović	defektolog- socijalni pedagog	VII	- socijalni pedagog
Josipa Piuk	psiholog	VII	- psiholog
Ana Bonači	dipl. knjižničar	VII	- knjižničar

Svi predmeti u školi su stručno zastupljeni; od 60 učitelja njih 51 ima visoku školsku spremu.

Voditelji županijskih stručnih vijeća: Haidi Mimica Tudor, Ivana Čupo, Vedrana Šitić, Ante Županović.

Pri školi djeluje **posebni razredni odjel (PRO)** u kojem se provodi potpuna i djelomična integracija učenika s teškoćama u psihofizičkom razvoju (čl. 7. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (N. N. 23./91.).

Ljiljana Pavić	prof.defektolog - rehabilitator	VII	-
----------------	---------------------------------	-----	---

2.3 PODATCI O ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOM OSOBLJU

Ime i prezime	Radno mjesto	Stupanj školske spreme
Andrea Piplica	tajnica	VSS
Ana Barić	računovođa	VSS
Marinko Pijuk	šk. majstor	KV
Josip Šundov	šk. majstor	KV
Silvija Tolić	kuharica	SSS
Dragica Antunović	kuharica	SSS
Milica Elez	spremačica	KV
Marija Duran	spremačica	PKV
Nediljka Šundov	spremačica	PKV
Jelena Bain	spremačica	SSS
Ivka Kundid	spremačica	PKV
Silvana Maretić	spremačica	NKV
Silvana Šeman	spremačica	SSS

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1 PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Raz	Broj		Odj	Dar.	TUR	Prehrana			Putnika			Razrednik	
	Uče	Ž				Do	ru	Ma	3-5	6-10	11+		
1.a	16	7	5									M. Rozić	
1.b	21	8											D. Jurčević
1.c	21	8											K. Perlain
1.d	24	10					24	24	24				Z. Alujević
1.e	22	10					22	22	22				D. Gudelj
Σ	104	43				46	46	46					
2.a	21	10	4									B. Grčić	
2.b	20	11											J. Višić
2.c	17	10											I. Matulović Marinović
2.d	30	13					30	30	30				A. Džaja
Σ	88	44				30	30	30					
3.a	19	9	4									S. Gotovac	
3.b	24	13											H. Andrić
3.c	24	13											A. Jukić
3.d	26	8					26	26	26				I. Protrka
Σ	93	43				26	26	26					
4.a	24	9	5									M. Dodig	
4.b	21	11											V. Rađa
4.c	23	6											D. Gracin
4.d	16	9											S. Krmek
4.e	19	7											S. Radovčić
Σ	103	42											
Σ	388	172	18			102	102	102					
5.a	25	10	4									M. Mijić	
5.b	27	12											G. Bitanga
5.c	26	11											B. Bečić
5.d	26	12											G. Šitum
Σ	104	45											
6.a	27	15	4									S. Jukić	
6.b	25	15											M. Bilandžić
6.c	23	12											M. Višić
6.d	16	10											A. Bilić- Pavlinović
Σ	91	52											
7.a	21	10	5									J. Lozić	
7.b	20	9											M. Vuković
7.c	24	10											I. Čupo
7.d	25	9											H.M. Tudor
7.e	16	9											D. Marušić
Σ	106	47											
8.a	25	11	4									I. Bečić	
8.b	23	12											A. Berić
8.c	26	12											S. Mijić
8.d	22	8											M. Bašić
Σ	96	43											
Σ	397	187	17										
PRO	6	2	1										
Σ	791	361	35			102	102	102					

3.2 ORGANIZACIJA SMJENA

U ovoj školskoj godini nastava se izvodi u tri smjene i to po sistemu "PAR – NEPAR", osim međusmjene koja počinje u 11:30.

1. smjena:	"A"	14 odjeljenja (2.ab, 4.abcd, 6.abcd, 8.abcd)
2. smjena:	"B"	15 odjeljenja (1.ac, 3.abc, 4.e, 5.abcd, 7.abcde)
3. Međusmjena		2 odjeljenja (1.b, 2.c)
4. Produženi boravak		4 odjeljenja (1.de; 2.d; 3.d)
5. Jutarnja smjena		1 odjeljenje (PRO)

Prva i druga smjena u višim i nižim razredima izmjenjuju se tjedno s početkom u 8:00, 14:00 a sat traje 45 minuta. Međusmjena počinje u 11:30.

S obzirom na veliki broj učenika, ove školske godine redovita nastava u nižim razredima organizira se u tri (3) smjene.

Nastavni satovi u prvoj smjeni i međusmjeni u nižim razredima traju 45 minuta.

Završetak nastave u višim razredima u jutarnjoj smjeni je u 13.10 sati, a u poslijepodnevnoj u 19.10 sati.

Voditelj A-smjene je Vedran Tolić, učitelj povijesti te B-smjene Jeronim Lozić, učitelj povijesti. Organizacija smjena "PAR – NEPAR" već godinama pokazuje niz prednosti.

Kao i prošlih nekoliko godina na nivou grada Splita obrt "BIŠKIĆ" organizira kvalitetnu i raznovrsnu prehranu za učenike naše škole.

Iako relativno mali broj učenika prima školsku marendu (oko 100 učenika) smatram da su roditelji naših učenika vrlo zadovoljni distribucijom, kvalitetom i količinom ovakvog vida prehrane.

Isto tako, učenici ove škole ne koriste gradski javni prijevoz, jer su svi stacionirani na području Gradskog kotara Ravne njive i Neslanovac.

3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Obrazovno Razdoblje	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni Dani	Nadnevci obilježavanja blagdana
		radni	nastavni		
I. Od 9.9.2018. – 20.12.2018.	IX.	21	16	9	
	X.	22	21	9	Dan neovisnosti
	XI	21	20	9	Svi sveti
	XII	20	15	11	Božićni blagdani Zimski odmor
II. Od 13.1.2019. – 17.6.2019.	I.	21	15	10	Nova godina Sv. tri kralja Zimski odmor
	II.	20	20	9	
	III.	22	22	9	
	IV.	21	16	9	Proletni odmor Uskrs
	V.	20	18	11	Prvi svibanj Sv. Duje Dan škole
	VI.	19	12	11	Tijelovo Dan antifaž. Dan državnosti
	VII.	23	/	8	
	VIII.	20	/	11	Dan domovinske zahvalnosti Velika gospa
UKUPNO		250	175	116	

3.4 RASPORED SATI

A - SMJENA B - SMJENA SUPROTNA SMJENA JUTRO

IME I PREZIME NASTAVNIKA	PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK									
	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5
IVONA KOVACEVIC		5b	7a	5a		7d		dop	5b	5a	7d	7a			dod	5b	5a	PR	7d				5a	7d	7a	5b				7a	5a	5b		
ANTONIJA LEŠINA		7b	PR	7e	5d				7c	5d	7e				dod	7c	7b	7e	5d					7c	5d	7e	7b			7b	5d	7c	7B	
MARIJA ŠČEPANOVIC		5c	5c													5c	5c	PR															5c	
GABRIJELA SITUM		5d	7e	5c						5c	5d	7c			dop	5d	7c	5c	7e	5D			5c	7e	PR	7c			5d	7c	7e			
GORANA GRACIN		7d	7b	7a	5b				5a	7b	5b	7d	7a		dop	7b	7a	7d	PR	5a			7b	5a	5b	7d			5b		5a	7a		
VESNA KUJUNDŽIĆ		7a	5a	5d	4e			dod	7a	5b	7c	5c	5d			5a		7c	5c	4e		dop	5b	PR	7c	5d	7a			5b	5c	5a		
HAI DI MIMICA TUDOR		7e	7d		PR	7b						1d	1b		dod	7d	7e		7b						1d	1b		dop	7e	7b		7d	7D	
SILVANA GRUBIĆ		5a	5d	3b	5c	7a	7c		5d	7e	7b	3a	5c			7a	5b	3c	3a	7d	5a		7e	3b	PR	3c	5b	7d			7c	7b		
JERONIM LOZIĆ					7e	5d	7d	mp	5c	PR	5a	5b	7b	7a						7c	5d				5c	5a	7d	7e	7c	7a	7b	5b	7A	mp
DUSKO MARUŠIĆ				PR	7a	7c	7b								mg	7e	7d	7b	7c									mg	7d	7e	7a	7E		
ZLATKA BAKOTIĆ					4d	8b	6d		7b	7a	4e	5a	7c						8c	6b	8d		7d	5c	7e	PR	5d	5b			6a	8a	6c	
TOMISLAVA BOBANAC	dop	8a	PR	4d	3d				1a	1c	3a	3c	3b		dod	8a	4d	2d	1e	3d			3b	1a	1c	3a	3c		8a	3d	1e	2d		
IVANA ČUPO				7c	7c	7e	7e				6a	6a	8c	8c			PR	5a	5a	7a	7a			6c	6c	8a	8a				5d	5d	7C	
MATEO MIJIĆ				7d	7d	5c	5c				6b	6b	8d	8d				5b	5b	7b	7b			6d	6d	8b	8b			5A	PR	5d	5d	
PETRA TOLIĆ		8b	5b	5b	5a	5a			7c	7c	PR					8b	5d	5d	8a	8a	8b		7ab	7ab					5c	5c	8cd	8cd		
ANTE LONČAR										PR	6c	6c	6a	6a										6b	6b	6d	6d							
ZLATKO NORAC				mf	8c	8a	8b		7e	7c	7a	7b	7d	dop				PR	8d	8c			7c	7b	7d	7a	7e	mf			8a	8b	8d	dop
GABRIJELA BRADARIĆ						5b	5b				8d	8c	8b	8a								dop	8d	8c	8b	8a					PR	5B		
IVANA BENUSSI	dop	7c	7c	7b	7b													7a	7a	7e	7e						mk		7d	7d	PR			
BRANKA BEČIĆ									6c	6a		6d	6b	5a	5a								5d	5d	PR	5c	5c	5C	6b	6a	6d	6c		
SILVANA MIJIĆ			8a	8b	8d	8c			7d	7d	PR	7e	7e			8d	8c	8b	8a	8C			7a	7a	7b	7b	7c	7c	pp	pp	bio	bio		
INES MIKELIĆ		8d	8c	8a	6c	6d	6a				5c	5d	5b	5a		8b	8d	6b	6a	8a	6c		5d	5b	5a	PR	5c		6d	8b	6b	8c	8A	
ANTONIO BILIĆ																																PR	6D	
ANTONELA BERIĆ		8b	6b	6a				dop	6a	6b	8c					6b	6a	8c	PR	8b		dod	6b	6a	8c	8b			8b	6b	8c	6a	8B	
IVANA STAZIĆ		8c	4a	4c				dop	8a	8a		4b			2c	8c	2a		2b	2c		dod	8a	8a	PR	4c	8c		2c	2b	2a	4b	4a	2c
MAJA BAŠIĆ	dop	6c	6d	8d	PR	8D				6c	6d						6c	8d	6d	dod	dop	6d	6c	8d					6d	6c	8d			
MARINA BILANDŽIĆ			8d	8c	6a	6b	dod		6b	8c					dop	6a	6b	8d				dop	8c	8d	6a	PR	6B	dod	dop	6a	8c	8d	6b	
MARKO VIŠIĆ	dod	6d	8b	6c	8a				8b	6d	PR	8a	6C		dop	6d	8b	8a	6c			dop	6c	6d					6c	8a	8b			
SILVANA JUKIĆ		6a	6a	6b	6b			dop	8d	8d	8b	8b			dop	6c	6c	6d	6d			dop	8b	6b	PR	6a	6A	dod	8d	6c		6d		
SVEMIRKA GRČIĆ		4b	4b	6d	8b	6c	8c		6d	4d	PR	2b	8a	6b		2a	8a	2b	8b	6a			6a	4d	2a	8d	6c	6b	8c	8d				
VEDRAN TOLIĆ		6b	6c	PR	6d	6a			8c	8b	8a	8d				6d	6a	6b	6c					8b	8a	8c	8d		pov	pov	pov	pov		

IZBORNA NASTAVA			A-SMJENA UJUTRO			
		PON	UTO	SRI	ČET	PET
0	7:15					
1	8:00 - 8:45		7c		7ab	5a
2	8:50 - 9:35	7de	5cd Ž	7c	7ab	5b
3	9:40 - 10:25	7de	7de F	7abe	5b	7cde
4	10:45 - 11:30	5a	7cde	5cd m	7abe	5d
5	11:35 - 12:20	4ac		4a	4abcd	4bcd
6	12:25 - 13:10	4ace F			4abcd	4bcd

IZBORNA NASTAVA			B-SMJENA UJUTRO			
		PON	UTO	SRI	ČET	PET
0	7:15					
1	8:00 - 8:45	8b	6ad	8b		6abcd
2	8:50 - 9:35	8abcd	6ad	6bc		6bc
3	9:40 - 10:25	8abcd	8ab		8cd	8cd
4	10:45 - 11:30		8cd	8a	8ab	8cd
5	11:35 - 12:20		4e	8a	4ace F	
6	12:25 - 13:10		4e		4ace F	7abcde

IZBORNA NASTAVA			B-SMJENA POPODNE			
		PON	UTO	SRI	ČET	PET
0	13:15 - 13:55	7abcde			7abcde	6abcd
1	14:00 - 14:45	8abcd				
2	14:50 - 15:35	8abcd	6bc		6ad	6bc
3	15:40 - 16:25		8ab		6ad	8cd
4	16:45 - 17:30		8cd	8a	8ab	8cd
5	17:35 - 18:20		4e	8a		5abcd
6	18:25 - 19:10	8b	4e	8b		5abcd

IZBORNA NASTAVA			A-SMJENA POPODNE			
		PON	UTO	SRI	ČET	PET
0	13:15 - 13:55	4a	7de			7abcde
1	14:00 - 14:45	4a	7c		7ab	5abcd
2	14:50 - 15:35	7de	5cd	7c	7de	7ab
3	15:40 - 16:25	7de	7abe	5b	7cde	5c
4	16:45 - 17:30	5a	7cde	5cd m	7cde	5d
5	17:35 - 18:20				4abcde	4bcd
6	18:25 - 19:10				4abcde	4bcd

VJERONAUKE

A/B	PON	UTO	SRI	ČET	PET	B/A	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1		4a	1e		3d	1	1c		1e	1a	3d
2		4c	2d		1d	2	1a		2d	1c	1d
3		1d			2d	3	4e	1d		4e	2d
4			3d	4a	1e	4			3d		1e
5 ⁽¹⁾		2c	4c	2c		5 ⁽¹⁾		2c		2c	
6 ⁽²⁾		1b		1b		6 ⁽²⁾		1b		1b	
0				4e		0		4a			
1	1c			1a		1		4a		4c	
2	1a			1c		2		4c			
3	4e					3					
4						4					

TAL / FRAN - ŠITIĆ
INFORMATIKA
NJEMAČKI
TAL - BRAJEVIĆ

DVIORANA		A-SMJENA UJUTRO												
		PON		UTO				SRI		ČET		PET		
0	7:30								4d					
1	8:00 - 8:45	5cd ž	4a	2a	2b	2d	4a	5cd ž	2b	2d	3d	2a	4b	
2	8:50 - 9:35	5cd m		7ab m				5ab ž		7cd ž				
3	9:40 - 10:25	5ab m		7cd m				7e		7ab ž		1d	4a	4d
4	10:45 - 11:30	7e		7ab ž				5ab m		7cd m		3d		
5	11:35 - 12:20	5ab ž		7cd ž				5cd m		7ab m		4c		
6	12:25 - 13:10													

DVIORANA		B-SMJENA POPODNE											
		PON		UTO				SRI		ČET		PET	
0	13:15 - 13:55	PB		PB				PB		PB		PB	
1	14:00 - 14:45	3c		1c	3b	3a	3b	3b	4e	3a	3c		
2	14:50 - 15:35	6ab ž		8ab m				6cd m		8cd ž		3b	4e
3	15:40 - 16:25	6cd ž		8cd m				6ab m		8ab ž		1c	4e
4	16:45 - 17:30	6ab m		8ab ž				6cd ž		8cd m			
5	17:35 - 18:20	6cd m		8cd ž				6ab ž		8ab m			
6	18:25 - 19:10												

DVIORANA		B-SMJENA UJUTRO													
		PON		UTO				SRI		ČET		PET			
0	7:30	4e													
1	8:00 - 8:45	1e	3c		1c	2d	4c	1d	3a	3b	1e	2d	3d	3b	4e
2	8:50 - 9:35	6ab ž		8ab m				6cd m		8cd ž		1c	3a		
3	9:40 - 10:25	6cd ž		8cd m				6ab m		8ab ž		1d	3c		
4	10:45 - 11:30	6ab m		8ab ž				6cd ž		8cd m		3d			
5	11:35 - 12:20	6cd m		8cd ž				6ab ž		8ab m					
6	12:25 - 13:10	1b	2c		2c			1b	2c	1b					

DVIORANA		A-SMJENA POPODNE												
		PON		UTO				SRI		ČET		PET		
0	13:15 - 13:55	PB		PB				PB		PB		PB		
1	14:00 - 14:45	5cd ž		2a	2b	4c	5cd ž	4a	2b		2a	4b		
2	14:50 - 15:35	5cd m		7ab m				5ab ž		7cd ž				
3	15:40 - 16:25	5ab m		7cd m				7e		7ab ž		4a	4c	4d
4	16:45 - 17:30	7e		7ab ž				5ab m		7cd m		4c-INA		
5	17:35 - 18:20	5ab ž		7cd ž				5cd m		7ab m		4c-INA		
6	18:25 - 19:10													

ANTONIO B-P
EDO TRIVKOVIĆ
DRAGAN JELENIĆ
JERE POLJAK

PRIMANJA RODITELJA

A - SMJENA (parni razredi)		B - SMJENA (neparni razredi)	
2a - BRANKA GRČIĆ		1a - MARINA ROZIĆ	
2b - JELENA VIŠIĆ		1b - DUBRAVKA JURČEVIĆ	
2c - IVANA MATULović-MARINOVIĆ		1c - KATARINA PERLAIN	
2d - ANA DŽAJA		4d - ZDRAVKA ALUJEVIĆ	
SLAVENKA PERIĆ		IVNA PERKUŠIĆ ORDULJ	
4a - MILA DODIG		1e - DANIELA GUDELJ	
4b - VILMA RAĐA		ANDREA RILOV	
4c - DIJANA GRACIN		3a - SNJEŽANA GOTOVAC	
4d - SANJA KRMEK		3b - HILDA ANDRIĆ	
4e - SANJA RADOVČIĆ		3c - ANITA JUKIĆ	
6a - SILVANA JUKIĆ	čet 3.sat	3d - IVANA PROTRKA	
6b - MARINA BILANDŽIĆ	čet 4.sat	SANJA ŠOLIĆ	
6c - MARKO VIŠIĆ	uto 3.sat	5a - MATEO MIJIĆ	pet 2.sat
6d - ANTONIO BILIĆ-PAVLINOVIĆ	pet 4.sat	5b - GABRIJELA BRADARIĆ-BITANGA	čet 5.sat
8a - INES MIKELIĆ	čet 4.sat	5c - BRANKA BEČIĆ	čet 3.sat
8b - ANTONELA BERIĆ	sri 4.sat	5d - GABRIJELA ŠITUM	čet 3.sat
8c - SILVANA MIJIĆ	uto 3.sat	7a - JERONIM LOZIĆ	uto 2.sat
8d - MAJA BAŠIĆ	pon 4.sat	7b - ANTONIJA LEŠINA	pon 2.sat
		7c - IVANA ČUPO	sri 2.sat
		7d - HAIDI MIMICA TUDOR	pon 4.sat
		7e - DUŠKO MARUŠIĆ	pon 3.sat

SVEMIRKA GRČIĆ	uto 3.sat	GORANA GRACIN	sri 4.sat
VEDRAN TOLIĆ	pon 3.sat	SILVANA GRUBIĆ	čet 3.sat
ANTE LONČAR	uto 2.sat	ZLATKA BAKOTIĆ	čet 4.sat
TOMISLAVA BOBANAC	pon 2.sat	MARIJA ŠĆEPANOVIĆ	sri 3.sat
PETRA TOLIĆ	čet 3.sat	IVONA KOVAČEVIĆ	sri 3.sat
		VESNA KUJUNDŽIĆ	čet 2.sat
EDO TRIVKOVIĆ			
DRAGAN JELENIĆ			
JERE POLJAK			
IVANA STAZIĆ			
VEDRANA ŠITIĆ			
ANA BRAJEVIĆ			
KATARINA NOVOGRADEC			

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1 GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

Raz	HRV	LIK	GLA	ENG	MAT	PRI	BIO	KEM	FIZ	POV	ZEM	TEH	TZK	SVEGA
1.a	175	35	35	70	140	70							105	630
1.b	175	35	35	70	140	70							105	630
1.c	175	35	35	70	140	70							105	630
1.d	175	35	35	70	140	70							105	630
1.e	175	35	35	70	140	70							105	630
Σ	875	175	175	350	700	350							525	3150
2.a	175	35	35	70	140	70							105	630
2.b	175	35	35	70	140	70							105	630
2.c	175	35	35	70	140	70							105	630
2.d	175	35	35	70	140	70							105	630
Σ	700	140	140	280	560	280							420	2520
3.a	175	35	35	70	140	70							105	630
3.b	175	35	35	70	140	70							105	630
3.c	175	35	35	70	140	70							105	630
3.d	175	35	35	70	140	70							105	630
Σ	700	140	140	280	560	280							420	2520
4.a	175	35	35	70	140	105							70	630
4.b	175	35	35	70	140	105							70	630
4.c	175	35	35	70	140	105							70	630
4.d	175	35	35	70	140	105							70	630
4.e	175	35	35	70	140	105							70	630
Σ	875	175	175	350	700	525							350	3150
1.-4.	3150	630	630	1260	2520	1435							1715	11340
5.a	175	35	35	105	140	52,5				70	52,5	35	70	770
5.b	175	35	35	105	140	52,5				70	52,5	35	70	770
5.c	175	35	35	105	140	52,5				70	52,5	35	70	770
5.d	175	35	35	105	140	52,5				70	52,5	35	70	770
Σ	700	140	140	420	560	210				280	210	140	280	3080
6.a	175	35	35	105	140	70				70	70	35	70	805
6.b	175	35	35	105	140	70				70	70	35	70	805
6.c	175	35	35	105	140	70				70	70	35	70	805
6.d	175	35	35	105	140	70				70	70	35	70	805
Σ	700	140	140	420	560	280				280	280	140	280	3220
7.a	140	35	35	105	140		70	70	70	70	70	35	70	910
7.b	140	35	35	105	140		70	70	70	70	70	35	70	910
7.c	140	35	35	105	140		70	70	70	70	70	35	70	910
7.d	140	35	35	105	140		70	70	70	70	70	35	70	910
7.e	140	35	35	105	140		70	70	70	70	70	35	70	910
Σ	700	175	175	525	700		350	350	350	350	350	175	350	4550
8.a	140	35	35	105	140		70	70	70	70	70	35	70	910
8.b	140	35	35	105	140		70	70	70	70	70	35	70	910
8.c	140	35	35	105	140		70	70	70	70	70	35	70	910
8.d	140	35	35	105	140		70	70	70	70	70	35	70	910
Σ	560	140	140	420	560		280	280	280	280	280	140	280	3640
5.-8.	2660	595	595	1785	2380	490	630	630	630	1120	1120	595	1190	13475
1.-8.	5810	1225	1225	3045	4900	1925	630	630	630	1120	1120	560	2905	25725

4.2 PLAN TERENSKJE I IZVANUČIONIČKE NASTAVE I JEDNODNEVNI IZLETI**1. RAZREDI**

VREMENIK	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI
listopad	Dani kruha	Upoznati razvojni put od posijanog zrna pšenice do kruha koji jedemo. Razvijati osjećaj zahvalnosti za plodove žetve. Poticati zdrave prehrabene navike.	Zajedničko blagovanje proizvoda od brašna. Radionica, posjet Solinu (Mlinica), posjet pekari.	Učiteljice, učenici
tijekom školske godine	Posjet kazalištu i kinu	Upoznati kazalište: pozornica, gledalište, gledatelji, glumci. Razvijati i poticati kuturu ponašanja u kazalištu i kinu. Stvaranje zanimanja i potrebe za sadržajima medijske kulture.	Posjet kazalištu i kinu	Učiteljice i učenici
tijekom školske godine	Posjet knjižnici	Upoznati knjižnicu i rad knjižnice. Razviti čitateljske interese.	Posjetiti knjižnicu	Učiteljice, pedagoginja, učenici, knjižničarka
tijekom školske godine	Zaštita okoliša i održivi razvoj	Odgovorno se ponašati prema okolišu.	Razvrstati otpad i odložiti ga u posebne spremnike u blizini škole. Štednja vode i struje.	Učiteljice i učenici
tijekom školske godine	Učenik u prometu	Razviti prometnu kulturu.	Prijelaz preko prometnica i raskrižja	Učiteljice i učenici
tijekom školske godine	Godišnja doba	Uočiti obilježja godišnjih doba.	Šetnja oko škole, odlazak autobusom u prirodu	Učiteljice i učenici
tijekom školske godine	Moj grad	Upoznati kulturno-povijesne znamenitosti grada u kojem živimo.	Šetnja gradom, posjet ustanovama, igra u prirodi	Učiteljice i učenici
tijekom školske godine	Sudoku	Upoznavanje s formom sudoku.	Sudjelovanje na radionici i natjecanju	Učiteljice, pedagoginja i učenici, suradnici
drugo polugodište	Poludnevni izlet	Uočiti i spoznati osnovna obilježja vlastitog zavičaja	Prema dogovoru.	Učiteljice i učenici

2. RAZREDI

VREMENIK	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI
listopad	Dani kruha	Upoznati razvojni put od posijanog zrna pšenice do kruha koji jedemo. Razvijati osjećaj zahvalnosti za plodove žetve. Poticati zdrave prehrabene navike.	Zajedničko blagovanje proizvoda od brašna. Radionica, posjet Solinu (Mlinica), posjet pekari	Učiteljice, učenici
tijekom školske godine	Posjet muzejima	Usvojiti kulturu ponašanja u kulturnim ustanovama. Upoznati kulturno-povijesnu osobitost svog zavičaja.	Posjet muzejima	Učiteljice i učenici, kustosi

tijekom školske godine	Moje mjesto	Upoznati značajne građevine i snalaziti se prema kućnom broju.	Šetnja kotarom, šetnja gradom, posjet ustanovama, radionice	Učiteljice i učenici
tijekom školske godine	Godišnja doba	Uočiti obilježja godišnjih doba.	Šetnja oko škole, odlazak autobusom u prirodu	Učiteljice i učenici
tijekom školske godine	Posjet mjesnoj knjižnici	Upoznati knjižnicu i rad knjižnice.	Posjet knjižnici	Učiteljice i učenici, knjižničarka
tijekom školske godine	Posjet kazalištu i kinu	Stvaranje zanimanja i potrebe za sadržajima medijske kulture.	Posjet kazalištu i kinu	Učiteljice i učenici
tijekom školske godine	Promet	Upoznati se s prometnim pravilima i prometnom kulturom	Šetnja prometnicama, vožnja prometnim sredstvima i posjet kolodvorima i lukama	Učiteljice i učenici
tijekom školske godine	Zaštita okoliša i održivi razvoj	Odgovorno se ponašati prema okolišu.	Razvrstati otpad i odložiti ga u posebne spremnike u blizini škole. Štednja vode i struje.	Učiteljice i učenici
tijekom školske godine	Pišemo razglednicu i pismo	Razvijati kulturu pisanja pisama i razglednica.	Pisanje razglednice/pisma i posjet poštanskom uredu	Učiteljice i učenici
tijekom školske godine	Sudoku	Upoznavanje s formom sudoku	Sudjelovanje na radionici i natjecanju	Učiteljice, pedago ginja i učenici, suradnici
drugo polugodište	Jednodnevni izlet	Uočiti i spoznati osnovna obilježja vlastitog zavičaja.	Odlazak na izlet	Učiteljice i učenici

3. RAZREDI

VREMENIK	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI
listopad	Dani kruha	Upoznati razvojni put od posijanog zrna pšenice do kruha koji jedemo. Razvijati osjećaj zahvalnosti za plodove žetve. Poticati zdrave prehrambene navike.	Zajedničko blagovanje proizvoda od brašna. Radionica, posjet Solinu (Mlinica), posjet pekari.	Učiteljice, učenici
tijekom školske godine	Zvezdano selo Mosor	Orijentirati se u neposrednom okružju, upoznati osnove astronomije.	Posjet izvoru rijeke Žrnovnice, obilazak izvora Mali Dibić te razgledavanje špilje. Predavanje iz astronomije. Igre na sportskim terenima.	Učiteljice, učenici, djelatnici Zvezdanog sela Mosor
tijekom školske godine	Posjet kazalištu i kinu	Poticati učenike na gledanje kazališnih i kino predstava.	Posjet kazalištu i kinu	Učiteljice i učenici
tijekom školske godine	Posjet muzejima Lovci na blago splitskih muzeja	Usvojiti kulturu ponašanja u kulturnim ustanovama. Upoznati kulturno-povijesnu osobitost svog zavičaja.	Posjet muzejima	Učiteljice i učenici, kustosi
tijekom školske godine	Moje mjesto	Upoznati značajne građevine i snalaziti se prema kućnom broju.	Šetnja kotarom, šetnja gradom, posjet ustanovama, radionice	Učiteljice i učenici

tijekom školske godine	Dioklecijanova škrinjica	Upoznati značajne ustanove i spomenike.	Šetnja gradom	Pedagoginja (koordinator), učiteljice i učenici
tijekom školske godine	Školski prometni poligon	Primjena stečenih znanja iz prometne kulture i propisa.	Posjet školskom prometnom poligonu	Učiteljice i učenici, Autoklub Split
tijekom školske godine	Kad se male ruke slože	Sudjelovati u humanitarnim i volonterskim aktivnostima.	Sudjelovati u humanitarnim i volonterskim aktivnostima	Učiteljice i učenici
tijekom školske godine	Mjesec hrvatske knjige, kulturna baština, glagoljica	Upoznati i naučiti osnovno o kulturnoj baštini, o glagoljici, slovima i pismu.	Terenska nastava, posjet knjižnici	Učiteljice i učenici, djelatnici knjižnice
tijekom školske godine	Festival matematike	Produbljivanje matematičkog znanja i sposobnosti učenika.	Radionica, predavanje, izložba i jednodnevno natjecanje	Učiteljice i učenici
tijekom školske godine	Zaštita okoliša i održivi razvoj	Odgovorno se ponašati prema okolišu.	Razvrstati otpad i odložiti ga u posebne spremnike u blizini škole. Štednja vode i struje.	Učiteljice i učenici
tijekom školske godine	Sudoku	Upoznavanje s formom sudoku.	Sudjelovanje na radionici i natjecanju	Učiteljice, pedagoginja i učenici, suradnici
svibanj	Jednodnevni let	Uočiti i spoznati osnovna obilježja vlastitog zavičaja	Odlazak na izlet	Učiteljice i učenici

4. RAZREDI

VREMENIK	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI
listopad	Dani kruha	Upoznati razvojni put od posijanog zrna pšenice do kruha koji jedemo. Razvijati osjećaj zahvalnosti za plodove žetve. Poticati zdrave prehrabene navike.	Zajedničko blagovanje proizvoda od brašna, radionica, posjet Solinu (Mlinica), posjet pekari.	Učiteljice, učenici
tijekom školske godine	Posjet kazalištu i kinu	Upoznati kazalište i kino. Razvijati i poticati kulturu ponašanja u kazalištu i kinu. Razlikovati glavne i sporedne likove, filmsku priču. Uočiti redosljed događaja, istraživati mišljenje i uočiti poruku.	Posjet kinu i kazalištu	Učiteljice i učenici
tijekom školske godine	Posjet knjižnici	Upoznati mjesnu knjižnicu, rječnik i pravopis	Posjet knjižnici	Učiteljice i učenici, knjižničarka
tijekom školske godine	Posjet muzejima	Usvojiti kulturu ponašanja u kulturnim ustanovama. Upoznati kulturno-povijesnu osobitost svog zavičaja.	Posjet muzejima	Učiteljice i učenici uz pratnju vodiča
tijekom školske godine	Blago našeg Marjana	Upoznati Marjan, lokalna obilježja	Šetnja Marjanom	Pedagoginja (koordinator), učiteljice i učenici
tijekom školske godine	Pišemo razglednicu i pismo	Razvijati kulturu pisanja pisama i razglednica.	Pisanje razglednice/pisma i posjet poštanskom uredu	Učiteljice i učenici
tijekom školske godine	Školski prometni poligon	Primjena stečenih znanja iz prometne kulture i propisa.	Posjet školskom prometnom poligonu	Autoklub Split
tijekom školske godine	Moja domovina	Uočiti posebnosti vlastite domovine, podneblje, biljke i životinje, vode, životne	Promatranje domovine, podneblja, voda, životnih	Učiteljice i učenici

		zajednice, kulturne ustanove, muzeje, gospodarstva, promet, djelatnosti ljudi, prošlost	zajednica, posjet ustanovama, muzejima, radionice	
tijekom školske godine	Festival matematike	Produblivanje matematičkog znanja i sposobnosti učenika.	Radionica, predavanje, izložba i jednodnevno natjecanje	Učiteljice i učenici
tijekom školske godine	Ruka za naše prijatelje	Sudjelovati u humanitarnim i volonterskim aktivnostima.	Kupnja proizvoda namjenjenih socijalnoj samoposluzi. Odnosnje proizvoda u socijalnu samoposlugu.	Učiteljice i učenici, suradnici
tijekom školske godine	Sudoku	Upoznavanje s formom sudoku.	Sudjelovanje na radionici i natjecanju	Učiteljice i učenici, pedagoginja, suradnici
tijekom školske godine	Jednodnevni izleti	Uočiti i spoznati osnovna obilježja vlastitog zavičaja.	Više jednodневnih izleta	Učiteljice i učenici

PRO

VREMENIK	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	Nositelji
tijekom školske godine	Kazališna / kino predstava	Razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kazalištu/kinu.	Posjet kinu/kazalištu	Eduktor rehabilitator i učenici
tijekom školske godine	Obilazak školskog kvarta	Snalaženja u svom kvartu, supermarketu, pošti, na ulici.	Šetnja kvartom u kojem se nalazi zgrada škole i susjednim kvartovima	Eduktor rehabilitator i učenici
tijekom školske godine	Pozdrav godišnjim dobima	Uočiti promjene u prirodi u razna godišnja doba.	Šetnja kvartom, odlazak autobusom u prirodu	Eduktor rehabilitator i učenici
tijekom školske godine	Učenik u prometu	Uvježbati pravilne oblike ponašanja u prometu i primijeniti stečena znanja o prometnim pravilima i znakovima.	Prelazak prometnica i raskrižja u blizini škole	Eduktor rehabilitator i učenici
tijekom školske godine	Dani kruha i godišnja doba u zavičaju	Upoznati razvojni put od posijanog zrna pšenice do kruha koji jedemo. Uočiti promjene u prirodi.	Posjet Žrnovnici (Mlinica), posjet Gašpinoj mlinici	Eduktor rehabilitator i učenici
tijekom školske godine	Moj grad	Upoznati kulturno-povijesne znamenitosti grada u kojem živimo.	Šetnja gradom, posjet ustanovama, igra u prirodi	Učiteljice i učenici 1. razreda i PRO-a
tijekom školske godine	Zvezdano selo Mosor	Orijentirati se u neposrednom okružju, upoznati osnove astronomije	Posjet izvoru rijeke Žrnovnice, obilazak izvora Mali Dibić te razgledavanje špilje. Predavanje iz astronomije. Igre na sportskim terenima.	Učiteljice i učenici 3. razreda i PRO-a, te djelatnici Zvezdanog sela Mosor
tijekom školske godine	Školski prometni poligon	Primjena stečenih znanja iz prometne kulture i propisa.	Posjet školskom prometnom poligonu	Autoklub Split
tijekom školske godine	Poludnevni izlet Dani jabuka	Proširivanje znanja i sposobnosti učenika.	Sukladno dogovoru s učiteljima razredne nastave	Eduktor rehabilitator i učenici, učitelji
tijekom školske godine	Jednodnevni izleti	Uočiti i spoznati osnovna obilježja vlastitog zavičaja.	više jednodnevних izleta	Eduktor rehabilitator i učenici

5. RAZREDI

VREMENIK	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI
tijekom školske godine	Posjet kazalištu / kinu	Upoznati kazalište/kino – pozornica, gledalište, gledatelji, glumci. Razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kazalištu/kinu	Posjet kazalištu/kinu	Učiteljice i učenici
travanj/svibanj	Terenska nastava iz matematike	Primjena znanja u stvarnom životu (mjerne jedinice, prebrojavanje, izračunavanje, procjene)	Terenski oblik nastave na lokaciji unutar grada Splita	Učitelji matematike i učenici
svibanj/lipanj	Jednodnevni izlet	Upoznavanje zavičaja		Učenici i učitelji uz pratnju vodiča.

6. RAZREDI

VREMENIK	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI
tijekom školske godine	posjet kazalištu / kinu	Upoznati kazalište/kino – pozornica, gledalište, gledatelji, glumci. Razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kazalištu/kinu	Posjet kazalištu/kinu	Učiteljice i učenici
travanj/svibanj	Terenska nastava iz matematike	Primjena znanja u stvarnom životu (mjerne jedinice, prebrojavanje, izračunavanje, procjene)	Terenski oblik nastave na lokaciji unutar grada Splita	Učitelji matematike i učenici
ožujak	terenska nastava	Primjena znanja u stvarnom životu (astronomija, geografija, priroda).	Terenski oblik nastave na Zvezdanom selu Mosor.	Učitelji i učenici.
svibanj/lipanj	jednodnevni izlet	Upoznavanje zavičaja.	Odlazak na izlet.	Učenici i učitelji uz pratnju.

7. RAZREDI

VREMENIK	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI
tijekom školske godine	Posjet kazalištu / kinu	Upoznati kazalište/kino – pozornica, gledalište, gledatelji, glumci. Razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kazalištu/kinu	Posjet kazalištu/kinu	Učiteljice i učenici
svibanj/lipanj	Festival znanosti	Proširivanje znanja iz kemije na zabavan način	Radionica, predavanje, izložba	Učiteljica kemije i učenici
lipanj	Jednodnevni izlet	Upoznavanje zavičaja.		Učenici i učitelji uz pratnju vodiča.

8. RAZREDI

VREMENIK	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI
rujan	učenička ekskurzija	Upoznavanje zavičaja	po dogovoru	Učenici i učitelji uz pratnju vodiča.
tijekom školske godine	posjet kazalištu / kinu	Upoznati kazalište/kino – pozornica, gledalište,	posjet kazalištu/kinu	Učiteljice i učenici

		gledatelji, glumci. Razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kazalištu/kinu		
svibanj	posjet Vukovaru	Upoznati povijest Grada Heroja, tijekom Domovinskoga rata te sačuvati sjećanje na žrtvu Vukovara.	organizacija MZO-a	Razrednici, učenici, MZO
lipanj	Jednodnevni izlet	Upoznavanje zavičaja	Odabir najprihvatljivije agencijske ponude.	Učenici i učitelji uz pratnju vodiča.

PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

Naziv Programa	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Izvršitelji Programa	Sati tjedno	Sati godišnje
INFORMATIKA	7.	60	3	Petra Tolić	6	210
INFORMATIKA	8.	51	3		6	210
VJERONAUK	1.-8.	756	35	Silvana Grubić Svemirka Grčić Antonija Matković Vuin	70	2450
TALIJANSKI JEZIK	4.bcd	24	1	Ana Brajević	2	70
TALIJANSKI JEZIK	6.ad	13	1		2	70
TALIJANSKI JEZIK	7.abe	15	1		2	70
TALIJANSKI JEZIK	7.cde	16	1		2	70
TALIJANSKI JEZIK	4.ae	34	2	Vedrana Šitić	4	140
TALIJANSKI JEZIK	5.abcd	67	4		8	280
TALIJANSKI JEZIK	6.bc	17	1		2	70
TALIJANSKI JEZIK	8abcd	33	2		4	140
FRANCUSKI JEZIK	4.ace	29	2		4	140
FRANCUSKI JEZIK	7.de	5	1		2	70
NJEMAČKI JEZIK	4.bcde	21	1	Katarina Novogradec	2	70
NJEMAČKI JEZIK	5.abcd	17	1		2	70
NJEMAČKI JEZIK	6.abcd	26	1		2	70
NJEMAČKI JEZIK	7.abcd	19	1		2	70
NJEMAČKI JEZIK	8.abcd	11	1		2	70

4.4 RAD PO PRILAGOĐENIM PROGRAMIMA

Broj učenika	Razred	Sudionici ostvarivanja prilago. programa (imena)	Nastavni predmeti na koje se odnosi čl. Pravilnika
1	1.b	Dubravka Jurčević Haidi Mimica Tudor	Svi predmeti (obrazovni i kulture)
1	2.c	Ivana Matulović Marinović Ivana Stazić	Svi predmeti (obrazovni i kulture)
1	3.b	Hilda Andrić Tomislava Bobanac Jurin	Obrazovni predmeti bez kultura
1	4.a	Mila Dodig Ivana Stazić	Obrazovni predmeti bez kultura
1	4.e	Sanja Pavlinović Vesna Kujundžić	Obrazovni predmeti bez kultura
1	5.d	Antonija Lešina Vesna Kujundžić Gabrijela Šitum Branka Bečić Jeronim Lozić Ines Mikelić Mateo Mijić Ante Lončar Ivana Čupo Zlatka Bakotić Dragan Jelinić/ Sanja Šafradin	Svi predmeti (obrazovni i kulture)
1	6.a	Antonela Berić Silvana Jukić Marina Bilandžić Branka Bečić Vedran Tolić Ines Mikelić Mateo Mijić Ante Lončar Ivana Čupo Zlatka Bakotić Antonio Bilić-Pavlinović	Svi predmeti (obrazovni i kulture)
1	7.a	Gorana Gracin Ivona Kovačević Vesna Kujundžić Gabrijela Bradarić Bitanga	Matematika Hrvatski jezik Engleski jezik Priroda i društvo
1	7.d	Ivona Kovačević Haidi Mimica Tudor Gorana Gracin Silvana Mijić Gabrijela Bradarić Bitanga Zlatko Norac Jeronim Lozić Duško Marušić Mateo Mijić Ivana Čupo Zlatka Bakotić Antonio Bilić Pavlinović	Svi predmeti (obrazovni i kulture)
1	7.d	Ivona Kovačević Haidi Mimica Tudor Gorana Gracin Silvana Mijić Gabrijela Bradarić Bitanga Zlatko Norac Jeronim Lozić Duško Marušić	Obrazovni predmeti bez kultura

1	8.a	Ivana Stazić Tomislava Bobanac Jurin Marko Višić Silvana Mijić Gabrijela Bradarić Bitanga Zlatko Norac Vedran Tolić Ines Mikelić Mateo Mijić Ivana Čupo Zlatka Bakotić Edo Trivković	Svi predmeti (obrazovni i kulture)
1	8.b	Antonela Berić Silvana Jukić Marko Višić Silvana Mijić Gabrijela Bradarić Bitanga Zlatko Norac Vedran Tolić Ines Mikelić	Obrazovni predmeti bez kultura
1	8.c	Marina Bilandžić Antonela Berić Ivana Stazić Silvana Mijić	Matematika Hrvatski jezik Engleski jezik Priroda i društvo

U našoj školi je ukupno 13 učenika koji se školuju po čl.6 st 5 Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju – redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane potupke u radu. Uz navedene u našoj školi školuje se 28 učenika po individualiziranom pristupu, čl.5 st.4.

POSEBNA ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA - (PRO)

Čl. 8 Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju – ukupno 6 učenika se školuje u ovom razrednom odjelu po posebnom programu. Svi učenici se školuju po čl.8 st.5 – djelomična integracija.

Voditelj skupine: Ljiljana Pavić, prof. rehabilitator

Broj učenika	Razred	Matični razred
1	4.	4. c
2	5.	5.
2	6.	6. d
1	8.	8.

4.5 NASTAVA U KUĆI

Ovakav oblik nije bilo potrebno organizirati.

DOPUNSKA NASTAVA

Predmet	Razred	Broj učenika	Broj sati god.	Ime učitelja izvršitelja
Hrvatski jezik – matematika	4.a	6	35	Mila Dodig
Hrvatski jezik – matematika	4.b	5	35	Vilma Rađa
Hrvatski jezik – matematika	4.c	6	35	Dijana Gracin
Hrvatski jezik – matematika	4.d	6	35	Sanja Krmek
Hrvatski jezik – matematika	4.e	6	35	Sanja Radovčić
Hrvatski jezik – matematika	1.a	8	35	Marina Rozić
Hrvatski jezik – matematika	1.e	9	35	Daniela Gudelj
Hrvatski jezik – matematika	1.c	8	35	Katarina Perlain
Hrvatski jezik – matematika	1.d	6	35	Zdravka Alujević
Hrvatski jezik – matematika	1.b	6	35	Dubravka Jurčević
Hrvatski jezik – matematika	2.a	6	35	Branka Grčić
Hrvatski jezik – matematika	2.b	7	35	Ana Džaja
Hrvatski jezik – matematika	2.c	5	35	Ivana Matulović Marinović
Hrvatski jezik – matematika	2.d	8	35	Jelena Višić
Hrvatski jezik – matematika	3.a	6	35	Snježana Gotovac
Hrvatski jezik – matematika	3.b	7	35	Hilda Andrić
Hrvatski jezik – matematika	3.c	7	35	Anita Jukić
Hrvatski jezik – matematika	3.d	6	35	Ivana Protrka
Hrvatski jezik	6. i 8.	17	70	Maja Bašić
Hrvatski jezik	6. i 8.	9	35	Antonela Berić
Hrvatski jezik	5. i 7.	18	35	Antonija Lešina
Hrvatski jezik	5. i 7.	19	70	Ivona Kovačević
Engleski jezik	5. i 7.	14	70	Vesna Kujundžić
Engleski jezik	4.	11	35	Ivana Stazić
Engleski jezik	7.	11	35	Haidi Mimica Tudor
Engleski jezik	6. i 8.	16	70	Silvana Jukić
Engleski jezik	8.	9	35	Tomislava Bobanac
Matematika	5. i 7.	17	35	Gabrijela Šitum
Matematika	5. i 7.	18	35	Gorana Gracin
Matematika	6. i 8.	17	35	Marko Višić
Matematika	6. i 8.	13	70	Marina Bilandžić
Kemija	7. i 8.	16	52.5	Gabrijela Bradarić Bitanga
Fizika	7. i 8.	15	70	Zlatko Norac

4.7 DODATNA NASTAVA

Predmet	Razred	Broj učenika	Broj sati	Ime učitelja izvršitelja
Matematika	4.a	9	35	Mila Dodig
Matematika	4.b	9	35	Vilma Rađa
Matematika	4.c	10	35	Dijana Gracin
Matematika	4.d	8	35	Sanja Krmek
Matematika	4.e	8	35	Sanja Radovčić
Matematika	1.a	11	35	Marina Rozić
Matematika	1.e	9	35	Daniela Gudelj
Matematika	1.c	10	35	Katarina Perlain
Matematika	1.d	10	35	Zdravka Alujević
Matematika	1.b	9	35	Dubravka Jurčević
Matematika	2.a	8	35	Branka Grčić
Matematika	2.b	10	35	Ana Džaja
Matematika	2.c	12	35	Ivana Matulović Marinović
Matematika	2.d	12	35	Jelena Višić
Matematika	3.a	9	35	Snježana Gotovac
Matematika	3.b	7	35	Jadranka Krnić
Matematika	3.c	8	35	Anita Jukić
Matematika	3.d	8	35	Ivana Protrka
Hrvatski jezik	8.	7	35	Antonela Berić
Hrvatski jezik	8.	7	35	Maja Bašić
Matematika	6.	18	70	Marina Bilandžić
Matematika	7.	17	35	Gabrijela Šitum
Matematika	8.	8	35	Marko Višić
Matematika	5.	6	35	Gorana Gracin
Engleski jezik	7.	7	35	Vesna Kujundžić
Engleski jezik	8.	10	35	Silvana Jukić
Engleski jezik	7.	10	35	Haidi Mimica Tudor
Engleski jezik	8.	10	35	Tomislava Bobanac

4.8 PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŽINA I SEKCIJA

Naziv aktivnosti ili grupe	Broj uključeni h učenika	Broj sati godišnje	Izvršitelji
Likovna grupa	8	35	D. Gudelj
Likovna grupa	7	35	M. Rozić
Likovna grupa	8	35	I. Matulović Marinović
Likovna grupa	10	35	H.Andrić
Likovna grupa	10	35	S. Gotovac
Likovna grupa	7	35	A. Jukić
Literarna skupina	8	35	I. Protrka
Dramsko-recitatorska grupa	8	35	S. Pavlinović
Stare dalmatinske igre	8	35	B. Grčić
Svijet priča	9	35	A.Džaja
Bajkaonica	12	35	D. Jurčević
Mali glazbenici	10	35	J. Višić
Mali folklor	9	35	D.Gracin
Ritmičko-plesna skupina	7	35	K. Perlain
Ritmičko-plesna skupina	7	35	V. Rađa
Ritmičko-plesna skupina	12	35	Z. Alujević
Ritmičko-plesna skupina	9	35	S. Krmek
Mali informatičari, Šah	10	35	M. Dodig
Pjevački zbor	45	70	Z. Bakotić
Mandolinska skupina	11	70	Z. Norac
Caritas	20	70	A. Matković Vuin
KUD	10	35	Z. Bakotić
KUD	8	35	M. Bašić
KUD	10	35	M. Mijić
Estetsko uređenje	10	70	I. Čupo
Novinarska skupina	7	70	M. Bašić
Dramsko-recitatorska	12	35	A. Lešina
Literarna skupina	5	35	I. Stazić
Literarna skupina	14	35	I. Kovačević
Rukomet	14	70	A.Bilić-Pavlinović
Košarka	12	70	A.Bilić-Pavlinović
Odbojka		70	
Hokej	14	70	E. Trivković
Mali nogomet	18	70	E. Trivković
Mali nogomet	10	70	J. Poljak
Mali nogomet	14	70	D.Jelenić
Prva pomoć	12	70	S. Mijić
Mladi biolozi	11	70	S. Mijić
Mladi kemičari	9	35	G. Bradarić-Bitanga
Mladi fizičari	8	70	Z. Norac
Mladi geografi	13	70	D. Marušić
Mladi povjesničari	21	140	V. Tolić
Mladi povjesničari	12	70	J. Lozić
Mladi informatičari	18	70	A. Lončar
Mladi informatičari	16	70	P. Tolić

Školska povijesna zadruga "Maslačak"	35	70	V. Tolić
KMT	15	70	M.Mijić
Školski volonterski klub	35		D.Katačić
Debatni školski klub	6		D.Katačić
Bistrići	5		D. Katačić

4.9 UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Naziv aktivnosti	Broj učenika	Mjesto ostvarivanja
Nogomet	64	SPLIT, BRDA, SOLIN, PRIMORAC, ADRIATIK, DALMATINAC, MARJAN, HAJDUK, MALI I VELIKI NOGOMET
Košarka	63	KAŽL, SPLIT
Rukomet	22	SPLIT, VRANJIC, KRILNIK, EMC, MARJAN, BALIĆ METLIČIĆ
Odbojka	49	SPLIT, BRDA, ŽNJAN, SPLIT 1700
Vaterpolo	12	JADRAN, POŠK
Plivanje	20	JADRAN, GARDELIN, KAPICA, MORNAR, POLJUD, DOLFINA
Atletika	17	ASK, HAJDUK
Tenis	4	BRDA, DALMACIJACEMENT, STOBREČ
Mačevanje	1	POLJUD
Judo	25	VAL, SOLIN, SOKOL, BRDA, SPLIT, PUJANKE, POLJUD
Karate	41	SOKOL, MARJAN, MORNAR, DALMACIJA
Kick boxing	1	AMENO GYM
Tae-kwan do	51	NERYO, MARJAN, KMAN-KOCUNAR
Folklor	2	JEDINSTVO
Balet	3	HNK
Plesna škola	48	ARNESTO, SEDMI VJETAR, VRUĆA ČOKOLADA, PERLICE, JEDINSTVO, DNF
Glazbena škola	9	AMADEUS, VIKTORIJA, JANTAR, PAPPAGALLO, CSJ, EDUČA, ADRIATIK, NJEMAČKO DRUŠTVO, ALLIANCE FRANCAISE
Engleski jezik	71	
Njemački jezik	2	
Francuski jezik	1	
Talijanski jezik	1	

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

MJESEC	SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI
IX.	Priredba povodom prijema učenika u prve razrede	voditelji KUD-a, svi učitelji, SRS
X.	Dani kruha	učitelji svi zaposlenici
tijekom godine	Susret s književnikom	knjižničar, učitelji hrvatskog jezika, SRS
XI.	Obilježavanje 40 godina Škole	Odbor za obilježavanje 40.g.škole, voditelji KUD-a, svi učitelji, SRS
XII.	Estetsko uređenje matičnih učionica i školskog prostora (povodom Božića i Nove godine). Božićni sajam. Priredba povodom božićnih blagdana Sudjelovanje u dječjim listovima (crteži i pismeni radovi) Večer matematike	voditelji likovnih sekcija svi učitelji, SRS voditelji KUD-a, svi učitelji. SRS, uč.hrv.jez.i lik.kulture učitelji matematike, učitelji RN i učitelji PB
tijekom godine	Posjet kazališnoj/kino predstavi	učenici i učitelji
II.	Valentinovo Školski maskenbal	učenici i učitelji, voditelji KUD-a
III.	Posjeti izložbama, muzejima i spomenicima kulture	učitelji, učitelji Likovne kulture i vodit. grupe Mladi povjesn. pedagog
IV.	Festival znanosti Dan hrvatske knjige	učitelji prirodnih znanosti učitelji hrvatskog jezika učitelji tjelesne kulture
IV.	Sudjelovanje u dječjim listovima (crteži i pisani radovi) Općinski susreti i natjecanja mladih recitatora, novinara i literata Posjeti izložbama, muzejima i spomenicima kulture	učitelji od I-IVr.; učitelji hrvatskog jezika i likovne kulture; voditelji literarne, recitatorske sekcije i novinarske sekcije; učitelji od I-IVr., učit. likovne kulture i vodit. grupe "Mladi povjesničari"

MJESEC	SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI
V.	Priredba povodom Dana škole Školski izleti povodom Dana škole Posjet kazališnoj predstavi Estetsko uređenje školskog prostora Sudjelovanje na Festivalu matematike	Voditelji KUD-a, svi učitelji, Svi djelat. škole, učenici učitelji voditelji likovnih sekc., učitelji matematike i RN
Napomena: <i>Zbog prirode ovog posla nije moguće planirati broj učenika i sati.</i>		

5.1 PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Oblici i sadržaj rada	Izvršitelj
<p>I. Redovna nastava Na redovnoj nastavi učitelji će uz gradivo nastavnog predmeta (nastavne jedinice) s posebnom pažnjom naglasiti i realizirati sadržaje koji se odnose na PI i PU; Kroz redovni nastavni proces angažirati učenike u prikupljanju materijala za uređenje kutića za PIU; U okviru dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti otkrivati i razvijati posebne sklonosti i sposobnosti; Objavljivanje profesionalnih informacija preko panoa (kutića PIU); Od I. do IV. razreda sadržaji i oblici rada usmjereni su na razvijanje svijesti o vrijednosti rada:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razvijanje radnih navika - poštivanje rada svih ljudi - rad roditelja i drugih članova obitelji u domaćinstvu i izvan kuće <p>V. razred Rad i zaduženja u obitelji</p> <p>VI. razred Raspravljanje o interesima učenika i njihovim sklonostima za buduća zvanja</p> <p>VII. razred Što određuje izbor zanimanja te interesi i izbor zanimanja</p> <p>VIII. razred (zahtijeva posebnu pozornost) U suradnji sa Zavodom za zapošljavanje, bit će izvršeno i ove godine profesionalno savjetovanje učenika osmog razreda kojima treba pomoć pri izboru zanimanja</p> <p>Kategorije učenika koji bi trebali biti obuhvaćeni procesom profesionalnog informiranja i savjetovanja su:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) učenici s teškoćama u razvoju, b) učenici koji zbog zdravstvenog stanja imaju sužene mogućnosti izbora škole, c) neodlučni učenici, d) nadareni učenici. <p>Za sve učenike održat će se predavanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - O čemu razmišljati pri odabiru zanimanja - Temperament, karakter, interesi, stavovi, vrijednosti - Izbor SŠ, kao 1.korak u planiranju profesionalne karijere - Postupak elektroničkog upisa / 	<p>Voditelj INA</p> <p>Učitelji od I. do IV. razreda</p> <p>Učitelji, razrednici</p> <p>Pedagog</p> <p>Zavod za zapošljavanje i Pedagog</p> <p>Razrednici osmog razreda pedagoginja pedagoginja</p>

- Mogućnost obrazovanja nakon OŠ	
- Nadareni učenici s teškoćama u razvoju	

Plan profesionalnog informiranja i usmjeravanja

Oblici i sadržaj rada	Izvršitelj
I. Suradnja s roditeljima (8.razredi) kroz individualne susrete i roditeljske sastanke Izbor zanimanja (subjektivni i objektivni čimbenici)	Pedagog Pedagog
II. Individualno informiranje i usmjeravanje učenika i roditelja (8.razredi), radionice, predavanja, susreti s pojedinim programima, individualni savjetodavni rad Sudjelovanje u projektu „Izaberi pametno-izaberi deficitarno“	Pedagog Pedagog, CISOK
Upućivanje učenika s TUR-om i specifičnim profilima koje zahtijevaju poseban tretman u PIU	Socijalni pedagog Pedagog Školska liječnica
Otkrivanje, evidentiranje i usmjeravanje nadarenih učenika;	Razrednici i Pedagog
Pozivanje na razgovor učenika i njihovih roditelja;	Pedagog Pedagog
Informiranje učenika i roditelja na njihov zahtjev. Nadzor učeničkih profila na upisi.hr Partnerstvo s roditeljima: pedagoginja poziva roditelje koji predstavljaju svoju profesiju (po dogovoru) <u>Pisani, likovni i digitalni materijal:</u> Uređenje panoa PIU likovnim i literarnim radovima na temu “Moje prvo zanimanje”, kao i ažuriranje školske web stranice na temu; Distribucija digitalnih materijala Praćenje HRT programa i literature s tematikom PIU	 Pedagog

6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

U izradi školskog preventivnog programa i njegovoj izvedbi želimo staviti naglasak na promicanje unaprjeđivanja zdravog stila života svih aktera u odgojno-obrazovnom procesu s posebnom skrbi i brigom za našu djecu.

Djeca su neprekidno izložena raznim utjecajima iz okoline. Neki djeluju na njih pozitivno, neki negativno pa govorimo o zaštitnim (štite pojedinca od štetnih utjecaja) i rizičnim čimbenicima (utjecaji koji ih „ranjavaju“ i čine lakim metama za razvoj nepoželjnih oblika ponašanja). Rizični čimbenici se nalaze u svim socijalnim sustavima koji okružuju dijete: obitelj, škola, grupa vršnjaka. Škola je, nakon obitelji, najvažniji sustav koji na dijete djeluje obrazovno i odgojno te ima mogućnost ispraviti ili umanjiti negativne utjecaje okoline.

Cilj svakog preventivnog programa je jačanje zaštitnih, a smanjivanje rizičnih čimbenika i na taj način osnaživanje djeteta da se lakše suočava sa izazovima društva i odabire poželjne oblike ponašanja. „Preventivni programi za djecu u osnovnoj školi trebaju imati za cilj povećanje znanja, socijalnog i emocionalnog učenja, te otkrivanje rizičnih čimbenika za konzumiranje droge kao što su rana agresivnost, loše znanje i školski neuspjeh. Edukacija za djecu u osnovnim školama treba biti usmjerena na samokontrolu, emocionalnu svjesnost, komunikaciju, rješavanje problema u odnosima s drugim ljudima te podupiranje i razvijanje vještina i znanja.“ (Nacionalni program prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno-obrazovnom sustavu, te djecu i mlade u sustavu socijalne skrbi)

Zdravstvena zaštita školske djece

Mjesec	Sadržaji rada	Nositelji Aktivnosti
X.	Anketa o socio-ekonomskom statusu učenika Predavanje za učitelje (prema planu Učiteljskog vijeća) Cijepljenje Hepatitis-B za 6. razrede	razrednici pedagog liječnik
XI.	Cijepljenje DI-Te-Polio za 1.razrede Sistematski pregled za 1. i 3. razrede	med.sestra liječnik
XII.	Sistematski pregled za učenike 7.razreda Cijepljenje BCG	liječnik med.sestra
I.	Cijepljenje DI-Te-Polio za učenike 8.razreda Humani odnos među spolovima (predavanje) Roditeljski sastanci (suradnja škole i obitelji)	med.sestra pedagog razrednici
II.	Cijepljenje BCG za 7.razrede	med.sestra učitelji
III.	Cijepljenje – rubeola (djevojčice) Različiti oblici pomoći odgojno zapuštenoj djeci	med.sestra pedagog socijalni pedagog

6.1 ŠKOLSKI PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI

Prevenција ovisnosti je vrsta odgoja za zdravo i nerizično ponašanje, a odgoj je proces koji traje cijelo školovanje“ (prof.dr.sc. Slavko Sakoman: Školski programi prevencije ovisnosti).

CILJEVI:

- Razvijati samopoštovanje i socijalne vještine kod učenika.
- Poboľjšati kvalitetu života djece i mladih i motivirati ih za odabir zdravih načina življenja u zajednici.
- Poboľjšati razinu znanja kod djece, mladih i njihovih roditelja o štetnosti raznih oblika ovisnosti u svrhu dobivanja podataka o posljedicama uporabe sredstava ovisnosti.
- Poticati aktivno uključivanje svih sudionika školskih preventivnih programa u borbu protiv ovisnosti.
- Povećati pozornost nad aktivnostima učenika u školskom okruženju kako bi se smanjila razina dostupnosti sredstvima ovisnosti.

Nositelj preventivnog programa: pedagog

Sudionici preventivnog programa: Ravnatelj, socijalni pedagog, pedagog, učitelji, učenici 5.-8. razreda, roditelji.

Vrijeme realizacije: Tijekom cijele školske godine

Poslovi i zadatci	Nositelji	Suradnici	Vrijeme realizacije
1. Rad sa učenicima 1.1 Radionice s učenicima: <ul style="list-style-type: none"> • "Možemo sami" • "Možemo to riješiti" • "Dobra odluka" 1.2 Sat razrednika <ul style="list-style-type: none"> • Gledanje edukativnih video materijala • Upoznavanje sa vrstama ovisnosti • Obilježavanje datuma borbe protiv svih vrsta ovisnosti • Diskusija 	socijalni pedagog učenici 4., 5., 6., 7. i 8.razreda		tijekom cijele god.
1.2 Suradnja s predmetnim nastavnicima <ul style="list-style-type: none"> • Obrada nastavnog gradiva koje se odnosi na čovjekovo tijelo, zdravlje, zdrave načine života, ovisnosti 	pedagog učenici nastavnici prirode, kemije i biologije	nastavnici hrvatskog jezika	tijekom cijele god.
1.3 Diskretni personalni zaštitni postupak	socijalni pedagog pedagog visokorizična djeca	psiholog psihijatar	po potrebi

1.4 Vijeće učenika <ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti 15.11. – 15.12. 	pedagog Vijeće učenika	liga za borbu protiv ovisnosti	listopad-prosinac
2. Rad s roditeljima			
2.1 Roditeljski sastanci <ul style="list-style-type: none"> • Predavanja na temu vrsta ovisnosti • Radionice na temu komunikacije sa djecom 	razrednici socijalni pedagog pedagog		tijekom cijele god.
2.2 Predavanje na Vijeću roditelja	ravnatelj pedagog		
2.2 Slobodno predavanje	ravnatelj socijalni pedagog	vanjske institucije	po dogovoru
2.3 Individualni savjetodavni rad s roditeljima rizičnih čimbenika	pedagog socijalni pedagog	psiholog psihijatar	po potrebi
3. Rad s učiteljima			
3.1. Predavanje na UV <ul style="list-style-type: none"> • O važnosti školskog programa prevencije ovisnosti 	stručni suradnik ravnatelj		prvo polugodište
3.2 Analiza obiteljskih i socijalnih situacija – sociometrija	pedagog socijalni pedagog	razrednici	
3.3 Sudjelovanje djelatnika na edukacijama, predavanjima s tematikom iz područja prevencije	ravnatelj	svi djelatnici škole	tijekom cijele god
4. Ostali oblici rada			
4.1 Suradnja sa vanjskim institucijama	ravnatelj SRS	svi djelatnici škole roditelji	po dogovoru
4.1.1. Suradnja sa djelatnicima MUP-a	ravnatelj SRS	MUP	
4.1.2. Suradnja sa zdravstvenim ustanovama	ravnatelj SRS	zdravstveni djelatnici	
4.1.3. Suradnja sa športskim kulturnim i znanstvenim ustanovama	ravnatelj SRS	Sportska društva	
4.1.4. Suradnja sa nevladinim udrugama	ravnatelj SRS	Udruge	

6.2 PROGRAM PREVENCIJE NASILJA

U sklopu rada na prevenciji nasilja nastavljamo s radom na održavanju uspostavljenih vrijednosti i aktivnosti usmjerenih na sprječavanje i reagiranje na vršnjačko nasilje i zlostavljanje.

Nositelj preventivnog programa: Pedagog

Sudionici preventivnog programa: Ravnatelj, socijalni pedagog, učitelji, učenici, roditelji.

Vrijeme realizacije: Tijekom cijele školske godine

Poslovi i zadatci	Nositelji	Suradnici	Vrijeme realizacije
1. Rad sa učenicima			
1.1 Radionice s učenicima: <ul style="list-style-type: none"> • „Nemoj mi se rugati“ • „Kako bi se osjećao/la kad...“ • „Riješimo dvojbu: zlostavljanje ili...?“ 	pedagog	razrednici socijalni pedagog	tijekom cijele god.
1.2. Sat razrednika <ul style="list-style-type: none"> • Upoznavanje s vrstama nasilja • Prevencija elektroničkog nasilja • Uspostavljanje razrednih pravila 	pedagog	razrednici socijalni pedagog	tijekom cijele god.
1.3. Individualni rad s učenicima – žrtvama nasilja i nasilnicima	ravnatelj SRS povjerenstvo		Po potrebi
1.4. Suradnja s Vijećem učenika <ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje važnih datuma borbe protiv nasilja 	pedagog socijalni pedagog Vijeće učenika	roditelji vanjske institucije	tijekom godine
2. Rad s roditeljima			
2.1. Roditeljski sastanci <ul style="list-style-type: none"> • Nakon nasilnog događaja • Prevencija elektroničkog nasilja 	pedagog pedagog socijalni pedagog	razrednik	po potrebi po potrebi
2.2. Individualni razgovori s roditeljima djece uključene u neki oblik nasilja	ravnatelj SRS razrednik		po dogovoru
2.3. Slobodno predavanje		vanjske institucije	
3. Rad s učiteljima			

3.1. Predavanje na UV <ul style="list-style-type: none"> Osnivanje Povjerenstva škole provođenje protokola o nasilju Ponavljjanje pravila Protokola postupanja u slučaju nasilja 	ravnatelj pedagog socijalni pedagog		prvo polugodište
4. Ostali oblici rada			
4.1 Suradnja s vanjskim institucijama	ravnatelj SRS	svi djelatnici škole roditelji MUP	po dogovoru
4.1.1. Suradnja s djelatnicima MUP-a	ravnatelj SRS	zdravstveni djelatnici	
4.1.2. Suradnja sa zdravstvenim ustanovama	ravnatelj SRS	športska društva	
4.1.3. Suradnja sa sportskim kulturnim i znanstvenim ustanovama	ravnatelj SRS	udruge	
4.1.4. Suradnja s nevladinim udrugama	ravnatelj SRS		

6.2.1 PREVENCIJA ZLOSTAVLJANJA DJECE, PREVENCIJA SEKSUALNOG ZLOSTAVLJANJA DJECE

Poslovi i zadatci	Nositelji	Suradnici	Vrijeme realizacije
1. Rad s učenicima			
1.1. Informiranje kroz plakate i promotivni materijal <ul style="list-style-type: none"> Radionice s učenicima 4. razreda 	pedagog	soc. pedagog	tijekom šk.god.
1.2. Individualni rad s učenicima – žrtvama nasilja i nasilnicima			po dogovoru
1.3. Suradnja s Vijećem učenika			tijekom šk.god.
2. Rad s roditeljima			
2.1. Informiranje kroz promotivni materijal postavljen na školske panoje i na mrežne stranice Škole	pedagog	soc. pedagog	tijekom šk.god.
2.2. Individualni razgovori s roditeljima djece uključene u neki oblik nasilja	pedagog	socijalni pedagog	po potrebi
3. Rad s učiteljima			
3.1. Predavanje na UV <ul style="list-style-type: none"> Osnivanje Povjerenstva škole provođenje protokola o nasilju Ponavljjanje pravila Protokola postupanja u slučaju nasilja 	pedagog socijalni pedagog ravnatelj		po potrebi

7. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE**7.1 GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA U ŠK.GOD. 2019./2020.**

	UČITELJ	ZADUŽENJA	RAZRED	SATI
HRVATSKI JEZIK				
1.	Antonela Berić	Hrvatski jezik	6ab	10
		Hrvatski jezik	8bc	8
		Dodatna nastava	8.	1
		Dopunska nastava	6. i 8.	1
		Razrednik	8b	2
		UKUPNO		22
2.	Maja Bašić	Hrvatski jezik	6cd	10
		Hrvatski jezik	8d	4
		Novinarska skupina		1
		KUD		2
		Dodatna nastava	8.	1
		Dopunska nastava	6. i 8.	2
		Razrednik	8d	2
		UKUPNO		22
3.	Antonija Lešina	Hrvatski jezik	5d	5
		Hrvatski jezik	7bce	12
		Dodatna nastava	7.	1
		Dopunska nastava	5. i 7.	1
		Dramsko-recitatorska		1
		Razrednik	7b	2
		UKUPNO		22
4.	Ivona Kovačević	Hrvatski jezik	5ab	10
		Hrvatski jezik	7cd	8
		Literarna skupina		1
		Dodatna nastava	7.	1
		Dopunska nastava	5. i 7.	2
		UKUPNO		22
5.	Ivana Stazić	Hrvatski jezik	8a	4
		Engleski jezik	8c	3
		Engleski jezik	2abc	6
		Engleski jezik	4abc	6
		Literarna skupina		1
		Dop/Dod nastava hrv	8.	1
		Dopunska nastava eng	4a	1
		UKUPNO		22
6.	Marija Šćepanović	Hrvatski jezik	5c	5
		Dopunska nastava	5.	1
		UKUPNO		6
LIKOVNA KULTURA				
7.	Ivana Čupo	Likovna kultura	5abcd	4
		Likovna kultura	6abcd	4
		Likovna kultura	7abcde	5
		Likovna kultura	8abcd	4

		Razrednik	7c	2
		Estetsko uređenje		2
		Voditelj ŽSV		1
		UKUPNO		22
GLAZBENA KULTURA				
8.	Zlatka Bakotić	Glazbena kultura	4de	2
		Glazbena kultura	5abcd	4
		Glazbena kultura	6abcd	4
		Glazbena kultura	7abcde	5
		Glazbena kultura	8abcd	4
		Zbor		2
		KUD		1
		UKUPNO		22
9.	Ana Čudina	Glazbena kultura	4abc	3
		UKUPNO		3
ENGLESKI JEZIK				
10.	Vesna Kujundžić	Engleski jezik	4e	2
		Engleski jezik	5abcd	12
		Engleski jezik	7ac	6
		Dodatna nastava	7.	1
		Dopunska nastava	5. i 7.	2
		UKUPNO		23
11.	Haidi Mimica Tudor	Engleski jezik	1bd	4
		Engleski jezik	7bde	9
		Dodatna nastava	7.	1
		Dopunska nastava	7.	1
		Razrednik	7d	2
		Voditelj ŽSV		1
		Satničar		2
		Sindikata u ulozi ZV		3
		UKUPNO		23
12.	Silvana Jukić	Engleski jezik	6abcd	12
		Engleski jezik	8bd	6
		Dodatna nastava	8.	1
		Dopunska nastava	6.i.8.	2
		Razrednik	6a	2
		UKUPNO		23
13.	Tomislava Bobanac Jurin	Engleski jezik	1ace	6
		Engleski jezik	2d	2
		Engleski jezik	3abcd	8
		Engleski jezik	4d	2
		Engleski jezik	8a	3
		Dodatna nastava	8.	1
		Dopunska nastava	8.	1
		UKUPNO		23
MATEMATIKA				
14.	Gabrijela Šitum	Matematika	5cd	8
		Matematika	7ce	8
		Dodatna nastava	7.	1
		Dopunska nastava	5. i 7.	1

		Razrednik	5d	2
		Administrator e-dnevnik		2
		UKUPNO		22
15.	Gorana Lovrić	Matematika	5ab	8
		Matematika	7abd	12
		Dodatna nastava	5.	1
		Dopunska nastava	5. i 7.	1
		UKUPNO		22
16.	Marko Višić	Matematika	6cd	8
		Matematika	8ab	8
		Dodatna nastava	8.	1
		Dopunska nastava	6. i 8.	1
		Razrednik	6c	2
		Administrator e-dnevnik		2
		UKUPNO		22
17.	Marina Bilandžić	Matematika	6ab	8
		Matematika	8cd	8
		Dodatna nastava	6.	2
		Dopunska nastava	6. i 8.	2
		Razrednik	6b	2
		UKUPNO		22
PRIRODA - BIOLOGIJA - KEMIJA				
18.	Silvana Mijić	Biologija	7abcde	10
		Biologija	8abcd	8
		Mladi biolozi	7. i 8.	2
		Prva pomoć	7. i 8.	2
		Razrednik	8c	2
		UKUPNO		24
19.	Gabrijela Bradarić- Bitanga	Priroda	5b	1.5
		Kemija	8abcd	8
		Dopunska nastava	8.	0.5
		Razrednik	5b	2
	Ivana Benussi	Kemija	7abcde	10
		Dopunska nastava	7.	1
		Mladi kemičari	7. i 8.	1
		UKUPNO		24
20.	Branka Bečić	Priroda	5acd	4.5
		Priroda	6abcd	8
		Razrednik	5c	2
		UKUPNO		14.5
FIZIKA				
21.	Zlatko Norac	Fizika	7abcde	10
		Fizika	8abcd	8
		Dopunska nastava	7. i 8.	2
		Mladi fizičari	7. i 8.	2
		Orkestar		2
		UKUPNO		24
POVIJEST				
22.	Jeronim Lozić	Povijest	5abcd	8
		Povijest	7abcde	10

		Mladi povjesničari	7.r	2
		Razrednik	7a	2
		Voditelj smjene	B	2
		UKUPNO		24
23.	Vedran Tolić	Povijest	6abcd	8
		Povijest	8abcd	8
		Školska zadruga		2
		Mladi povjesničari	6.i 8.	4
		Voditelj smjene	A	2
		UKUPNO		24
GEOGRAFIJA				
24.	Ines Mikelić	Geografija	5abcd	6
		Geografija	6abcd	8
		Geografija	8abcd	8
		Razrednik	8a	2
		UKUPNO		24
25.	Duško Marušić	Geografija	7abcde	10
		Razrednik	7e	2
		Mladi geografi		2
		Povjerenik zaštite na radu		2
		UKUPNO		16
TEHNIČKA KULTURA				
26.	Mateo Mijić	Tehnička kultura	5abcd	4
		Tehnička kultura	6abcd	4
		Tehnička kultura	7abcde	5
		Tehnička kultura	8abcd	4
		Razrednik	5a	2
		KMT		2
		KUD		1
		UKUPNO		22
INFORMATIKA				
27.	Petra Tolić	Informatika	5abcd	8
		Informatika izborna nastava	7abcde	6
		Informatika izborna nastava	8abcd	6
		KUD		2
		Mladi informatičari	5.	2
		UKUPNO		24
28.	Ante Lončar	Informatika	6abcd	8
		Mladi informatičari	6.	2
		Administrator e-matice		2
		UKUPNO		12
TJELESNO ZDRAVSTVENA KULTURA				
29.	Antonio Bilić-Pavlinović	TZK	6abcd	8
		TZK	7abcd	8
		Razrednik	6d	2
		INA – košarka		2
		INA - rukomet		2
		Voditelj ŠŠD		2
		UKUPNO		24
30.		TZK	5cd m	2

	Dragan Jelenić	INA – mali nogomet		2
		UKUPNO		4
31.	Edo Trivković	TZK	8abcd	8
		INA – mali nogomet		2
		INA - hokej	8abcd	2
		UKUPNO		12
32.	Jere Poljak	TZK	7e	2
		TZK	5ab	4
		INA- mali nogomet		2
		Povjerenik zaštite na radu		2
		UKUPNO		10
33.		TZK	5cd ž	2
		INA - odbojka	5abcd	2
		UKUPNO		4
VJERONAUK				
34.	Silvana Grubić	Vjeronauk	3abc	6
		Vjeronauk	5abcd	8
		Vjeronauk	7abcde	10
		UKUPNO		24
35.	Svemirka Grčić	Vjeronauk	2ab	4
		Vjeronauk	4bd	4
		Vjeronauk	6abcd	8
		Vjeronauk	8abcd	8
		UKUPNO		24
36.	Antonija Matković Vuin	Vjeronauk	1abcde	10
		Vjeronauk	2cd	4
		Vjeronauk	3d	2
		Vjeronauk	4ace	6
		Caritas		2
		UKUPNO		24
TALIJANSKI JEZIK - FRANCUSKI JEZIK – NJEMAČKI JEZIK				
37.	Vedrana Šitić	Talijanski jezik	4ad	4
		Talijanski jezik	5abcd	8
		Talijanski jezik	6bc	2
		Talijanski jezik	8abcd	4
		Francuski jezik	4ace	2
		Francuski jezik	7de	2
		Voditelj ŽSV		1
		UKUPNO		23
38.	Ana Brajević	Talijanski jezik	4bce	2
		Talijanski jezik	6ad	2
		Talijanski jezik	7abcde	4
		UKUPNO		8
39.	Katarina Novogradec	Njemački jezik	4bcde	2
		Njemački jezik	5abcd	2
		Njemački jezik	6abcd	2
		Njemački jezik	7abcde	2
		Njemački jezik	8abcd	2
		UKUPNO		10

7.2 PODATCI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA

Ime i prezime	Struka	Mentor
Edita Jerončić	Pedagog	Dubravka Katačić
Nikolina Sapunarić	Engleski jezik	Haidi Mimica-Tudor
Duje Tukić	Povijest	Jeronim Lozić
Nikolina Nikolić	Kemija	G.Bradarić Bitanga
Ivan Ćurlin	Talijanski jezik	Vedrana Šitić

8. PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Mjesec	Sadržaj rada	Datum Ostvarivanja	Izvršitelji
VIII. IX.	Priprema za novu školsku godinu: prijedlog podjele sati i razredništva odjela. Prisustvovanje stručnim aktivima učitelja. Analiza opremljenosti škole nastavnim sredstvima i opremom te literaturom i izrada prijedloga nabavke istih.	kolovoz	ravnatelj pedagog učitelji savjetnici
IX.	Izrada plana i programa rada aktiva. Izbor voditelja aktiva. Dogovor o izornoj nastavi. Dogovor o slobodnim aktivnostima.	rujan	pedagog učitelji
I.	Razrada najaktualnijih stručnih tema. Prisustvo na seminaru ili aktivu na gradskom nivou.	siječanj	voditelji str.aktiva učitelji savjetnici
IV.	Organizacija školskih natjecanja i priprema za višu razinu natjecanja. stručna predavanja	travanj	učitelji pedagog defektolog- socijalni pedagog
V.	Pregled ostvarenog nastavnog plana i programa	kraj svibnja	učitelji pedagog
VI.	Izrada izvješća	kraj lipnja	predsjednik aktiva

9. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

9.1 PLAN I PROGRAM RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA, RAZREDNIKA I KNJIŽNICE

9.1.1 Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	<ul style="list-style-type: none"> • kalendar poslova na početku školske godine • planiranje rada škole • utvrđivanje rasporeda sati • izvješće o formiranju odjeljenja prvog razreda 	ravnatelj pedagog
X.	<ul style="list-style-type: none"> • analiza ankete izborne nastave, izvannastavne aktivnosti i vjeronauka • konstituiranje stručnih aktiva 	pedagog ravnatelj
XI.	<ul style="list-style-type: none"> • analiza odgojne situacije u razrednim odjelima i mjere poboljšanja • program odgojnog djelovanja za školsku godinu • izvješće o pedagoškom istraživanju problema ovisnosti 	SRS pedagog
XII.	<ul style="list-style-type: none"> • analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog obrazovnog razdoblja 	pedagog socijalni pedagog ravnatelj
I.	<ul style="list-style-type: none"> • pedagoške mjere i postupci za poboljšanje odgojno-obrazovne razine razrednih odjela i škole u cjelini 	pedagog socijalni pedagog ravnatelj
II.	<ul style="list-style-type: none"> • realizacija programa rada s učenicima u posebnoj pedagoško-defektološkom praćenju 	socijalni pedagog
III.	<ul style="list-style-type: none"> • stručno predavanje prema planu pedagoga i ravnatelja 	pedagog ravnatelj
IV.	<ul style="list-style-type: none"> • analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju drugog obrazovnog razdoblja • pedagoške mjere i postupci za poboljšanje odgojno-obrazovne razine razrednih odjeljenja i škole u cjelini • organizacija rada razredne i predmetne nastave za sljedeću školsku godinu 	pedagog socijalni pedagog ravnatelj
V.	<ul style="list-style-type: none"> • utvrđivanje viška i potrebe za djelatnicima • formiranje komisije za upis učenika u 1.razred • organizacijski i pedagoški poslovi vezani uz završetak školske godine • profesionalna orijentacija učenika 8.razreda 	
VI.	<ul style="list-style-type: none"> • analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine • formiranje komisija za popravne ispite • izvješće o upisu učenika u 1.razred 	ravnatelj pedagog
VII.	<ul style="list-style-type: none"> • realizacija godišnjeg programa rada škole za tekuću školsku godinu • prijedlog organizacije rada za novu školsku godinu 	ravnatelj

9.1.2 Plan rada razrednika

Datum ostvarenja	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX. XII. III. VI.	RAD RAZREDNIKA U RAZREDNOM VIJEĆU Sjednice razrednog vijeća Na početku školske godine Na kraju obrazovnih razdoblja	Razrednik
Stalno	Grupne i individualne konzultacije u razrednom vijeću Konzultacije s voditeljima dopunske nastave, dodatne i izborne nastave te voditeljima slobodnih aktivnosti	Razrednik
XII. III. VI. VI.	Praćenje odgojno-obrazovnog rada u odjeljenju Praćenje realizacije nastavnog plana i programa Praćenje zaključaka razrednog vijeća Podnošenje izvješća na sjednicama RV Provesti analizu uspjeha na kraju obrazovnih razdoblja i školske godine Organizirati popravne ispite	Razrednik Razrednik Razrednik
VI.	RAD S RODITELJIMA Roditeljski sastanci Sastanak na početku školske godine	Raz.-ravnat.
X. XII. III.	Roditeljski sastanci nakon obrazovnih razdoblja Zajednički sastanak roditelja i učenika jednom godišnje i češće ako se za to ukaže potreba	Razrednik
Tijekom Godine	Individualne i grupne konzultacije s roditeljima Individualne konzultacije	Razrednik
Tijekom Godine	Posjeta obitelji učenika ili pozvati roditelje u školu s ciljem da se otklone ili ublaže poteškoće u napredovanju učenika Rad na pripremanju roditeljskih sastanaka s članovima ZDŠ	Razrednik
Tijekom Godine	Pedagoško obrazovanje roditelja Obrazovanje roditelja provodit će se predavanjima o određenim temama	Razrednik
Do 01.10.	RAD RAZREDNIKA S UČENICIMA Upoznavanje učenika s obvezama u školi Kućni red, raspored rada Uključivanje u izbornu nastavu i slobodne aktivnosti	Razrednik
Stalno	Rad na poboljšanju uspjeha učenika Praćenje uspjeha u učenju i vladanju te izvješćivanje na sjednicama RV	Razrednik
Tijekom Godine	Posebno praćenje i razgovori uz poticanje učenika koji imaju poteškoće u učenju i vladanju Organizacija međusobne pomoći boljih učenika slabijima <u>Rad na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada u odjeljenju</u>	Razrednik Pedagog
I-V	Organizacija izleta Pomoć učenicima u organizaciji slobodnog vremena Posjet učenika kinu, kazalištu, izložbama	Razrednik

Prema Planu	Uključivanje učenika u pripremu i proslavu blagdana Uključivanje učenika u radne akcije uređenja okoliša škole Uključivanje u humanitarne akcije	Razrednik Razrednik Voditelj KUD
Prema Potrebi	Zdravstvena zaštita učenika Organizacija učeničke prehrane i upućivanje na pravilnu ishranu	Voditelj HCK
Tijekom Godine	Upućivanje učenika na potrebu održavanja higijene prostorija gdje rade i borave, tijela, obuće i odjeće Briga o zdravstvenim pregledima	Razrednik Učit. Biolog. “ “ “ “
Prema Rasporedu	Profesionalno informiranje Planiranje sadržaja u nastavnim predmetima koji su podobni za profesionalno informiranje Anketiranje učenika o profesionalnim željama i interesima Dežurstvo učenika Pratiti izvršavanje zadataka dežurnog učenika i odjeljenja	Pedag.-Raz. Razrednik
Prema rasporedu	<u>Razrednik i stručna služba škole</u> Suradnja u rješavanju težih problema učenja i vladanja pojedinih učenika, odgojna problemat. Odjeljenja, pomoć u suradnji s roditeljima	Razrednik
Tijekom Godine		Razrednik Pedagog Defektolog
IX.	Administrativni poslovi razrednika Pripremiti imenik i dnevnik na početku školske godine	Razrednik
Tijekom Godine	Sređivanje izostanaka učenika Sređivanje dokumentacije na kraju obrazovnog razdoblja i školske godine (knjižice, svjedodžbe, analiza ocjena, prikaz realizacije programa, matična knjiga)	Razrednik
VI.	Pisanje izvješća na kraju školske godine, sređivanje dnevnika i imenika te predaja dokumentacije Ostali administrativni poslovi	

9.1.3 Plan rada razrednih vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	1. Sjednica Razrednog vijeća za 5. razrede Školski uspjeh, disciplina, suradnja s roditeljima Pojedinačno o svakom učeniku s posebnim osvrtom na one učenike koji se ističu u pozitivnom ili negativnom smislu Prijedlog mjera za poboljšanje pedagoške situacije	Pedagog Učitelji IV.raz. RV petih raz. Ravnatelj Socijalni pedagog –defektolog
XI.	2. Sjednica RV prije kraja 1. obrazovnog razdoblja da se detektiraju učenici sa negativnim ocjenama te da se poduzmu mjere da im se pomogne da poboljšaju ocjene	Razrednici Pedagog Učitelji Ravnatelj Socijalni pedagog
XII.	3. Sjednica RV nakon I.obrazovnog razdoblja Analiza uspjeha odgojno-obrazovnih zadataka Radna atmosfera, motivacija za rad Pravilno opterećenje u nastavi Realizacija stavova, dogovora i zaključaka Učiteljskog vijeća	Razrednici Pedagog Učitelji Ravnatelj Socijalni pedagog
IV.	4. Sjednica RV nakon II.obrazovnog razdoblja Analiza uspjeha Ostali problemi koji su se javljali tijekom obrazovnog razdoblja	Razrednici Pedagog Učitelji,ravnat. Socijalni pedagog
VI.	5. Sjednica RV nakon II.obrazovnog razdoblja Analiza uspjeha Predlaganje učenika za nagrade i kazne	Razrednici Pedagog Učitelji,ravnat. Socijalni pedagog

9.1.4 Plan rada knjižnice

R. br.	PODRUČJE RADA POSLOVI I ZADATCI	Vrijeme realizacije	Nositelji
1.	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1.1. Poticanje čitanja i navike dolaženja u knjižnicu kroz pričanje priča, slušanje zvučnih zapisa, gledanja filmova, radionica 1.2. Edukacija korisnika: sustavno upoznavanje knjiga i knjižnice, uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i uporabe dostupnih izvora znanja te poučavanje učenika za samostalno učenje 1.3. Timski rad na pripremi i ostvarenju nastavnih sati i projekata 1.4. Ispitivanje zanimanja učenika za knjigu, osmišljavanje i provođenje projekata koji promoviraju čitanje 1.5. Pomoć pri izboru knjižne građe 1.6. Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili plakata 1.7. Suradnja s učiteljima, pedagogom i ravnateljem u nabavi svih vrsta knjižne građe i u razvoju knjižnice 1.8. Sudjelovanje u projektima poticanja kulture čitanja "Bookmark exchange project" i "Čitanjem do zvijezda".	rujan - lipanj listopad-lipanj	knjižničarka knjižničarka, učiteljice razredne nastave i Hrvatskoga jezika
2.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST 2.1. Organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici 2.2. Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole 2.3. Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija nove građe, organiziranje natjecanja u znanju za učenike i sl. 2.4. Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture 2.5. Organiziranje tribina, predavanja i projekcija za učenike 2.6. Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u Splitu i šire 2.7. Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, drugim knjižnicama, NSK i sl. 2.8. Uređivanje školskog lista "Maslačak" 2.9. Uređivanje stranice škole	rujan-lipanj rujan-lipanj	knjižničarka, Maja Bašić, novinarska skupina, stručna služba, učitelji, odbor za obilježavanje 40. obljetnice škole
3.	STRUČNI KNJIŽNIČARSKI POSLOVI 3.1. Upis novih korisnika, izrada iskaznica, održavanje računalne baze podataka 3.2. Izrada godišnjeg plana i programa knjižnice 3.3. Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici 3.4. Nabava knjiga i ostale informacijske građe	rujan-lipanj	knjižničarka

	<p>3.5. Knjižnično poslovanje, inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, otpis i revizija</p> <p>3.6. Sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novoj literaturi</p> <p>3.7. Izrada informacijskih pomagala (panoa, plakata i sl.)</p> <p>3.8. Godišnja pretplata na časopise</p>		
4.	<p>SURADNJA S NASTAVNICIMA, SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE</p> <p>4.1. Suradnja s ravnateljem vezi s poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici</p> <p>4.2. Uređenje i opremanje školske knjižnice, čitaonice i informacijskog prostora novim namještajem i pripadajućom opremom</p> <p>4.3. Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u vezi nabave literature za učenike i nastavnike za sva nastavna područja</p> <p>4.4. Suradnja u vezi nabave AV građe za nastavu i stručne razdobljeike</p> <p>4.5. Suradnja s nastavnicima u vezi kulturnih događaja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, izložbe i sl.)</p> <p>4.6. Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik</p> <p>4.7. Suradnja s pedagogom, ravnateljem, računovođom, tajnikom škole</p>	rujan-lipanj	knjižničarka, ravnatelj, stručna služba, učitelji
5.	<p>SJEDNICE NASTAVNIČKOG VIJEĆA I STRUČNIH AKTIVA</p> <p>5.1. Sjednice Učiteljskog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine</p> <p>5.2. Po potrebi sastanci stručnih aktiva pojedinih nastavnih predmeta i razredne nastave (nabava novih naslova, projekti)</p>	rujan-lipanj	knjižničarka
6.	<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>6.1. Praćenje stručne knjižnične literature</p> <p>6.2. Proljetna škola školskih knjižničara, stručni skup HUŠK-a</p> <p>6.3. Sudjelovanje na stručnim sastancima škole</p> <p>6.4. Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima</p> <p>6.5. Suradnja s matičnom službom županije, međuknjižnična suradnja i suradnja s NSK</p> <p>6.6. Suradnja s knjižarima i nakladnicima</p>	rujan-lipanj	knjižničarka

9.2 PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji
IX.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konstituiranje (izbor predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara) 2. Donošenje Plana i programa rada Vijeća za šk.g. 2019./2020. 3. Davanje mišljenja o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. godinu 2019./2020. 4. Informacije o početku školske godine, prehrani učenika, osiguranju i sl. 5. Evidentirati socijalne probleme u školi 6. Evidentirati odgojne probleme u školi 7. Upoznati roditelje s uvjetima rada škole 	ravnatelj predsjednik VR pedagog
X./XI.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izvješće o izletima i ekskurzijama učenika 2. Davanje mišljenja o izvannastavnim aktivnostima, te kulturno-javnoj djelatnosti škole 3. Organizirati poseban rad za učenike s tri ili više negativnih ocjena 	ravnatelj predsjednik VR pedagog
I.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uspjeh učenika u I. obrazovnom razdoblju 2. Analiza uvjeta rada škole 3. Davanje mišljenja o aktivnostima u narednom razdoblju 4. Nabavka sadnica i uređenje okoliša škole 5. Kontaktirati i tražiti pomoć socijalne službe 	ravnatelj predsjednik VR pedagog
V.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Edukacija roditelja putem tematskih predavanja iz područja zdravstvene zaštite, prevencije ovisnosti i sl. 2. Davanje mišljenja o organiziranju izleta i ekskurzija 	ravnatelj školski liječnik predsjednik VR pedagog
VI.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izvješće o uspjehu učenika na kraju školske godine 2019./2020. 2. Pedagoška problematika 3. Analiza cjelokupnog rada škole na kraju školske godine 	ravnatelj predsjednik VR pedagog

Napomena:

Plan rada Vijeća roditelja će se dopunjavati tijekom školske godine u odnosu na aktualnu tekuću problematiku.

9.3 PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	<ul style="list-style-type: none"> - Izvješće o radu za školsku godinu 2018./2019. - Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2019./2020. - Školski kurikulum za školsku godinu 2019./2020. - donošenje akata škole - godišnji obilazak škole 	<ul style="list-style-type: none"> - školski odbor, - ravnatelj, - tajnik, - računovođa, - pedagog, - učitelji, - ostali radnici - već prema točki dnevnog reda, a u nadležnosti statuta
X.	<ul style="list-style-type: none"> - razmatranje tekućih problema škole o pitanjima predviđenim općim aktima škole 	
XII.	<ul style="list-style-type: none"> - donošenje financijskog plana za 2020. godinu 	
I.	<ul style="list-style-type: none"> - izvješće ostvarenih rezultata odgojno-obrazovnog rada - tekuća problematika 	
II.	<ul style="list-style-type: none"> - završni račun - tekuća problematika 	
III.	<ul style="list-style-type: none"> - usklađivanje akata s pozitivnim zakonskim propisima 	
V.	<ul style="list-style-type: none"> - razmatranje tekuće problematike škole - proslava Dana škole 	
VI.	<ul style="list-style-type: none"> - razmatranje izvješća o ostvarenim rezultatima odgojno-obrazovnog rada 	
VII./VIII	<ul style="list-style-type: none"> - tekuća pitanja i pripreme za organizaciju rada u novoj školskoj godini 2020./2021. - polugodišnje financijsko izvješće 	
stalni zadatci tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> - davanje prethodnih suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa - stalna komunikacija s ravnateljem, nadzor izvršavanja godišnjeg plana i programa uz kontinuirano praćenje rada škole i stanja u njoj - donošenje odluka, davanje prijedloga i mišljenja - komunikacija s ostalim tijelima u školi i van nje po potrebi - pregled općih akata i njihovo usklađivanje sa zakonom i statutom - poticanje i provođenje aktivnosti usmjerenih na stalno povećanje kvalitete odgoja i obrazovanja - ostali poslovi u skladu sa zakonom i statutom 	

9.4 PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Redni broj	Sadržaj rada
I.	Programiranje, planiranje i organizacija rada škole <ol style="list-style-type: none"> 1. Izrada prijedloga Programa rada škole 2. Izrada prijedloga rasporeda rada učitelja 3. Obavljanje konzultacija, pomoć učiteljima u izradi pojedinih programa rada 4. Izrada prijedloga dokumentacije za praćenje realizacije Programa rada škole 5. Izrada prijedloga istraživanja u svrhu ostvarivanja većih rezultata u odgojno-obrazovnom radu 6. Izrada plana rada ravnatelja
II.	Analitičko-studijski rad <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizacija snimanja socio-ekonomskog statusa učenika 2. Analiza godišnjih makro-programa učitelja 3. Analiza programa učitelja i pripremanja učitelja za nastavu 4. Izrada različitih analiza i izvješća o radu i stanju škole za potrebe Zavoda za školstvo i Zavoda za statistiku 5. Analiza ostvarenja godišnjeg Plana i programa škole i predlaganje zadataka za iduću školsku godinu
III.	Pedagoško–instruktivni rad <ol style="list-style-type: none"> 1. Posjet satovima nastave s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada 2. Obilazak nastave s ciljem upoznavanja kvalitete pripremanja učitelja za nastavu Pomoć u izradi pojedinih instrumenata potrebnih za praćenje određenih rezultata 3. Obilazak nastave mladih učitelja s ciljem pružanja pomoći 4. Posjet nastavi uz prethodni dogovor s učiteljima 5. Individualni rad s učiteljima s ciljem pružanja pomoći u programiranju nastavnog rada, upućivanja na primjenu pojedinih oblika i metoda u odgojno-obrazovnom radu 6. Grupni oblici instruktivnog rada s učiteljima (stručni aktivni, učiteljsko vijeće)
IV.	Rad s učiteljima i stručnim suradnicima <ol style="list-style-type: none"> 1. Rad na stvaranju radne atmosfere na bazi discipliniranog obavljanja zadataka, međusobnog poštovanja, razumijevanja i pomaganja 2. Suradnja s pedagogom i razrednicima 3. Suradnja sa stručnim suradnicima: defektolog, pedagog, liječnik, stomatolog, socijalni radnik 4. Suradnja sa Agencijom za odgoj i obrazovanje
V.	Rad s roditeljima i učenicima <ol style="list-style-type: none"> 1. Savjetodavni rad s roditeljima učenika s ciljem upućivanja roditelja kako da pomognu djeci 2. Individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima

Redni broj	Sadržaj rada
VI.	Rad sa stručno-administrativnom i financijskom službom <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizacija izrade normativnih akata škole 2. Organizacija rada za obavljanje poslova na inventarizaciji sredstava i izradi završnog obračuna 3. Praćenje realizacije plana opremanja inventarom, nastavnim sredstvima i pomagalicama, te poslovi vezani uz održavanje inventara i opreme 4. Sudjelovanje u izradi Financijskog plana škole 5. Praćenje kretanja utroška financijskih sredstava 6. Praćenje zakonskih propisa
VII.	Sjednice stručnih organa <ol style="list-style-type: none"> 1. Pripremanje sjednica Učiteljskog vijeća 2. Prisustvovanje sjednicama Razrednih vijeća 3. Sudjelovanje u radu sjednica stručnih aktiva
VIII.	Suradnja s društvenom zajednicom <ol style="list-style-type: none"> 1. Suradnja s Gradskim kotarom Ravne njive i Neslanovac 2. Suradnja sa školama na području grada i šire 3. Suradnja s drugim organizacijama i institucijama koje pomažu u realizaciji programskih zadataka škole
IX.	Sjednice Skupa ravnatelja <ol style="list-style-type: none"> 1. Prisustvovanje sjednicama skupa ravnatelja 2. Razmjena mišljenja o provođenju politike osnovnog školstva na području Grada Splita 3. Sudjelovanje u radu određenih komisija skupa ravnatelja
X.	Stručno usavršavanje <ol style="list-style-type: none"> 1. Prisustvovanje stručnim aktivima, seminarima i savjetovanjima 2. Praćenje stručne literature

9.5 PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA**9.5.1 Plan i program rada socijalnog pedagoga**

1. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA			
	Mjesec	Sati tjedno (prosječno)	Sati godišnje
1.1. Rad na otkrivanju i dijagnosticiranju teškoća u razvoju i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju - individualni i grupni rad s djecom prije upisa u prvi razred - individualni i grupni rad s učenicima tijekom školske godine	IX-VI	20	700
1.2. Socijalno-pedagoški rad s učenicima koji imaju rješenje o primjerenom obliku školovanja, teškoće u odrastanju i probleme u ponašanju - individualni rad - grupni rad	IX-VI		
1.3. Rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju - individualni i grupni oblici sociopedagoškog rada s učenicima u okviru univerzalne prevencije, pravovremenog detektiranja i sociopedagoških intervencija različitih oblika problema u ponašanju, koji se manifestiraju u školskom okruženju - kreiranje i provođenje selektivne i indicirane prevencije za učenike kojima su izrečene pedagoške mjere - praćenje i rad s učenicima (analiza rizičnih čimbenika, subjektivnih i objektivnih elemenata neuspješnosti, savjetodavni rad, samoanaliza, samopomoć) - individualni oblici rada s učenicima koji su u tretmanu centara socijalne skrbi - kreiranje i provođenje raznih oblika stručne pomoći i podrške u školovanju učenika s posebnim potrebama (pomoć u adaptaciji i socijalizaciji u školskom okruženju, pomoć u savladavanju šk. gradiva) - savjetodavni rad s učenicima koji se susreću s problemima karakterističnim za razdoblje adolescencije, narušenih obiteljskih odnosa, nekvalitetne komunikacije i rješavanja sukoba	IX-VI		
1.3.1. Provedba radionica - <i>Moje emocije</i> - 1. razredi (5 sati) - <i>Jezik zmije i žirafe</i> - 2. razredi (4 sata) - <i>Tuga i strah - Što s njima? (ŠPP)</i> - 3. razredi (4 sata) - <i>Suosjećanje i podrška</i> - 4. razredi (5 sati) - <i>Nije moguće...</i> - 5. razredi (4 sata) - <i>Emocionalno obojan</i> - 6. razredi (4 sata) - <i>Ja, ja i još ja</i> - 7. razredi (ŠPP) (5 sati) - <i>3 u 1</i> - 8. razredi (ŠPP) (4 sata)	X XI XII I/II X XI XII I/II	1	35
1.4. Rad u povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece - učenici s teškoćama u razvoju - stalna suradnja s članovima Povjerenstva tijekom godine - upisi u prvi razred - utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred	IX-VI III-VI	2	70
1.5. Rad s Vijećem učenika - sudjelovanje u radu Vijeća učenika	IX-VI	1	35
1.6. Sudjelovanje u školskim projektima - Informed health choices project (u suradnji sa MEF Split i ZS Split) - Razvoj vještina za adolescenciju (Lions quest skills for adolescence) (u suradnji sa MZOS i UNODC)	IX-VI	1	35
2. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA			
2.1. Suradnja s ravnateljem			

- planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno-obrazovnog stanja u školi	IX-VII	5	175
2.2. Suradnja s članovima stručnog tima škole	IX-VI		
- dogovori oko ustrojstva rada, formiranja razrednih odjela, dogovori o pedagoškom postupanju, o integraciji djece s teškoćama u odrastanju			
2.3. Suradnja s učiteljima	IX-VI		
- dogovaranje o postupanju s učenicima s teškoćama u odrastanju, pomoć pri izradi individualiziranih i prilagođenih nastavnih programa	IX-VI		
2.4. Suradnja s roditeljima			
- individualno savjetovanje, grupno savjetovanje, predavanja i radionice	IX-VI		
2.5. Suradnja s ustanovama koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladeži	IX-VI		
- ustanove socijalne skrbi			
- zdravstvene ustanove			
- policijske postaje			
- pravosudni organi			
- suradnja s udrugama			
3. STRUČNO USAVRŠAVANJE			
3.1. Individualno	IX-VIII	4	140
- praćenje stručne literature			
3.2. Grupno	IX-VIII		
- sudjelovanje na stručnim skupovima (voditelj ŽSV za PP)			
- sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta; Agencija za odgoj i obrazovanje te druge stručne organizacije			
4. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE I OSTALI POSLOVI			
- poslovi koji proizlaze iz socijalno pedagoškog rada ili su s njim u vezi	IX-VIII	6	210
- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole	IX-VI		
- sudjelovanje u radu stručnih tijela (UV, RV) i ostali administrativni poslovi	IX-VII		
- koordiniranje rada asistenata			
- dnevnik rada, izrada tjednih i mjesečnih planova			
- dosje učenika			
- izrada nalaza i mišljenja			
- sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole			
- sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća o radu škole i šk. kurikulumu			
- kreiranje, provođenje i analiza školskog preventivnog programa			
UKUPNO		40	1400

2.2.10.koordiniranje projekta "Zdrav za 5"- "MAH 2"		
2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada 2.3.1. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa 2.3.2. Praćenje dopunske, dodatne nastave, ina, vođenja e-dnevnika 2.3.3. Praćenje i vođenje rada Vijeća učenika 2.3.4. Sudjelovanje u radu stručnih tijela - RV,UV	tijekom god. tijekom god. tijekom god.	
2.3.4. Priprema i održavanje radionica za učenike 2.3.5. Priprema materijala za učitelje i učenike – SR, roditeljski sastanci 2.3.6. Izrada savjetodavnih predavanja/radionica za učitelje i roditelje 2.3.7. Koordinacija GOO(podrška, izrada školskog godišnjeg pip-a GOO-a, edukacija...) po potrebi 2.3.8. Vođenje školskog Vijeća učenika 2.3.9. Vođenje školskog Debatnog kluba 2.3.10. Organiziranje rada i vođenje Školske volonterske grupe 2.3.11. Provedba sudjelovanja "Ne dvoji-za drugog izdvoji", suradnja s CK Split	tijekom god. tijekom god. tijekom god. tijekom god. (X- IV.)	Grad Split Udruga Unicef Udruga za slijepe i slabovidne učitelji
(2.3.12.) Praćenje usvajanja početnog čitanja i pisanja učenika 1. razreda 2.3.13. Individualni razgovori s roditeljima, upućivanje logopedu (Točke 2.3.11.12. 13.nisu dio obaveznog, već dodatnog planiranja, kao ni točka 2.3.7.)	X.,XI.,XII.mj. II.III.mj. II.,IV.mj. XI.mj.	Pedagoginja, učiteljice
2.4. Rad s učenicima s posebnim potrebama Sudjelovanje u radu Povjerenstva 2.4.1. Pedagoška obrada učenika na opservaciji (praćenje u razredu ,individualni rad) 2.4..2. Individualni razgovori s roditeljima (anamneza) 2.4.3. Izrada pedagoškog nalaza i mišljenja 2.4.4. Suradnja s učiteljima (savjetovanje) 2.4.5. Individualni rad s učenicima s poteškoćama 2.4.6. Školski koordinator na projektu osobnog pomoćnika	tijekom god. X.-III.mj. tijekom god. tijekom godine tijekom godine	Pedagoginja /socijalni pedagog, Povjerenstvo, defektolog- učitelj, učiteljica ZS...
2.5. Savjetodavni rad za učenike, roditelje, skrbnike 2.5.1. Individualni razgovori s učenicima s teškoćama u učenju i emocionalnim i socijalnim problemima 2.5.2. Savjetodavni razgovori s roditeljima učenika 2.5.3. Individualni razgovori s odgajateljima i stručnom službom Dječjeg vrtića i CZS 2.5.4. Podrška učenicima u domeni koordiniranja projekta „Osobnog pomoćnika i SKP-a“	tijekom god.	
2.6. Profesionalno informiranje i usmjeravanje 2.6.1. Pedagoške radionice za učenike 8.razreda 2.6.2. Informiranje učenika o sistemu školovanja, izboru zanimanja i uvjetima upisa, 2.6.3. Pomoć razrednicima u radu na prof. orijentaciji, org. grupnog posjeta CISOK-u 2.6.4. Upućivanje učenika u Službu za profesionalnu orijentaciju, 2.6.5. Suradnja sa školskom liječnicom 2.6.6. Individualni i grupni razgovori s neodlučnim učenicima, pružanje informacija 2.6.7. Uređenje panoa i mrežne stranice škole s informacijama za upis u srednje škole-neobavezno 2.6.9. Suradnja sa srednjim školama i dogovaranje posjeta(otvoreni dani) ili prijenos informacija 2.6.10. Informiranje roditelja o PU. Iščitavanje dokumentacije vezane uz upis u srednju školu (Pravilnik, Odluka, Priručnik) i prenošenje informacija roditeljima i učenicima preko službene web stranice škole 2.6.11. Nadzor učeničkih profila na web stranici www.upisi.hr i otklanjanje mogućih pogrešaka, usklađivanje s ocjenama iz e-matice 2.6.11.1. vođenje učeničkih profila(upisivanje dodatnih bodova i sl.)	I, II –V.mj. XII.mj.,IV.V.mj. II.mj. I.mj.II.mj. tijekom godine VI.mj. tijekom god. tijekom godine V mj. V.mj, VI.mj.	Pedagoginja Pedagoginja/ Razrednici 8.r. Učitelji, Liječnici, CZS,CISOK, HZZO, SRS...

<p>2.6.12. Roditeljski sastanak za roditelje osmaša na temu profesionalnog usmjeravanja "Kamo dalje i kako razmišljati pri odabiru srednje škole?" i "Elektonski upis u SŠ"(moguća dva i više roditeljskih sastanaka)</p> <p>2.6.13. Individualni i grupni razgovori s roditeljima neodlučnih učenika, pružanje informacija</p> <p>2.6.14. "Izaberi pametno-izaberi deficitarno" nastavak projekta u suradnji s CISOK-om, u dogovoru s vanjskim suradnicima</p>	II.,V.mj.	
<p>2.7. Zdravstvena i socijalna zaštita</p> <p>2.7.1. Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika</p> <p>2.7.2. Suradnja s Centrom za soc.skrb</p> <p>2.7.3. Obrada učenika za potrebe Centra</p> <p>2.7.4. Suradnja sa školskom liječnicom</p> <p>2.7.5. Suradnja s Policijskom upravom</p> <p>2.7.6. Zdravstveni odgoj- uloga po planu MZOŠ-a</p>	tijekom god. tijekom god.	Pedagoginja Socijalni pedagog, školska liječnica, PU, CZS
<p>III. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, ANALIZE</p> <p>3.1 Odgojno-obrazovni rezultati Analiza/izvješće na kraju školske godine, e-dnevnik</p> <p>3.1.2. Utvrđivanje važnijih zadataka i prijedlog rješavanja</p> <p>3.1.3. Samovrednovanje rada škole(sudjelovanje u izradi i pripremi materijala za samovrednovanje i vrednovanje na stručnim aktivima pedagoga</p> <p>3.1.4. SWOT analize,ankete, provedba akcijskih i dr.istraživanja</p>	VII.mj. VII.IX.mj. tijekom god.	Pedagoginja/ ravnatelj SRS
<p>IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA</p> <p>4.1. Stručno usavršavanje učitelja Priprema i održavanje predavanja i/ili pedagoških radionica za nastavnike , sudjelovanje u Lumenu (Daroviti učenici, Vrednovanje, Suradnja i rad u timu, obrazovne politike,Nasilje putem Interneta) na UV i Aktivu RN</p> <p>4.1.2. Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima</p> <p>4.1.3. Rad u Povjerenstvu za praćenje pripravnika</p> <p>4.1.4. Praćenje rada učitelja</p>	tijekom god	Pedagoginja/ MZOS, učitelj informatike ravnatelj mentori
<p>4.2. Individualno stručno usavršavanje</p> <p>4.2.1. Sudjelovanje u Lumenu i edukacijama MZO-a</p> <p>4.2..2. Sudjelovanje na stručnim skupovima izvan škole(po planu stručnog usavršavanja,uključujući projekte mobilnosti)</p> <p>4.2.3. Praćenje stručne literature posebno iz područja odgoja i obrazovanja darovitih učenika .</p> <p>4.2.3. Sudjelovanje u IKT</p>	tijekom god.	Pedagoginja
<p>V.BIBLIOTEČNO- INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</p> <p>Bibliotečno – informacijska djelatnost Pribavljanje stručne literature iz područja pedagogije, psihologije</p> <p>5.1.2.Pribavljanje didaktičkih pomagala Poticanje nastavnika na korištenje literatura</p> <p>5.1.3.Objavljivanje na školskim mrežnim stranicama</p> <p>5.1.4.Suradnja s urednicom školskog lista "Maslačak"</p>	tijekom god.	Pedagoginja Ravnatelj knjižničarka
<p>VI. Dokumentacijska djelatnost</p> <p>Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije Vođenje dokumentacije Pregled e-dnevnika, vođenje povjerenstva za pregled e-dnevnika</p>	tijekom god.	Pedagoginja SS,učitelji
<p>Ostali poslovi</p> <p>Suradnja s institucijama iz djelokruga školstva</p>	tijekom god.	Pedagoginja

9.5.3. PLAN I PROGRAM RADA PSIHologa

POSLOVI I ZADACI PREMA PODRUČJIMA RADA	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	POTREBNO VRIJEME
1	2	3	4
1. Planiranje i programiranje			
1.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu	ravnatelj pedagog soc. pedagog	8. i 9. mjesec	10 sati
1.1.1. Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa		8. i 9. mjesec	20 sati
1.1.2. Izrada programa prevencije	soc. pedagog	8. i 9. mjesec	10 sati
1.1.3. Sudjelovanje u planiranje i programiranje rada s djecom s teškoćama u razvoju	soc. pedagog	10. mjesec	5 sati
1.1.4. Izrada mjesečnog izvedbenog plana i programa rada te izvješća		tijekom godine	40 sati
2. Realizacija poslova i zadataka			
2.1. Unaprjeđenje uvjeta rada psihologa			
2.1.1. Nabava opreme, literature, instrumentarija			
2.2. Poslovi upisa i formiranja odjeljenja prvog razreda			
2.2.1. Priprema materijala za testiranje psihofizičke spremnosti djece za upis u prvi razred	pedagog soc. pedagog	4. mjesec	20 sati
2.2.2. Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih ustanova	SRS vrtića	5. mjesec	5 sati
2.2.3. Prikupljanje anamnestičkih podataka od roditelja (upitnik)	pedagog soc. pedagog	4. mjesec	3 sata
2.2.4. Izrada plana upisa i testiranja djece	pedagog soc. pedagog	4. mjesec	2 sata
2.2.5. Testiranje psihofizičke zrelosti djece pred polazak u školu	pedagog soc. pedagog	4. mjesec	20 sati
2.2.6. Kvantitativna i kvalitativna analiza rezultata ispitivanja, podataka iz vrtića i anamnestičkih podataka	pedagog soc. pedagog liječnik	5. mjesec	30 sati
2.2.7. Dodatna psihološka obrada djece s indikacijama na razvojne smetnje i djece za prijevremeni upis	liječnik	5. i 8. mjesec	5 sati
2.2.8. Informiranje roditelja o uspjehu djece na testiranju i upisu u 1. razred te savjetovanje		4., 5. i 6 mjesec	20 sati
2.2.9. Suradnja s liječnikom tijekom sistematskih pregleda prvašića	liječnik	5. i 6. mjesec	10 sati
2.2.10. Sastanci stručnog povjerenstva za upis djece u prvi razred	članovi Stručnog povjerenstva	5., 6. i 8. mjesec	10 sati
2.2.11. Obrada dobivenih rezultata i podataka djece upisane u prvi razred	pedagog soc. pedagog	8. mjesec	15 sati
2.2.12. Formiranje odjeljenja prvih razreda	pedagog, soc. pedagog	7. i 8. mjesec	30 sati
2.2.13. Savjetodavni rad s učiteljima prvih razreda		9. mjesec	4 sata
2.2.14. Pomoć i praćenje pri adaptaciji i socijalizaciji učenika prvih razreda: - hospitacije na nastavi	učitelji	9., 10. i 11. mjesec	4 sata

- savjetodavni i suportivni razgovori s roditeljima			2 sata
- savjetodavni i suportivni razgovori s učenicima			2 sata
- savjetodavni rad s učiteljima			2 sata
2.3. Praćenje učenika, identifikacija i psihodijagnostika			
2.3.1. Kontinuirano praćenje psihofizičkog razvoja učenika	učitelji	tijekom godine	30 sati
2.3.2. Primjena psiho- dijagnostičkih postupaka i instrumenata s ciljem utvrđivanja opsega i oblika postojećih problema i utvrđivanja prioriteta na osnovi: - zapažanja učitelja - informacija dobivenih od roditelja/ skrbnika - specijalističkih nalaza, mišljenja i preporuka o potrebnim oblicima pomoći i /ili tretmana - psihologijske dijagnostike i opservacije učenika	učitelji razrednici roditelji pedagog soc. pedagog liječnik	tijekom godine	100 sati
2.3.3. Analiza prikupljenih podataka i interpretacija		tijekom godine	30 sati
2.3.4. Psihologijski nalaz i mišljenje s preporukom o potrebnim oblicima pomoći i/ili tretmana		tijekom godine	20 sati
2.4. Rad na odgojnoj problematici			
2.4.1. Snimanje odgojne situacije u školi - razgovor s razrednicima i učiteljima	razrednici	9. mjesec	5 sati
2.4.2. Savjetodavni i terapijski rad s učenicima sljedećih profila: - s emoc. problemima - s poremećajima ponašanja - sa zdravstvenim, neurološkim i mentalnim poremećajima - s teškoćama socijalizacije - s problemima učenja - sa sklonošću ovisnostima - sa simptomima PTSP - i drugim problemima.	pedagog soc. pedagog	tijekom godine	500 sati
2.5. Unapređivanje nastavnog procesa			
2.5.1. Neposredna pomoć učiteljima u praćenju, ispitivanju i ocjenjivanju uč.	učitelji	tijekom godine	5 sati
2.5.2. Stvaranje pozitivne socijalne i emocionalne klime u odjeljenjima putem individualnih i grupnih razgovora s učiteljima i učenicima te kreiranjem radionica prema definiranom planu radu:		tijekom godine	15 sati
- Ljutnja i strah (1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e razred)	učitelji razrednici učenici	11. mjesec	5 sati
- Kako reagiramo? (2.a, 2.b, 2.c, 2.d razred)		12. mjesec	4 sata
- Sreća i ljutnja (ŠPP) (3.a, 3.b, 3.c, 3.d)		1. mjesec	4 sata
-(Ne)prihvatanje (4.a, 4.b, 4.c, 4.d, 4.e)		2. mjesec	5 sati
- Je li moguće doći do rješenja?		11.mjesec	4 sata

(5.a, 5.b, 5.c, 5.d)			
-Kako se nositi s emocijama? (6.a, 6.b, 6.c, 7.d)		12. mjesec	4 sata
-Odgovornost (ŠPP) (7.a, 7.b, 7.c, 7.d, 7.e)		1. mjesec	5 sati
-Kako me moje odluke određuju? (ŠPP) (8.a, 8.b, 8.c, 8.d)		2. mjesec	4 sata
- Analiza učeničkih odgovora, upitnika i crteža		tijekom godine	10 sati
2.5.2.Upoznavanje učitelja s literaturom za uspješniji rad s učenicima – strategije učenja i poučavanja, školsko ozračje i učinkovitost škole	učitelji	tijekom godine	10 sati
2.6. Rad s djecom s teškoćama u razvoju			
2.6.1. Prikupljanje i obrada podataka, uvid u prethodnu dokumentaciju te usklađivanje rješenja s uzrastom učenika	liječnik pedagog soc. pedagog	tijekom godine	5 sati
2.6.2. Rad u SP škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja uč. i određivanja primjerenog programa školovanja i primjerenih oblika pomoći za učenike s TUR-u	članovi Stručnog povjerenstva	tijekom godine prema planu rada	30 sati
2.6.3. Psihologijska obrada učenika s teškoćama u razvoju		tijekom godine	30 sati
2.6.4. Savjetodavni rad s roditeljima učenika s teškoćama u razvoju – upoznavanje s rezultatima nalaza		tijekom godine	10 sati
2.6.5. Individualni suportivni i terapijski rad s djecom s TUR	učitelji	tijekom godine	50 sati
2.6.6. Suradnja s vanjskim suradnicima s ciljem bolje socijalne i zdravstvene zaštite djece s TUR-u	razrednici	tijekom godine	10 sati
2.7. Rad s roditeljima			
2.7.1. Informativno – savjetodavni rad s roditeljima uč. u tretmanu (individualni i grupni)	učitelji pedagog soc. pedagog	tijekom godine	40 sati
2.7.2. Priprema materijala i predavanja za roditeljske sastanke i radionice te održavanje sastanaka i radionica	učitelji razrednici	tijekom godine	12 sati
2.8. Rad s učiteljima			
2.8.1. Informativno – savjetodavni rad	učitelji	tijekom godine	25 sati
2.8.2. Upućivanje učitelja u odgovarajuće postupke rada s učenicima	učitelji	tijekom godine	15 sati
2.8.3. Organiziranje i rad u pedagoškim radionicama	učitelji, pedagog soc. pedagog	tijekom godine	100 sati
2.9. Preventivni rad u školi			
2.9.1. Poslovi vezani uz sudjelovanje u izvedbi programa prevencije	ravnatelj pedagog soc. pedagog	tijekom godine	40 sati
-Definiranje razrednih vrijednosti, pravila i posljedica	učitelji	9. mjesec	3 sata
- Definiranje pravila ponašanja Škole	učitelji	9. mjesec	3 sata
- Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva za praćenje realizacije PP	razrednici	9. mjesec	2 sata

- Rad u pedagoškim radionicama-dogovorene radionice po razrednim odjelima od 1. do 8. razreda sukladno razvojnim potrebama i mogućnostima učenika		tijekom godine prema planu programa prevencije	84 sata* *(psiholog 40sati)
- Formiranje grupe vršnjačke podrške i planiranje rada		9. mjesec	2 sata
2.9.2. Poslovi pri realizaciji ŠPP i provedbi mjera povećanja sigurnosti u Školi - Sudjelovanje na sastancima povjerenstava - Konzultativni, savjetodavni i suportivni rad s učiteljima - Savjetodavni rad s učenicima i roditeljima - Intervencije u sukobu i kriznim situacijama (prema Protokolu u slučajevima nasilja)	pedagog soc. pedagog učitelji razrednici čl. povjerenstva	tijekom godine	20 sati
2.9.3. Informiranje učitelja za rad sa zlostavljanom i zanemarenom djecom te žrtvama obiteljskog nasilja	pedagog učitelji	tijekom godine	5 sati
2.9.4. Rad na aktualizaciji ljudskih prava	pedagog soc. pedagog	prosinac	1 sat
3. Analiza učinkovitosti odgojno – obrazovnog procesa			
3.1. Sudjelovanje u radu razrednih i učiteljskih vijeća		tijekom godine	40 sati
3.2. Izrada godišnjeg, polugodišnjeg izvješća, mjesečnih izvješća o radu psihologa		tijekom godine	20 sati
3.3. Dogovor SRS i ravnatelja oko potreba i prioriteta u sljedećoj šk. god.		6. i 8. mjesec	10 sati
4. Kulturna i javna djelatnost škole			
4.1. Suradnja s različitim izvanškolskim institucijama <i>Poliklinika za rehabilitaciju osoba sa smetnjama u razvoju Split</i> (upućivanje učenika na logopedski pregled, konzultativni rad s logopedom)		tijekom godine	2 sata
<i>CZSS – Split</i> (složene obiteljske prilike, konzultativni rad sa Stručnim timom Centra)	ravnatelj pedagog soc. pedagog		3 sata
<i>OŠ Brda, Pujanke, Lokve-Gripe, Kman-Kocunar...</i> (upis djece u 1. raz. – zaprimanje i slanje uč. dokumentacije)		8. i 9. mjesec	3 sata
i srednjim školama s područja Splita (dostava mišljenje o bivšim učenicima škole)		9. i 10. mjesec	6 sati
5. Permanentno obrazovanje i stručno usavršavanje			
5.1. Sudjelovanje u radu Sekcije školskih psihologa (Županijsko stručno vijeće)		tijekom godine	24 sata
5.2. Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima (koje organizira i / financira/ MZOŠ i AZOO)		tijekom godine (prema mogućnostima)	12 sati
5.3. Samostalno proučavanje stručne literature		tijekom godine	40 sati

5.4. Sudjelovanje u stručnom usavršavanju učitelja iz područja psihologije odgoja i obrazovanja na sjednicama Učiteljskog vijeća i aktivima učitelja (prema planu permanentnog stručnog usavršavanja) te rad s učiteljima na temu:	ravnatelj pedagog soc. pedagog učitelji	tijekom godine	11 sati
6. Administrativni poslovi i bibliotečno-informacijska djelatnost			60 sati
6.1. Vođenje dokumentacije o vlastitom radu (dnevnik rada)		tijekom godine	20 sati
6.2. Vođenje dokumentacije o učenicima (učenički dosjei)		tijekom godine	20 sati
6.3. Izrada obrazaca i unaprjeđenje postojećih za sustavno praćenje učenika (Socijalna karta, Učenici u tretmanu psihologa, Liste za praćenje rada psihologa – neposredni rad s učenicima, učiteljima, roditeljima, Obrazac za restituciju)		tijekom godine	15 sati
6.4. Sudjelovanje u izboru i praćenju stručne literature i časopisa za učitelje i stručne suradnike	pedagog soc. pedagog knjižničarka	tijekom godine	5 sati
7. Ostali poslovi prema potrebama škole			40 sati

Radno vrijeme stručno-pedagoške službe:

	PON	UTO	SRI	ČET	PET
PEDAGOG Dubravka Katačić	A - smjena MS - A/B	A - smjena	B - smjena	B - smjena	JUTRO: 2 SRS POPODNE: 1 SRS
SOCIJALNI PEDAGOG Ante Županović	B - smjena	B - smjena	A - smjena	A - smjena	
PSIHOLOG Josipa Pijuk	A - smjena	A - smjena	B - smjena	B - smjena	

9.6 PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

9.6.1 Plan rada tajnika

Poslovi koji se rade svakodnevno i kontinuirano i ponavljaju se u planiranom razdoblju, te se odnose na razdoblje od IX. do VIII. mjeseca sljedeće godine:

1. organizacija rada pomoćnog osoblja, praćenje, kontrola, briga o pravovremenoj narudžbi materijala za čišćenje, povremeni sastanci i dogovor o radu;
2. praćenje zakonskih i podzakonskih akata i ažurno usklađivanje općih akata s istima;
3. ažurno i pravilno vođenje matične knjige djelatnika;
4. odgovorno i zakonito oglašavanje natječaja i oglasa;
5. rješavanje i ažuriranje pošte;
6. administrativni poslovi i izdavanje uvjerenja učenicima i djelatnicima škole, izrada različitih dopisa;
7. suradnja s ravnateljem, računovodstvom radi tekućih pitanja koja se javljaju u radu;
8. rad sa strankama i djelatnicima;
9. ostali poslovi koji se ne mogu predvidjeti, a pojavljuju se tijekom godine;
10. stručno usavršavanje, prisustvovanje aktivima tajnika.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Evidentiranje učenika za nabavku besplatnih udžbenika Upis i ispis učenika (izdavanje svjedodžbi prevodnica i sl.) Nabavka materijala za čišćenje Sastanak s pomoćno-tehničkim osobljem	tajnik tajnik knjižničar tajnik tajnik računovođa tajnik i ravnatelj
X.	Izrada spiska, popuna i dostavljanje obrazaca o besplatnim udžbenicima Ministarstvu Izrada odluka vezanih uz kadrovske promjene u organizaciji rada u školi Sudjelovanje u izradi programa rada škole Ostali tekući poslovi Izrada statistike	tajnik knjižničar tajnik tajnik ravnatelj tajnik ravnatelj str. suradnici
XI.	Poslovi navedeni na početku plana	Tajnik
XII.	Po potrebi pomoć u pripremama i provođenju inventure Arhiviranje pošte i ostalog materijala Ostali poslovi vezani za kraj I.obrazovnog razdoblja	tajnik računovođa ostali djelatnici tajnik tajnik ravnatelj

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
I.	Kontrola rada pomoćno-tehničkog osoblja na uređenju škole za početak II.obrazovnog raz. Poduzeti potrebne radnje vezane za uništenje dijela arhivske građe kojoj je istekao rok čuvanja Iskoristiti preostali dio godišnjeg odmora iz protekle godine(ako ga ima)	tajnik ravnatelj tajnik arhivar tajnik
II.	Kontrola matičnih knjiga učenika Stalni poslovi navedeni na početku plana	tajnik i ravnatelj
III.	Stalni poslovi na početku plana navedeni	Tajnik
IV.	Dio poslova na predupisu učenika u 1.razred osnovne škole Ostali poslovi navedeni na početku plana	pedagog socijalni pedagog - defektolog tajnik
V.	Predupis učenika – nastavak poslova iz 4.mj. Priprema spiskova za povrat besplatnih udžb. Sudjelovanje u pripremi proslave Dana škole i Dana državnosti Ostali poslovi	tajnik pedagog tajnik socijalni pedagog tajnik ostali djelatnici tajnik
VI.	Izrada plana korištenja godišnjih odmora Rad na poslovima upisa učenika u 1.razred Poslovi vezani uz završetak školske godine Nabavka materijala za generalno čišćenje Izrada plana povrata besplatnih udžbenika	tajnik ravnatelj tajnik pedagog tajnik ravnatelj tajnik računovođa knjižničar razred.
VII.	Izrada statističke evidencije vezane za kraj školske godine Korištenje godišnjeg odmora	pedagog ravnatelj tajnik tajnik
VIII.	Nabavka pedagoške dokumentacije za početak školske godine Preostali dio godišnjeg odmora Dovršetak poslova na izradi spiskova bes.udžbenika Ostali tekući poslova	tajnik tajnik tajnik tajnik

9.6.2 Plan rada školskog majstora (2 izvršitelja)

Redni broj	Sadržaj rada	vrijeme ostvarenja
1.	Poslovi na održavanju školske zgrade i njenog inventara	stalno
2.	Popravak i održavanje namještaja i stolarije i učila	po potrebi
3.	Pravovremeno uočavanje i otklanjanje kvarova na elektro i vodovodnim instalacijama	stalno
4.	Bojanje zidova te zaštita drvenih površina	po potrebi
5.	Izrada jednostavnijih dijelova školskog namještaja	po potrebi
6.	Briga o zatvaranju škole i alarmnom uređaju	
7.	Briga o održavanju i izmjeni staklenih površina	stalno
8.	Postavljanje zastave Republike Hrvatske	po potrebi
9.	Manji i sitniji radovi po učionicama	za vrijeme blagd.
10.	Održavanje i grijanje školskih prostorija (uređaja u kotlovnici, te pravovremeno zagrijavanje prostorija škole)	po potrebi XI. – III. mj.
11.	Dežurstvo na ulaznim vratima škole	
12.	Ispomoć dežurnim nastavnicima i učeniku na početku nastave i za vrijeme velikog odmora	po potrebi
13.	Poslovi u izvanrednim uvjetima	
14.	Neplanirani poslovi	po potrebi
15.	Ostali poslovi po dogovoru s tajnikom i ravnateljem	
16.		
17.	Korištenje godišnjih odmora (u dogovoru s ravnateljem i tajnikom)	prema dogovoru

9.6.3 Plan rada spremačica (7 izvršitelja)

Redni broj	Sadržaj rada	vrijeme ostvarenja
1.	Pranje stubišta, hodnika i učionica	stalno
2.	Čišćenje namještaja	stalno
3.	Pranje sanitarnih prostorija	stalno
4.	Održavanje čistoće u kabinetima, uredima i ostalim školskim prostorijama	stalno
5.	Čišćenje dvorišta, igrališta i ostalih površina oko školske zgrade	stalno
6.	Briga o otvaranju i zatvaranju škole, uključivanje i isključivanje alarma	stalno
7.	Zalijevanje cvijeća u školi i oko škole	po potrebi
8.	Dežurstvo na ulaznim vratima škole	po potrebi
9.	Kurirski poslovi	po potrebi
10.	Ispomoć dežurnom učitelju i učeniku za vrijeme početka nastave i velikog odmora	po potrebi
11.	Dijeljenje školskih marendi	stalno
12.	Poslovi "generalnog" čišćenja za vrijeme školskih praznika (ljetnih, zimskih i proljetnih)	za vrijeme šk. praznika
13.	Neplanirani poslovi	po potrebi
14.	Ostali poslovi prema potrebi u dogovoru s ravnateljem škole	po potrebi
15.	Korištenje godišnjih odmora (u dogovoru s ravnateljem i tajnikom)	prema dogovoru

9.6.4 Plan rada računovođe

Poslovi koji se rade svakodnevno i kontinuirano i ponavljaju se u planiranom razdoblju, te se odnose na razdoblje od IX.mjeseca do VIII.mjeseca sljedeće godine:

1. Svakodnevno praćenje poslovnih i financijskih događaja
2. Suradnja sa službom Fine
3. Izrada statističkih podataka u svezi s plaćom djelatnika
4. Praćenje propisa vezanih uz financijsko poslovanje i sudjelovanje na seminarima i stručnim aktivima
5. Mjesečno slanje izvještaja vezanih rokovima
6. Administrativni poslovi po potrebi ravnatelja

Redni broj	Sadržaj rada
1.	<p>Dnevno praćenje svih financijskih događaja; Vođenje knjige osnovnih sredstava i sitnog inventara; Izrada Financijskog plana prema uputama na razini državnog i lokalnog proračuna; Izrada izvještaja Gradskom uredu za prosvjetu i Ministarstvu prosvjete i športa; Poslovi vezani za izradu plaće zaposlenika, te isplatu ostalih naknada zaposlenicima; Uvjerenja o plaćama zaposlenika i ostali poslovi uz izvještavanje HZMO i HZZO u vezi isplaćenih plaća i naknada zaposlenicima tijekom godine; Izrada poreznih kartica na kraju godine i njihova predaja poreznoj upravi u zakonski zadanom roku; Vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa te njihovo plaćanje; Učeničke marende – izrada uplatnica za uplate učenika (temeljem dobivenih podataka od razrednih učitelja – mjesečno); Preplata na učeničke časopise – izrada uplatnica za uplate učenika (temeljem dobivenih podataka od knjižničarke početkom školske godine); Poslovi na izradi financijskih izvješća (<u>tromjesečni, šestomjesečni, devetomjesečni i završni</u>), te njihova predaja u zakonski zadanom roku; Ostali opći financijski poslovi, te knjigovodstveni i blagajnički poslovi; Priprema analitike osnovnih sredstava komisijama zaduženim za inventuru; Poslovi vezani uz provođenje inventure i ostalih poslova – koordinacija rada s komisijama za provođenje inventure; Poslovi na kraju školske godine; Ostali nepredviđeni poslovi tijekom godine;</p> <p>Korištenje godišnjeg odmora.</p>

Napomena:

Korištenje godišnjeg odmora u razdoblju od 1.kolovoza do 30.kolovoza, prema dogovoru s ravnateljem (a s povremenim prekidima zbog obavljanja poslova vezanih rokovima), te ostatak godišnjeg odmora tijekom godine po dogovoru s ravnateljem.

Radno vrijeme tajnika i računovođe:	7:00 – 15:00
Radno vrijeme spremačica i školskog majstora:	06.30 – 14.30 13:00 – 21:00 (po potrebi i subotom)
Radno vrijeme kuharica;	6:00 – 14:00
Radno vrijeme ravnatelja:	7:30 – 15:30 (poslije podne po potrebi)

9.7 PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela.

Cilj rada Vijeća učenika je sudjelovanje izabranih učenika u odgojno-obrazovnom radu Škole i razmatranju pitanja značajnih za rad Škole, razvijanje prava učenika, slobode i suodgovornosti u odgojno-obrazovnom procesu, te poticanje svih oblika učeničke kreativnosti i izražavanja.

Školski odbor, Razredno vijeće i Vijeće učitelja dužni su pozvati predstavnika Vijeća učenika na sjednicu na kojoj se raspravlja o pravima i obvezama učenika bez prava odlučivanja.

Rad Vijeća učenika obuhvaća:

- skrb o ponašanju učenika u školskim prostorima sukladno Pravilniku o kućnom redu Škole
- sudjelovanje u planiranju i organiziranju izvannastavnih aktivnosti i kulturnih zbivanja u Školi
- različite oblike pomoći učenicima
- skrb o kulturi življenja i rada u Školi
- druge savjetodavne aktivnosti u svezi ostvarivanja ciljeva odgojno-obrazovnog procesa.
- sudjelovanje u radu i u projektima Dječjeg gradskog vijeća Splita

PROGRAM AKTIVNOSTI U ŠK. GODINI 2019./2020.

Vrijeme realizacije	Sadržaj i način realizacije	Nositelji	Način vrednovanja
rujan	-izbor predsjednika Vijeća učenika- predstavnika u Dječjem gradskom vijeću -informiranje učenika o Dječjem gradskom vijeću -zajedničko kreiranje plana i programa (pedagoginja izrađuje okvirni plan i program, ostatak u dogovoru s učenicima)	učenici razrednici pedagoginja	razgovor, zabilješke, povratna informacija
listopad	-mjere za poboljšanje odnosa učitelja i učenika	učenici razrednici pedagoginja	razgovor debata
Studeni	predstavljanje projekata (obilježavanje Međunarodnog dana djeteta i Dana dječjih prava)	učenici pedagoginja	poruke prijateljstva literarni radovi učenika anketa
prosinac	-rekapitulacija polugodišta -razgovor o mjerama poboljšanja uspjeha u razredima	pedagoginja učenici	razgovor radionica
siječanj	-obilježavanje Svjetskog dana smijeha -kako razveseliti našu školu?	pedagoginja	razgovor oluja ideja
ožujak travanj	-rad na projektu -predavanje pedagoginje: Nasilje putem Interneta	učenici pedagoginja	radovi učenika radionica

svibanj lipanj	- donošenje odluka- što želim biti kada odrastem, najpopularnija zanimanja među mojom generacijom - rekapitulacija nastavne godine - što je bilo dobro, a što možemo još poboljšati	učenici učitelji pedagoginja	razgovor pisano izvješće, evaluacijski anketni listić
---------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------	-------------------------------------------------------------

UČENIČKO VIJEĆE OŠ „RAVNE NJIVE-NESLANOVAC” ČINE:

PREDSJEDNIK: Nensi Krstulović 8.d

ZAMJENIK PREDJEDNIKA: David Krmek 8.d, Luka Jugov 7.e

Koordinator Vijeća učenika: pedagoginja Dubravka Katačić

OSNIVANJE VIJEĆA UČENIKA ŠKOLE:

- izabrati jednog predstavnika/cu iz svakog razrednog odjela;
- na zajedničkom sastanku izabrati Predsjedništvo
- dogovoriti mjesečne sastanke
- pedagoginja upoznaje učenike s radom i ulogom vijeća učenika
- učenici- predstavnici s istim upoznaju svoje kolege iz razreda
- pedagoginja upoznaje učitelje s radom vijeća

1. IZRADA PLANA I PROGRAMA RADA VIJEĆA UČENIKA

- pedagoginja, uz pomoć ravnatelja i svih učitelja, u suradnji s učenicima vijećnicima
- na mjesečnim sastancima
- suradnja s drugim učenicima
- suradnja s roditeljima
- suradnja s DGV Splita

2. KOORDINACIJA PREKO PEDAGOGINJE

- Uključivanje u djelovanja škole u sklopu ŠPP-a i svakodnevnog odgojno-obrazovnog radu (rad na boljoj psihosocijalnoj klimi, jačati pozitivno školsko ozračje, organiziranje i sudjelovanje u humanitarnim projektima, pomoć učenicima koji imaju poteškoće u učenju)
- Uključivanje u rad na školskim i projektima DGV Splita
- Uključivanje Vijeća učenika u Školsku mrežu

Predstavnici Učeničkog vijeća

1.a Nevio Antonio Listeš / Antonio Vulas

1.b Petar Čulić / Iva Kundid

1.c Meri Kalauz

1.d Chiara Jukić / Ana Gabrijela Marunica

1.e Antonio Duvnjak / Tatjana Čavčić

2.a

2.b Ivan Tešija / Tina Vučićević

2.c Sara Cvrtak / Lea Lupi

2.d Duje Jadrić / Jelena Januzović

3.a Nikola Bulović / Aneta Dadić

3.b Alma Bralić / Boris Bilčić

3.c Toma Ursić / Roko Mimica

3.d Katarina Tokić / Adrian Marinović

4.a Duje Topić / Ivano Tukić

4.b Meri Martinić / Marin Kanajet

4.c Toni Grizelj / Petra Spanić

4.d Bruna Lučić

4.e Leonarda Prka / Marko Gabrić

5.a

5.b Stipe Čičmir / Ana Bešker

5.c Magdalena Politeo / Sara Marijanović

5.d David Jugov / Mateo Kovačević

6.a Marija Knezović / Tamara Rokov

6.b Ivana Lozina / Karla Paladin

6.c Miran Mršić / Nina Jurlin

6.d Marta Stanić / Mirko Markić

7.a Ivan Tešija / Jerko Bušić

7.b Emma Baković / Roko Mataljović

7.c Gracia Andrić / Ivan Bešlić

7.d Roko Kovačević / Oriana Pijuk

7.e Luka Jugov / Marko Hrgović

8.a Nikola Šiškov/ Kjara Ljubić

8.b Luka Anđelić

8.c Nikolina Milić / Nora Lozina

8.d David Krmek / Nensi Krstulović

PRO Josip Balek Marija / Anđela Tešija

10. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

S obzirom na povećani broj djece u proteklih nekoliko godina planira se dogradnja kata iznad trakta razredne nastave, kako bi djeca koja pohađaju nastavu u produženom boravku nesmetano mogla imati svoj prostor u školi.

Isto tako, predviđena je i sanacija školske fasade kao i dvorišta ispred trakta učionica razredne nastave.