

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA
GRAD SPLIT

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.

OŠ *RAVNE NJIVE - NESLANOVAC*
SPLIT

Na temelju članka 28. i 118. stavak 2. točka 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) te članka 58. Statuta Osnovne škole *Ravne njive - Neslanovac Split*, Školski odbor Osnovne škole *Ravne njive - Neslanovac Split* na prijedlog Ravnatelja Škole na sjednici održanoj dana 3. listopada 2024. donosi Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024./2025. i to nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća održanoj dana 1. listopada 2024. godine i nakon provedene rasprave Vijeća roditelja održane dana 30. rujna 2024. godine.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

za školsku godinu 2024./2025.

KLASA: 011-03/24-02/5
URBROJ: 2181-1-281-24-1



Ravnatelj:

za Školski odbor:

Miljenko Bitanga, prof.

Silvana Jukić, prof.

Split, rujan 2024.

UVOD

Godišnjim planom i programom rada utvrđuje se mjesto, vrijeme i način te nositelji ostvarivanja planiranih programskih sadržaja, ciljeva i zadaća, redovnih i izbornih programa, dopunske nastave, dodatnog rada, izvannastavnih aktivnosti, kulturne i javne djelatnosti, zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika kao i drugih specifičnih aktivnosti koje će se ostvarivati u interesu učenika.

Godišnji raspored odgojno-obrazovnih sadržaja redovne, izborne i dopunske nastave, te dodatnog rada, izvannastavnih aktivnosti i učeničkih društava unosit će se u propisanu pedagošku dokumentaciju, te će činiti sastavni dio plana i programa.

Svi uneseni sadržaji u skladu su sa zakonskim promjenama, inoviranim nastavnim planom i programom, podzakonskim aktima i drugim aktima kojima se regulira život i rad škole u novim uvjetima.

Sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada postat će instrumenti predviđeni za praćenje, analiziranje i vrednovanje ostvarenih sadržaja ovog plana i programa.

1. **UVJETI RADA**
 - 1.1. **PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU**
 - 1.2. **PROSTORNI UVJETI**
 - 1.2.1. **UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI**
 - 1.2.2. **PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE, DOGRADNJE I IZGRADNJE NOVOG PROSTORA**
 - 1.3. **STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA**

2. **ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI**
 - 2.1. **PODATCI O UČITELJIMA**
 - 2.2. **PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA**
 - 2.3. **PODATCI O ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOM OSOBLJU**

3. **ORGANIZACIJA RADA**
 - 3.1. **PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA**
 - 3.2. **ORGANIZACIJA SMJENA**
 - 3.3. **GODIŠNJI KALENDAR RADA**
 - 3.4. **RASPORED SATI**

4. **GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**
 - 4.1. **GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (Redovna nastava)**
 - 4.2. **PLAN TERENSKE I IZVANUČIONIČKE NASTAVE I JEDNODNEVNI IZLETI**
 - 4.3. **PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI**
 - 4.4. **RAD PO PRILAGOĐENIM PROGRAMIMA I POSEBNA ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA**
 - 4.5. **NASTAVA U KUĆI**
 - 4.6. **DOPUNSKA NASTAVA**
 - 4.7. **DODATNI RAD (Rad s darovitim učenicima)**
 - 4.8. **PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA**
 - 4.9. **UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI**

5. **PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE**
 - 5.1. **PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE**

6. **PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA**
 - 6.1. **ŠKOLSKI PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI**
 - 6.2. **PROGRAM PREVENCIJE NASILJA**
 - 6.3. **PREVENCIJA ZLOSTAVLJANJA DJECE, PREVENCIJA SEKSUALNOG ZLOSTAVLJANJA DJECE**

7. **PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE**
- 7.1. **GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH
DJELATNIKA ŠKOLE**
- 7.2. **PODATCI O POMOĆNICIMA U NASTAVI**
8. **PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA**
9. **PROGRAM RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH
SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA**
- 9.1. **PLAN I PROGRAM RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA,
RAZREDNIKA I KNJIŽNICE**
- 9.2. **PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA**
- 9.3. **PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA**
- 9.4. **PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA**
- 9.5. **PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE**
- 9.6. **PLAN I PROGRAM RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE
SLUŽBE**
- 9.7. **PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA**
10. **PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG
ODRŽAVANJA**

OSOBNIA ISKAZNICA ŠKOLE

OPĆI PODATCI	OPIS
Naziv škole	OŠ Ravne njive - Neslanovac
Šifra škole	17-126-016
OIB	32187511702
Adresa	Sarajevska 30, 21000 Split
Kotar	Ravne njive - Neslanovac
Županija	Splitsko-dalmatinska
Telefon	021/367-963
Telefaks	021/456-534
e-mail	ured@os-ravnenjiveneslanovac-st.skole.hr
Žiro račun	2360000-1101352251 Zg-banka
Broj odjela	Razredna nastava: 17 Predmetna nastava: 17 Ukupno: 34+ 1 PRO (posebno razredno odjeljenje)
Broj učenika	Razredna nastava: 355 Predmetna nastava: 362 PRO: 6 Ukupno: 723
Broj učitelja	Razredna nastava: 23 Predmetna nastava: 43 Učitelj u posebnoj odgojno-obrazovnoj grupi: 1 Ukupno: 67
Broj stručnih suradnika:	4
Broj zaposlenih	Učitelji: 67 Stručni suradnici: 4 Administrativno-tehničko osoblje: 14 Ravnatelj: 1 Ukupno: 86
Djelatnost škole	Odgoj i osnovno obrazovanje
Podatci o upisu u sudski registar	Tt-05/2617-4
Predsjednik Vijeća roditelja	
Predsjednik Školskog odbora	Silvana jukić, prof.
Ravnatelj škole	Miljenko Bitanga, prof.

1. UVJETI RADA

1.1 PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Školsko područje obuhvaća Gradski kotar Ravne njive i Neslanovac. Ravne njive su naselje u kojem živi oko 11 000 stanovnika. Naselje je omeđeno dvjema frekventnim prometnicama - s juga ulica Domovinskog rata, a sa sjevera Hercegovačka ulica. Gradski kotar Neslanovac nalazi se sjeveroistočno od škole, te broji oko 5 000 stanovnika.

U samom naselju nalazi se nekoliko privrednih poduzeća: javno poduzeće „Promet“, „Des“, trgovački lanac „Tommy“, trgovački lanac „Kaufland“, „Bauhaus“ te još nekoliko manjih poduzeća.

Naselja su nedovršena (zelene površine, prometnice, javna rasvjeta itd.). Oko 50% stanovnika u ovom naselju su radnici iz materijalne proizvodnje.

1.2 PROSTORNI UVJETI

1.2.1 Unutranji školski prostori

Razredna nastava koristi devet (9) klasičnih i jednu (1) manju (neadekvatnu) učionicu, a predmetna nastava dvanaest (12) specijaliziranih učionica. PRO također koristi manju učionicu.

Nakon četrdeset godina rada škola je dobila školsku športsku dvoranu, 2 igrališta (košarka i nogomet) i novo parkiralište. Isto tako školski atrij je poprimio novi izgled popločanim bračkim kamenom.

Sanacijom prostora bivše dvorane za TZK, dobio se prostor školske kuhinje i blagovaonice, a time i mogućnost uvođenja produženog boravka u školi. Sada brojimo šest (6) odjeljenja produženog boravka.

S produženim boravkom škola je dobila viši standard, ali i određene poteškoće u nedostatku učionica. Za tri (3) razredna odjela nastava je organizirana u međusmjerni.

Knjižnica je odlično opremljena obveznom lektinom, posebno u višim razredima.

Što se tiče opće opreme, moglo bi se zaključiti da je na visokom nivou, kao i didaktička oprema.

1.2.2 Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

Za ovu godinu planiramo u dogovoru s Gradskim službama za obrazovanje i znanost projektirati nadogradnju škole, a ako financijske mogućnosti budu povoljne, i početak nadogradnje škole na traktu razredne nastave, odnosno nad školskim atrijem dvorana za kulturne sadržaje.

Isto tako, planira se izgradnja (proširenje) postojeće kuhinje s velikom blagovaonicom gdje bi se smjestili svi učenici kako bi u budućnosti, odnosno do početka školske godine 2026./2027., imali topli obrok u školi. Sve navedeno je predviđeno uvođenjem cjelodnevnog nastave u gore spomenutoj godini.

1.3 STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA

NAZIV POVRŠINA (zelene,igrališta,vrt...)	VELIČINA u m²	OCJENA STANJA
1. Igralište	1400	odlično
2. Školski vrt	400	odlično
3. Dvorana za TZK	990	odlično

Plan uređivanja okoliša

NAZIV POVRŠINE KOJU SE PLANIRA UREDITI	VELIČINA U m²
1. Prostor ispred škole (jugoistočni dio) - sadnja stabala	350
2. Prostor ispred škole (razredna nastava) – asfaltiranje	600

2. ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI**2.1 PODATCI O UČITELJIMA**

Red.br.	Ime i prezime	Struka (predmet koji predaje)	Stupanj šk. spreme
1.	Dubravka Jurčević	učiteljica RN 2. razred	VII
2.	Zdravka Alujević	učiteljica RN 2. razred	VII
3.	Katarina Perlain	učiteljica RN 2. razred	VI
4.	Daniela Gudelj	učiteljica RN 2. razred	VI
5.	Branka Grčić	učiteljica RN 3. razred	VI
6.	Jelena Višić	učiteljica RN 3. razred	VII
7.	Ivana Matulović Marinović	učiteljica RN 3. razred	VII
8.	Ana Džaja	učiteljica RN 3. razred	VII
9.	Snježana Gotovac	učiteljica RN 4. razred	VII
10.	Hilda Andrić	učiteljica RN 4. razred	VII
11.	Ivana Protrka	učiteljica RN 4. razred	VII
12.	Anita Jukić	učiteljica RN 4. razred	VI
13.	Ivna Perkušić Ordulj	učiteljica RN 4. razred	VII
14.	Vilma Rađa	učiteljica RN 1. razred	VII
15.	Mila Dodig	učiteljica RN 1. razred	VII
16.	Sanja Krmek	učiteljica u RN 1. razred	VII
17.	Dijana Gracin	učiteljica RN 1. razred	VI
18.	Andrea Rilov	učiteljica PB RN 3. razred	VII
19.	Slavenka Perić	učiteljica PB RN 3. razred	VII
20.	Sanja Pavlinović	učiteljica PB RN 2.razred	VII
21.	Vana Nikolić	učiteljica PB RN 2. razred	VII
22.	Vedrana Mandić	učiteljica PB RN 1. razred	VII
23.	Marija Dedić	učiteljica PB RN 1. razred	VII

Red.br.	Ime i prezime	Struka (predmet koji predaje)	Stupanj šk. spreme
25.	Antonela Berić	uč. hrvatskog jezika	VII
26.	Antonija Lešina	uč. hrvatskog jezika	VII
27.	Ivona Kovačević	uč. hrvatskog jezika	VII
28.	Maja Bašić	uč. hrvatskog jezika	VII
29.	Iva Bečić	uč. hrvatskog i engleskog j.	VII
30.	Ivana Stazić	uč. hrvatskog i engleskog j.	VII
31.	Tomislava Bobanac	uč. engleskog jezika	VII
32.	Matija Vuković	uč. engleskog jezika	VII
33.	Silvana Jukić	uč. engleskog jezika	VII
34.	Haidi Mimica Tudor	uč. engleskog jezika	VII
35.	Gorana Gracin	uč. matematike	VII
36.	Marina Bilandžić	uč. matematike	VII
37.	Marko Višić	uč. matematike	VII
38.	Gabrijela Šitum	uč. matematike	VII
39.	Zlatko Norac	uč. fizike i informatike	VII
40.	Mateo Mijić	uč. teh. kulture i informatike	VII
41.	Ante Lončar	uč. informatike	VII
42.	Goran čaljkušić	uč. informatike	VII
43.	Lucija Mandarić	uč. informatike	VII
44.	Ivna Nadračić	uč. likovne kulture	VII
45.	Silvana Mijić	uč. prirode i biologije	VII
46.	Gabrijela Bradarić Bitanga	uč. prirode i kemije	VII
47.	Branka Bečić	uč. prirode i biologije	VII
48.	Duško Marušić	uč. geografije	VII
49.	Ines Mikelić	uč. geografije	VII
50.	Vedran Tolić	uč. povijesti	VI
51.	Jeronim Lozić	uč. povijesti	VII
52.	Zlatka Bakotić	uč. glazbene kulture	VII
53.	Ana Čudina	uč. glazbene kulture	VII
54.	Edo Trivković	uč. TZK	VII
55.	Antonio Bilić- Pavlinović	uč. TZK	VII
56.	Dragan Jelenić	uč. TZK	VII
57.	Jere Poljak	uč. TZK	VII
58.	Sanja Šafradin	uč. TZK	VII
59.	Silvana Grubić	vjeroučitelj	VII
60.	Svemirka Grčić	vjeroučitelj	VII
61.	Antonija Matković Vuin	vjeroučitelj	VII
62.	Neda Mustapić	vjeroučitelj	VII
63.	Vedrana Šitić	uč. talijanskog i francuskog j.	VII
64.	Ana Pušić	uč. talijanskog jezika	VII
65.	Katarina Novogradec	uč. njemačkog jezika	VII
66.	Marijana Čavrlj	uč. španjolskog jezika	VII
67.	Ljiljana Pavić	prof. defektolog-rehabilitator	VII

2.2 PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

	Ime i prezime	Struka	Stupanj šk. sprema	Radno mjesto
1.	Miljenko Bitanga	profesor PTO	VII	- ravnatelj
2.	Dubravka Katačić	profesor pedagogije i engleskog j.	VII	- pedagog
3.	Ante Županović	socijalni pedagog	VII	- socijalni pedagog
4.	Ana Drnasin Badovinac	profesor psihologije i dipl. psiholog	VII	- psiholog
5.	Ana Bonači	dipl. knjižničar	VII	- knjižničar

Svi predmeti u školi su stručno zastupljeni; od 67 učitelja njih 62 ima visoku školsku spremu.

Voditelji županijskih stručnih vijeća: Haidi Mimica Tudor, Vedrana Šitić, Ante Županović.

Pri školi djeluje **posebni razredni odjel (PRO)** u kojem se provodi potpuna i djelomična integracija učenika s teškoćama u psihofizičkom razvoju (čl. 7. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (N. N. 23./91.).

Ljiljana Pavić	prof.defektolog - rehabilitator	VII	- PRO
----------------	---------------------------------	-----	-------

2.3 PODATCI O ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOM OSOBLJU

	Ime i prezime	Radno mjesto	Stupanj školske sprema
1.	Lucija Jažić	Tajnik školske ustanove I.	VSS
2.	Jolanda Maleš	Voditelj računovodstva u školi I.	VSS
3.	Branko Duran	Domar - ložač	SSS
4.	Josip Šundov	Domar - ložač	KV
5.	Silvija Tolić	kuharica	SSS
6.	Dragica Antunović	kuharica	SSS
7.	Renata Lulić	kuharica	SSS
8.	Marija Duran	Čistač-spremač	PKV
9.	Nediljka Šundov	Čistač -spremač	PKV
10.	Jelena Bain	Čistač -spremač	SSS
11.	Ivka Kundid	Čistač -spremač	PKV
12.	Silvana Maretić	Čistač -spremač	NKV
13.	Anita Kovač	Čistač -spremač	SSS
14.	Silvana Šeman	Čistač -spremač	SSS

3. ORGANIZACIJA RADA**3.1 PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA**

Raz	Broj		Odj	Dar.	TUR	Prehrana			Putnika			Razrednik
	Uče	Ž				Do	Ru	Ma	3-5	6-10	11+	
1.a	17	7	4									S.. Krmek
1.b	17	8										V. Rađa
1.c	25	9		25	25	25						D. Gracin
1.d	24	9		24	24	24						M. Dodig
Σ	83	33				49	49	49				
2.a	21	11	4									D. Jurčević Mihanović
2.b	21	11										D. Gudelj
2.c	25	8		25	25	25						K.Perlain
2.d	24	12		24	24	24						Z. Alujević
Σ	91	42				49	49	49				
3.a	22	11	4									I. Matulović Marinović
3.b	21	9										J. Višić
3.c	19	10		19	19	19						B. Grčić
3.d	20	8		20	20	20						A. Džaja
Σ	82	38				39	39	39				
4.a	23	10	5									H. Andrić
4.b	17	9										S. Gotovac
4.c	20	14										I. Protrka
4.d	22	12										A. Jukić
4.e	17	6										I. Perkušić-Ordulj
Σ	99	41										
Σ	355	163	17									
5.a	21	10	5									M. Bašić
5.b	17	10										I. Mikelić
5.c	18	9										S. Šafradin
5.d	23	11										G. Bradarić Bitanga
5.e	20	10										I. Bečić
Σ	99	50										
6.a	25	10	4									B. Bečić
6.b	20	8										G. Gracin
6.c	23	10										I. Kovačević
6.d	22	11										D. Marušić
Σ	90	39										
7.a	21	9	4									A. Lončar
7.b	23	12										M. Višić
7.c	20	11										A. Bilić-Pavlinović
7.d	26	11										M. Mijić
Σ	90	43										
8.a	18	7	4									J. Lozić
8.b	19	12										M. Vuković
8.c	25	14										H. Mimica Tudor
8.d	21	6										A. Lešina
Σ	83	39										
Σ	362	171	17									
PRO	6	1	1									Lj. Pavić
Σ	723	335	35			137	137	137				

3.2 ORGANIZACIJA SMJENA

U ovoj školskoj godini nastava se izvodi u tri smjene i to po sistemu "PAR – NEPAR", osim međusmjene koja počinje u 11:15.

1. smjena:	"A"	12 odjeljenja (1.a, 3.ab, 5.abcde, 7.abcd)
2. smjena:	"B"	11 odjeljenja (4.abc, 6.abcd, 8.abcd)
3. Međusmjena		3 odjeljenja (1.b, 2.ab)
4. Produženi boravak		6 odjeljenja (1.cd, 2.cd, 3.cd)
5. Jutarnja smjena		3 odjeljenja (4.de, PRO)

Prva i druga smjena u višim i nižim razredima izmjenjuju se tjedno s početkom u 8:00, 14:30 a sat traje 40 minuta. Međusmjena počinje u 11:15.

S obzirom na veliki broj učenika, ove školske godine redovita nastava u nižim razredima organizira se u tri (3) smjene.

Nastavni satovi u prvoj smjeni i međusmjeni u nižim razredima traju 40 minuta.

Završetak nastave u višim razredima u jutarnjoj smjeni je u 12:40 sati, a u poslijepodnevnoj u 19.10 sati.

Voditelj A-smjene je Vedran Tolić, učitelj povijesti te B-smjene Jeronim Lozić, učitelj povijesti. Organizacija smjena "PAR – NEPAR" već godinama pokazuje niz prednosti.

Obrt "BABIĆ" organizira kvalitetnu i raznovrsnu prehranu za učenike naše škole tako da svi učenici imaju organizirani 'topli' obrok u školi.

Isto tako, učenici ove škole ne koriste gradski javni prijevoz, jer su svi stacionirani na području Gradskog kotara Ravne njive i Neslanovac. Međutim, od 28. rujna 2021. na inzistiranje roditelja iz gradskog kotara Neslanovac, učenici s tog područja mogu koristiti organizirani prijevoz do škole i natrag koje im osigurava Grad Split u suradnji s gradskim poduzećem Promet.

3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Obrazovno Razdoblje	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni Dani	Nadnevci obilježavanja blagdana
		radni	nastavni		
I. Od 9.9.2024. – 20.12.2024.	IX.	21	16	9	
	X.	23	23	8	
	XI	19	19	11	Svi sveti Dan sjećanja
	XII	21	15	10	Božićni blagdani 1. zimski odmor
II. Od 7.1.2025. – 13.6.2025.	I.	21	19	10	Nova godina Sv. tri kralja 1. zimski odmor
	II.	20	15	8	2. zimski odmor
	III.	21	21	10	
	IV.	21	19	9	Uskrs
	V.	18	18	13	Praznik rada Sv. Duje Dan škole Dan dom.zahv.
	VI.	20	10	10	Tijelovo Dan antifaž.
	VII.	23	/	8	
	VIII.	19	/	12	Dan domovinske zahvalnosti Velika gospa
UKUPNO		248	175	117	

3.4 RASPORED SATI

IME I PREZIME NASTAVNIKA	PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK										
	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6
IVONA KOVAČEVIĆ	6cd	8b	8b	6d	6d	8c	8c	8bc	6c	6c	8b				6d	6c	8c					6c	8c	6d					8b	6c	6d	6C			
ANTONIJA LEŠINA	6ab	8d	8a		6a	6b		6a	6b	PR	8d				6b	6a	8a					6b	6b	8D	6a	6a	8ad	8ad	8d	8d	8a	8a			
GABRIJELA ŠITUM		6c	6d	PR	8b	8d		8bd	6d	6d		6c	6c	6cd	8b	8d	6c	6d		8ab	8b	8b		8d	8d		8ab	6b	6b	6a	6a				
GORANA GRACIN		6a	PR	8a	8c			8a	8a	8c	8c	6b			6ab	6a	6b	6B			8ac	8c	8a					8ab	4c	8a	8b	8a			
MATIJA VUKOVIĆ	8ab	8a	PR	8b	6b			6ab	4a	6a	6b							4c	6a	8b			4a	6a	8b	8a			4c	8a	8B	6b			
HAIĐI MIMICA TUDOR											8d	6d			6cd	8c	8C	PR	6c	8d			6c	8c	6d			6cd	6c	6d	8d	8c	8cd		
SILVANA GRUBIĆ		6b	4a	4b	4c			8c	8d	6a	6b	8a			6c	4b	4a	4c	6d	8d			8a	PR	8b			8c	8b	6c	6d	6a			
JERONIM LOZIĆ				8a	PR	8d		6b	8c	6c	6a	8b				8b	6d	8a								6c	6a	6d	8c	6b	8d	8A			
DUŠKO MARUŠIĆ		6d	8d	8c	6c	8a	6b								8d	6d	6a	6b	6c	8b								8a	6a	8c	8b	6D	PR		
ZLATKA BAKOTIĆ		7c	5c	5e		5b	7b	8d	PR	6d	8b	6a	8a		4d	4e		8c	6b	6c		4e		4d	7a	7d			5d	5a					
ANA ČUDINA																													4a	4c	PR	4b			
IVNA NADRAČIĆ			6b	6b	PR	6c	6c			7d	7d	7a	7a				8d	8d	8c	8c				5e	5e	5d	5d							GRUPA	
MATEO MIJIĆ			6a	6a	PR	6d	6d			7b	7b	7c	7c				8b	8b	8a	8a				5c	5c	5b	5b				5a	5a		7D	
ANTE LONČAR			6c	6c		6a	6a			PR	7A	7a	7a				5b	5b	5a	5a				6b	6b	6d	6d								
GORAN ČALJKUŠIĆ	5d	5d	8ab	8ab				7cd	7cd	7a	7a			4ab		7b	7b	4ab	4ab			8cd	8cd	8ab	8ab		5c	5c	5e	5e	4c	4c			
ZLATKO NORAC			7c	7c	7d	7d				PR	8c	8c				7a	7a	7b	7b			8d	8d	8a	8a	8b	8b			ORK	FIZ				
BRADARIĆ BITANGA	8c	8c	8d	8d	8b	8b		7a	7a	5D	PR	7d	7d	8abcd	8a	8a				7abcd	7c	7c	7b	7b					KEM	5d	5d				
BRANKA BEČIĆ								5a	5a	5b	5c	5e	5e									6a	6a	6c	6c	6b	6b		6A	PR					
SILVANA MIJIĆ	7b	7b	7d	7d				8b	8b	8a	8a	8d	8d			7c	7c	7a	7a			6d	6d	PR	8c	8c			BIO	DOM					
INES MIKELIĆ	7d	7c	PR	7b	7a			5b	5b	5a	5e	5e	5c	7c	7d							7a	7b						5d	5d	5B				
SANJA ŠAFRADIN	6cd	8cd						5c						6cd	8cd	5C	PR					5c							INA						
ANTONIO B-P			7cd	7ab	7cd	7ab		7C	8ab	8cd	8ab					7ab	7cd	7cd	7ab			8at	8cd	8ab	PR				INA						
ANTONELA BERIĆ	5,7	5c	7a	5b				5c	7b	7a	5b	PR		5bc	5b	5c	7b					5c	5c	5b	5b		7ab	7b	7b	7a	7a	8ab			
IVA BEČIĆ	7a	7a	5a	5e	5e		5ae	5e	5e	5e	5a	5E		5ae	5e	5e	5a	5E				7a	7a	PR	5e		8ab	5a	5e						
MAJA BAŠIĆ	5a	5a	5d	5d				7d	7c		5d	5a		7d	5d	PR	5a	7c	5ad		5d	5a	5A			7cd	7d	7d	7c	7c					
MARINA BILANDŽIĆ	5e	5e	7a	5c	5c		7ad	5d	5d	5c	PR			5cd	5d	7a	7d	5c	5e			5e	5d	7d			7a	7a	7d	7d					
MARKO VIŠIĆ	5b	5b		5a	5a	dox5					7c	7b	7B	5a	5b							5a	5b	7c	PR	7b	7c	7c	7b	7b					
IVANA STAZIĆ			5c	5b	5d			1c	1d	2c	2d	4b	4b			PR	5d	5d			2c	2d	1c	1d		5bcd	5b	5b	5c	5c					
SILVANA JUKIĆ							7bcd	7b	7d	7c					7b	7b						7d	7d	PR	7c	7c	8abfcd								
SVE MIRKA GRČIĆ					7b	7a					3b	5b	5a		5c	5a	5e	7d	5d	7c			7b	5d	7d	7a	5c		5e	PR	5b	3b	7c		
VEDRAN TOLIĆ		7d	7b	7a	7c				5c	5e	5a	5d	5b		7a	7c	PR	7b	7d			5b	5e	5a	5d	5c	7a		GRUPA						

	IME I PREZIME UČITELJA	PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK										
		0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6
3a	IVANA MATULOVIĆ		H	M	TZK	E				PiD	H	H	GK	TZK	INA		M	M	SR	E			dod	PiD	H	H	dop				TZK	M	VJ	VJ		
	MARINOVIĆ		E	H	LK	LK			TZK	PiD	M	M	GK			dod	H	M	TZL	E	INA	TZK	PiD	H	H	SR			dop	H	M	VJ	VJ			
3b	JELENA VIŠIĆ		H	M	TZK	SR				H	M	PiD	VJ	TZK			E	H	H	GK			dop	TZK	PiD	M	INA			dod	H	M	E	VJ		
			H	M	SR	TZK	INA	INA	TZK	PiD	H	M	VJ			dop	E	H	H	LK	LK		TZK	PiD	M	GK	INA			dod	H	M	E	VJ		
1a	SANJA KRMEK	dop	M	H	TZK	GK	VJ			H	TZK	PiD	M	INA			H	E	M	TZK			dod	M	H	SR	LK				VJ	E	H	PiD		
2c	KATARINA PERLAIN		H	M	PiD	TZK	dop			H	M	E	VJ				H	M	PiD	SR	TZK			E	VJ	H	KL	INA			M	TZK	H	GK	dod	
	VANA NIKOLIĆ																																			
2d	ZDRAVKA ALUJEVIĆ		TZK	H	M	LK	INA			H	M	VJ	E	dod			H	M	PiD	GK				VJ	E	H	M	TZK			H	PiD	TZK	SR	dop	
	SANJA PAVLINOVIĆ																																			
3c	BRANKA GRČIĆ		VJ	H	M	SR	TZK			E	H	PiD	M	dod			TZK	H	VJ	M	dop			PiD	E	H	LK	LK			TZK	H	M	GK		
	ANDREA RILOV																									INA	INA									
3d	ANA DŽAJA		H	VJ	M	PiD	SR	dod		H	E	M	GK				H	LK	LK	VJ				E	H	M	PiD	TZK	dop		H	M	TZK	TZK		
	MARIJA DEDIĆ																INA	INA																		
4d	ANITA JUKIĆ		H	M	VJ	PiD				M	H	TZK	E	dop			PiD	VJ	M	H	SR	dod		M	H	GK	E				H	PiD	TZK	LK	INA	
			H	M	VJ	PiD				M	H	PiD	E	TZK	dod		GK	VJ	M	H	dop			M	H	SR	E				PiD	H	TZK	LK	INA	
4e	IVNA P-O		H	M	PiD	VJ				M	H	E	PiD	dop			VJ	H		M	LK	TZK		GK	H	E	PiD	INA	INA	dod	H	TZK	M	SR		
			H	M	PiD	VJ				M	H	E	PiD	dop			VJ	GK	H	LK	TZK			H	M	E	PiD			dod	H	TZK	M	SR		
1c	DIJANA GRACIN		H	M	PiD	TZK	dod			E	VJ	H	GK	SR			H	M	PiD	TZK	dop	dop		M	H	E	VJ				H	M	TZK	INA	INA	
	VEDRANA MANDIĆ																																	LK	LK	
1d	MILA DODIG		H	PiD	GK	TZK				VJ	E	H	M	INA			H	M	PiD	TZK	SR			H	M	VJ	E				H	M	LK	TZK		
	SLAVENKA PERIĆ						dop																												dod	
2a	DUBRAVKA JURČEVIĆ		H	M	GK	TZK				VJ	E	H	M	dop			H	M	PiD	TZK	SR			E	H	M	PiD	INA		dod	H	VJ	LK	TZK		
2b	DANIELA GUEDELJ		H	M	PiD	TZK				E	VJ	M	M	dop			H	M	PiD	TZK	SR		dod	H	E	TZK	LK	INA			VJ	H	M	GK		
1b	VILMA RAĐA		E	H	M	TZK	dop			H	PiD	SR	TZK	INA			E	M	GK	TZK				VJ	H	H	M	dod			H	M	PiD	VJ		
		dop	H	M	M	E				H	TZK	PiD	SR	INA			M	GK	TZK	E				VJ	LK	LK	M	dod			H	M	PiD	VJ		
4a	HILDA ANDRIĆ	dod	H	VJ	M	PiD				E	H	M	TZK	INA		dop	H	M	VJ	PiD				H	E	LK	SR				GK	PiD	H	M	TZK	
		INA	H	VJ	M	PiD	TZK			E	H	M	LK	SR			H	M	VJ				dod	H	E	M	PiD				GK	PiD	H	TZK		
4b	SNJEŽANA GOTOVAČ	dop	H	M	VJ	PiD	dod			M	H	PiD	TZK	E	E		H	VJ	M	SR				H	M	LK	LK				TZK	H	PiD	GK		
		dop	H	M	VJ	PiD	dod			E	M	H	PiD	TZK			H	VJ	M	SR				E	H	M	INA	INA			H	PiD	TZK	GK		
4c	IVANA PROTRKA		H	M	PiD	VJ	dop			H	M	PiD	LK	SR	dod		H	M	E	VJ	INA	INA		H	M	PiD	TZK				E	GK	H	TZK		
		dop	H	M	PiD	VJ				H	M	PiD	LK	SR			H	M	E	VJ				H	M	PiD	TZK				E	GK	H	TZK	dod	

STR JEZ INF GK

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1 GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

Raz	HRV	LIK	GLA	ENG	MAT	PRI	BIO	KEM	FIZ	POV	ZEM	TEH	TZK	SVEGA
1.a	175	35	35	70	140	70							105	630
1.b	175	35	35	70	140	70							105	630
1.c	175	35	35	70	140	70							105	630
1.d	175	35	35	70	140	70							105	630
Σ	700	140	140	280	560	280							420	2520
2.a	175	35	35	70	140	70							105	630
2.b	175	35	35	70	140	70							105	630
2.c	175	35	35	70	140	70							105	630
2.d	175	35	35	70	140	70							105	630
Σ	700	140	140	280	560	280							420	2520
3.a	175	35	35	70	140	70							105	630
3.b	175	35	35	70	140	70							105	630
3.c	175	35	35	70	140	70							105	630
3.d	175	35	35	70	140	70							105	630
Σ	700	140	140	280	560	280							420	2520
4.a	175	35	35	70	140	105							70	630
4.b	175	35	35	70	140	105							70	630
4.c	175	35	35	70	140	105							70	630
4.d	175	35	35	70	140	105							70	630
4.e	175	35	35	70	140	105							70	630
Σ	875	175	175	350	700	525							350	3150
1.-4.	3875	595	595	1190	2380	1365							1610	10710
5.a	175	35	35	105	140	52,5				70	52,5	35	70	770
5.b	175	35	35	105	140	52,5				70	52,5	35	70	770
5.c	175	35	35	105	140	52,5				70	52,5	35	70	770
5.d	175	35	35	105	140	52,5				70	52,5	35	70	770
5.e	175	35	35	105	140	52,5				70	52,5	35	70	770
Σ	875	175	175	525	700	262,5				350	262,5	175	350	3850
6.a	175	35	35	105	140	70				70	70	35	70	805
6.b	175	35	35	105	140	70				70	70	35	70	805
6.c	175	35	35	105	140	70				70	70	35	70	805
6.d	175	35	35	105	140	70				70	70	35	70	805
Σ	700	140	140	420	560	280				280	280	140	280	3220
7.a	140	35	35	105	140		70	70	70	70	70	35	70	910
7.b	140	35	35	105	140		70	70	70	70	70	35	70	910
7.c	140	35	35	105	140		70	70	70	70	70	35	70	910
7.d	140	35	35	105	140		70	70	70	70	70	35	70	910
Σ	560	140	140	420	560		280	280	280	280	280	140	280	3640
8.a	140	35	35	105	140		70	70	70	70	70	35	70	910
8.b	140	35	35	105	140		70	70	70	70	70	35	70	910
8.c	140	35	35	105	140		70	70	70	70	70	35	70	910
8.d	140	35	35	105	140		70	70	70	70	70	35	70	910
Σ	560	140	140	420	560		280	280	280	280	280	140	280	3640
5.-8.	2695	595	595	1785	2380	542,5	560	560	560	1190	1102,5	595	1190	14350
1.-8.	6570	1190	1190	2975	4760	1907,5	560	560	560	1190	1120,5	595	2800	25060

PLAN TERENSKE I IZVANUČIONIČKE NASTAVE I JEDNODNEVNI IZLETI**1. RAZREDI**

VREMENIK	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI
listopad	Dani kruha	Upoznati razvojni put od posijanog zrna pšenice do kruha koji jedemo. Razvijati osjećaj zahvalnosti za plodove žetve. Poticati zdrave prehrabene navike.	Zajedničko blagovanje proizvoda od brašna. Radionica, posjet Solinu (Mlinica), posjet pekari.	Učiteljice i učenici
tijekom školske godine	Posjet kazalištu i kinu	Upoznati kazalište: pozornica, gledalište, gledatelji, glumci. Razvijati i poticati kuturu ponašanja u kazalištu i kinu. Stvaranje zanimanja i potrebe za sadržajima medijske kulture.	Posjet kazalištu i kinu	Učiteljice i učenici
tijekom školske godine	Posjet knjižnici	Upoznati knjižnicu i rad knjižnice. Razviti čitateljske interese.	Posjetiti knjižnicu	Učiteljice, pedagoginja, učenici, knjižničarka
tijekom školske godine	Zaštita okoliša i održivi razvoj	Odgovorno se ponašati prema okolišu.	Razvrstati otpad i odložiti ga u posebne spremnike u blizini škole. Štednja vode i struje.	Učiteljice i učenici
tijekom školske godine	Učenik u prometu	Razviti prometnu kulturu.	Prijelaz preko prometnica i raskrižja	Učiteljice i učenici
tijekom školske godine	Godišnja doba	Uočiti obilježja godišnjih doba.	Šetnja oko škole, odlazak autobusom u prirodu	Učiteljice i učenici
tijekom školske godine	Moj grad	Upoznati kulturno-povijesne znamenitosti grada u kojem živimo.	Šetnja gradom, posjet ustanovama, igra u prirodi	Učiteljice i učenici
tijekom školske godine	Sudoku	Upoznavanje s formom sudoku.	Sudjelovanje na radionici i natjecanju	Učiteljice, pedagoginja i učenici, suradnici
drugo polugodište	Poludnevni izlet	Uočiti i spoznati osnovna obilježja vlastitog zavičaja	Prema dogovoru.	Učiteljice i učenici

2. RAZREDI

VREMENIK	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI
listopad	Dani kruha	Upoznati razvojni put od posijanog zrna pšenice do kruha koji jedemo. Razvijati osjećaj zahvalnosti za plodove žetve. Poticati zdrave prehrabene navike.	Zajedničko blagovanje proizvoda od brašna. Radionica, posjet Solinu (Mlinica), posjet pekari	Učiteljice i učenici
tijekom školske godine	Posjet muzejima	Usvojiti kulturu ponašanja u kulturnim ustanovama. Upoznati kulturno-povijesnu osobitost svog zavičaja.	Posjet muzejima	Učiteljice i učenici, kustosi
tijekom školske	Moje mjesto	Upoznati značajne građevine i snalaziti se prema kućnom	Šetnja kotarom, šetnja gradom,	Učiteljice i učenici

godine		broju.	posjet ustanovama, radionice	
tijekom školske godine	Godišnja doba	Uočiti obilježja godišnjih doba.	Šetnja oko škole, odlazak autobusom u prirodu	Učiteljice i učenici
tijekom školske godine	Posjet mjesnoj knjižnici	Upoznati knjižnicu i rad knjižnice.	Posjet knjižnici	Učiteljice i učenici, knjižničarka
tijekom školske godine	Posjet kazalištu i kinu	Stvaranje zanimanja i potrebe za sadržajima medijske kulture.	Posjet kazalištu i kinu	Učiteljice i učenici
tijekom školske godine	Promet	Upoznati se s prometnim pravilima i prometnom kulturom	Šetnja prometnicama, vožnja prometnim sredstvima i posjet kolodvorima i lukama	Učiteljice i učenici
tijekom školske godine	Zaštita okoliša i održivi razvoj	Odgovorno se ponašati prema okolišu.	Razvrstati otpad i odložiti ga u posebne spremnike u blizini škole. Štednja vode i struje.	Učiteljice i učenici
tijekom školske godine	Pišemo razglednicu i pismo	Razvijati kulturu pisanja pisama i razglednica.	Pisanje razglednice/pisma i posjet poštanskom uredu	Učiteljice i učenici
tijekom školske godine	Sudoku	Upoznavanje s formom sudoku	Sudjelovanje na radionici i natjecanju	Učiteljice, pedagoginja i učenici, suradnici
drugo polugodište	Jednodnevni izlet	Uočiti i spoznati osnovna obilježja vlastitog zavičaja.	Odlazak na izlet	Učiteljice i učenici

3. RAZREDI

VREMENIK	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI
listopad	Dani kruha	Upoznati razvojni put od posijanog zrna pšenice do kruha koji jedemo. Razvijati osjećaj zahvalnosti za plodove žetve. Poticati zdrave prehrabene navike.	Zajedničko blagovanje proizvoda od brašna. Radionica, posjet Solinu (Mlinica), posjet pekari.	Učiteljice i učenici
tijekom školske godine	Zvezdano selo Mosor	Orijentirati se u neposrednom okružju, upoznati osnove astronomije.	Posjet izvoru rijeke Žrnovnice, obilazak izvora Mali Dibić te razgledavanje špilje. Predavanje iz astronomije. Igre na sportskim terenima.	Učiteljice, učenici, djelatnici Zvezdanog sela Mosor
tijekom školske godine	Posjet kazalištu i kinu	Poticati učenike na gledanje kazališnih i kino predstava.	Posjet kazalištu i kinu	Učiteljice i učenici
tijekom školske godine	Posjet muzejima Lovci na blago splitskih muzeja	Usvojiti kulturu ponašanja u kulturnim ustanovama. Upoznati kulturno-povijesnu osobitost svog zavičaja.	Posjet muzejima	Učiteljice i učenici, kustosi
tijekom školske godine	Moje mjesto	Upoznati značajne građevine i snalaziti se prema kućnom broju.	Šetnja kotarom, šetnja gradom, posjet ustanovama, radionice	Učiteljice i učenici
tijekom školske godine	Dioklecijanova škrinjica	Upoznati značajne ustanove i spomenike.	Šetnja gradom	Pedagoginja (koordinator), učiteljice i učenici
tijekom	Školski prometni	Primjena stečenih znanja iz	Posjet školskom	Učiteljice i

školske godine	poligon	prometne kulture i propisa.	prometnom poligonu	učenici, Autoklub Split
tijekom školske godine	Kad se male ruke slože	Sudjelovati u humanitarnim i volonterskim aktivnostima.	Sudjelovati u humanitarnim i volonterskim aktivnostima	Učiteljice i učenici
tijekom školske godine	Mjesec hrvatske knjige, kulturna baština, glagoljica	Upoznati i naučiti osnovno o kulturnoj baštini, o glagoljici, slovima i pismu.	Terenska nastava, posjet knjižnici	Učiteljice i učenici, djelatnici knjižnice
tijekom školske godine	Festival matematike	Produblјivanje matematičkog znanja i sposobnosti učenika.	Radionica, predavanje, izložba i jednodnevno natjecanje	Učiteljice i učenici
tijekom školske godine	Zaštita okoliša i održivi razvoj	Odgovorno se ponašati prema okolišu.	Razvrstati otpad i odložiti ga u posebne spremnike u blizini škole. Štednja vode i struje.	Učiteljice i učenici
tijekom školske godine	Sudoku	Upoznavanje s formom sudoku.	Sudjelovanje na radionici i natjecanju	Učiteljice, pedagoginja i učenici, suradnici
svibanj	Jednodnevni let	Uočiti i spoznati osnovna obilježja vlastitog zavičaja	Odlazak na izlet	Učiteljice i učenici

4. RAZREDI

VREMENIK	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI
listopad	Dani kruha	Upoznati razvojni put od posijanog zrna pšenice do kruha koji jedemo. Razvijati osjećaj zahvalnosti za plodove žetve. Poticati zdrave prehrabene navike.	Zajedničko blagovanje proizvoda od brašna, radionica, posjet Solinu (Mlinica), posjet pekari.	Učiteljice i učenici
tijekom školske godine	Posjet kazalištu i kinu	Upoznati kazalište i kino. Razvijati i poticati kulturu ponašanja u kazalištu i kinu. Razlikovati glavne i sporedne likove, filmsku priču. Uočiti redosljed događaja, istraživati mišljenje i uočiti poruku.	Posjet kinu i kazalištu	Učiteljice i učenici
tijekom školske godine	Posjet knjižnici	Upoznati mjesnu knjižnicu, rječnik i pravopis	Posjet knjižnici	Učiteljice i učenici, knjižničarka
tijekom školske godine	Posjet muzejima	Usvojiti kulturu ponašanja u kulturnim ustanovama. Upoznati kulturno-povijesnu osobitost svog zavičaja.	Posjet muzejima	Učiteljice i učenici uz pratnju vodiča
tijekom školske godine	Blago našeg Marjana	Upoznati Marjan, lokalna obilježja	Šetnja Marjanom	Pedagoginja (koordinator), učiteljice i učenici
tijekom školske godine	Pišemo razglednicu i pismo	Razvijati kulturu pisanja pisama i razglednica.	Pisanje razglednice/pisma i posjet poštanskom uredu	Učiteljice i učenici
tijekom školske godine	Školski prometni poligon	Primjena stečenih znanja iz prometne kulture i propisa.	Posjet školskom prometnom poligonu	Učiteljice i učenici Autoklub Split
tijekom školske godine	Moja domovina	Uočiti posebnosti vlastite domovine, podneblje, biljke i životinje, vode, životne zajednice, kulturne ustanove, muzeje, gospodarstva, promet,	Promatranje domovine, podneblja, voda, životnih zajednica, posjet ustanovama, muzejima, radionice	Učiteljice i učenici

		djelatnosti ljudi, prošlost		
tijekom školske godine	Festival matematike	Produblјivanje matematičkog znanja i sposobnosti učenika.	Radionica, predavanje, izložba i jednodnevno natjecanje	Učiteljice i učenici
tijekom školske godine	Ruka za naše prijatelje	Sudjelovati u humanitarnim i volonterskim aktivnostima.	Kupnja proizvoda namjenjenih socijalnoj samoposluzi. Odnosenje proizvoda u socijalnu samoposlugu.	Učiteljice i učenici, suradnici
tijekom školske godine	Sudoku	Upoznavanje s formom sudoku.	Sudjelovanje na radionici i natjecanju	Učiteljice, učenici i pedagoginja, suradnici
tijekom školske godine	Jednodnevni izleti	Uočiti i spoznati osnovna obilježja vlastitog zavičaja.	Više jednodневnih izleta	Učiteljice i učenici

PRO

VREMENIK	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	Nositelji
tijekom školske godine	Kazališna / kino predstava	Razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kazalištu/kinu.	Posjet kinu/kazalištu	Edukator rehabilitator i učenici
tijekom školske godine	Obilazak školskog kvarta	Snalaženja u svom kvartu, supermarketu, pošti, na ulici.	Šetnja kvartom u kojem se nalazi zgrada škole i susjednim kvartovima	Edukator rehabilitator i učenici
tijekom školske godine	Pozdrav godišnjim dobima	Uočiti promjene u prirodi u razna godišnja doba.	Šetnja kvartom, odlazak autobusom u prirodu	Edukator rehabilitator i učenici
tijekom školske godine	Učenik u prometu	Uvježbati pravilne oblike ponašanja u prometu i primijeniti stečena znanja o prometnim pravilima i znakovima.	Prelazak prometnica i raskrižja u blizini škole	Edukator rehabilitator i učenici
tijekom školske godine	Dani kruha i godišnja doba u zavičaju	Upoznati razvojni put od posijanog zrna pšenice do kruha koji jedemo. Uočiti promjene u prirodi.	Posjet Žrnovnici (Mlinica), posjet Gašpinoj mlinici	Edukator rehabilitator i učenici
tijekom školske godine	Moj grad	Upoznati kulturno-povijesne znamenitosti grada u kojem živimo.	Šetnja gradom, posjet ustanovama, igra u prirodi	Učitelji i učenici nižih razreda i PRO-a
tijekom školske godine	Zvezdano selo Mosor	Orijentirati se u neposrednom okružju, upoznati osnove astronomije	Posjet izvoru rijeke Žrnovnice, obilazak izvora Mali Dibić te razgledavanje špilje. Predavanje iz astronomije. Igre na sportskim terenima.	Učitelji i učenici 1.-8. razreda i PRO-a, te djelatnici Zvezdanog sela Mosor
tijekom školske godine	Školski prometni poligon	Primjena stečenih znanja iz prometne kulture i propisa.	Posjet školskom prometnom poligonu	Učitelji i učenici Autoklub Split
tijekom školske godine	Poludnevni izlet Dani jabuka	Proširivanje znanja i sposobnosti učenika.	Sukladno dogovoru s učiteljima razredne nastave	Edukator rehabilitator i učenici, učitelji
tijekom školske godine	Jednodnevni izleti	Uočiti i spoznati osnovna obilježja vlastitog zavičaja.	više jednodnevних izleta	Edukator rehabilitator i učenici

5. RAZREDI

VREMENIK	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI
tijekom školske godine	Posjet kazalištu / kinu	Upoznati kazalište/kino – pozornica, gledalište, gledatelji, glumci. Razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kazalištu/kinu	Posjet kazalištu/kinu	Učitelji i učenici
travanj/svibanj	Terenska nastava iz matematike	Primjena znanja u stvarnom životu (mjerne jedinice, prebrojavanje, izračunavanje, procjene)	Terenski oblik nastave na lokaciji unutar grada Splita	Učitelji matematike i učenici
svibanj/lipanj	Jednodnevni izlet	Upoznavanje zavičaja	Odabir najprihvatljivije agencijske ponude.	Učenici i učitelji uz pratnju vodiča.

6. RAZREDI

VREMENIK	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI
tijekom školske godine	posjet kazalištu / kinu	Upoznati kazalište/kino – pozornica, gledalište, gledatelji, glumci. Razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kazalištu/kinu	Posjet kazalištu/kinu	Učitelji i učenici
travanj/svibanj	Terenska nastava iz matematike	Primjena znanja u stvarnom životu (mjerne jedinice, prebrojavanje, izračunavanje, procjene)	Terenski oblik nastave na lokaciji unutar grada Splita	Učitelji matematike i učenici
ožujak	Terenska nastava	Primjena znanja u stvarnom životu (astronomija, geografija, priroda).	Terenski oblik nastave na Zvezdanom selu Mosor.	Učitelji i učenici.
svibanj/lipanj	Jednodnevni izlet	Upoznavanje zavičaja.	Odabir najprihvatljivije agencijske ponude..	Učitelji i učenici uz pratnju vodiča

7. RAZREDI

VREMENIK	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI
tijekom školske godine	Posjet kazalištu / kinu	Upoznati kazalište/kino – pozornica, gledalište, gledatelji, glumci. Razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kazalištu/kinu	Posjet kazalištu/kinu	Učitelji i učenici
svibanj/lipanj	Festival znanosti	Proširivanje znanja iz kemije na zabavan način	Radionica, predavanje, izložba	Učiteljica kemije i učenici
lipanj	Jednodnevni izlet	Upoznavanje zavičaja.	Odabir najprihvatljivije agencijske ponude.	Učenici i učitelji uz pratnju vodiča.

8. RAZREDI

VREMENIK	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI
rujan	Učenička ekskurzija	Upoznavanje zavičaja	po dogovoru	Učitelji i učenici uz pratnju vodiča.
tijekom školske godine	Posjet kazalištu / kinu	Upoznati kazalište/kino – pozornica, gledalište,	posjet kazalištu/kinu	Učitelji i učenici

		gledatelji, glumci. Razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kazalištu/kinu		
lipanj	posjet Vukovaru	Upoznati povijest Grada Heroja, tijekom Domovinskoga rata te sačuvati sjećanje na žrtvu Vukovara.	organizacija MZO-a	Razrednici, učenici, MZO
lipanj	Jednodnevni izlet	Upoznavanje zavičaja	Odabir najprihvatljivije agencijske ponude.	Učitelji i učenici uz pratnju vodiča.

PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

Naziv Programa	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Izvršitelji Programa	Sati tjedno	Sati godišnje	
INFORMATIKA	1.	57	4	Ante Lončar Goran Čaljkušić Lucija Mandarić	8	280	
INFORMATIKA	2.	60	3		6	210	
INFORMATIKA	3.	37	2		4	140	
INFORMATIKA	4.	59	4		8	280	
INFORMATIKA	7.	32	3		6	210	
INFORMATIKA	8.	35	3		6	210	
VJERONAUK	1.-8.	665	34	Silvana Grubić Svemirka Grčić Antonija Matković Vuin Neda Mustapić	70	2450	
TALIJANSKI JEZIK	6.	14	1	Ana Pušić	2	70	
TALIJANSKI JEZIK	7.	26	2		4	140	
TALIJANSKI JEZIK	8.	15	1		2	70	
TALIJANSKI JEZIK	4	34	3	Vedrana Šitić	6	210	
TALIJANSKI JEZIK	5	24	2		4	140	
TALIJANSKI JEZIK	6.	18	1		2	70	
FRANCUSKI JEZIK	4.	3	1		2	70	
FRANCUSKI JEZIK	5.	4	1		2	70	
FRANCUSKI JEZIK	6.	1	1		2	70	
FRANCUSKI JEZIK	7.	1	1		2	70	
FRANCUSKI JEZIK	8	4	1		2	70	
NJEMAČKI JEZIK	4.	25	2		Katarina Novogradec	2	70
NJEMAČKI JEZIK	5.	16	1			2	70
NJEMAČKI JEZIK	6.	10	1	2		70	
NJEMAČKI JEZIK	7.	17	1	2		70	
NJEMAČKI JEZIK	8.	9	1	2		70	
ŠPANJOLSKI JEZIK	4.	2	1	Marijana Čavrlj	2	70	
ŠPANJOLSKI JEZIK	5.	7	1		2	70	
ŠPANJOLSKI JEZIK	6	6	1		2	70	
ŠPANJOLSKI JEZIK	7.	9	1		2	70	

4.4 RAD PO PRILAGOĐENIM PROGRAMIMA

Broj učenika	Razred	Sudionici ostvarivanja prilago. programa (imena)	Nastavni predmeti na koje se odnosi čl. Pravilnika
1	2.a	Dubravka Jurčević Tomislava Bobanac Antonija Matković Vulin	Svi predmeti (obrazovni i kulture)
1	6.b	Antonija Lešina Gorana Gracin Matija Vuković Branka Bečić Jeronim Lozić Duško Marušić Silvana Grubić Jere Poljak Ivna Nadračić Zlatka Bakotić Mateo Mijić	Svi predmeti (obrazovni i kulture)
1	7.b	Antonela Berić Marko Višić Silvana Jukić Svemirka Grčić Vedran Tolić Ines Mikelić Gabrijela Bradarić Bitanga Silvana Mijić Ivna Nadračić Zlatka Bakotić Zlatko Norac Antonio Bilić-Pavlinović	Svi predmeti (obrazovni i kulture)
3	8.b	Ivona Kovačević Matija Vuković Gabrijela Šitum Silvana Mijić Gabrijela Bradarić Bitanga Jeronim Lozić Duško Marušić Zlatko Norac Mateo Mijić Ante Lončar Ivna Nadračić Zlatka Bakotić Antonio Bilić-Pavlinović Silvana Grubić	Svi predmeti (obrazovni i kulture) Obrazovni predmeti bez kultura Matematika PP, ostalo IND
1	8.c	Ivona Kovačević Haidi Mimica Tudor Gorana Gracin Silvana Mijić Gabrijela Bradarić Bitanga Jeronim Lozić Duško Marušić Zlatko Norac Ante Lončar Silvana Grubić	Obrazovni predmeti bez kultura

U našoj školi je ukupno 7 učenika koji se školuju po čl.6 st 5 Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju – redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke u radu. Uz navedene u našoj školi školuje se 42 učenika po individualiziranom pristupu, čl.5 st.4.

POSEBNA ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA - (PRO)

Čl. 8 *Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju* – ukupno šest (6) učenika se školuje u ovom razrednom odjelu po posebnom programu. Pet (5) učenika se školuju po čl.8 st.5 – djelomična integracija, a jedan (1) učenik po čl.8 st.4 – potpuna integracija.

Voditelj skupine: Ljiljana Pavić, prof. rehabilitator

Broj učenika	Razred	Matični razred
1	1.	PRO
1	2.	2.a
1	4.	4.c
1	5.	5.b
1	6.	6.a
1	7.	7.c

4.5 NASTAVA U KUĆI

Ovakav oblik nije bilo potrebno organizirati.

DOPUNSKA NASTAVA

Predmet	Razred	Broj učenika	Broj sati god.	Ime učitelja izvršitelja
Hrvatski jezik – matematika	3.a	5	35	Ivana Matulović Marinović
Hrvatski jezik – matematika	3.b	5	35	Jelena Višić
Hrvatski jezik – matematika	3.c	6	35	Branka Grčić
Hrvatski jezik – matematika	3.d	6	35	Ana Džaja
Hrvatski jezik – matematika	4.a	8	35	Hilda Andrić
Hrvatski jezik – matematika	4.b	6	35	Snježana Gotovac
Hrvatski jezik – matematika	4.c	8	35	Ivana Protrka
Hrvatski jezik – matematika	4.d	6	35	Anita Jukić
Hrvatski jezik – matematika	4.e	9	35	Ivna Perkušić Ordulj
Hrvatski jezik – matematika	1.a	6	35	Sanja Krmek
Hrvatski jezik – matematika	1.b	7	35	Vilma Rađa
Hrvatski jezik – matematika	1.c	5	35	Dijana Gracin
Hrvatski jezik – matematika	1.d	8	35	Mila Dodig
Hrvatski jezik – matematika	2.a	6	35	Dubravka Jurčević
Hrvatski jezik – matematika	2.b	7	35	Daniela Gudelj
Hrvatski jezik – matematika	2.c	7	35	Katarina Perlain
Hrvatski jezik – matematika	2.d	6	35	Zdravka Alujević
Hrvatski jezik	5. i 7.	17	35	Maja Bašić
Hrvatski jezik	5. i 7.	9	35	Antonela Berić
Hrvatski jezik	5. i 7.	11	70	Iva Bečić
Hrvatski jezik	6. i 8.	6	35	Ivona Kovačević
Hrvatski jezik	6. i 8.	7	35	Antonija Lešina
Engleski jezik	6. i 8.	14	70	Matija Vuković
Engleski jezik	6. i 8.	11	70	Haidi Mimica Tudor
Engleski jezik	7.	9	35	Silvana Jukić
Engleski jezik	5. i 7.	8	35	Iva Bečić
Engleski jezik	5.	7	35	Ivana Stazić
Matematika	6. i 8.	17	70	Gabrijela Šitum
Matematika	6. i 8.	18	70	Gorana Gracin
Matematika	5. i 7.	17	35	Marko Višić
Matematika	5. i 7.	15	35	Marina Bilandžić
Kemija	7. i 8.	16	70	Gabrijela Bradarić Bitanga
Fizika	7. i 8.	15	140	Zlatko Norac

4.7 DODATNA NASTAVA

Predmet	Razred	Broj učenika	Broj sati	Ime učitelja izvršitelja
Matematika	3.a	9	35	Ivana Matulović Marinović
Matematika	3.b	9	35	Jelena Višić
Matematika	3.c	10	35	Branka Grčić
Matematika	3.d	8	35	Ana Džaja
Matematika	4.a	11	35	Hilda Andrić
Matematika	4.b	9	35	Snježana Gotovac
Matematika	4.c	10	35	Ivana Protrka
Matematika	4.d	10	35	Anita Jukić
Matematika	4.e	9	35	Ivna Perkušić Ordulj
Matematika	1.a	8	35	Sanja Krmek
Matematika	1.b	10	35	Vilma Rađa
Matematika	1.c	12	35	Dijana Gracin
Matematika	1.d	12	35	Mila Dodig
Matematika	2.a	9	35	Dubravka Jurčević
Matematika	2.b	7	35	Daniela Gudelj
Matematika	2.c	8	35	Katarina Perlain
Matematika	2.d	8	35	Zdravka Alujević
Hrvatski jezik	7.	21	35	Antonela Berić
Hrvatski jezik	8.	21	35	Ivona Kovačević
Hrvatski jezik	8.	10	35	Antonija Lešina
Matematika	8.	17	70	Gabrijela Šitum
Matematika	6.	15	70	Gorana Gracin
Matematika	5. i 7.	8	35	Marko Višić
Matematika	5. i 7.	9	35	Marina Bilandžić
Engleski jezik	8.	7	35	Matija Vuković
Engleski jezik	8.	8	35	Haidi Mimica Tudor
Engleski jezik	7.	9	35	Silvana Jukić
Engleski jezik	7.	6	35	Iva Bečić
Talijanski jezik	8.	3	70	Vedrana Šitić

4.8 PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŽINA I SEKCIJA

Naziv aktivnosti ili grupe	Broj uključenih učenika	Broj sati godišnje	Izvršitelji
Likovna grupa	21	35	D. Gudelj
	25	35	K. Perlain
	14	35	S. Gotovac
	27	35	A. Jukić
Dalmatinske igre	21	35	D. Jurčević Mihanović
U svijetu projekata	21	35	J. Višić
Ritmičko-plesna skupina	17	35	S. Krmek
Mali kreativci	24	35	Z. Alujević
Sportska igraonica	24	35	D. Gracin
	22	35	I. Matulović Marinović
	19	35	B. Grčić
	20	35	A. Džaja
Sportsko-rekreacijska grupa	15	35	I. Perkušić-Ordulj
Domaćinstvo	23	35	H. Andrić
Bajkaonica	17	35	V. Rađa
Literarna skupina	20	35	I. Protrka
Matematika kroz igru	25	35	M. Dodig
Pjevački zbor	45	70	Z. Bakotić
Orkestar	11	70	Z. Norac
Mladi kroatisti	15	35	M. Bašić
Mladi kroatisti	10	70	I. Bečić
Mladi anglisti	12	35	S. Jukić
KUD	10	35	Z. Bakotić
KUD	15	70	A. Čudina
KUD	17	70	M. Vuković
KUD	13	70	I. Stazić
KUD	15	35	T. Bobanac
KUD	9	35	A. Lončar
Estetsko uređenje	10	105	I. Nadračić
Likovna grupa	9	70	I. Nadračić
Maslačak	21	70	A. Berić
Maslačak	18	70	T. Bobanac
Maslačak	10	35	L. Mandarić
Maslačak	20	70	S. Šafradin
Liturgijska grupa	15	70	S. Grubić
Caritas	12	70	A. Matković Vuin
Marijini obroci	24	70	N. Mustapić
Crveni križ	17	70	S. Grčić
Rukomet	14	70	A. Bilić-Pavlinović
Košarka	12	70	A. Bilić-Pavlinović
Odbojka	15	70	S. Šafradin
Kinezioterapijski rad	13	70	S. Šafradin
Mali nogomet	18	70	E. Trivković
Mali nogomet	10	70	J. Poljak
Mali nogomet	14	70	D. Jelenić
Mladi informatičari	12	35	G. Čaljkušić
Domaćinstvo	29	140	S. Mijić

Mladi kemičari	10	87.5	G. Bradarić Bitanga
Mladi biolozi	12	70	S. Mijić
Mladi fizičari	8	70	Z. Norac
Mladi geografi	13	157.5	I. Mikelić
Mladi povjesničari	16	70	V. Tolić
Mladi povjesničari	18	140	J. Lozić
Školska povijesna zadruga	35	70	V. Tolić
KMT	15	70	M. Mijić
Robotika	7	70	M. Mijić
Volonterski klub škole	36		D. Katačić
Bistrići	5		D. Katačić

4.9 UKLUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Naziv aktivnosti	Broj učenika	Mjesto ostvarivanja
Nogomet	64	SPLIT, BRDA, SOLIN, PRIMORAC, ADRIATIK, DALMATINAC, MARJAN, HAJDUK
Košarka	33	KAŽL, SPLIT
Rukomet	16	SPLIT, VRANJIC, MARJAN, BALIĆ METLIČIĆ
Odbojka	36	BRDA, ŽNجان, SPLIT 1700
Vaterpolo	12	JADRAN, POŠK
Plivanje	20	JADRAN, MORNAR
Veslanje	7	GUSAR, MORNAR
Atletika	17	ASK, HAJDUK
Tenis	4	BRDA, STOBREČ
Mačevanje	1	POLJUD
Judo	25	SOLIN, SOKOL, BRDA, SPLIT, PUJANKE, POLJUD
Karate	41	SOKOL, MARJAN, MORNAR, DALMACIJA
Kick boxing	1	AMENO GYM
Taekwando	51	MARJAN, KMAN-KOCUNAR
Folklor	2	JEDINSTVO
Balet	3	HNK
Plesna škola	48	SEDMI VJETAR, VRUĆA ČOKOLADA, PERLICE, LAMBADA, DNF
Glazbena škola	9	AMADEUS, VIKTORIJA, JANTAR, PAPPAGALLO
Engleski jezik	31	
Njemački jezik	2	
Francuski jezik	1	
Talijanski jezik	1	

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

MJESEC	SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI
IX.	Priredba povodom prijema učenika u prve razrede	voditelji KUD-a, svi učitelji, SRS
X.	Dani kruha	učitelji svi zaposlenici
tijekom godine	Susret s književnikom Predavanje znanstvenika	knjižničar, učitelji hrvatskog jezika, pedagoginja
XII.	Estetsko uređenje matičnih učionica i školskog prostora (povodom Božića i Nove godine). Božićna čarolija, Božićni sajam Priredba povodom božićnih blagdana Sudjelovanje u dječjim listovima (crteži i pismeni radovi) Večer matematike	voditelji likovnih sekcija svi učitelji, SRS voditelji KUD-a, svi učitelji. SRS, uč.hrv.jez.i lik.kulture učitelji matematike, učitelji RN i učitelji PB
tijekom godine	Posjet kazališnoj/kino predstavi	učenici i učitelji
II.	Valentinovo Školski maskenbal	učenici i učitelji
III.	Posjeti izložbama, muzejima i spomenicima kulture	učitelji, učenici Likovne kulture i vodit. grupe Mladi povjesn. pedagog
IV.	Festival znanosti Dan hrvatske knjige	učitelji, učenici voditelji KUD-a
IV.	Sudjelovanje u dječjim listovima (crteži i pisani radovi) Općinski susreti i natjecanja mladih recitatora, novinara i literata Posjeti izložbama, muzejima i spomenicima kulture	učitelji od I.-VIII.r.; učitelji hrvatskog jezika i likovne kulture; voditelji literarne, recitatorske sekcije i novinarske sekcije; učitelji od I.-VIII.r., učit. likovne kulture i vodit. grupe "Mladi povjesničari"

MJESEC	SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI
V.	Priredba povodom Dana škole Školski izleti povodom Dana škole Posjet kazališnoj predstavi Estetsko uređenje školskog prostora Sudjelovanje na Festivalu matematike	Voditelji KUD-a, svi učitelji, Svi djelat. škole, učenici učitelji voditelji likovnih sekc., učitelji matematike i RN
Napomena:		

5.1 PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Oblici i sadržaj rada	Izvršitelj
<p>I. Redovna nastava</p> <p>Na redovnoj nastavi učitelji će uz gradivo nastavnog predmeta (nastavne jedinice) s posebnom pažnjom naglasiti i realizirati sadržaje koji se odnose na PI i PU;</p> <p>Kroz redovni nastavni proces angažirati učenike u prikupljanju materijala za uređenje kutića za PIU;</p> <p>U okviru dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti otkrivati i razvijati posebne sklonosti i sposobnosti;</p> <p>Objavljivanje profesionalnih informacija preko panoa (kutića PIU);</p> <p>Od I. do IV. razreda sadržaji i oblici rada usmjereni su na razvijanje svijesti o vrijednosti rada:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razvijanje radnih navika - poštivanje rada svih ljudi - rad roditelja i drugih članova obitelji u domaćinstvu i izvan kuće <p>V. razred</p> <p>Rad i zaduženja u obitelji</p> <p>VI. razred</p> <p>Raspravljanje o interesima učenika i njihovim sklonostima za buduća zvanja</p> <p>VII. razred</p> <p>Što određuje izbor zanimanja te interesi i izbor zanimanja</p> <p>VIII. razred (zahtijeva posebnu pozornost)</p> <p>U suradnji sa Zavodom za zapošljavanje, bit će izvršeno i ove godine profesionalno savjetovanje učenika osmog razreda kojima treba pomoć pri izboru zanimanja</p> <p>Kategorije učenika koji bi trebali biti obuhvaćeni procesom profesionalnog informiranja i savjetovanja su:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) učenici s teškoćama u razvoju, b) učenici koji zbog zdravstvenog stanja imaju sužene mogućnosti izbora škole, c) neodlučni učenici, d) nadareni učenici. <p>Za sve učenike održat će se predavanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - O čemu razmišljati pri odabiru zanimanja - Temperament, karakter, interesi, stavovi, vrijednosti - Izbor SŠ, kao 1.korak u planiranju profesionalne karijere - Postupak elektroničkog upisa / - Mogućnost obrazovanja nakon OŠ - Nadareni učenici s teškoćama u razvoju 	<p>voditelj ina</p> <p>učitelji od i. do iv. razreda</p> <p>učitelji, razrednici</p> <p>pedagog psiholog</p> <p>zavod za zapošljavanje i pedagog psiholog</p> <p>pedagog psiholog soc.pedagog razrednici osmih razreda</p>

Plan profesionalnog informiranja i usmjeravanja

Oblici i sadržaj rada	Izvršitelj
I. Suradnja s roditeljima (8.razredi) kroz individualne susrete i roditeljske sastanke Izbor zanimanja (subjektivni i objektivni čimbenici)	pedagog psiholog
II. Individualno informiranje i usmjeravanje učenika i roditelja (8.razredi), radionice, predavanja, susreti s pojedinim programima, individualni savjetodavni rad	pedagog psiholog
Upućivanje učenika s TUR-om i specifičnim profilima koje zahtijevaju poseban tretman u PIU	soc. pedagog pedagog psiholog
Otkrivanje, evidentiranje i usmjeravanje nadarenih učenika;	školska liječnica
Pozivanje na razgovor učenika i njihovih roditelja;	razrednici i pedagog
Informiranje učenika i roditelja na njihov zahtjev.	pedagog
Nadzor učeničkih profila na upisi.hr	psiholog
Partnerstvo s roditeljima: pedagog poziva roditelje koji predstavljaju svoju profesiju (po dogovoru)	
<u>Pisani, likovni i digitalni materijal:</u>	
(Uređenje panoa PIU likovnim i literarnim radovima na temu "Moje prvo zanimanje"), kao i ažuriranje školske web stranice na temu;	
Distribucija digitalnih materijala	
Praćenje HRT programa i literature s tematikom PIU	

6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

U izradi školskog preventivnog programa i njegovoj izvedbi želimo staviti naglasak na promicanje unaprjeđivanja zdravog stila života svih aktera u odgojno-obrazovnom procesu s posebnom skrbi i brigom za našu djecu.

Djeca su neprekidno izložena raznim utjecajima iz okoline. Neki djeluju na njih pozitivno, neki negativno pa govorimo o zaštitnim (štite pojedinca od štetnih utjecaja) i rizičnim čimbenicima (utjecaji koji ih „ranjavaju“ i čine lakim metama za razvoj nepoželjnih oblika ponašanja). Rizični čimbenici se nalaze u svim socijalnim sustavima koji okružuju dijete: obitelj, škola, grupa vršnjaka. Škola je, nakon obitelji, najvažniji sustav koji na dijete djeluje obrazovno i odgojno te ima mogućnost ispraviti ili umanjiti negativne utjecaje okoline.

Cilj svakog preventivnog programa je jačanje zaštitnih, a smanjivanje rizičnih čimbenika i na taj način osnaživanje djeteta da se lakše suočava sa izazovima društva i odabire poželjne oblike ponašanja. „Preventivni programi za djecu u osnovnoj školi trebaju imati za cilj povećanje znanja, socijalnog i emocionalnog učenja, te otkrivanje rizičnih čimbenika za konzumiranje droge kao što su rana agresivnost, loše znanje i školski neuspjeh. Edukacija za djecu u osnovnim školama treba biti usmjerena na samokontrolu, emocionalnu svjesnost, komunikaciju, rješavanje problema u odnosima s drugim ljudima te podupiranje i razvijanje vještina i znanja.“ (Nacionalni program prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno-obrazovnom sustavu, te djecu i mlade u sustavu socijalne skrbi)

Zdravstvena zaštita školske djece

Mjesec	Sadržaji rada	Nositelji Aktivnosti
X.	Anketa o socio-ekonomskom statusu učenika Predavanje za učitelje (prema planu Učiteljskog vijeća) Cijepljenje Hepatitis-B za 6. razrede	razrednici pedagog liječnik
XI.	Cijepljenje DI-Te-Polio za 1.razrede Sistematski pregled za 1. i 3. razrede	med.sestra liječnik
XII.	Sistematski pregled za učenike 7.razreda Cijepljenje BCG	liječnik med.sestra
I.	Cijepljenje DI-Te-Polio za učenike 8.razreda Humani odnos među spolovima (predavanje) Roditeljski sastanci (suradnja škole i obitelji)	med.sestra pedagog razrednici
II.	Cijepljenje BCG za 7.razrede	med.sestra učitelji
III.	Cijepljenje – rubeola (djevojčice) Različiti oblici pomoći odgojno zapuštenoj djeci	med.sestra pedagog socijalni pedagog

6.1 ŠKOLSKI PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI

Prevenција ovisnosti je vrsta odgoja za zdravo i nerizično ponašanje, a odgoj je proces koji traje cijelo školovanje“ (prof.dr.sc. Slavko Sakoman: Školski programi prevencije ovisnosti).

CILJEVI:

- Razvijati samopoštovanje i socijalne vještine kod učenika.
- Poboljšati kvalitetu života djece i mladih i motivirati ih za odabir zdravih načina življenja u zajednici.

- Poboľšati razinu znanja kod djece, mladih i njihovih roditelja o štetnosti raznih oblika ovisnosti u svrhu dobivanja podataka o posljedicama uporabe sredstava ovisnosti.
- Poticati aktivno uključivanje svih sudionika školskih preventivnih programa u borbu protiv ovisnosti.
- Povećati pozornost nad aktivnostima učenika u školskom okruženju kako bi se smanjila razina dostupnosti sredstvima ovisnosti.

Nositelj preventivnog programa: pedagog

Sudionici preventivnog programa: Ravnatelj, socijalni pedagog, pedagog, učitelji, učenici 5.-8. razreda, roditelji.

Vrijeme realizacije: Tijekom cijele školske godine

Poslovi i zadatci	Nositelji	Suradnici	Vrijeme realizacije
1. Rad sa učenicima 1.1 <i>Radionice s učenicima:</i> <ul style="list-style-type: none"> • "Možemo sami" • "Možemo to riješiti" • "Dobra odluka" 1.2 <i>Sat razrednika</i> <ul style="list-style-type: none"> • Gledanje edukativnih video materijala • Upoznavanje sa vrstama ovisnosti • Obilježavanje datuma borbe protiv svih vrsta ovisnosti • Diskusija 	soc.pedagog učenici 4., 5., 6., 7. i 8.razreda pedagog učenici razrednici	 nastavnici hrvatskog jezika	tijekom cijele god. tijekom cijele god.
1.2 <i>Suradnja s predmetnim nastavnicima</i> <ul style="list-style-type: none"> • Obrada nastavnog gradiva koje se odnosi na čovjekovo tijelo, zdravlje, zdrave načine života, ovisnosti 	pedagog učenici nastavnici prirode, kemije i biologije		ovisno o vremenu obrađivanja nastavnog gradiva
1.3 <i>Diskretni personalni zaštitni postupak</i>	soc.pedagog pedagog visokorizična djeca	psiholog psihijatar	po potrebi
1.4 <i>Vijeće učenika</i> <ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti 15.11. – 15.12. 	pedagog Vijeće učenika	liga za borbu protiv ovisnosti	listopad-prosinac
2. Rad s roditeljima 2.1 <i>Roditeljski sastanci</i>	razrednici soc.pedagog		tijekom cijele god.

<ul style="list-style-type: none"> • Predavanja na temu vrsta ovisnosti • Radionice na temu komunikacije sa djecom 	pedagog		
2.2 Predavanje na Vijeću roditelja	ravnatelj pedagog		po dogovoru
2.2 Slobodno predavanje	ravnatelj soc.pedagog	vanjske institucije	po potrebi
2.3 Individualni savjetodavni rad s roditeljima rizičnih čimbenika	pedagog soc.pedagog	psiholog psihijatar	
3. Rad s učiteljima			
3.1. Predavanje na UV <ul style="list-style-type: none"> • O važnosti školskog programa prevencije ovisnosti 	stručni suradnik ravnatelj		prvo polugodište
3.2 Analiza obiteljskih i socijalnih situacija – sociometrija	pedagog soc.pedagog psiholog ravnatelj	razrednici	tijekom cijele god
3.3 Sudjelovanje djelatnika na edukacijama, predavanjima s tematikom iz područja prevencije		svi djelatnici škole	
4. Ostali oblici rada			
4.1 Suradnja sa vanjskim institucijama	ravnatelj SRS	svi djelatnici škole roditelji	po dogovoru
4.1.1. Suradnja sa djelatnicima MUP-a	ravnatelj SRS	MUP	
4.1.2. Suradnja sa zdravstvenim ustanovama	ravnatelj SRS	zdravstveni djelatnici	
4.1.3. Suradnja sa športskim kulturnim i znanstvenim ustanovama	ravnatelj SRS	Sportska društva	
4.1.4. Suradnja sa nevladinim udrugama	ravnatelj SRS	udruge	

6.2 PROGRAM PREVENCIJE NASILJA

U sklopu rada na prevenciji nasilja nastavljamo s radom na održavanju uspostavljenih vrijednosti i aktivnosti usmjerenih na sprječavanje i reagiranje na vršnjačko nasilje i zlostavljanje.

Nositelj preventivnog programa: Pedagog

Sudionici preventivnog programa: Ravnatelj, socijalni pedagog, učitelji, učenici, roditelji.

Vrijeme realizacije: Tijekom cijele školske godine

Poslovi i zadatci	Nositelji	Suradnici	Vrijeme realizacije
1. Rad sa učenicima			
1.1 Radionice s učenicima:	pedagog	razrednici	tijekom cijele god.
1.2. Radionice s učenicima: tema Nenasilno rješavanje sukoba po programu Abeceda prevencije	razrednici	soc.pedagog psiholog	tijekom cijele god.
1.2. Sat razrednika <ul style="list-style-type: none"> Upoznavanje s vrstama nasilja Prevenција elektroničkog nasilja Uspostavljanje razrednih pravila 			tijekom cijele god.
1.3. Individualni rad s učenicima – žrtvama nasilja i nasilnicima	pedagog psiholog	razrednici soc.pedagog	po potrebi
1.4. Suradnja s Vijećem učenika <ul style="list-style-type: none"> Obilježavanje važnih datuma borbe protiv nasilja 	ravnatelj SRS povjerenstvo pedagog soc.pedagog psiholog Vijeće učenika	roditelji vanjske institucije	tijekom godine
2. Rad s roditeljima			
2.1. Roditeljski sastanci <ul style="list-style-type: none"> Nakon nasilnog događaja Prevenција elektroničkog nasilja 	pedagog psiholog soc.pedagog	razrednik	po potrebi po potrebi
2.2. Individualni razgovori s roditeljima djece uključene u neki oblik nasilja	ravnatelj SRS razrednik		po dogovoru
2.3. Slobodno predavanje		vanjske institucije	
3. Rad s učiteljima			
3.1. Predavanje na UV			

<ul style="list-style-type: none"> Osnivanje Povjerenstva škole provođenje protokola o nasilju Ponavljjanje pravila Protokola postupanja u slučaju nasilja 	ravnatelj pedagog soc.pedagog		prvo polugodište
4. Ostali oblici rada			
<i>4.1 Suradnja s vanjskim institucijama</i>	ravnatelj SRS	svi djelatnici škole roditelji MUP	po dogovoru
4.1.1. Suradnja s djelatnicima MUP-a	ravnatelj SRS	zdravstveni djelatnici	
4.1.2. Suradnja sa zdravstvenim ustanovama	ravnatelj SRS	športska društva	
4.1.3. Suradnja sa sportskim kulturnim i znanstvenim ustanovama	ravnatelj SRS	udruge	
4.1.4. Suradnja s nevladinim udrugama	ravnatelj SRS		

6.2.1 PREVENCIJA ZLOSTAVLJANJA DJECE, PREVENCIJA SEKSUALNOG ZLOSTAVLJANJA DJECE

Poslovi i zadatci	Nositelji	Suradnici	Vrijeme realizacije
1. Rad s učenicima			
1.1. <i>Informiranje kroz plakate i promotivni materijal</i> <ul style="list-style-type: none"> Radionica za učenike 4.razreda-crtani film na temu 	pedagog	soc.pedagog psiholog	tijekom šk.god.
1.2. <i>Individualni rad s učenicima – žrtvama nasilja i nasilnicima</i>			po dogovoru
1.3. <i>Suradnja s Vijećem učenika</i>			tijekom šk.god.
2. Rad s roditeljima			
2.1. <i>Informiranje kroz promotivni materijal postavljen na školske panoje i na mrežne stranice Škole</i>	pedagog	soc.pedagog psiholog	tijekom šk.god.
2.2. <i>Individualni razgovori s roditeljima djece uključene u neki oblik nasilja</i>	pedagog	soc.pedagog psiholog	po potrebi
3. Rad s učiteljima			
3.1. <i>Predavanje na UV</i> <ul style="list-style-type: none"> Osnivanje Povjerenstva škole provođenje protokola o nasilju Ponavljjanje pravila Protokola postupanja u slučaju nasilja 	pedagog soc.pedagog psiholog ravnatelj		po potrebi

7. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE**7.1 GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA U ŠK.GOD. 2024./2025.**

	UČITELJ	ZADUŽENJA	RAZRED	SATI
HRVATSKI JEZIK				
1.	Antonela Berić	Hrvatski jezik	7ab	8
		Hrvatski jezik	5bc	10
		Dodatna nastava	7.	1
		Dopunska nastava	5. i 7.	1
		Maslačak		2
		UKUPNO		22
2.	Maja Bašić	Hrvatski jezik	7cd	8
		Hrvatski jezik	5ad	10
		Dopunska nastava	5. i 7.	1
		Razrednik	5a	2
		Mladi kroatisti		1
		UKUPNO		22
3.	Iva Bečić	Hrvatski jezik	5e	5
		Engleski jezik	5ce	6
		Engleski jezik	7a	3
		Dopunska nastava H	5. i 7.	2
		Dodatna nastava E	7.	1
		Dopunska nastava E	5. i 7.	1
		Mladi kroatisti		2
		Razrednik	5e	2
		UKUPNO		22
4.	Ivona Kovačević	Hrvatski jezik	8bc	8
		Hrvatski jezik	6cd	10
		Dodatna nastava	8.	1
		Dopunska nastava	6. i 8.	1
		Razrednik	6c	2
		UKUPNO		22
5.	Antonija Lešina	Hrvatski jezik	6ab	10
		Hrvatski jezik	8ad	8
		Dodatna nastava	8.	1
		Dopunska nastava	6. i 8.	1
		Razrednik	8d	2
		UKUPNO		22
LIKOVNA KULTURA				
6.	Ivna Nadračić	Likovna kultura	5abcde	5
		Likovna kultura	6abcd	4
		Likovna kultura	7abcd	4
		Likovna kultura	8abcd	4
		Likovna grupa		2
		Estetsko uređenje		3
		UKUPNO		22

GLAZBENA KULTURA				
7.	Zlatka Bakotić	Glazbena kultura	4de	2
		Glazbena kultura	5abcde	5
		Glazbena kultura	6abcd	4
		Glazbena kultura	7abcd	4
		Glazbena kultura	8abcd	4
		Zbor		2
		KUD		1
		UKUPNO		22
8.	Ana Čudina	Glazbena kultura	4abc	3
		KUD		2
		UKUPNO		5
ENGLESKI JEZIK				
9.	Matija Vuković	Engleski jezik	4ac	4
		Engleski jezik	8ab	6
		Engleski jezik	6ab	6
		Dodatna nastava	8.	1
		Dopunska nastava	6. i 8.	2
		Razrednik	8b	2
		KUD		2
		UKUPNO		23
10.	Haidi Mimica Tudor	Engleski jezik	8cd	6
		Engleski jezik	6cd	6
		Dodatna nastava	8.	1
		Dopunska nastava	6. i 8.	2
		Razrednik	8c	2
		Voditelj ŽSV		1
		Satničar		2
		Sindikalni povjerenik RV		3
		UKUPNO		23
11.	Silvana Jukić	Engleski jezik	7bcd	9
		Engleski jezik	5abd	9
		Mladi anglisti		2
		Dodatna nastava	7.	1
		Dopunska nastava	5. i 7.	1+1
		UKUPNO		13/23
12.	Ivana Stazić	Engleski jezik	1cd	4
		Engleski jezik	2cd	4
		Engleski jezik	4b	2
		Engleski jezik	5abd	9
		Dopunska nastava	5	2
		KUD		2
		UKUPNO		12/23
13.	Tomislava Bobanac Jurin	Engleski jezik	1ab	4
		Engleski jezik	2ab	4
		Engleski jezik	3abcd	8
		Engleski jezik	4de	4
		KUD		1
		Maslačak strani jezici		2
		UKUPNO		23

MATEMATIKA				
14.	Gabrijela Šitum	Matematika	8bd	8
		Matematika	6cd	8
		Dodatna nastava	8.	2
		Dopunska nastava	6. i 8.	2
		Administrator e-dnevnika		2
		UKUPNO		22
15.	Gorana Gracin	Matematika	8ac	8
		Matematika	6ab	8
		Dodatna nastava	6.	2
		Dopunska nastava	6. i 8.	2
		Razrednik	6b	2
		UKUPNO		22
16.	Marko Višić	Matematika	7bc	8
		Matematika	5ab	8
		Dodatna nastava	5. i 7.	1
		Dopunska nastava	5. i 7.	1
		Razrednik	7b	2
		Administrator e-dnevnika		2
UKUPNO		22		
17.	Marina Bilandžić	Matematika	7ad	8
		Matematika	5cde	12
		Dodatna nastava	5. i 7.	1
		Dopunska nastava	5. i 7.	1
		UKUPNO		22
PRIRODA - BIOLOGIJA – KEMIJA				
18.	Silvana Mijić	Priroda	6d	2
		Biologija	7abcd	8
		Biologija	8abcd	8
		Domaćinstvo	7.i 8.	4
		Mladi biolozi	7.i 8.	2
		UKUPNO		24
19.	Gabrijela Bradarić- Bitanga	Kemija	7abcd	8
		Kemija	8abcd	8
		Priroda	5d	1.5
		Dopunska nastava	7. i 8.	2
		Mladi kemičari	7. i 8.	2.5
		Razrednik	5d	2
UKUPNO		24		
20.	Branka Bečić	Priroda	5abce	6
		Priroda	6abc	6
		Razrednik	6a	2
		UKUPNO		14
FIZIKA				
21.	Zlatko Norac	Fizika	7abcd	8
		Fizika	8abcd	8
		Dopunska nastava	7. i 8.	4
		Mladi fizičari	7. i 8.	2
		Orkestar		2
UKUPNO		24		

POVIJEST				
22.	Jeronim Lozić	Povijest	8abcd	8
		Povijest	6abcd	8
		Mladi povjesničari	6.	2
		Mladi povjesničari	8.	2
		Razrednik	8a	2
		Voditelj smjene	B	2
		UKUPNO		24
23.	Vedran Tolić	Povijest	5abcde	10
		Povijest	7abcd	8
		Školska zadruga		2
		Mladi povjesničari	5. i 7.	2
		Voditelj smjene	A	2
		UKUPNO		24
GEOGRAFIJA				
24.	Ines Mikelić	Geografija	7abcd	8
		Geografija	5abcde	7.5
		Razrednik	5b	2
		Mladi geografi	5.	2
		Mladi geografi	7.	2.5
		Web stranica škole		2
		UKUPNO		24
25.	Duško Marušić	Geografija	8abcd	8
		Geografija	6abcd	8
		Razrednik	6d	2
		UKUPNO		18
TEHNIČKA KULTURA				
26.	Mateo Mijić	Tehnička kultura	5abcde	5
		Tehnička kultura	6abcd	4
		Tehnička kultura	7bcd	3
		Tehnička kultura	8abcd	4
		Razrednik	7d	2
		KMT		2
		Robotika		2
		UKUPNO		22
INFORMATIKA				
27.	Katica Kunjašić Lucija Mandarić	Informatika izborna nastava	1abcd	6
		Informatika izborna nastava	2abcd	8
		Informatika izborna nastava	3abcd	6
		Informatika izborna nastava	4de	2
		Web stranica škole		1
		Maslačak		1
		UKUPNO		24

28.	Ante Lončar	Informatika	5ab	4
		Informatika	6abcd	8
		Tehnička kultura	7a	1
		Razrednik	7a	2
		Administrator e-matice		2
		IKT podrška		4
		KUD		1
		UKUPNO		22
29.	Jelena Kalpić Goran Čaljkušić	Informatika	5cde	6
		Informatika izborna nastava	4abc	4
		Informatika izborna nastava	7abcd	6
		Informatika izborna nastava	8abcd	6
		Mladi informatičari		1
		Web stranica škole		1
		UKUPNO		24
TJELESNO ZDRAVSTVENA KULTURA				
30.	Antonio Bilić-Pavlinović	TZK m	7ab 7cd	4
		TZK m	8ab	2
		TZK ž	7ab 7cd	4
		TZK ž	8ab 8cd	4
		TZK	PRO	2
		Razrednik	7c	2
		INA – košarka		2
		INA - rukomet		2
		Voditelj ŠSD		2
		UKUPNO		24
31.	Dragan Jelenić	TZK m	8cd	2
		INA – mali nogomet		2
		UKUPNO		4
32.	Edo Trivković	TZK m	5ab 5de	4
		TZK ž	5ab 5de	4
		INA – mali nogomet		2
		UKUPNO		10
33.	Jere Poljak	TZK m	6ab 6cd	4
		TZK ž	6ab	2
		INA- mali nogomet		2
		ZNR		2
		UKUPNO		10
34.	Sanja Šafradin	TZK	5c	2
		TZK ž	6cd	2
		TZK m	8cd	2
		Razrednik	5c	2
		INA - odbojka		2
		Kinezioterapijski rad		2
		Maslačak sportska događanja		2
		UKUPNO		12/14

VJERONAUK				
35.	Silvana Grubić	Vjeronauk	4abc	6
		Vjeronauk	6abcd	8
		Vjeronauk	8abcd	8
		Liturgijska grupa		2
		UKUPNO		24
36.	Svemirka Grčić	Vjeronauk	3b	2
		Vjeronauk	5abcde	10
		Vjeronauk	7abcd	8
		Crveni križ		2
		ZNR		2
		UKUPNO		24
37.	Antonija Matković Vuin	Vjeronauk	1bcd	6
		Vjeronauk	2abcd	8
		Vjeronauk	3cd	4
		Vjeronauk	4de	4
		Caritas		2
		UKUPNO		24
38.	Neda Mustapić	Vjeronauk	1a	2
		Vjeronauk	3a	2
		Marijini obroci		2
		UKUPNO		6
TALIJANSKI JEZIK - FRANCUSKI JEZIK – NJEMAČKI JEZIK - ŠPANJOLSKI JEZIK				
39.	Vedrana Šitić	Talijanski jezik	4abcde	6
		Talijanski jezik	5abcde	4
		Talijanski jezik	8abcd	2
		Francuski jezik	4abcde	2
		Francuski jezik	5abcde	2
		Francuski jezik	7abcd	2
		Francuski jezik	8abcd	2
		Dodatna nastava - talijanski	8.	2
		Voditelj ŽSV		1
		UKUPNO		23
40.	Ana Pušić	Talijanski jezik	6abcd	2
		Talijanski jezik	7abcd	4
		Talijanski jezik	8abcd	2
		UKUPNO		8
41.	Katarina Novogradec	Njemački jezik	4abcde	2
		Njemački jezik	5abcde	2
		Njemački jezik	6abcd	2
		Njemački jezik	7abcd	2
		Njemački jezik	8abcd	2
		UKUPNO		10
42.	Keti Milardović Marijana Čavrlj	Španjolski jezik	4abcde	2
		Španjolski jezik	5abcde	2
		Španjolski jezik	6abcd	2
		Španjolski jezik	7abcd	2
		UKUPNO		8

7.2 PODATCI O POMOĆNICIMA U NASTAVI

Redni broj	Ime i prezime	Razred
1.	Sandra Bilić	PRO
2.	Dražena Peović	PRO
3.	Anela Perić Bašić	1.a
4.	Petra Duran	2.b
5.	Karla Karadža	2.b
6.	Katarina Bilić	4.a
7.	Anđela Bužančić	6.b
8.	Jasmina Grgurević	7.a
9.	Vesna Knezović	7.a
10.	Sanja Buzov	7.b
11.	Ivan Tolić	7.c
12.	Dora Ostojić	8.a
13.	Ljubica Mužinić	8.b

8. PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Mjesec	Sadržaj rada	Datum Ostvarivanja	Izvršitelji
VIII. IX.	Priprema za novu školsku godinu: prijedlog podjele sati i razredništva odjela. Prisustvovanje stručnim aktivima učitelja. Analiza opremljenosti škole nastavnim sredstvima i opremom te literaturom i izrada prijedloga nabavke istih.	kolovoz	ravnatelj pedagog učitelji savjetnici
IX.	Izrada plana i programa rada aktiva. Izbor voditelja aktiva. Dogovor o izornoj nastavi. Dogovor o slobodnim aktivnostima.	rujan	pedagog učitelji
I.	Razrada najaktualnijih stručnih tema. Prisustvo na seminaru ili aktivu na gradskom nivou.	siječanj	voditelji str.aktiva učitelji savjetnici
IV.	Organizacija školskih natjecanja i priprema za višu razinu natjecanja. stručna predavanja	travanj	učitelji pedagog socijalni pedagog
V.	Pregled ostvarenog nastavnog plana i programa	kraj svibnja	učitelji pedagog
VI.	Izrada izvješća	kraj lipnja	predsjednik aktiva

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

9.1 PLAN I PROGRAM RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA, RAZREDNIKA I KNJIŽNICE

9.1.1 Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	<ul style="list-style-type: none"> • kalendar poslova na početku školske godine • planiranje rada škole • utvrđivanje rasporeda sati • izvješće o formiranju odjeljenja prvog razreda 	ravnatelj
X.	<ul style="list-style-type: none"> • analiza ankete izborne nastave, aktivnosti i vjeronauka • konstituiranje stručnih aktiva 	ravnatelj
XI.	<ul style="list-style-type: none"> • analiza odgojne situacije u razrednim odjelima i mjere poboljšanja • program odgojnog djelovanja za školsku godinu • izvješće o pedagoškom istraživanju problema ovisnosti 	SRS pedagog psiholog soc.pedagog
XII.	<ul style="list-style-type: none"> • analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog obrazovnog razdoblja 	ravnatelj pedagog psiholog soc.pedagog
I.	<ul style="list-style-type: none"> • pedagoške mjere i postupci za poboljšanje odgojno-obrazovne razine razrednih odjela i škole u cjelini 	ravnatelj pedagog psiholog soc.pedagog
II.	<ul style="list-style-type: none"> • realizacija programa rada s učenicima u posebnom pedagoško-defektološkom praćenju 	socijalni psiholog def.reh.
III.	<ul style="list-style-type: none"> • stručno predavanje prema planu ravnatelja i pedagoga. 	ravnatelj pedagog
IV. V.	<ul style="list-style-type: none"> • analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju drugog obrazovnog razdoblja • pedagoške mjere i postupci za poboljšanje odgojno-obrazovne razine razrednih odjeljenja i škole u cjelini • organizacija rada razredne i predmetne nastave za sljedeću školsku godinu • utvrđivanje viška i potrebe za djelatnicima • formiranje komisije za upis učenika u 1.razred • organizacijski i pedagoški poslovi vezani uz završetak školske godine • profesionalna orijentacija učenika 8.razreda 	ravnatelj pedagog psiholog soc.pedagog
VI.	<ul style="list-style-type: none"> • analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine • formiranje komisija za popravne ispite • izvješće o upisu učenika u 1.razred 	ravnatelj pedagog psiholog

VII.	<ul style="list-style-type: none">• realizacija godišnjeg programa rada škole za tekuću školsku godinu• prijedlog organizacije rada za novu školsku godinu	ravnatelj
------	---	-----------

9.1.2 Plan rada razrednika

Datum ostvarenja	Sadržaj rada	Izvršitelji
	RAD RAZREDNIKA U RAZREDNOM VIJEĆU	
IX. XII. III. VI.	Sjednice razrednog vijeća Na početku školske godine Na kraju obrazovnih razdoblja	razrednik
Stalno	Grupne i individualne konzultacije u razrednom vijeću Konzultacije s voditeljima dopunske nastave, dodatne i izborne nastave te voditeljima slobodnih aktivnosti	razrednik
XII. III. VI.	Praćenje odgojno-obrazovnog rada u odjeljenju Praćenje realizacije nastavnog plana i programa Praćenje zaključaka razrednog vijeća Podnošenje izvješća na sjednicama RV Provesti analizu uspjeha na kraju obrazovnih razdoblja i školske godine Organizirati popravne ispite	razrednik raz.-ravnat.
	RAD S RODITELJIMA	
X. XII. III.	Roditeljski sastanci Sastanak na početku školske godine	razrednik
Tijekom godine	Roditeljski sastanci nakon obrazovnih razdoblja Zajednički sastanak roditelja i učenika jednom godišnje i češće ako se za to ukaže potreba	razrednik
Tijekom godine	Individualne i grupne konzultacije s roditeljima Individualne konzultacije Posjeta obitelji učenika ili pozvati roditelje u školu s ciljem da se otklone ili ublaže poteškoće u napredovanju učenika Rad na pripremanju roditeljskih sastanaka s članovima ZDŠ	razrednik
Tijekom Godine	Pedagoško obrazovanje roditelja Obrazovanje roditelja provodit će se predavanjima o određenim temama	razrednik
Do 01.10.	RAD RAZREDNIKA S UČENICIMA	
	Upoznavanje učenika s obvezama u školi Kućni red, raspored rada Uključivanje u izbornu nastavu i slobodne aktivnosti	razrednik
Stalno	Rad na poboljšanju uspjeha učenika Praćenje uspjeha u učenju i vladanju te izvješćivanje na sjednicama RV	razrednik
Tijekom godine	Posebno praćenje i razgovori uz poticanje učenika koji imaju poteškoće u učenju i vladanju Organizacija međusobne pomoći boljih učenika slabijima <u>Rad na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada u odjeljenju</u>	razrednik pedagog psiholog soc.pedagog
I-V	Organizacija izleta	razrednik

Prema planu	Pomoć učenicima u organizaciji slobodnog vremena Posjet učenika kinu, kazalištu, izložbama Uključivanje učenika u pripremu i proslavu blagdana Uključivanje učenika u radne akcije uređenja okoliša škole	razrednik voditelj KUD
Prema potrebi	Uključivanje u humanitarne akcije	voditelj CK
Tijekom godine	Zdravstvena zaštita učenika Organizacija učeničke prehrane i upućivanje na pravilnu ishranu Upućivanje učenika na potrebu održavanja higijene prostorija gdje rade i borave, tijela, obuće i odjeće Briga o zdravstvenim pregledima	razrednik učit. biolog.
Prema Rasporedu	Profesionalno informiranje Planiranje sadržaja u nastavnim predmetima koji su podobni za profesionalno informiranje Anketiranje učenika o profesionalnim željama i interesima	razrednik
Tijekom godine	<u>Razrednik i stručna služba škole</u> Suradnja u rješavanju težih problema učenja i vladanja pojedinih učenika, odgojna problemat. Odjeljenja, pomoć u suradnji s roditeljima	razrednik pedagog psiholog soc.pedagog
IX.	Administrativni poslovi razrednika Pripremiti imenik i dnevnik na početku školske godine Sređivanje izostanaka učenika Sređivanje dokumentacije na kraju obrazovnog razdoblja i školske godine (knjižice, svjedodžbe, analiza ocjena, prikaz realizacije programa, matična knjiga)	razrednik
VI.	Pisanje izvješća na kraju školske godine, sređivanje dnevnika i imenika te predaja dokumentacije Ostali administrativni poslovi	razrednik

9.1.3 Plan rada razrednih vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	1. Sjednica Razrednog vijeća za 5. razrede Školski uspjeh, disciplina, suradnja s roditeljima Pojedinačno o svakom učeniku s posebnim osvrtom na one učenike koji se ističu u pozitivnom ili negativnom smislu Prijedlog mjera za poboljšanje pedagoške situacije	pedagog učitelji 4.raz. RV 5.raz. ravnatelj soc. pedagog
XI.	2. Sjednica RV prije kraja 1. obrazovnog razdoblja da se detektiraju učenici sa negativnim ocjenama te da se poduzmu mjere da im se pomogne da poboljšaju ocjene	razrednici pedagog učitelji ravnatelj soc. pedagog
XII.	3. Sjednica RV nakon I.obrazovnog razdoblja Analiza uspjeha odgojno-obrazovnih zadataka Radna atmosfera, motivacija za rad Pravilno opterećenje u nastavi Realizacija stavova, dogovora i zaključaka Učiteljskog vijeća	razrednici pedagog učitelji ravnatelj soc. pedagog
IV.	4. Sjednica RV nakon II.obrazovnog razdoblja Analiza uspjeha Ostali problemi koji su se javljali tijekom obrazovnog razdoblja	razrednici pedagog učitelji, ravnatelj soc. pedagog
VI.	5. Sjednica RV nakon II.obrazovnog razdoblja Analiza uspjeha Predlaganje učenika za nagrade i kazne	razrednici pedagog učitelji, ravnatelj soc. pedagog

	<p>3.6. Sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novoj literaturi</p> <p>3.7. Izrada informacijskih pomagala (panoa, plakata i sl.)</p> <p>3.8. Godišnja pretplata na časopise</p>		
4.	<p>SURADNJA S NASTAVNICIMA, SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE</p> <p>4.1. Suradnja s ravnateljem vezi s poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici</p> <p>4.2. Uređenje i opremanje školske knjižnice, čitaonice i informacijskog prostora novim namještajem i pripadajućom opremom</p> <p>4.3. Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u vezi nabave literature za učenike i nastavnike za sva nastavna područja</p> <p>4.4. Suradnja u vezi nabave AV građe za nastavu</p> <p>4.5. Suradnja s nastavnicima u vezi kulturnih događaja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, izložbe i sl.)</p> <p>4.6. Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik</p> <p>4.7. Suradnja s pedagogom, ravnateljem, računovođom, tajnikom škole</p> <p>4.8. Poslovi naručivanja, zaprimanja i dijeljenja udžbenika i radnih materijala, vođenje evidencije potreba</p>	<p>rujan-lipanj</p> <p>lipanj, srpanj, kolovoz, rujan</p>	<p>knjižničarka, ravnatelj, stručna služba, učitelji</p> <p>knjižničarka, razrednici</p>
5.	<p>SJEDNICE NASTAVNIČKOG VIJEĆA I STRUČNIH AKTIVA</p> <p>5.1. Sjednice Učiteljskog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine</p> <p>5.2. Po potrebi sastanci stručnih aktiva pojedinih nastavnih predmeta i razredne nastave (nabava novih naslova, projekti)</p>	rujan-lipanj	knjižničarka
6.	<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>6.1. Praćenje stručne knjižnične literature</p> <p>6.2. Proljetna škola školskih knjižničara, stručni skup HUŠK-a</p> <p>6.3. Sudjelovanje na stručnim sastancima škole</p> <p>6.4. Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima</p> <p>6.5. Suradnja s matičnom službom županije, međuknjižnična suradnja i suradnja s NSK</p> <p>6.6. Webinar</p> <p>6.7. Suradnja s knjižarima i nakladnicima</p>	rujan-lipanj	knjižničarka

RADNO VRIJEME KNJIŽNICE

PONEDJELJAK	8:00 – 14:00
UTORAK	13:30 – 19:30
SRIJEDA	8:00 – 14:00
ČETVRTAK	13:30 – 19:30
PETAK	8:00 – 14:00

9.2 PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji
IX.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konstituiranje (izbor predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara) 2. Donošenje Plana i programa rada Vijeća za šk.g. 2024./2025. 3. Davanje mišljenja o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. godinu 2024./2025. 4. Informacije o početku školske godine, prehrani učenika, osiguranju i sl. 5. Evidentirati socijalne probleme u školi 6. Evidentirati odgojne probleme u školi 7. Upoznati roditelje s uvjetima rada škole 	ravnatelj predsjednik VR pedagog
X./XI.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izvješće o izletima i ekskurzijama učenika 2. Davanje mišljenja o izvannastavnim aktivnostima, te kulturno-javnoj djelatnosti škole 3. Organizirati poseban rad za učenike s tri ili više negativnih ocjena 	ravnatelj predsjednik VR pedagog
I.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uspjeh učenika u I. obrazovnom razdoblju 2. Analiza uvjeta rada škole 3. Davanje mišljenja o aktivnostima u narednom razdoblju 4. Nabavka sadnica i uređenje okoliša škole 5. Kontaktirati i tražiti pomoć socijalne službe 	ravnatelj predsjednik VR pedagog
V.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Edukacija roditelja putem tematskih predavanja iz područja zdravstvene zaštite, prevencije ovisnosti i sl. 2. Davanje mišljenja o organiziranju izleta i ekskurzija 	ravnatelj školski liječnik predsjednik VR pedagog
VI.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izvješće o uspjehu učenika na kraju školske godine 2024./2025. 2. Pedagoška problematika 3. Analiza cjelokupnog rada škole na kraju školske godine 	ravnatelj predsjednik VR pedagog

Napomena:

Plan rada Vijeća roditelja će se dopunjavati tijekom školske godine u odnosu na aktualnu tekuću problematiku.

9.3 PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	<ul style="list-style-type: none"> - Izvješće o radu za školsku godinu 2023./2024. - Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2024./2025. - Školski kurikulum za školsku godinu 2024./2025. - donošenje akata škole - godišnji obilazak škole 	<ul style="list-style-type: none"> - školski odbor, - ravnatelj, - tajnik, - računovođa, - pedagog, - psiholog, - učitelji, - ostali radnici - već prema točki dnevnog reda, a u nadležnosti statuta
X.	<ul style="list-style-type: none"> - razmatranje tekućih problema škole o pitanjima predviđenim općim aktima škole 	
XII.	<ul style="list-style-type: none"> - donošenje financijskog plana za 2025. godinu 	
I.	<ul style="list-style-type: none"> - izvješće ostvarenih rezultata odgojno-obrazovnog rada - tekuća problematika 	
II.	<ul style="list-style-type: none"> - završni račun - tekuća problematika 	
III.	<ul style="list-style-type: none"> - usklađivanje akata s pozitivnim zakonskim propisima 	
V.	<ul style="list-style-type: none"> - razmatranje tekuće problematike škole - proslava Dana škole 	
VI.	<ul style="list-style-type: none"> - razmatranje izvješća o ostvarenim rezultatima odgojno-obrazovnog rada 	
VII./VIII	<ul style="list-style-type: none"> - tekuća pitanja i pripreme za organizaciju rada u novoj školskoj godini 2024./2025. - polugodišnje financijsko izvješće 	
stalni zadatci tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> - davanje prethodnih suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa - stalna komunikacija s ravnateljem, nadzor izvršavanja godišnjeg plana i programa uz kontinuirano praćenje rada škole i stanja u njoj - donošenje odluka, davanje prijedloga i mišljenja - komunikacija s ostalim tijelima u školi i van nje po potrebi - pregled općih akata i njihovo usklađivanje sa zakonom i statutom - poticanje i provođenje aktivnosti usmjerenih na stalno povećanje kvalitete odgoja i obrazovanja - ostali poslovi u skladu sa zakonom i statutom 	

9.4 PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Redni broj	Sadržaj rada
I.	Programiranje, planiranje i organizacija rada škole <ol style="list-style-type: none"> 1. Izrada prijedloga Programa rada škole 2. Izrada prijedloga rasporeda rada učitelja 3. Obavljanje konzultacija, pomoć učiteljima u izradi pojedinih programa rada 4. Izrada prijedloga dokumentacije za praćenje realizacije Programa rada škole 5. Izrada prijedloga istraživanja u svrhu ostvarivanja većih rezultata u odgojno-obrazovnom radu 6. Izrada plana rada ravnatelja
II.	Analitičko-studijski rad <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizacija snimanja socio-ekonomskog statusa učenika 2. Analiza godišnjih makro-programa učitelja 3. Analiza programa učitelja i pripremanja učitelja za nastavu 4. Izrada različitih analiza i izvješća o radu i stanju škole za potrebe Zavoda za školstvo i Zavoda za statistiku 5. Analiza ostvarenja godišnjeg Plana i programa škole i predlaganje zadataka za iduću školsku godinu
III.	Pedagoško–instruktivni rad <ol style="list-style-type: none"> 1. Posjet satovima nastave s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada 2. Obilazak nastave s ciljem upoznavanja kvalitete pripremanja učitelja za nastavu Pomoć u izradi pojedinih instrumenata potrebnih za praćenje određenih rezultata 3. Obilazak nastave mladih učitelja s ciljem pružanja pomoći 4. Posjet nastavi uz prethodni dogovor s učiteljima 5. Individualni rad s učiteljima s ciljem pružanja pomoći u programiranju nastavnog rada, upućivanja na primjenu pojedinih oblika i metoda u odgojno-obrazovnom radu 6. Grupni oblici instruktivnog rada s učiteljima (stručni aktivni, učiteljsko vijeće)
IV.	Rad s učiteljima i stručnim suradnicima <ol style="list-style-type: none"> 1. Rad na stvaranju radne atmosfere na bazi discipliniranog obavljanja zadataka, međusobnog poštovanja, razumijevanja i pomaganja 2. Suradnja s pedagogom i razrednicima 3. Suradnja sa stručnim suradnicima: defektolog, pedagog, liječnik, stomatolog, socijalni radnik 4. Suradnja sa Agencijom za odgoj i obrazovanje
V.	Rad s roditeljima i učenicima <ol style="list-style-type: none"> 1. Savjetodavni rad s roditeljima učenika s ciljem upućivanja roditelja kako da pomognu djeci 2. Individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima

Redni broj	Sadržaj rada
VI.	Rad sa stručno-administrativnom i financijskom službom <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizacija izrade normativnih akata škole 2. Organizacija rada za obavljanje poslova na inventarizaciji sredstava i izradi završnog obračuna 3. Praćenje realizacije plana opremanja inventarom, nastavnim sredstvima i pomagalicama, te poslovi vezani uz održavanje inventara i opreme 4. Sudjelovanje u izradi Financijskog plana škole 5. Praćenje kretanja utroška financijskih sredstava 6. Praćenje zakonskih propisa
VII.	Sjednice stručnih organa <ol style="list-style-type: none"> 1. Pripremanje sjednica Učiteljskog vijeća 2. Prisustvovanje sjednicama Razrednih vijeća 3. Sudjelovanje u radu sjednica stručnih aktiva
VIII.	Suradnja s društvenom zajednicom <ol style="list-style-type: none"> 1. Suradnja s Gradskim kotarom Ravne njive i Neslanovac 2. Suradnja sa školama na području grada i šire 3. Suradnja s drugim organizacijama i institucijama koje pomažu u realizaciji programskih zadataka škole
IX.	Sjednice Skupa ravnatelja <ol style="list-style-type: none"> 1. Prisustvovanje sjednicama skupa ravnatelja 2. Razmjena mišljenja o provođenju politike osnovnog školstva na području Grada Splita 3. Sudjelovanje u radu određenih komisija skupa ravnatelja
X.	Stručno usavršavanje <ol style="list-style-type: none"> 1. Prisustvovanje stručnim aktivima, seminarima i savjetovanjima 2. Praćenje stručne literature

9.5 PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA

9.5.1 Plan i program rada socijalnog pedagoga

1. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA	Mjese c	Sati tjedno (prosječno)	Sati godišnje
1.1. Rad na otkrivanju i dijagnosticiranju teškoća u razvoju i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju - individualni i grupni rad s djecom prije upisa u prvi razred - individualni i grupni rad s učenicima tijekom školske godine	IX-VI		
1.2. Socijalno-pedagoški rad s učenicima koji imaju rješenje o primjerenom obliku školovanja, teškoće u odrastanju i probleme u ponašanju - individualni rad - grupni rad	IX-VI		
1.3. Rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju - individualni i grupni oblici sociopedagoškog rada s učenicima u okviru univerzalne prevencije, pravovremenog detektiranja i sociopedagoških intervencija različitih oblika problema u ponašanju, koji se manifestiraju u školskom okruženju - kreiranje i provođenje selektivne i indicirane prevencije za učenike kojima su izrečene pedagoške mjere - praćenje i rad s učenicima (analiza rizičnih čimbenika, subjektivnih i objektivnih elemenata neuspješnosti, savjetodavni rad, samoanaliza, samopomoć) - individualni oblici rada s učenicima koji su u tretmanu centara socijalne skrbi - kreiranje i provođenje raznih oblika stručne pomoći i podrške u školovanju učenika s posebnim potrebama (pomoć u adaptaciji i socijalizaciji u školskom okruženju, pomoć u savladavanju šk. gradiva) - savjetodavni rad s učenicima koji se susreću s problemima karakterističnim za razdoblje adolescencije, narušenih obiteljskih odnosa, nekvalitetne komunikacije i rješavanja sukoba	IX-VI	20	700
1.3.1. Provedba radionica - <i>Moje emocije</i> - 1. razredi (5 sati) - <i>Jezik zmije i žirafe</i> - 2. razredi (4 sata) - <i>Tuga i strah - Što s njima?</i> (ŠPP) - 3. razredi (4 sata) - <i>Suosjećanje i podrška</i> - 4. razredi (5 sati) - <i>Nije moguće...</i> - 5. razredi (4 sata) - <i>Emocionalno obojan</i> - 6. razredi (4 sata) - <i>Ja, ja i još ja</i> - 7. razredi (ŠPP) (5 sati) - <i>3 u 1</i> - 8. razredi (ŠPP) (4 sata)	X XI XII I/II X XI XII I/II	1	35
1.4. Rad u povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece - učenici s teškoćama u razvoju - stalna suradnja s članovima Povjerenstva tijekom godine - upisi u prvi razred - utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred	IX-VI III-VI	2	70
1.5. Rad s Vijećem učenika - sudjelovanje u radu Vijeća učenika	IX-VI	1	35
1.6. Sudjelovanje u školskim projektima - Informed health choices project (u suradnji sa MEF Split i ZS Split) - Razvoj vještina za adolescenciju (Lions quest skills for adolescence) (u suradnji sa MZOS i UNODC) - Pretežno Vedro i Plakati za dušu (HZNZ)	IX-VI	1	35

- Školski heroji (ŠPP)			
- Emocionalna pismenost (6. razredi)			
2. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA			
2.1. Suradnja s ravnateljem			
- planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno-obrazovnog stanja u školi	IX-VII	5	175
2.2. Suradnja s članovima stručnog tima škole			
- dogovori oko ustrojstva rada, formiranja razrednih odjela, dogovori o pedagoškom postupanju, o integraciji djece s teškoćama u odrastanju	IX-VI		
2.3. Suradnja s učiteljima			
- dogovaranje o postupanju s učenicima s teškoćama u odrastanju, pomoć pri izradi individualiziranih i prilagođenih nastavnih programa	IX-VI		
2.4. Suradnja s roditeljima			
- individualno savjetovanje, grupno savjetovanje, predavanja i radionice	IX-VI		
2.5. Suradnja s ustanovama koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladeži			
- ustanove socijalne skrbi	IX-VI		
- zdravstvene ustanove			
- policijske postaje			
- pravosudni organi			
- suradnja s udrugama			
3. STRUČNO USAVRŠAVANJE			
3.1. Individualno			
- praćenje stručne literature	IX-VIII	4	140
3.2. Grupno			
- sudjelovanje na stručnim skupovima (voditelj ŽSV za ŠPP, 2018-)	IX-VIII		
- sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta; Agencija za odgoj i obrazovanje te druge stručne organizacije			
4. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE I OSTALI POSLOVI			
- poslovi koji proizlaze iz socijalno pedagoškog rada ili su s njim u vezi	IX-VIII	6	210
- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole	IX-VI		
- sudjelovanje u radu stručnih tijela (UV, RV) i ostali administrativni poslovi	IX-VII		
- koordiniranje rada asistenata			
- dnevnik rada, izrada tjednih i mjesečnih planova			
- dosje učenika			
- izrada nalaza i mišljenja			
- sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole			
- sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća o radu škole i šk. kurikuluma			
- kreiranje, provođenje i analiza školskog preventivnog programa			
UKUPNO		40	1400

9.5.2 Plan i program rada pedagoga

PODRUČJE RADA POSLOVI I ZADATCI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJICA / SURADNICI:
I. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA Organizacijski poslovi - planiranje 1.1.1. Sudjelovanje u izradi programa rada Škole 1.1.2. Izrada školskog kurikuluma 1.1.3. Prikupljanje i popunjavanje podataka za potrebe nadležnih organa 1.1.4. Izrada izvedbenog programa rada pedagoga 1.1.5. Pomoć nastavnici u planiranju i programiranju (izborne nastave, INA, RZ) 1.1.6. Izrada prijedloga programa PO, ŠPP 1.1.7. Sudjelovanje u izradi programa pedagoške opservacije	IX, X.mj. IX.X.mj. IX, X mj. X.mj. prema potrebi IX.mj. IX.mj.	Pedagoginja/ učitelji, ravnatelj, soc.pedagog predsjednica školskog odbora
Osiguravanje uvjeta za realizaciju programa 2.1.2.Raspored novopridošlih učenika 2.1.3. Izrada obrazaca za vođenje dijela pedagoške dokumentacije (evidencija ind.r....) 2.1.4.	IX.mj. IX.mj. IX.mj.	Pedagoginja, soc.pedagog, psihologinja, ravnatelj, učitelji
II. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU Poslovi upisa i formiranja razrednih odjela Poslovi predupisa Priprema materijala za ispitivanje djece, izrada rasporeda testiranja, dogovor s liječnicom 2.1.3. Ispitivanje psihofizičke zrelosti 2.1.4. Individualni razgovori s roditeljima, uzimanje anamnestičkih podataka 2.1.5. Razmjena informacija sa školskom liječnicom 2.1.6. Razmjena informacija iz vrtića, sa školama, Županijskim uredom 2.1.7. Analiza rezultata testa, obrada svih podataka o djeci 2.1.8. Rad u Povjerenstvu za upis i procjenu psihofizičke zrelosti (pedagoška opservacija) 2.1.9. Formiranje razrednih odjela 2.1.10. Rad u aktivu prvih razreda – prijenos informacija o učenicima 2.1.11. Izrada informativno-edukativnog materijala za roditelje učenika prvog razreda; pripremanje za roditeljski sastanak 2.1.13. Roditeljski sastanak za roditelje prvaša 2.1.14.Roditeljski sastanak za roditelje osmaša na temu profesionalnog usmjerenja i informiranja	XII, II, IV.mj. IV.mj. IV, V.mj. V.mj. III., IV.,V., VI.mj. VI.mj. V, VI.mj. Popotrebi VI.m VI.mj.,VII.mj, VII., VIII. mj. VII.mj. VII.mj.,IX.mj. VII.,IX.mj. VI. mj. Lipanj/srpanj veljača/svibanj	Pedagoginja/ Povjerenstvo, učiteljice, odgajatelj I SRS DV
2.2. Poslovi oko uvođenja novih programa i ostalih inovacija 2.2.1. Vođenje Tima za kvalitetu,- prijedlozi i rad na ostvarivanju podrške 2.2.2. Osmišljavanje razvojnog plana škole 2.2.3.Koordinator projekta “S pomoćnikom mogu bolje VII” u školi Rad s pomoćnicima,učiteljima,učenicima,roditeljima, suradnja s vanjskim suradnicima na projektu za PUN /SKP : “S pomoćnikom mogu bolje VII” Izrada mišljenja koordinatora, ispunjavanje, prikupljanje i slanje potrebne dokumentacije sukladno Pravilniku o pomoćnicima i stručno-komunikacijskim posrednicima u nastavi, NN 85/2024 Sudjelovanje u online edukaciji MZOM-a na temu novina u Pravilniku NN 85/24 Suradnja s edukacijskim rehabilitatorom učiteljem i pomoćnicima na provođenju novina iz Pravilnika u PRO-u	Tijekom godine tijekom godine tijekom godine	Pedagoginja, Grad Split, MUP, NZZZJZ, vanjski suradnici

<p>2.2.5. Rad u školskom timu za darovite- Centar izvrsnosti 2.2.6. Odgoj za volonterstvo preko vođenja učeničke volonterske skupine 2.2.7.Školski koordinator- Nacionalni ispiti u 4.i 8.r. 2.2.8.Školski koordinator za “Diokecijanova škrinjica” 2.2.9.Koordiniranje projekta “Blago našeg Marjana” 2.2.10.Koordiniranje projekta “Medni dan”i “Vršnjačka pomoć” 2.2.11.Koordiniranje projekta “Zdrav za 5”- “MAH 2”i “MAH 3” 2.2.12. Koordiniranje profesionalnog usmjeravanja i informiranja 2.2.13. Koordiniranje Školskog volonterskog kluba 2.2.14.Sudjelovanje u e-Twinning, Erasmus projektu 2.2.15. Vođenje i koordiniranje projekta ŠPP-a Abeceda prevencije”</p>		
<p>2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada 2.3.1. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa 2.3.2. Praćenje dopunske, dodatne nastave, ina, vođenja e-dnevnika 2.3.3. Koordiniranje provedbe nacionalnih ispita u 4. i 8.razredu 2.3.4. Sudjelovanje u radu stručnih tijela - RV,UV</p>	<p>tijekom god. tijekom god. tijekom god.</p>	
<p>2.3.4. Priprema i održavanje radionica za učenike 2.3.5. Priprema materijala za učitelje i učenike – SR, roditeljski sastanci 2.3.6.Izrada savjetodavnih predavanja/radionica za učitelje(Abeceda prevencije) i roditelje 2.3.7. Koordinacija GOO(podrška, izrada školskog godišnjeg pip-a GOO-a, edukacija...) po potrebi 2.3.8. Vođenje i koordiniranje školskog Vijeća učenika 2.3.9.Vođenje školskog Debatnog kluba, opcionalno 2.3.10. Organiziranje rada i vođenje Školske volonterske grupe (sudjelovanje u humanitarnim i volonterskim akcijama kao “A di si ti?”i dr.) 2.3.11.Sukoordiniranje s učiteljicom Jelenom Višić i provedba “Alati za moderno doba”, preventiva PUP-a 2.3.12.Sudjelovanje u projektu Explore Australija, Spelling Bee i McDonkey... opcionalno 2.3.14. Sudjelovanje u e-twinning projektima (100.dan škole...) 2.3.15.Sudjelovanje u projektu ”Pretežno vedro” 2.3.16. Koordiniranje projekta “Identifikacija darovitih učenika u području matematike” 2.3.17. Koordiniranje projektom “Marijini obroci”</p>	<p>tijekom god. tijekom god. tijekom god. tijekom god. (X- IV.)</p>	<p>Grad Split Udruga Unicef Udruga za slijepu i slabovidnu Savez gluhih i nagluhih osoba RH Maestral Most učitelji</p>
<p>(2.3.12.) Praćenje usvajanja početnog čitanja i pisanja učenika 1. razreda 2.3.13. Individualni razgovori s roditeljima, upućivanje logopedu (Točke 2.3.12 i 13.nisu dio obaveznog, već dodatnog planiranja, kao ni točka 2.3.7.) 2.3.14. Organizacija posjeta i suradnji, partnerstvo s roditeljima, Festivala znanosti- organizacija javnog događaja, posjeta- predavanje na temu "Sve boje mora- značaj fitoplanktona" 2.3.15.Praćenje napredovanja učenika 1.r.</p>	<p>X.,XI.,XII.mj. II.III.mj. II.,IV.mj. XI.mj.</p>	<p>Pedagoginja, učiteljice</p>
<p>2.4. Rad s učenicima s posebnim potrebama Sudjelovanje u radu Povjerenstva 2.4.1. Pedagoška obrada učenika na opservaciji (praćenje u razredu ,individualni rad) 2.4.2. Individualni razgovori s roditeljima (anamneza) 2.4.3.Izrada pedagoškog nalaza i mišljenja 2.4.4. Suradnja s učiteljima (savjetovanje) 2.4.5. Individualni rad s učenicima s poteškoćama 2.4.6.Školski koordinator projekta pomoćnika u nastavi i SKP-a “S pomoćnikom mogu bolje VII” 2.4.7. Koordinator školskog tima za darovite, član tima za CI</p>	<p>tijekom god. X.-III.mj. tijekom god. tijekom godine tijekom godine</p>	<p>Pedagoginja soc.pedagog, Povjerenstvo, defektolog- učitelj, učiteljica ZS</p>

<p>2.5. Savjetodavni rad za učenike, roditelje, skrbnike</p> <p>2.5.1. Individualni razgovori s učenicima s teškoćama u učenju i emocionalnim i socijalnim problemima</p> <p>2.5.2. Savjetodavni razgovori s roditeljima učenika</p> <p>2.5.3. Individualni razgovori s odgajateljima i stručnom službom Dječjeg vrtića i CZS i SŠ</p> <p>2.5.4. Podrška učenicima, učiteljima, pomoćnicima i roditeljima u domeni koordiniranja projekta „Osobnog pomoćnika i SKP-a“</p>	tijekom god.	
<p>2.6. Profesionalno informiranje i usmjeravanje</p> <p>2.6.1. Pedagoške radionice za učenike 8.razreda</p> <p>2.6.2. Informiranje učenika o sistemu školovanja, izboru zanimanja i uvjetima upisa,</p> <p>2.6.3. Pomoć razrednicima u radu na prof.orientaciji, org.grupnog posjeta CISOK-u, po interesu razrednika</p> <p>2.6.4. Upućivanje učenika u Službu za profesionalnu orijentaciju,</p> <p>2.6.5. Suradnja sa školskom liječnicom</p> <p>2.6.6. Individualni i grupni razgovori s neodlučnim učenicima, pružanje informacija</p> <p>2.6.7. Uređenje panoa i/ili mrežne stranice škole s informacijama za upis u srednje škole-neobavezno</p> <p>2.6.9. Suradnja sa srednjim školama i dogovaranje posjeta(otvoreni dani) ili prijenos informacija</p> <p>2.6.10. Informiranje roditelja o PU. Iščitavanje dokumentacije vezane uz upis u srednju školu (Pravilnik, Odluka, Priručnik) i prenošenje informacija roditeljima i učenicima (preko službene web stranice škole, virtualne učionice...)</p> <p>2.6.11. Podrška učenicima i razrednicima u nadzoru učeničkih profila na web stranici www.upisi.hr i otklanjanje mogućih pogrešaka, usklađivanje s ocjenama iz e-matice</p> <p>2.6.12. Roditeljski sastanak za roditelje osmaša na temu profesionalnog usmjeravanja “Kamo dalje i kako razmišljati pri odabiru srednje škole?”i “Elektonički upis u SŠ”(moguća dva i više roditeljskih sastanaka</p> <p>2.6.13. Individualni i grupni razgovori s roditeljima neodlučnih učenika, pružanje informacija</p> <p>2.6.14. Sudjelovanje u projektima vezanim uz prof.usmjeravanje i u dogovoru s vanjskim suradnicima- ovisno o dostupnim projektima</p> <p>2.6.15. <i>Predstavljanje profesionalne uloge- zanimanje pisac i zanimanje znanstvenica, kroz organizaciju neposrednog susreta</i></p>	<p>I, II –V.mj. XII.mj.,IV.V.mj. II.mj. I.mj.II.mj.</p> <p>tijekom godine</p> <p>VI.mj. tijekom god. tijekom godine</p> <p>V mj.</p> <p>V.mj, VI.mj.</p> <p>II.,V.mj., VI.</p>	<p>Pedagoginja</p> <p>Pedagoginja Razrednici 8.r. Učitelji, Liječnici, CZS, CISOK, HZZO, SRS</p>
<p>2.7. Zdravstvena i socijalna zaštita</p> <p>2.7.1. Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika</p> <p>2.7.2. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb</p> <p>2.7.3. Obrada učenika za potrebe Centra</p> <p>2.7.4. Suradnja sa školskom liječnicom (Epilepsija)</p> <p>2.7.5. Suradnja s Policijskom upravom</p> <p>2.7.6. Zdravstveni odgoj- uloga po planu</p>	tijekom god. tijekom god.	<p>Pedagoginja</p> <p>Soc.pedagog, školska liječnica, PU, CZS</p>
<p>III. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, ANALIZE</p> <p>3.1 Odgojno-obrazovni rezultati Analiza/izvješće na kraju školske godine, e-dnevnik</p> <p>3.1.2. Utvrđivanje važnijih zadataka i prijedlog rješavanja</p> <p>3.1.3. Samovrednovanje rada škole (sudjelovanje u izradi i</p>	<p>VII.mj. VII.IX.mj. tijekom god.</p>	<p>Pedagoginja</p> <p>ravnatelj SRS</p>

<p>pripremi materijala za samovrednovanje i vrednovanje na stručnim aktivima pedagoga</p> <p>3.1.4. SWOT analize, ankete, provedba akcijskih i dr. istraživanja</p> <p>3.1.5. Sudjelovanje u vanjskom vrednovanju NCVVO (provedbi nacionalnih ispita u 4. i 8.r.) i dr.</p>		
<p>IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA</p> <p>4.1. Stručno usavršavanje učitelja Priprema i održavanje predavanja i/ili pedagoških radionica za nastavnike, sudjelovanje u edukacijama MZOM-a (Abeceda prevencije, Daroviti učenici, Vrednovanje, Suradnja i rad u timu, obrazovne politike, Nasilje putem Interneta) na UV i Aktivu RN</p> <p>4.1.2. Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima</p> <p>4.1.3. Rad u Povjerenstvu za praćenje pripravnika</p> <p>4.1.4. Praćenje rada učitelja</p> <p>4.1.5. Rad sa studentima pedagogije</p>	tijekom god	Pedagoginja MZOS, učitelj informatike ravnatelj mentori
<p>4.2. Individualno stručno usavršavanje</p> <p>4.2.1. Sudjelovanje u edukacijama MZOM-a i drugih</p> <p>4.2.2. Sudjelovanje na stručnim skupovima izvan škole (uključujući projekte mobilnosti)</p> <p>4.2.3. Praćenje stručne literature posebno iz područja odgoja i obrazovanja darovitih učenika .</p> <p>4.2.3. Sudjelovanje u IKT edukacijama</p>	tijekom god.	Pedagoginja
<p>V. BIBLIOTEČNO- INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</p> <p>Bibliotečno – informacijska djelatnost Pribavljanje stručne literature iz područja pedagogije, psihologije</p> <p>5.1.2. Pribavljanje didaktičkih pomagala Poticanje nastavnika na korištenje literatura</p> <p>5.1.3. Objavljanje na školskim mrežnim stranicama</p> <p>5.1.4. Suradnja s urednicom školskog lista "Maslačak" i na tiskanom i digitalnom listu "Maslačak"</p>	tijekom god.	Pedagoginja Ravnatelj knjižničarka
<p>VI. Dokumentacijska djelatnost</p> <p>Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije Vođenje dokumentacije Pregled e-dnevnika, vođenje povjerenstva za pregled e-dnevnika</p>	tijekom god.	Pedagoginja SRS, učitelji
<p>Ostali poslovi</p> <p>Suradnja s institucijama iz djelokruga školstva</p>	tijekom god.	Pedagoginja

9.5.3 Plan i program rada psihologa

PODRUČJE RADA	VREMENIK	SURADNICI	INDIKATORI
1. PLANIRANJE I ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE			
<p>1.1. Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. god. 2024./2025.g.</p> <p>1.2. Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele</p> <p>1.3. Sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda</p> <p>1.4. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred</p> <p>1.5. Prijem djece stranaca, praćenje i procjena poznavanja hrvatskog jezika, organizacija pripreme nastave</p> <p>1.6. Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za šk.god. 2024./2025.g.</p>	Tijekom godine	ravnatelj psiholog učitelji	Zapisnici Izviješća Godišnji plan i program Kurikulum Planiranje ŠPP-a Plan provedbe projekata Zapisnici sastanaka ŽSV

<p>1.7. Izrada godišnjeg plana i programa rada stručne službe za šk. god. 2024./2025.g.</p> <p>1.8. Sudjelovanje u izradi i izvještaju Godišnjeg plana i programa rada škole te školskog Kurikuluma za šk. god. 2024./2025.g.</p> <p>1.9. Sudjelovanje u izradi materijala potrebnih za provođenje grupnog i individualnog rada</p> <p>1.10. Pripremanje predavanja za sjednice Razrednog i Učiteljskog vijeća</p> <p>1.11. Izrada i izvještaj Školskog preventivnog programa zloupotrebe sredstava ovisnosti, prevencije nasilnog ponašanja i povećanja sigurnosti u osnovnoj školi</p> <p>1.12. Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju u šk. god. 2024./2025.g.</p> <p>1.13. Priprema dokumentacije za izradu prilagođenih programa</p> <p>1.14. Priprema dokumentacije za provođenje projekata u OŠ Meje</p> <p>1.15. Planiranje i pripremanje stručnih skupova Županijskih stručnih vijeća</p> <p>1.16. Statistički podaci na početku i na kraju školske godine</p>			Podaci u tablicama Izvješća
2. POSLOVI UPISA U PRVI RAZRED I FORMIRANJE ODJELJENJA			
<p>2.1. Priprema materijala potrebnih za upis</p> <p>2.2. Predbilježba učenika za upis u školu (online)</p> <p>2.3. Razgovor s roditeljima u cilju prikupljanja podataka o učeniku</p> <p>2.4. Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih ustanova</p> <p>2.5. Ispitivanje zrelosti djeteta za polazak u školu i obrada rezultata</p> <p>2.6. Rad u Komisiji za upis djece u I. razred (voditeljica Povjerenstva)</p> <p>2.7. Formiranje odjeljenja</p> <p>2.8. Pisanje mišljenja o spremnosti za djecu koja će pohađati drugu školu (odgopde, prijevremeni upisi)</p>	Veljača-lipanj	psiholog	Upitnici za roditelje, testovi spremnosti za školu Sastanci Povjerenstva Zapisnici i izvješća Formirani razredni odjeli
3. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA			
<p>3.1. Priprema radionica za učenike VIII. razreda na temu izbora budućeg zanimanja</p> <p>3.2. Predavanja za roditelje o upisu u srednje škole</p> <p>3.3. Psihološka obrada i savjetovanje učenika u izboru zanimanja</p> <p>3.4. Zajedno s pedagoginjom priprema panoa o PI, suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, liječnikom školske medicine i ostalim stručnjacima (slanje dokumentacije)</p>	Tijekom godine	psiholog	Panoi PO, Predavanja, radionice, upitnici, bilješke psihologa, Informativni materijali, Ostvareni upisi prema izvješću učenika
4. RAD S UČENICIMA			
4.1. RAD S DAROVITIM UČENICIMA			
<p>Identifikacija darovitih učenika primjenom psihodijagnostičkih materijala (3. i 4. razred)</p> <p>Identifikacija darovitih učenika iz matematike (4. razred)</p> <p>Praćenje napretka</p> <p>Podrška učenicima i roditeljima</p> <p>Upućivanje na natjecanja</p>	Tijekom godine	psiholog soc-pedagog učitelji Povjerenstvo za djecu s teškoćama	Zapisnici psihologa, nalazi i mišljenja psihologa, dosjei učenika, loop obrasci

<p>Praćenje darovitih</p> <p>4.2. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA</p> <p>Identifikacija učenika, prikupljanje i obrada podataka dobivenih od učitelja ili na sjednicama RV Razgovor s roditeljem u svrhu prikupljanja anamnestičkih podataka i upoznavanje s dijagnostikom Hospitiranje na nastavi i procjena učenika Upotreba psihologijskih mjernih instrumenata Obrada rezultata Izrada psihologijskog nalaza i mišljenja Sudjelovanje u radu Komisije pri donošenju odluke o obliku školovanja i tretmana za učenika (voditelj Povjerenstva) Razgovor s roditeljem o nalazu i preporuci Komisije Sudjelovanje u izradi IOOP-a Evaluacija izrađenih programa, korekcija i modifikacija te praćenje uspješnosti Kordinatorator za pomoćnike u nastavi</p> <p>4.3. RAD S EMOCIONALNIM TEŠKOĆAMA I SAVJETOVANJE</p> <p>Individualni razgovori s učenicima s emocionalnim teškoćama Savjetodavni rad (individualno i skupno) s učenicima s teškoćama u socijalizaciji, teškoće u učenju, smetnje ponašanja, obiteljske krize, sukob s vršnjacima i slično.</p> <p>4.4. DJECA STRANCI</p> <p>Sakupljanje dokumentacije djece stranaca Organiziranja sastanka Povjerenstva Procjene znanja hrvatskog jezika Slanje dopisa i traženje suglasnosti za pripremnu nastavu od Uredu državne uprave i MZOŠ Edukacija učitelja Predavanja na razrednim vijećima Suradnja s roditeljima i pružanje podrške djeci i roditeljima</p> <p>4.5. NEPOSEREDNI RAD S UČENICIMA</p> <p>Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina Primjena intervjencijskih mjera u kriznim situacijama Uključivanje učenika u projektne aktivnosti Radionice i predavanja za učenike (na satovima razrednog odjela) Planirane teme: Razred: Radionice u sklopu projekta Pretežno vedro 1.-4. razred Radionice u sklopu projekta CAP, za prevencija nasilja 2. razred Radionice u sklopu projekta Pretežno vedro (priprema za školsko i međuškolsko natjecanje u emocionalnoj pismenosti) 6. razred Radionice u sklopu projekta Vještine za adolescenciju 7. razred Stereotipi i medijski prikaz ljepote (1-2 radionice) 7. razred</p>			
--	--	--	--

Profesionalna orijentacija 8. razred			
5. RAD S RODITELJIMA			
<p>Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua Informativni i/ili savjetodavni rad s roditeljima i skrbnicima sa svrhom pomoći roditeljima u razumijevanju razvojnih potreba Intervencije odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća Upućivanje i pomaganje roditeljima u ostvarivanju kontakata s drugim ustanovama (CZSS, CISOK, HZZ...) Otvoreni sat za roditelje (savjetovalište) Tematski roditeljski sastanci Planirane teme: Razred: Uloga roditelja u pripremi djeteta za polazak u školu 1. razred CAP program za prevenciju nasilja 2. razred Upis u srednju školu – Kako pomoći djetetu pri izboru zanimanja 8. razred</p>	Tijekom godine	psiholog, razrednici	Predavanja, radionice, zapisnici roditeljskih sastanaka, zapisnici psihologa
6. RAD S UČITELJIMA			
<p>6.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka 6.2. Savjetovanje i pomoć učiteljima kod individualnih slučajeva (problemi ponašanja, emocionalne teškoće, obiteljski problemi) 6.3. Savjetovanje učitelja o posebnim oblicima rada ili individualizaciji nastave za određenog učenika (preporuke za rad) 6.4. Pomoć učiteljima u izradi individualiziranih /prilagođenih programa 6.5. Informiranje učitelja o uzrocima teškoća u razvoju učenika, o poduzetim mjerama i o adekvatnom pristupu pružanja podrške 6.6. Prijenos informacija s upisa u 1. razred 6.7. Prijenos informacija pri prelasku iz 4. u 5. razred 6.8. Pomoć učiteljima u radu s roditeljima 6.9. Priprema i održavanje stručnih predavanja za UV, Razredna vijeća, stručne aktive: Vještine za adolescenciju „Pretežno vedro-prikaz aktivnosti projekta“ (ostale teme prema potrebi i dogovoru) Obuka učitelja za održavanje radionica na satu razrednika (informativno-savjetodavni rad) Educiranje nastavnika o provedbi ŠPP-a i programa prevencije nasilja među učenicima Pribavljanje nove stručne literature za osoblje</p>	Tijekom godine	psiholog	Zapisnici psihologa, preporuke za učitelje, zapisnici UV
7. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM			
<p>7.1. Izrada razvojnog plana i programa preventivnog djelovanja 7.2. Dogovor o daljnjoj suradnji svih suradnika u ŠPP-u u provođenju fokusiranih zadataka 7.3. Praćenje realizacije Školskog preventivnog programa 7.4. Sastanak školskog povjerenstva za ŠPP</p>	Tijekom godine	ravnatelj, psiholog, povjerenstvo za praćenje ŠPP, učitelji	Plan rada ŠPP Presentacije Zapisni psihologa Učenički radovi, Izvješća o realizaciji ŠPP

<p>7.5. Priprema novih radionica za učenike i predavanja za roditelje</p> <p>7.6. Presentacija ŠPP na sjednici UV</p> <p>7.7. Evidentiranje i praćenje učenika rizičnog ponašanja i s PUP</p> <p>7.8. Sudjelovanje u radu UV ili RV prilikom izricanja pedagoških mjera</p> <p>7.9. Praćenje učenika u riziku, suradnja s njihovim roditeljima i razrednicima</p> <p>7.10. Planirana područja rada s učenicima, roditeljima i nastavnicima:</p> <p>7.11. Rad na emocijama</p> <p>7.12. Prevencija nasilja</p> <p>7.13. Unaprjeđenje mentalnog zdravlja</p> <p>7.14. Prevencija ovisnosti</p> <p>7.15. Profesionalno savjetovanje</p>			
8. UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE			
<p>8.1. Priprema obrazaca i pomagala za učiteljski rad</p> <p>8.2. Tematska predavanja na učiteljskim vijećima</p> <p>8.3. Sudjelovanje u timu za samovrednovanje škole</p> <p>8.4. Sudjelovanje u radu školskih stručnih tijela</p> <p>8.5. Vođenje Tima za kvalitetu</p> <p>8.6. Konzultacije s ravnateljicom i ostalim članovima stručno razvojne službe</p> <p>8.7. Pomoć razredniku u stvaranju povoljne razredne klime</p> <p>8.8. Zajedno s ostalim članovima kolektiva rad na poboljšanju cjelokupnog školskog ozračja (neformalno druženje, team-building, zajedničke akcije.....)</p> <p>8.9. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika, skrb za mentalno zdravlje</p>	Tijekom godine	psiholog, članovi UV	<p>Izrađene tablice i pomagala</p> <p>Zapisnici</p> <p>Presentacije</p> <p style="text-align: center;">-</p>
9. RAD NA PROJEKTIMA I ISTRAŽIVANJIMA (VOĐENJE I KOORDINIRANJE PROJEKATA I PROGRAMA)			
<p>9.1. Poticanje suradnje s vanjskim institucijama u svrhu novih istraživanja i projekata</p> <p>9.2. Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata</p> <p>9.3. Evaluacija učinkovitosti programa (samostalno i kao član Tima za kvalitetu)</p> <p>9.4. Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu</p> <p>9.5. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje (koordinator aktivnosti)</p> <p>9.6. Praćenje i realizacija ŠPP</p> <p>9.7. Istraživački rad</p> <p>Provođenje projekata i aktivnosti u kojima je psiholog nositelj ili suradnik:</p> <p>Projekt nacionalnih ispita u OŠ u šk.god. 2024./2025.g.- nositelj</p> <p>Vještine za adolescenciju-nositelj</p> <p>CAP, prevencija nasilja - nositelj</p> <p>Pretežno vedro- nositelj</p> <p>Samovrednovanje – nositelj</p> <p>Program prevencije nasilja i povećanja sigurnosti u školi – nositelj</p> <p>Nastavnici volonteri web stranice – suradnik</p>	Tijekom godine	Tim za kvalitetu Ravnatelj pedagog psiholog učitelji	<p>Plan rada psihologa, zapisnici, vanjsko vrednovanje, obrasci za samovrednovanje, zapisnici sastanka Tima za kvalitetu</p>
10. STRUČNO USAVRŠAVANJE			

10.1.Stručno usavršavanje 10.2.Praćenje inovacija putem literature i interneta 10.3.Sudjelovanje na seminarima organiziranim od strane Ministarstva i Agencije (Županijska stručna vijeća, sekcije školske psihologije, predavanja, seminari, savjetovanja, edukacije) 10.4.Edukaciju iz Gestalt psihoterapije 10.5.Sudjelovanje na državnom skupu psihologa 10.6.Sudjelovanje u radu DPH- i Komore psihologa 10.7.Sudjelovanje na Godišnjoj konferenciji psihologa 10.8.Sudjelovanje na ŽSV za ŠPP	Tijekom godine		Potvrde o sudjelovanju Zapisnici Izvešća, predavanja, prezentacije, sastanci ŽSV
11. VOĐENJE DOKUMENTACIJE			
11.1.Vođenje dokumentacije o vlastitom radu (dnevnik rada, izvješće o radu psihologa, vođenje dosjea učenika u tretmanu te ostale potrebne vrste dokumentacijske djelatnosti) 11.2.Pisanje psihološkog nalaza i mišljenja 11.3.Pisanje različitih izvješća i dopisa 11.4.Izvješće i valorizacija provođenja ŠPP-a	Tijekom godine		Dokumentacija psihologa
12. OSTALI POSLOVI I ZADACI			
12.1.Ostali poslovi prema zaduženju ravnatelja	Tijekom godine		Zapisnici sastanaka ŽSV Zapisnici sjednica ŠO

Radno vrijeme:**STRUČNO-RAZVOJNA SLUŽBA**

	PON	UTO	SRI	ČET	PET
PEDAGOD Dubravka Katačić	A- smjena	A- smjena	B- smjena	B- smjena	A- smjena
SOCIJALNI PEDAGOG Ante Županović	A- smjena A- smjena B- smjena B- smjena	A- smjena A- smjena B- smjena B- smjena	A- smjena A- smjena B- smjena B- smjena	A- smjena A- smjena B- smjena B- smjena	A- smjena B- smjena A- smjena B- smjena
PSIHOLOG Ana Badovinac	B- smjena	B- smjena	A- smjena	A- smjena	B- smjena

9.6 PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

9.6.1 Plan rada tajnika škole

Poslovi koji se rade svakodnevno i kontinuirano tijekom cijele kalendarske godine i ponavljaju se u planiranom razdoblju:

1. *normativno-pravni poslovi*: izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka, praćenje zakonskih i podzakonskih akata i ažurno usklađivanje općih akata s istima,
2. *kadrovski poslovi*: poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vođenje evidencije radnika, prijave i odjave radnika, izrada odluka o korištenju godišnjeg odmora radnika i vođenje kontrole o navedenom,
3. *opći i administrativno-analitički poslovi*: rad sa strankama, surađivanje s tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport, suradnja sa učiteljima, stručnim suradnicima, voditeljem računovodstva i ravnateljem...
4. *ostali poslovi*
 - vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika,
 - izdavanje javnih isprava, potvrda o upisu učenika u školu, potvrde zaposlenicima škole, izdavanje duplikata svjedodžbi...
 - obavljanje poslova vezanih uz unos podataka o radnicima Registar zaposlenih u javnim službama (COP),
 - vođenje urudžbenog zapisnika, čuvanje matičnih knjiga učenika,
 - primanje, razvrstavanje, urudžbiranje i otprema pošte,
 - stručno usavršavanje, prisustvovanje aktivima tajnika,
 - ostali poslovi koji se ne mogu predvidjeti, a pojavljuju se tijekom godine.

9.6.2 Plan rada školskog majstora (2 izvršitelja)

Redni broj	Sadržaj rada	vrijeme ostvarenja
1.	Poslovi na održavanju školske zgrade i njenog inventara	stalno
2.	Popravak i održavanje namještaja i stolarije i učila	po potrebi
3.	Pravovremeno uočavanje i otklanjanje kvarova na elektro i vodovodnim instalacijama	stalno
4.	Bojanje zidova te zaštita drvenih površina	po potrebi
5.	Izrada jednostavnijih dijelova školskog namještaja	po potrebi
6.	Briga o zatvaranju škole i alarmnom uređaju	
7.	Briga o održavanju i izmjeni staklenih površina	stalno
8.	Postavljanje zastave Republike Hrvatske	po potrebi
9.	Manji i sitniji radovi po učionicama	za vrijeme blagd.
10.	Održavanje i grijanje školskih prostorija (uređaja u kotlovnici, te pravovremeno zagrijavanje prostorija škole)	po potrebi XI. – III. mj.
11.	Dežurstvo na ulaznim vratima škole	
12.	Ispomoć dežurnim nastavnicima i učeniku na početku nastave i za vrijeme velikog odmora	po potrebi
13.	Poslovi u izvanrednim uvjetima	po potrebi
14.	Neplanirani poslovi	po potrebi

16	Ostali poslovi po dogovoru s tajnikom i ravnateljem	po potrebi
17.	Korištenje godišnjih odmora (u dogovoru s ravnateljem i tajnikom)	prema dogovoru

9.6.3 Plan rada spremačica (7 izvršitelja)

Redni broj	Sadržaj rada	vrijeme ostvarenja
1.	Pranje stubišta, hodnika i učionica	stalno
2.	Čišćenje namještaja	stalno
3.	Pranje sanitarnih prostorija	stalno
4.	Održavanje čistoće u kabinetima, uredima i ostalim školskim prostorijama	stalno
5.	Čišćenje dvorišta, igrališta i ostalih površina oko školske zgrade	stalno
6.	Briga o otvaranju i zatvaranju škole, uključivanje i isključivanje alarma	stalno
7.	Zalijevanje cvijeća u školi i oko škole	po potrebi
8.	Dežurstvo na ulaznim vratima škole	po potrebi
9.	Kurirski poslovi	po potrebi
10.	Ispomoć dežurnom učitelju i učeniku za vrijeme početka nastave i velikog odmora	po potrebi stalno
11.	Dijeljenje školskih marendi	za vrijeme šk.
12.	Poslovi "generalnog" čišćenja za vrijeme školskih praznika (ljetnih, zimskih i proljetnih)	praznika
13.	Neplanirani poslovi	po potrebi
14.	Ostali poslovi prema potrebi u dogovoru s ravnateljem škole	po potrebi
15.	Korištenje godišnjih odmora (u dogovoru s ravnateljem i tajnikom)	prema dogovoru

9.6.4 Plan rada kuharica (3 izvršitelja)

Redni broj	Sadržaj rada	vrijeme ostvarenja
1.	Nabava prehrambenih namirnica	stalno
2.	Kuhanje obroka (doručak, ručak)	stalno
3.	Dijeljenje hrane	stalno
4.	Čišćenje cjelokupne kuhinje i frižidera Pranje sanitarnih prostorija	stalno
5.	Dijeljenje školskih marendi	stalno
6.	Poslovi "generalnog" čišćenja za vrijeme školskih praznika (ljetnih, zimskih i proljetnih)	školski odmori
7.	Neplanirani poslovi	po potrebi
8.	Ostali poslovi prema potrebi u dogovoru s ravnateljem škole	po potrebi
9.	Korištenje godišnjih odmora (u dogovoru s ravnateljem i tajnikom)	za vrijeme šk. praznika

9.6.4 Plan rada računovođe

Poslovi koji se rade svakodnevno i kontinuirano i ponavljaju se u planiranom razdoblju, te se odnose na razdoblje od IX.mjeseca do VIII.mjeseca sljedeće godine:

1. Svakodnevno praćenje poslovnih i financijskih događaja
2. Suradnja sa službama Fine, Porezne uprave, centralnog obračuna plaća, Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Grada Splita.
3. Izrada statističkih podataka u svezi s plaćom djelatnika i dugotrajne imovine
4. Praćenje propisa vezanih uz financijsko poslovanje, obračuna plaća i materijalnih prava, te sudjelovanje na seminarima i stručnim aktivima
5. Mjesečno, tromjesečno, polugodišnje i godišnje slanje izvještaja vezanih rokovima
6. Administrativni poslovi po potrebi ravnatelja

Redni broj	Sadržaj rada
1.	<p>Dnevno praćenje svih financijskih događaja; Vođenje knjige osnovnih sredstava i sitnog inventara; Izrada Financijskog plana prema uputama na razini državnog i lokalnog proračuna, praćenje izvršenja; Izrada rebalansa financijskog plana; Izrada izvještaja Gradskom uredu za prosvjetu, Državnom uredu za reviziju, Financijskoj agenciji i Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih; Poslovi vezani za izradu plaće zaposlenika, te obračun i isplatu ostalih naknada zaposlenicima; Uvjerenja o plaćama zaposlenika i ostali poslovi uz izvještavanje Poreznoj upravi, HZMO i HZZO u vezi isplaćenih plaća i naknada zaposlenicima tijekom godine; Priprema i prezentacija izvješća za Školski odbor; Vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa te njihovo plaćanje; usklađivanje stanja s poslovnim partnerima; Izrada izlaznih računa za korištenje produženog boravka i ručka na temelju Ugovora o sufinanciranju i evidentiranje uplata, te slanje opomena za neplaćene račune. Izrada računa za korištenje školske dvorane i evidentiranje uplata. Vođenje školske blagajne; Obračuni i isplate putnih naloga; Poslovi na izradi financijskih izvješća (<u>tromjesečni, šestomjesečni, devetomjesečni i završni</u>), te njihova predaja u zakonski zadanom roku; Ostali opći financijski poslovi, te knjigovodstveni i blagajnički poslovi; Priprema analitike osnovnih sredstava komisijama zaduženim za inventuru; Poslovi vezani uz provođenje inventure i ostalih poslova – koordinacija rada s komisijama za provođenje inventure; Poslovi na kraju školske godine; Ostali nepredviđeni poslovi tijekom godine;</p> <p>Korištenje godišnjeg odmora.</p>

Napomena:

Korištenje godišnjeg odmora u razdoblju od 1.kolovoza do 30.kolovoza, prema dogovoru s ravnateljem (a s povremenim prekidima zbog obavljanja poslova vezanih rokovima), te ostatak godišnjeg odmora tijekom godine po dogovoru s ravnateljem.

Radno vrijeme tajnika i računovođe:

7:00 – 15:00

Radno vrijeme spremačica i školskog majstora:

6:30 – 14:30

13:00 – 21:00 (po potrebi i subotom)

Radno vrijeme kuharica;

6:00 – 14:00

Radno vrijeme ravnatelja:

7:30 – 15:30 (poslije podne po potrebi)

9.7 PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela.

Cilj rada Vijeća učenika je sudjelovanje izabranih učenika u odgojno-obrazovnom radu Škole i razmatranju pitanja značajnih za rad Škole, razvijanje prava učenika, slobode i suodgovornosti u odgojno-obrazovnom procesu, te poticanje svih oblika učeničke kreativnosti i izražavanja.

Školski odbor, Razredno vijeće i Vijeće učitelja dužni su pozvati predstavnika Vijeća učenika na sjednicu na kojoj se raspravlja o pravima i obvezama učenika bez prava odlučivanja.

Rad Vijeća učenika obuhvaća:

- skrb o ponašanju učenika u školskim prostorima sukladno Pravilniku o kućnom redu Škole
- sudjelovanje u planiranju i organiziranju izvannastavnih aktivnosti i kulturnih zbivanja u Školi
- različite oblike pomoći učenicima
- skrb o kulturi življenja i rada u Školi
- druge savjetodavne aktivnosti u svezi ostvarivanja ciljeva odgojno-obrazovnog procesa.
- sudjelovanje u radu i u projektima Dječjeg gradskog vijeća Splita

PROGRAM AKTIVNOSTI U ŠK. GODINI 2024./2025.

Vrijeme realizacije	Sadržaj i način realizacije	Nositelji	Način vrednovanja
rujan listopad	- izbor predsjednika Vijeća učenika- predstavnika u Dječjem gradskom vijeću - informiranje učenika o Dječjem gradskom vijeću - zajedničko kreiranje plana i programa (pedagoginja izrađuje okvirni plan i program, ostatak u dogovoru s učenicima)	učenici razrednici pedagoginja	razgovor, zabilješke, povratna informacija
listopad	mjere za poboljšanje odnosa učitelja i učenika	učenici razrednici pedagoginja	razgovor debata
studeni	predstavljanje projekata (obilježavanje Međunarodnog dana djeteta i Dana dječjih prava)	učenici pedagoginja	poruke prijateljstva literarni radovi učenika anketa
prosinac	- rekapitulacija polugodišta - razgovor o mjerama poboljšanja uspjeha u razredima	pedagoginja učenici	razgovor radionica
siječanj	- obilježavanje Svjetskog dana smijeha - kako razveseliti našu školu?	pedagoginja	razgovor oluja ideja
ožujak travanj	- rad na projektu - predavanje pedagoginje: Nasilje putem Interneta	učenici pedagoginja	radovi učenika radionica

svibanj lipanj	- donošenje odluka- što želim biti kada odrastem, najpopularnija zanimanja među mojom generacijom - rekapitulacija nastavne godine - što je bilo dobro, a što možemo još poboljšati	učenici učitelji pedagoginja	razgovor pisano izvješće, evaluacijski anketni listić
---------------------------------	---	------------------------------------	---

UČENIČKO VIJEĆE OŠ „RAVNE NJIVE-NESLANOVAC” ČINE:

PREDSJEDNIK:

Koordinator Vijeća učenika: pedagoginja Dubravka Katačić

OSNIVANJE VIJEĆA UČENIKA ŠKOLE:

- izabrati jednog predstavnika/cu iz svakog razrednog odjela;
- na zajedničkom sastanku izabrati Predsjedništvo
- dogovoriti mjesečne sastanke /* ili u skladu s mjerama zaštite od Covida
- pedagoginja upoznaje učenike s radom i ulogom vijeća učenika
- učenici- predstavnici s istim upoznaju svoje kolege iz razreda
- pedagoginja upoznaje učitelje s radom vijeća

1. IZRADA PLANA I PROGRAMA RADA VIJEĆA UČENIKA

- pedagoginja, uz pomoć ravnatelja i svih učitelja, u suradnji s učenicima vijećnicima
- na mjesečnim sastancima/* ili u skladu s mjerama zaštite od Covida 1-4 virtualna sastanka) (Dječja prava, Nasilje preko Interneta, projekt školski Tinel, Odgoj za volonterstvo)
- suradnja s drugim učenicima
- suradnja s roditeljima
- suradnja s DGV Splita

2. KOORDINACIJA PREKO PEDAGOGINJE

- Uključivanje u djelovanja škole u sklopu ŠPP-a i svakodnevnom odgojno-obrazovnom radu (rad na boljoj psihosocijalnoj klimi, jačati pozitivno školsko ozračje, organiziranje i sudjelovanje u humanitarnim projektima, pomoć učenicima koji imaju poteškoće u učenju, rad na projektima, volonterski rad)
- Uključivanje u rad na školskim i projektima DGV Splita
- Uključivanje Vijeća učenika u Školsku mrežu

1. RAZREDI		2. RAZREDI		3. RAZREDI		4. RAZREDI	
1.a		2.a	MJ DB	3.a	TČ LB	4.a	IM AB
1.b		2.b	IJ MF	3.b	LG ED	4.b	DP ČV
1.c		2.c	TZ NN	3.c	MR SZ	4.c	KST RF
1.d		2.d	VB MJ	3.d	MN LM	4.d	PDŽ MP
						4.e	AR AR
5. RAZREDI		6. RAZREDI		7. RAZREDI		8. RAZREDI	
5.a	LC PK	6.a	IS IK	7.a	RB IP	8.a	MT MD
5.b	KD RJ	6.b	PČ IB	7.b	LA PL	8.b	AB HB
5.c	AV KJ	6.c	PM MZ	7.c	KP SC	8.c	AS TU
5.d	MT FM	6.d	DB LM	7.d	IK PČ	8.d	JV MM
5.e	IS JR						
PRO	AP NĆ						

10. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

Temeljem planiranja MZO-a da se od 2026./2027. sve škole u Republici Hrvatskoj nastavu izvode u jednoj smjeni, tako i ova škola to planira ostvariti.

U razgovorima u proteklom razdoblju sa gradskim čelnicima prosvjete i arhitektima dogovorena je cjelovita struktura škole predviđene za nastavu u jednoj smjeni, gdje se planira na prostoru iznad sadašnjeg parkirališta škole dograditi 7 učionica sa upravnim traktom te knjižnicom i ostalim društvenim sadržajima.

Početak izgradnje trebao bi početi s novom 2025./2026. školskom godinom.