

e-UPISI | Hodogram aktivnosti



e-UPISI | Hodogram aktivnosti | Sažetak



NAPOMENA: ispravnost podataka o ustanovi i učenicima potrebno je pratiti tijekom cijelog upisnog procesa.

A | Pripremne radnje

- 1** RAVNATELJ DODJELJUJE ULOGE ČLAN/PREDSJEDNIK UPISNOG POVJERENSTVA.
- 2** SVAKI ČLAN UPISNOG POVJERENSTVA UPISUJE SVOJE KONTAKT PODATKE U SUSTAV (ADRESU ELEKTRONIČKE POŠTE I BROJ MOBITELA).
- 3** UNOS OCJENA UČENICIMA KOJI SU JEDAN OD RAZREDA (5. DO 7.) ZAVRŠILI U INOZEMSTVU (DO KLJUČNOG DATUMA).
- 4** UNOS OCJENA U E-MATICU I ZAKLJUČAVANJE PODATAKA U E-MATICI. ZA KANDIDATE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU OBAVEZNO PRIJE OBJAVE NJIHOVIH KONAČNIH LJESTVICA PORETKA, A ZA REDOVITE OBAVEZNO PRIJE OBJAVE NJIHOVIH KONAČNIH LJESTVICA PORETKA.



B | Početak prijava obrazovnih programa

5 UNOS OCJENA UČENICIMA KOJI SU JEDAN OD RAZREDA (5. DO 7.) ZAVRŠILI U INOZEMSTVU (DO KLJUČNOG DATUMA).

6 PRIHVAĆANJE/ODBIJANJE DOKUMENTACIJE NA TEMELJU KOJE SE OSTVARUJU DODATNI BODOVI/PRAVA PREDNOSTI (ZA UČENIKE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU DO NJIHOVOG KLJUČNOG DATUMA U ODLUCI, A ZA REDOVITE KANDIDATE DO NJIHOVOG KLJUČNOG DATUMA U ODLUCI).

C | Nakon kraja prijava obrazovnih programa

7 OBJAVA KONAČNIH LJESTVICA.



e-UPISI | Hodogram aktivnosti | Detaljni opis



A | Pripremne radnje

- 1.** Djelatnik OŠ s ulogom „ravnatelj“ i „razrednik“ (samo 8. razreda) povlači se iz sustava e-Matica u sustav NISpuSŠ kako bi bio u mogućnosti prijaviti se u isti pomoću odgovarajuće vjerodajnice.
- 2.** Ravnatelj u kartici [Korisnici sustava](#) --> [Korisnici u osnovnoj školi](#) dodaje ostale djelatnike u sustav te im dodjeljuje ulogu član/predsjednik upisnog povjerenstva OŠ.
- 3.** Svaki član upisnog povjerenstva upisuje svoje kontakt podatke u sustav (adresu elektroničke pošte i broj mobitela) klikom na ikonu čovječuljka u gornjem dijelu sučelja.

B | Početak prijava obrazovnih programa

- 4.** Razrednik u kartici [Učenici](#) --> [Podaci o učeniku](#) --> [Uređivanje ocjena](#) unosi ocjene učenicima koji su jedan od razreda (5.do 7.) završili u inozemstvu. Ako razrednik iz opravdanih razloga navedeno nije u mogućnosti izvršiti, isto mogu član/predsjednik upisnog povjerenstva OŠ. Dodatno, ovakvim je kandidatima potrebno u e-Matici označiti da je učenik jedan ili više razreda završio izvan RH.
- 5.** Razrednik u kartici [Evidencije](#) --> [Evidencije prije rangiranja](#) --> [Dodatni bodovi za učenike](#) unosi i prihvaća/odbija dokumentaciju na temelju koje se ostvaruju dodatni bodovi/prava prednosti.

C | Nakon završetka prijava obrazovnih programa

6. Nakon kraja prijava obrazovnih programa, objavljuju se konačne ljestvice poretka na propisani datum. Kandidati će ostvariti pravo upisa u školu i program pored kojeg će im stajati zelena kvačica u stupcu „Pravo upisa“.

Važne obavijesti

1. Učenici se javljaju razrednicima vezano uz neispravne osobne podatke koje oni zatim ispravljaju u e-Matici. Ako razrednik ne može ispraviti sam, javlja se na CARNET-ov Helpdesk.
2. Nakon što razrednici zaključaju podatke učenicima u e-Matici, potrebno je pričekati neko vrijeme kako bi ocjene postale vidljive u NISpuSŠ-u.
3. Učenici kojima nije unesena ocjena iz prvog stranog jezika od petog do osmog razreda, a taj jezik su učili, Ministarstvo označuje da je uvjet predznanja prvog stranog jezika zadovoljen. Ovdje se najčešće radi o učenicima koji su jedan od tih razreda pohađali u inozemstvu ili im je engleski materinji jezik. U ovim slučajevima, neka se razrednici tih učenika jave CARNET-ovom Helpdesku.
4. Ako učenik nije osmi razred osnovne škole, a želi prijaviti umjetnički program, učenik se mora javiti srednjoj školi koju planira upisati kako bi ga ta srednja škola aktivirala i označila mu mogućnost upisa u umjetnički program.

- 5.** Učenik koji završava osmi razred, a želi prijaviti umjetnički program, mora se javiti srednjoj školi koju planira upisati kako bi mu ta srednja škola označila mogućnost upisa u umjetnički program. Ovo se odnosi na učenike koji nisu završili osnovno umjetničko obrazovanje ili ako su ga završili prije više od jedne godine.
- 6.** Važno je da razrednici prate evidenciju dodatnih bodova/ prava prednosti u sustavu, da pročitaju dokumente na temelju kojih učenici traže dodatni bod/pravo prednosti i da važeće prijave za dodatni bod/pravo prednosti označe kao prihvaćene. U slučaju da trebaju pomoć u tumačenju prenesenog dokumenta, razrednici se mogu javiti Ministarstvu znanosti i obrazovanja za pomoć.
- 7.** Važno je da razrednici učenicima koji žele ostvariti pravo prednosti na temelju zdravstvene teškoće unesu programe za koje rješenje o zdravstvenoj teškoći vrijedi.
- 8.** Ako rješenje za ostvarivanje prava prednosti na temelju zdravstvene teškoće ne sadrži šifre programa, razrednik dodaje sve programe koji su tog naziva.
- 9.** Ako razrednik nije siguran koji sustav ocjenjivanja (prilikom unosa ocjena iz inozemstva) izabrati, skenirane i prevedene svjedodžbe šalje CARNET-ovom Helpdesku.
- 10.** Ako se unose ocjene kandidatima iz BiH, važno je pripaziti da se ocjene iz njihovog devetog razreda evidentiraju kao ocjene za osmi razred u RH, ocjene osmog kao ocjene sedmog razreda u RH, ocjene sedmog kao ocjene šestog razreda u RH i ocjene šestog kao ocjene petog razreda u RH.



Projekt je sufinancirala Europska unija uz Europskog socijalnog fonda.
Više informacija o EU fondovima možete naći na web stranicama Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije www.strukturnifondovi.hr.

