



REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA RAVNE NJIVE-NESLANOVAC SPLIT
Sarajevska ulica 30, 21000 Split
KLASA: 007-04/24-02/13
URBROJ: 2181-1-281-24-4
Split, dana 3. listopada 2024.



Na temelju članka 58. Statuta Osnovne škole „Ravne njive-Neslanovac“ Split, Školski odbor Osnovne škole „Ravne njive-Neslanovac“ Split na sjednici održanoj dana 3. listopada 2024. g. donosi:

ODLUKU

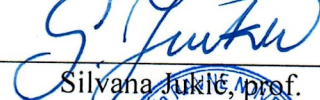
O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI

1. Daje se prethodna suglasnost za usvajanje Prijedloga financijskog plana za 2025. te projekcije za 2026. i 2027. godinu.

Obrazloženje:

2. Školski odbor Osnovne škole „Ravne njive-Neslanovac“ Split na sjednici održanoj dana 3. listopada 2024. g. daje suglasnost za usvajanje Prijedloga financijskog plana za 2025. te projekcije za 2026. i 2027. godinu u OŠ Ravne njive – Neslanovac.

Predsjednica Školskog odbora:


Silvana Jukić, prof.



KLASA: 400-02/24-01/1

URBROJ: 2181-1-281-24-1



OBRAZLOŽENJE FINACIJSKOG PLANA ZA 2025. GODINU TE PROJEKCIJA ZA 2026. I 2027. GODINU

1. SAŽETAK DJELOKRUGA RADA PRORAČUNSKOG KORISNIKA

Osnovna škola Ravne njive-Neslanovac obavlja javnu djelatnost sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. U školi se izvodi redovna, izborna, dodatna nastava, dopunska nastava i izvannastavne aktivnosti sukladno Nastavnom planu i programu, Godišnjem planu i programu rada Škole, te Školskom kurikulumu za školsku godinu 2024./2025.

Školu pohađa 735 učenika raspoređenih u 35 razrednih odjela i to 17 odjela razredne nastave, 17 odjela predmetne nastave i 1 posebni razredni odjel djece s poteškoćama u razvoju.

Od 17 odjela razredne nastave, šest su odjela organizirana kao produženi boravak.

Nastava se odvija u petodnevnom radnom tjednu u tri smjene.

a. Obrazloženje programa rada školske ustanove

Prioritet škole je trajno podizanje kvalitete odgojno obrazovnog rada:

- stalnim usavršavanjem nastavnika savjetovanjima i stručnim skupovima na državnoj razini (pored usavršavanja u sklopu AZOO – županijska i gradska razina) te usavršavanjem u školi angažiranjem predavača iz odgojnih područja
- poticanjem učenika na izražavanje kreativnosti, talenata i sposobnosti kroz uključivanje u slobodne aktivnosti, natjecanja, prijave na literarne i likovne natječeaje, školske projekte, priredbe i manifestacije u školi i šire
- organiziranjem zajedničkih aktivnosti učenika i nastavnika tijekom izvannastavnih aktivnosti i druženja kroz kolektivno upoznavanje kulturne i duhovne baštine
- poticanjem razvoja pozitivnih vrijednosti

b. Zakonske i druge podloge na kojima se zasniva program rada škole

- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18,98/19,64/20, 151/22, 155/23, 156/23)
- Uredba o dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 64/20)
- Zakon o ustanovama (NN br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08,127/19, 151/22)
- Zakon o proračunu (NN br. 87/08, 136/12 i 15/15, 144/21), Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (NN br. 26/10, 120/13, 01/20, 4/24) i Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN br. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18 i 126/19, 108/20, 158/23)
- Upute za izradu proračuna Grada Splita za razdoblje 2025.-2027.
- Godišnji plan i program rada škole, Školski kurikulum Osnovne škole Ravne njive-Neslanovac, nastavne i izvannastavne aktivnosti,
- Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 67/14, 81/15 i 53/21)
- Pravilnik o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Splita,
- Zaključak o kriterijima i načinu korištenja vlastitih prihoda osnovnih škola čiji je osnivač Grad Split

c. Usklađenost ciljeva, strategije programa s dokumentima dugoročnog razvoja

Školske ustanove ne donose strateške, već godišnje operativne planove prema planu i programu koje je donijelo Ministarstvo znanosti i obrazovanja (MZO). Vertikala usklađivanja ciljeva i programa MZO-a i jedinice lokalne (regionalne) samouprave sa školskim ustanovama još nije provedena.

Također, planovi se donose za nastavnu, a ne fiskalnu godinu. To je uzrok mnogim odstupanjima u izvršenju financijskih planova, na primjer, pomak određenih aktivnosti unutar školske godine iz jednog polugodišta u drugo uzrokuje promjene u izvršenju financijskog plana za dvije fiskalne godine.

2. OPĆI DIO

Opći dio financijskog plana sadrži:

- sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja
- Računi prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji
- Račun prihoda i rashoda prema izvorima financiranja
- Račun prihoda i rashoda prema funkcijskoj klasifikaciji
- Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji
- Račun financiranja prema izvorima financiranja

Sažetak računa prihoda i rashoda i preneseni višak iz prethodnih razdoblja koji će se rasporediti (plan uravnoteženja). Iznos planiran za 2025. godinu je 3.406.037 € i to cijeli od prihoda poslovanja, a raspoređen je na rashode poslovanja i na rashode za nabavu nefinancijske imovine.

Račun prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji prikazan je na nivou skupine tj. na drugom nivou računskog plana proračuna prema Uputama za izradu proračuna.

Račun prihoda i rashoda prema izvorima financiranja je izrađen na način da su se prihodi i rashodi rasporedili na:

- Opći prihodi i primici i prihodi za decentralizirane funkcije, oznaka 11, redovni prihodi koje financira Gradski proračun za materijalne troškove poslovanja te obnovu i održavanje nefinancijske imovine
- Vlastiti prihodi, oznaka 31
- Prihodi za posebne namjene, oznaka 43, sastoje se od uplata roditelja za sufinanciranje produženog boravka, osiguranja učenika i sl.
- Pomoći, oznaka 52, 53, 54, prihodi od nadležnog ministarstva za plaće i materijalna prava djelatnika, troškovi županijskih stručnih vijeća, posebnog razrednog odjeljenja, udžbenika, prehranu učenika, te knjiga za knjižnicu.
Prihodi temeljem prijenosa EU sredstava za pomoćnike u nastavi.
Pomoći iz županijskog proračuna za troškove članova komisije na županijskim natjecanjima, te troškove organizacije županijskog natjecanja iz geografije
- Donacije, oznaka 61, odnose se na kapitalne i tekuće donacije.

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji sadrži rashode razvrstane prema njihovoj namjeni. Oznaka 01 sadrži rashode kod proračunskih korisnika.

Račune financiranja tj. primitke i izdatke na razredu 8 i 5 nemamo.

Važno načelo koje smo primijenili pri izradi Financijskog plana je uravnoteženost plana.

Ukupni prihodi za 2024. godinu planirani su u iznosu od **3.406.037 EUR**. **Ukupni rashodi** u 2024. godini iznose **3.406.037 EUR** čime smo postigli uravnoteženost plana.

3. POSEBNI DIO

Posebni dio financijskog plana sastoji se od plana rashoda iskazanih po:

- Organizacijskoj klasifikaciji
- Izvorima financiranja
- Ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u
- Programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata

3.1. Prihodi iz državnog (izvor 5.3.), županijskog (izvor 5.4.) pomoći temeljem prijena EU sredstava (izvor 5.2.)

5.2. – prijenos EU sredstava za plaće i materijalna prava pomoćnika u nastavi. Planirana su sredstva za 15 pomoćnika. Trenutno je zaposleno 13, a očekuje se zapošljavanje još 2 djelatnika.

5.3. - prihodi MZO-a služe za pokriće rashoda za zaposlene (plaća, materijalna prava zaposlenika, trošak prijevoza na posao i s posla, i sl.); za financiranje izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti (nabavka ostalih nastavnih pomagala, rashodi za posebnu skupinu, rashodi za županijska stručna vijeća) i za financiranje nabave novih udžbenika i knjiga za knjižnicu

Aktivnosti i projekti škole obuhvaćeni prijedlogom financijskog plana škole koji se financiraju prihodima MZO-a:

1. IZVANNASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI
2. NABAVA UDŽBENIKA
3. PREHRANA UČENIKA
4. NABAVA ŠKOLSKE LEKTIRE
5. RASHODI ZA ZAPOSLENE U OSNOVNIM ŠKOLAMA

5.4. - prihodima Županije financiraju se naknade članovima povjerenstava za županijska natjecanja i troškovi županijskog natjecanja iz geografije u sklopu programa Šire javne potrebe- iznad min. standarda odnosno u sklopu IZVANNASTAVNIH I IZVANŠKOLSKIH AKTIVNOSTI.

3.2. Prihodi od Grada (izvori 1.1.1. i 1.1.2.)

1. Minimalni financijski standard (izvor 1.1.2.)

Aktivnosti i projekti škole obuhvaćeni financijskim planom škole koji se financiraju prihodima Grada u sklopu minimalnog financijskog standarda:

1. REDOVNA PROGRAMSKA DJELATNOST OŠ - planira se prema zadanim kriterijima iz Uputa Grada za predviđeno razdoblje. Ukupne prihode za minimalni standard čine prihodi prema **opsegu djelatnosti** i prihodi za **ostale troškove** koje planiramo temeljem očekivane potrošnje energenata i potrebe za zdravstvenim pregledima zaposlenika.
2. KAPITALNA ULAGANJA U OPREMU-DEC. SREDSTVA su planirana prema zadanim kriterijima -200 EUR po razrednom odjeljenju

2. Šire javne potrebe-iznad min. standarda (izvor 1.1.)

Aktivnosti i projekti škole obuhvaćeni financijskim planom škole koji se financiraju prihodima Grada iznad minimalnog standarda:

1. SUFINANCIRANJE PRODUŽENOG BORAVKA I CJELODNEVNE NASTAVE
2. IZVANNASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI (Dioklecijanova škrinjica i Blago našeg Marjana)
3. PREHRANA UČENIKA
4. HITNE INTERVENCIJE (lom stakla)
5. PROMETNI ODGOJ I SIGURNOST U PROMETU-POLIGON
6. PROJEKT E-ŠKOLE
7. NABAVKA ŠKOLSKE LEKTIRE

Dobili smo uputu od osnivača kako u 2025. godini ne planiramo sredstva za nabavku dodatnih obrazovnih materijala u sklopu aktivnosti Nabavka udžbenika i pribora, njih ćemo planirati izmjenama i dopunama financijskog plana.

3.3. Vlastiti prihodi (izvor 3.1.1.)

Vlastite prihode čine prihodi od iznajmljivanja školske dvorane i kamate po viđenju, a njima se financiraju dvije aktivnosti:

1. IZVANNASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI - u sklopu ove aktivnosti vlastita nam sredstva služe za popravke i održavanje dvorane, te osiguranje odvijanja redovnog poslovanja ukoliko se isto neće moći osigurati minimalnim standardom
2. KUPNJA OPREME ZA OŠ (kapitalni projekt) – dijelom vlastitih prihoda financiramo nabavu opreme za dvoranu i učionice.

3.4. Prihodi za posebne namjene (izvor 4.3.)

Prihodi za posebne namjene odnose se najvećim dijelom na uplate roditelja za sufinanciranje produženog boravka, osiguranje učenika, za učenički prijevoz...
Aktivnosti i projekti škole obuhvaćeni financijskim planom škole koji se financiraju prihodima za posebne namjene:

1. SUFINANCIRANJE PRODUŽENOG BORAVKA I CJELODNEVNE NASTAVE
2. IZVANNASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI
3. OSIGURANJE UČENIKA

Svi prihodi trošit će se u skladu s namjenom za koju su uplaćeni.

3.5. Donacije (izvor 6.1.)

Prihodom od donacija (tekućih i kapitalnih) od strane fizičkih osoba i trgovačkih društava financirat ćemo kupnju opreme za nastavu, te dopuniti ili promijeniti uredski namještaj u učionicama.

3.6. Izvještaj o postignutim ciljevima i rezultatima programa temeljenim na pokazateljima uspješnosti iz nadležnosti proračunskog korisnika u prethodnoj godini

U 2024. godini ostvareno je redovito odvijanje nastavnog procesa:

- Redovita nastava - svi razredni odjelu ustrojeni su sukladno Državnom pedagoškom standardu
- Izborna nastava - ustrojena je izborna nastava informatike, njemačkog jezika, vjeronauka, španjolskog i talijanskog jezika
- Dopunska nastava
- Dodatna nastava
- Izvannastavne aktivnosti
- Športski učenički klub „Maestral
- Izvanučionička nastava
- Jednodnevni izleti
- Posjet učenika 8. razreda Memorijalnom centru Vukovar
- Realiziran je projekt Medni dan za učenike prvih razreda.

- U sklopu aktivnosti Sustav video nadzora škola ugrađene su dodatne kamere za nadzor školske zgrade.
- Grad je financirao nabavku dodatnih obrazovnim materijala u sklopu aktivnosti Nabavka udžbenika i pribora i prijevoz učenika u sklopu aktivnosti Prometni odgoj i sigurnost u prometu-poligon
- Zaposlenici su se stručno usavršavali na stručnim skupovima.
- U novoj šk. godini 2024./2025. u program produženog boravka upisano je 6 razrednih odjela i trenutno je u produženom boravku 136 učenika. Zbog potreba organizacije produženog boravka uz 3 kuharice na puno radno vrijeme zaposleno je šest učiteljica razredne nastave na puno radno vrijeme.
- Zbog uvođenja programa prehrane učenika MZO je odobrilo zapošljavanje kuharice na puno radno vrijeme
- Škola ima potpuno ustrojenu stručno-pedagošku službu Škole: pedagoga, psihologa, defektologa-rehabilitatora za PRO, socijalnog pedagoga i knjižničara.
- Učenici su sudjelovali na svim županijskim natjecanjima
- Na državnom natjecanju iz matematike u kategoriji 8. razred osnovne škole naša učenica osvojila je prvo mjesto.
- Škola je bila uključena i u ostala natjecanja organizirana na razini države: Dabar, Klokan, Sudoku natjecanje
- Škola je organizirala projektne dane: Dan zdravlja, Dan kruha i hrane, Dan sigurnijeg interneta, More. Učenici su se sami uključivali za ponuđene teme i radionice
- U suradnji s JU Park šuma Marjan obilježili smo Dan Marjana i Dan pobjede
- Škola ima status vježbaonice u suradnji sa Filozofskim fakultetom u Splitu iz područja talijanski jezik i engleski jezik.
- Pedagoginja škole su aktivno sudjelovali u organizaciji okruglog stola Mobitel i mentalno zdravlje djece
- Kurikulum OŠ „Ravne njive-Neslanovac“ ostvaren je sukladno postavljenim ciljevima i zadacima
- Većina učionica su opremljene pametnim pločama i interaktivnim ekranima

OSNOVNA ŠKOLA RAVNE NJIVE-NESLANOVAC

Pokazatelj rezultata	definicija	jedinica i izvor	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.	Ciljana vrijednost 2026.
Sudjelovanje na projektima-školski, županijski, državni	Razvijanje kreativnosti, talenata i sposobnosti	Grupe-4 Učenika: 43	Grupe-4 Učenika: 48	Grupe-4 Učenika: 48	Grupe-4 Učenika: 48
sportska natjecanja nogomet, odbojka, marjanska štafeta, cross, atletika	razvijanje sportsko duha u pojedinačnim i grupnim sportovima, očuvati zdravlje	Skupine 4 Pojedinačno 71	4 70	4 70	4 70
Povećanje broja učenika na županijskim i državnom natjecanju	Poticati samostalnost i kompetencije kroz aktivnosti i testiranje kvalitete rada nastavnika s nadarenim učenicima	Hrvatski jezik Engleski jezik Matematika Kemija Geografija Povijest Likovna kultura Klokan Robotika Dabar Broj učenika: 154	Hrvatski jezik Engleski jezik Matematika Kemija Geografija Povijest Likovna kultura Fizika Klokan Robotika Tehnička kultura Dabar Broj učenika: 150	Hrvatski jezik Engleski jezik Matematika Kemija Geografija Povijest Likovna kultura Klokan Fizika Tehnička kultura Robotika Dabar Broj učenika: 150	Hrvatski jezik Engleski jezik Matematika Kemija Geografija Povijest Likovna kultura Klokan Fizika Tehnička kultura Robotika Dabar Broj učenika: 150
Stručno usavršavanje administrativnih djelatnika	Razvijanje stručnih kompetencija te praćenje novih zakonskih izmjena	1 državna skupa	2 državna skupa	2 državna skupa	2 državna skupa
Stručno usavršavanje učitelja - AZOO	Razvijanje pedagoških kompetencija, poboljšavanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada	9 državnih skupova svi učitelji sudjeluju na gradskim i županijskim stručnim vijećima	9 državnih skupova	9 državnih skupova	9 državnih skupova
Razvijanje ICT kompetencija kod učitelja u suradnji s CARNET-om	Podizanje digitalne zrelosti škole	Grupa – 1 Svi članovi UV	Grupa – 1 Svi članovi UV	Grupa – 1 Svi članovi UV	Grupa -1 Svi članovi UV
Stručno usavršavanje učitelja u organizaciji škole	Razvijanje ICT kompetencija Team building	UV – 56 članova	UV – 56 članova 50 učitelja	UV – 56 članova 50 učitelja	UV – 56 članova 50 učitelja

STRATEGIJA RAZVOJA ŠKOLE - razvojni plan

- izrađen na temelju provedenog samovrednovanja škole.
- strategija sadržava plan za razvoj određenih područja iz rada škole za razdoblje od 5 školskih godina.

1. UVOD

Strategijom razvoja naše škole žele se istaknuti glavne smjernice za unaprjeđenje kvalitete rada škole.

Proces samovrednovanja te utvrđivanje prioriternih ciljeva razvoja vodi Tim za kvalitetu

Cilj je da svi koji dionici odgojno-obrazovnog procesa Školu doživljavaju kao svoju, svoj drugi dom. Težimo da svi budu opušteni, odgovorni, suradljivi i zadovoljni.

Zadaća škole je osigurati učenicima stjecanje kompetencija, znanja i vještina koje će ih osposobiti za život i rad u suvremenom društvu, te cjeloživotno učenje, a samim time za novo stanje na tržištu rada.

Škola se okreće iskustvenom učenju, odgoju za poduzetništvo (kroz učeničko zadrugarstvo), odgovoran odnos prema okolišu (kroz projekt eko-škole), a pri tome radimo na očuvanju tradicionalne baštine zavičaja i razvijanju digitalnih kompetencija.

Škola priprema učenika za cjeloživotno učenje. Njegovanjem tolerancije, razvijanjem samopouzdanja i učenjem međusobnom pomaganju radimo na izgradnji kvalitetnih međuljudskih odnosa

Cilj je omogućiti učenicima stjecanje kompetencija za komunikaciju na materinskom i stranom jeziku, razvijati matematičke kompetencije, digitalne i socijalne kompetencije, sposobnost rješavanja problema, razvijati inicijativnost i poduzetnost, te pripremiti sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa za cjeloživotno učenje i timski rad.

2. MOTO

„Živjeti zdravo i veselo“

3. DEFINIRANJE CILJEVA:

- nastaviti razvijati pozitivan stav prema školi i školovanju
- razvojem važnih životnih vještina (socijalne, komunikacijske vještine, digitalne kompetencije, poduzetništvo) pripremiti učenike za nadolazeće izazove
- razvijati odgovornost uvažanjem mišljenja učenika, povećati razinu uključenosti učenika u donošenje odluka vezanih za školu
- njegovati dobre međuljudske odnose

- poboljšati kvalitetu znanja i tako ostvariti želje učenika prilikom upisa u kvalitetne srednje škole
- projektnim aktivnostima razvijati inicijativnost i poduzetnost
- u nastavu uvoditi novine te raditi na cjeloživotnom usavršavanju učitelja
- nastaviti s opremanjem škole IKT opremom (ići u korak s tehnološkim razvojem)
- pojačati povezanost škole s lokalnom samoupravom i drugim školama i ustanovama
- povećati uključenost roditelja u aktivnosti u školi razvojem izvannastavnih aktivnosti i poticanjem učenika za uključivanjem u iste napraviti prostora za provođenje više vremena učenika izvan učionica (izvan okvira nastave)

4. SADRŽAJNI PRIORITETI PREMA VRIJEDNOSTIMA NACIONALNOG KURIKULUMA

1. IDENTITET:

- Školska priredba – naglasak na nacionalnom i kulturnom identitet
- Glagoljica
- Tematski kvizovi
- Obilježavanje obljetnica

2. POŠTIVANJE, ODGOVORNOST, SOLIDARNOST

- Crveni križ;
- Marijini obroci,
- Caritas

3. ZDRAVLJE

- mentalno zdravlje (radionice, igre, predavanja.....)

4. PODUZETNOST/ODRŽIVI RAZVOJ

5. ORGANIZACIJSKI PRIORITETI

- detaljno planiranje
- raspored sati
- konkretna zaduženja
- praćenje realizacije - održavanje redovitih sastanaka/nadgledanje
- redovito izvještavanje
- povećanje vidljivost aktivnosti
- uključivanje većeg broja učitelja

6. PROJEKTI U 2024. GODINI

- Od Bašćanske do digitalne ploče
- Istražimo Hrvatsku
- Poznati hrvatski književnici
- Mjesec hrvatskog jezika
- 45 godina moje Škole

7. MEĐUPREDMETNE TEME

- Znanje
- Poduzetnost
- Poštivanje, odgovornost, solidarnost, identitet / osobni i socijalni razvoj, građanski odgoj i obrazovanje
- Zdravlje
- Održivi razvoj
- IKT
- Učiti kako učiti

Ravnatelj



Miljenko Bitanga, prof.

Split, 30.09.2024.