

Na temelju članka 118. stavka 2. podstavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23), članka 37. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama („Narodne novine“, broj 155/23), Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama („Narodne novine“, broj 22/24), Pravilnika o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi („Narodne novine“, broj 6/19, 75/20) te Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi („Narodne novine“, broj 40 /14, 71/25, 74/25- ispravak) te članka 58. Statuta Osnovne škole Ravne njive-Neslanovac Split, Školski odbor Osnovne škole Ravne njive-Neslanovac Split, dana 19. studenog 2025. godine donosi:

PRAVILNIK O DOPUNAMA PRAVILNIKA O SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

Članak 1.

U Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta Osnovne škole Ravne njive-Neslanovac Split (KLASA: 011-03/24-02/3, URBROJ: 2181-1-281-24-2 od 9. rujna 2024.g.) u članku 7. stavku 3. dodaje se točka 3. koja glasi :

3. PROPISANO RADNO MJESTO	KOEFICIJENT	PLATNI RAZRED
Referent	1,43	3.

POSLOVI KOJE OBAVLJA: poslovi računovodstvenog referenta

UVJETI: prema Pravilniku o radu Osnovne škole Ravne njive-Neslanovac Split
Završena srednja ekonomska škola (četverogodišnja)-zanimanje ekonomist/
ekonomski tehničar ili završena gimnazija. Poznavanje rada na računalu. Radno
iskustvo najmanje 1 godina na poslovima računovodstva.

VRSTA: radno mjesto III. vrste; ostalo radno mjesto u sustavu obrazovanja

OPIS POSLOVA: obračun isplata i naknada plaća u skladu s posebnim propisima ,
obračun isplata po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima, evidencija i izrada ulaznih
i izlaznih faktura, blagajnički poslovi te ostali poslovi propisani Pravilnikom o djelokrugu
rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u
osnovnoj školi

BROJ IZVRŠITELJA: jedan (1), evidentirani u Godišnjem planu i programu rada škole
za tekuću školsku godinu i Registru.

Članak 2.

U članku 7. stavku 3. iza točke 6. dodaje se točka 7. koja glasi :

7. PROPISANO RADNO MJESTO	KOEFICIJENT	PLATNI RAZRED
Referent	1,43	3.

POSLOVI KOJE OBAVLJA: poslovi operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu

UVJETI: četverogodišnja srednja škola (razina 4.2. prema HKO) i završen Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama/operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama (dalje u tekstu: Program obrazovanja).

Iznimno, poslove operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu može obavljati i osoba koja nema završen Program obrazovanja, ali ga je dužna završiti u roku od šest mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa na tom radnom mjestu, u suprotnom prestaje radni odnos istekom zadnjeg dana roka za stjecanje Programa obrazovanja.

VRSTA RADNOG MJESTA: radno mjesto III. vrste (razina 4.2. HKO)

OPIS POSLOVA: nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor, sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša, surađuje s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija, sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama, prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja, surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika, obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa, a može obavljati i poslove iz članka 6. Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi.

BROJ IZVRŠITELJA: dva (2), evidentirani u Godišnjem planu i programu rada škole za tekuću školsku godinu i Registru.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik o dopunama Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Osnovne škole Ravne njive-Neslanovac Split.

Predsjednik Školskog odbora:

Jeronim Lozić

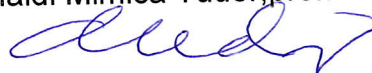


Ovaj Pravilnik o dopunama Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta objavljen je na oglasnoj ploči Osnovne škole Ravne njive-Neslanovac Split dana 19. studenog 2025. godine, a stupio je na snagu dana 20. studenog 2025. godine.



Ravnateljica:

Haidi Mimica Tudor, prof.



KLASA: 011-03/25-02/5
URBROJ: 2181-1-281-25-3
Split, 19. 11. 2025.



