

ŠKOLSKA GODINA
2025./2026.

OŠ RAVNE NJIVE-NESLANOVAC



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
RADA ŠKOLE

Na temelju članka 28. i 118. stavak 2. točka 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) te članka 58. Statuta Osnovne škole *Ravne njive - Neslanovac Split*, Školski odbor Osnovne škole *Ravne njive - Neslanovac Split* na prijedlog ravnateljica škole na sjednici održanoj dana 6. listopada 2025. donosi Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2025./2026. i to nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća održanoj dana 3. listopada 2025. godine i nakon provedene rasprave Vijeća roditelja održane dana 2. listopada 2025. godine.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

za školsku godinu 2025./2026.

KLASA: _____

URBROJ: _____

Ravnateljica:

Haidi Mimica Tudor, prof.

za Školski odbor:

Jeronim Lozić. mag.educ.

Split, rujan 2025.

UVOD

Godišnjim planom i programom rada utvrđuje se mjesto, vrijeme i način te nositelji ostvarivanja planiranih programskih sadržaja, ciljeva i zadaća, redovnih i izbornih programa, dopunske nastave, dodatnog rada, izvannastavnih aktivnosti, kulturne i javne djelatnosti, zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika kao i drugih specifičnih aktivnosti koje će se ostvarivati u interesu učenika.

Godišnji raspored odgojno-obrazovnih sadržaja redovne, izborne i dopunske nastave, te dodatnog rada, izvannastavnih aktivnosti i učeničkih društava unosit će se u propisanu pedagošku dokumentaciju, te će činiti sastavni dio plana i programa.

Svi uneseni sadržaji u skladu su sa zakonskim promjenama, inoviranim nastavnim planom i programom, podzakonskim aktima i drugim aktima kojima se regulira život i rad škole u novim uvjetima.

Sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada postat će instrumenti predviđeni za praćenje, analiziranje i vrednovanje ostvarenih sadržaja ovog plana i programa.

1. UVJETI RADA
 - 1.1. PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU
 - 1.2. PROSTORNI UVJETI
 - 1.2.1. Unutrašnji školski prostori
 - 1.2.2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora
 - 1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA
2. ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI
 - 2.1. PODATCI O UČITELJIMA
 - 2.2. PODATCI O RAVNATELJICI I STRUČNIM SURADNICIMA
 - 2.3. PODATCI O ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOM OSOBLJU
3. ORGANIZACIJA RADA
 - 3.1. PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA
 - 3.2. ORGANIZACIJA SMJENA
 - 3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA
 - 3.4. RASPORED SATI
4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE
 - 4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA
 - 4.2. PLAN TERENSKE I IZVANUČIONIČKE NASTAVE I JEDNODNEVNI IZLETI
 - 4.3. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI
 - 4.4. RAD PO PRILAGOĐENIM PROGRAMIMA I POSEBNA ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA
 - 4.5. NASTAVA U KUĆI
 - 4.6. DOPUNSKA NASTAVA
 - 4.7. DODATNA NASTAVA
 - 4.8. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA
 - 4.9. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI
5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE
 - 5.1. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE
6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA
 - 6.1. ŠKOLSKI PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI
 - 6.2. PROGRAM PREVENCIJE NASILJA
 - 6.2.1. Prevencija zlostavljanja djece, prevencija seksualnog zlostavljanja djece
7. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE
 - 7.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIA ŠKOLE
 - 7.2. PODATCI O POMOĆNICIMA U NASTAVI
8. PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

- 9. **PROGRAM RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA**
- 9.1. **PLAN I PROGRAM RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA, RAZREDNIKA I KNJIŽNICE**
 - 9.1.1. Plan i program rada Učiteljskog vijeća
 - 9.1.2. Plan i program rada Razrednih vijeća
 - 9.1.3. Plan i program rada razrednika
 - 9.1.4. Plan i program rada knjižnice
- 9.2. **PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA**
- 9.3. **PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA**
- 9.4. **PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA**
- 9.5. **PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE**
- 9.6. **PLAN I PROGRAM RADA STRUČNO-RAZVOJNE SLUŽBE**
 - 9.6.1. Plan i program rada pedagoga
 - 9.6.2. Plan i program rada socijalnog pedagoga
 - 9.6.3. Plan i program rada psihologa
- 9.7. **PLAN I PROGRAM RADA ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE**
 - 9.7.1. Plan i program rada tajništva škole
 - 9.7.2. Plan i program rada računovodstva škole
 - 9.7.3. Plan rada školskih majstora
 - 9.7.4. Plana rada spremačica
 - 9.7.5. Plana rada kuharica
- 10. **PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA**

OSOBNNA ISKAZNICA ŠKOLE

OPĆI PODATCI	OPIS
Naziv škole	OŠ Ravne njive - Neslanovac
Šifra škole u MZOM	17-126-016
Matični broj škole	3178579
OIB	32187511702
Adresa	Sarajevska 30, 21000 Split
Kotar	Ravne njive - Neslanovac
Županija	Splitsko-dalmatinska
Telefon	021/367-963
e-mail	ured@os-ravnenjiveneslanovac-st.skole.hr
Račun Grada Splita	HR8124070001840900000
Broj odjela	Razredna nastava: 16 Predmetna nastava: 17 PRO: 1 Ukupno: 34
Broj učenika	Razredna nastava: 335 Predmetna nastava: 364 PRO: 7 Ukupno: 706
Broj učitelja	Razredna nastava: 22 Predmetna nastava: 43 Učitelj u posebnoj odgojno-obrazovnoj grupi: 1 Ukupno: 66
Broj stručnih suradnika:	4
Broj zaposlenih	Učitelji: 66 Stručni suradnici: 4 Pomoćnici u nastavi: 19 Administrativno-tehničko osoblje: 15 Ravnateljica: 1 Ukupno: 105
Djelatnost škole	Odgoj i osnovno obrazovanje
Podatci o upisu u sudski registar	Tt-05/2617-4
Predsjednik Vijeća roditelja	Lucijana Armanda Šundov, dr.sc.
Predsjednik Školskog odbora	Jeronim Lozić, mag.educ.
Ravnateljica škole	Haidi Mimica Tudor, prof.

1. UVJETI RADA

1.1 PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Školsko područje obuhvaća Gradski kotar Ravne njive i Neslanovac. Ravne njive su naselje u kojem živi oko 11 000 stanovnika. Naselje je omeđeno dvjema frekventnim prometnicama - s juga ulica Domovinskog rata, a sa sjevera Hercegovačka ulica. Gradski kotar Neslanovac nalazi se sjeveroistočno od škole, te broji oko 5 000 stanovnika.

U samom naselju nalazi se nekoliko privrednih poduzeća: javno poduzeće „Promet“, „Des“, trgovački lanac „Tommy“, trgovački lanac „Kaufland“, „Bauhaus“ te još nekoliko manjih poduzeća.

1.2 PROSTORNI UVJETI

1.2.1 Unutrašnji školski prostori

Razredna nastava koristi devet (9) klasičnih i jednu (1) manju (neadekvatnu) učionicu, a predmetna nastava dvanaest (12) specijaliziranih učionica. PRO također koristi manju učionicu.

Škola ima školsku športsku dvoranu, 2 vanjska igrališta (košarka i nogomet) i parkiralište. Školski atrij popločan bračkim kamenom.

Sanacijom prostora bivše dvorane za TZK, dobio se prostor školske kuhinje i blagovaonice, a time i mogućnost uvođenja produženog boravka u školi. Trenutno brojimo šest (6) odjeljenja produženog boravka.

S produženim boravkom škola je dobila viši standard, ali i određene poteškoće u nedostatku učionica. Za dva (2) razredna odjela nastava je organizirana u međusmjerni.

Knjižnica je odlično opremljena obveznom lektinom.

1.2.2 Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

Za ovu godinu planiramo u dogovoru s Gradskim službama za obrazovanje i znanost dovršiti projektiranje nadogradnje škole, a ako financijske mogućnosti budu povoljne, i početak nadogradnje škole na traktu razredne nastave, s tim da bi nad školskim atriem bila dvorana za kulturne sadržaje.

Isto tako, planira se izgradnja (proširenje) postojeće kuhinje s velikom blagovaonicom gdje bi se smjestili svi učenici kako bi u budućnosti, odnosno do početka školske godine 2026./2027., imali topli obrok u školi. Sve navedeno je predviđeno uvođenjem cjelodnevnne nastave u gore spomenutoj godini.

Planira se i nekoliko manih zahvata:

- saniranje školskog dvorišta s namjerom da ne bude sklisko,
- zamjena dotrajalih panoa u učionicama,
- zamjena nekolicine dotrajalih školskih ploča,
- ugradnja nekoliko pametnih ploča/ekrana,
- ponovno obilježavanje parkirnih mjesta na parkingu škole kao i obilježavanje zabranjenog parkiranja pokraj školskih kontejnera za otpad,
- nabaviti nekoliko ormara za smještanje školskih pehara u atrij škole.

1.3 STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA

NAZIV POVRŠINA (zelene,igrališta,vrt...)	VELIČINA u m ²	OCJENA STANJA
1. Igralište	1400	odlično
2. Školski vrt	400	odlično
3. Dvorana za TZK	990	odlično

Plan uređivanja okoliša

NAZIV POVRŠINE KOJU SE PLANIRA UREDITI	VELIČINA U m ²
1. Prostor oko škole - sadnja cvijetnih grmova	350
2. Prostor ispred škole (dvorište) – sanacija	600

2. ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI

2.1 PODATCI O UČITELJIMA

Red.br.	Ime i prezime	Struka (predmet koji predaje)	Stupanj šk. spreme
1.	Anita Jukić	učiteljica RN 1. razred	VI
2.	Snježana Gotovac	učiteljica RN 1. razred	VII
3.	Ivna Perkušić Ordulj	učiteljica RN 1. razred	VII
4.	Hilda Andrić	učiteljica RN 1. razred	VII
5.	Sanja Krmek	učiteljica u RN 2. razred	VII
6.	Vilma Rađa	učiteljica RN 2. razred	VII
7.	Dijana Gracin	učiteljica RN 2. razred	VI
8.	Mila Dodig	učiteljica RN 2. razred	VII
9.	Daniela Gudelj	učiteljica RN 3. razred	VI
10.	Dubravka Jurčević	učiteljica RN 3. razred	VII
11.	Katarina Perlain	učiteljica RN 3. razred	VI
12.	Zdravka Alujević	učiteljica RN 3. razred	VII
13.	Ivana Matulović Marinović	učiteljica RN 4. razred	VII
14.	Ivana Protrka	učiteljica RN 4. razred	VII
15.	Branka Grčić	učiteljica RN 4. razred	VI
16.	Ana Džaja	učiteljica RN 4. razred	VII
17.	Petra Dorić	učiteljica PB RN 1. razred	VII
18.	Andrea Rilov	učiteljica RN PB 1. razred	VII
19.	Vedrana Mandić	učiteljica RN PB 2. razred	VII
20.	Slavenka Perić	učiteljica RN PB 2. razred	VII
21.	Vana Nikolić	učiteljica RN PB 3. razred	VII
22.	Sanja Pavlinović	učiteljica RN PB 3.razred	VII

Red.br.	Ime i prezime	Struka (predmet koji predaje)	Stupanj šk. spreme
23.	Antonela BeriĆ	hrvatski jezik	VII
24.	Antonija Lešina	hrvatski jezik	VII
25.	Ivona Kovačević	hrvatski jezik	VII
26.	Maja Bašić	hrvatski jezik	VII
27.	Iva Bečić	hrvatski jezik	VII
28.	Ivana Stazić	engleski jezik	VII
29.	Tomislava Bobanac	engleski jezik	VII
30.	Matija Vuković	engleski jezik	VII
31.	Silvana Jukić	engleski jezik	VII
32.	Gorana Gracin	matematika	VII
33.	Marina Bilandžić	matematika	VII
34.	Marko Višić	matematika	VII
35.	Gabrijela Šitum	matematika	VII
36.	Zlatko Norac	fizika	VII
37.	Mateo Mijić	tehnička kultura	VII
38.	Ante Lončar	tehnička kultura i informatika	VII
39.	Anđela Mustapić Jogun	informatika	VII
40.	Goran Čaljkusić	informatika	VII
41.	Ivna Nadračić	likovna kultura	VII
42.	Silvana Mijić	priroda i biologija	VII
43.	Gabrijela Bradarić Bitanga	priroda i kemija	VII
44.	Branka Bečić	priroda i kemija	VII
45.	Duško Marušić	geografija	VII
46.	Ines Mikelić	geografija	VII
47.	Vedran Tolić	povijest	VI
48.	Jeronim Lozić	povijest	VII
49.	Zlatka Bakotić	glazbena kultura	VII
50.	Ana Čudina	glazbena kultura	VII
51.	Edo Trivković	TZK	VII
52.	Antonio Bilić- Pavlinović	TZK	VII
53.	Dragan Jelenić	TZK	VII
54.	Jere Poljak	TZK	VII
55.	Sanja Šafradin	TZK	VII
56.	Radojka Slugan	vjeronauk	VII
57.	Dragana Budišin	vjeronauk	VII
58.	Svemirka Grčić	vjeronauk	VII
59.	Antonija Matković Vuin	vjeronauk	VII
60.	Neda Mustapić	vjeronauk	VII
61.	Vedrana Šitić	talijanski i francuski jezik	VII
62.	Paula Blažević	talijanski jezika	VII
63.	Katarina Novogradec	njemački jezik	VII
64.	Keti Milardović	španjolski jezik	VII
65.	Ljiljana Pavić	defektolog-rehabilitator	VII

2.2 PODATCI O RAVNATELJICI I STRUČNIM SURADNICIMA

	Ime i prezime	Struka	Stupanj šk. sprema	Radno mjesto
1.	Haidi Mimica Tudor	profesor engleskog i španjolskog jezika	VII	- ravnateljica
2.	Dubravka Katačić	profesor pedagogije i engleskog jezika	VII	- pedagog
3.	Ante Županović	socijalni pedagog	VII	- socijalni pedagog
4.	Ana Drnasin Badovinac	profesor psihologije i dipl. psiholog	VII	- psiholog
5.	Ana Bonači	dipl. knjižničar	VII	- knjižničar

Svi predmeti u školi su stručno zastupljeni; od 66 učitelja njih 60 ima visoku školsku spremu.

Voditelji županijskih stručnih vijeća: Vedrana Šitić, Ante Županović.

Pri školi djeluje **posebni razredni odjel (PRO)** u kojem se provodi potpuna i djelomična integracija učenika s teškoćama u psihofizičkom razvoju (čl. 8. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (N. N. 23./91.).

Ljiljana Pavić	prof. defektolog - rehabilitator	VII	- PRO
----------------	----------------------------------	-----	-------

2.3 PODATCI O ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOM OSOBLJU

	Ime i prezime	Radno mjesto	Stupanj školske spreme
1.	Andrea Stipinović	tajnica	VSS
2.	Jolanda Maleš	voditelj računovodstva	VSS
3.	Vesna Knezović	računovodstveni referent	SSS
4.	Branko Duran	šk. majstor	SSS
5.	Josip Šundov	šk. majstor	KV
6.	Silvija Tolić	kuharica	SSS
7.	Dragica Antunović	kuharica	SSS
8.	Renata Lulić	kuharica	SSS
9.	Marija Duran	spremačica	PKV
10.	Nediljka Šundov	spremačica	PKV
11.	Jelena Bain	spremačica	SSS
12.	Ivka Kundid	spremačica	PKV
13.	Silvana Maretić	spremačica	NKV
14.	Anita Kovač	spremačica	SSS
15.	Silvana Šeman	spremačica	SSS

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1 PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Raz	Broj		Odj	Dar.	TUR	Prehrana			Putnika			Razrednik
	Uče	Ž				Do	Ru	Ma	3-5	6-10	11+	
1.a	17	8	4									A.Jukić
1.b	15	7										S.Gotovac
1.c	26	15				26	26	26				Hilda Andrić
1.d	26	15				26	26	26				Ivna Perkušić Ordulj
Σ	84	45				52	52	52				
2.a	17	7	4		1							S. Krmek
2.b	18	8										V. Rađa
2.c	25	9				25	25	25				D. Gracin
2.d	25	10				25	25	25				M. Dodig
Σ	85	34				50	50	50				
3.a	20	10	4									D. Jurčević Mihanović
3.b	22	12										D. Gudelj
3.c	23	8				23	23	23				K.Perlain
3.d	23	11				15	15	15				Z. Alujević
Σ	88	41				38	38	38				
4.a	22	11	4									I. Matulović Marinović
4.b	21	9										I.Protrka
4.c	18	9										B. Grčić
4.d	17	7										A. Džaja
Σ	78	36										
Σ	335	156	16									
5.a	23	10	4									J.Lozić
5.b	24	12										M.Vuković
5.c	20	13										A.Lešina
5.d	26	11										I.Stazić
Σ	93	46										
6.a	21	10	5		1							M. Bašić
6.b	15	10										I. Mikelić
6.c	17	9										S. Šafradin
6.d	22	10										G. Bradarić Bitanga
6.e	20	10										I. Bečić
Σ	95	49										
7.a	24	10	4		1							B. Bečić
7.b	20	8										G. Gracin
7.c	24	10										I. Kovačević
7.d	22	11										D. Marušić
Σ	90	39										
8.a	21	9	4		3							A. Lončar
8.b	22	12			1							M. Višić
8.c	17	11										A. Bilić-Pavlinović
8.d	26	11										M. Mijić
Σ	86	43										
Σ	364	177	17									
PRO	7	1	1		7							Lj. Pavić
Σ	706	335	34		15	140	140	140				

3.2 ORGANIZACIJA SMJENA

U ovoj školskoj godini nastava se izvodi u tri smjene:

	Razredni odjel				broj
A – SMJENA	2a	4a 4b	6a 6b 6c 6d 6e	8a 8b 8c 8d	12
B - SMJENA	1a	3a 3b	5a 5b 5c 5d	7a 7b 7c 7d	11
MEĐUSMJENA	1b	2b			2
PRODUŽENI BORAVAK	1c 1d	2c 2d	3c 3d		6
JUTARNJA SMJENA	PRO	4c 4d			3

	RAZREDNA NASTAVA	PREDMETNA NASTAVA
JUTARNJA SMJENA	7:45	7:45
MEĐUSMJENA	11:15	
POPODNEVNA SMJENA	14:50	14:00

Nastavni satovi u svim smjenama traju 45 minuta. Organizacija smjena je "PAR – NEPAR".

Završetak nastave u jutarnjoj smjeni je u 12:55 i 13:45 sati, u međusmjeni u 14:45 i 15:35, a u poslijepodnevnoj u 19.10 i 20:00 sati.

Voditelj A-smjene je Vedran Tolić, učitelj povijesti te B-smjene Jeronim Lozić, učitelj povijesti.

Obrt "BABIĆ" organizira kvalitetnu i raznovrsnu prehranu za učenike naše škole tako da svi učenici imaju organizirani „topli“ obrok u školi.

Učenici ove škole uglavnom ne koriste gradski javni prijevoz, jer su svi stacionirani na području Gradskih kotareva Ravne njive i Neslanovac. Međutim, od 28. rujna 2021. na prijedlog roditelja iz Gradskog kotara Neslanovac, učenici s tog područja mogu koristiti organizirani prijevoz do škole i natrag koje im osigurava Grad Split u suradnji s gradskim poduzećem Promet.

3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Obrazovno Razdoblje	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni Dani	Nadnevci obilježavanja blagdana
		radni	nastavni		
I. Od 8.9.2025. – 23.12.2025.	IX.	22	17	8	
	X.	23	23	8	
	XI	19	18	12	Svi sveti Dan sjećanja
	XII	21	17	10	Božićni blagdani zimski odmor
II. Od 12.1.2026. – 12.6.2026.	I.	20	15	11	Nova godina Sv. tri kralja zimski odmor
	II.	20	20	8	
	III.	22	20	9	
	IV.	21	18	9	Uskrs
	V.	20	19	11	Praznik rada Sv. Duje Dan škole Dan državnosti
	VI.	20	9	10	Tijelovo Dan antifašizma
	VII.	23	/	8	
	VIII.	20	/	11	Dan domovinske zahvalnosti Velika gospa
UKUPNO		251	176	115	

3.4 RASPORED SATI

IME I PREZIME NASTAVNIKA	PONEDJELJAK							UTORAK							SRIJEDA							ČETVRTAK							PETAK										
	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6
ANTONIJA LEŠINA		5c	5c	PR	5a	5a			dop	5c	7b							5a	5c	5C	7b	7a				7a	5a	5a	5c					7a	7a	7b	7b		
GABRIJELA ŠITUM		5d	5d	5b	5b	INA5	dod5			7c	7c	7d	7d				dop5	5b	5d	PR	7c	7d				7c	5b					dop7	7d	5d					
GORANA GRACIN	dop5	5a	5a	5c	5c				dod7	7b	5c	5a						7b	7a							5a	7a	PR	7B	5c			7b	7b	7a	7a			
MATIJA VUKOVIĆ	dop5	7a	7b								5b	5c	PR	7b				5c		7a	3b	3a			dop7	5c	3a	7b	5b	7a				3b	5b	5B			
IVANA STAZIĆ	dop5	7d	1a	5a	5d	2b	1b			1b	2b	5a	7c	5d	5D		dop7	1a	5a								PR	7c	7d	1b	2b		1b	2b		5d	7c	7d	
MATKOVIĆ VUIN		7b	3a	5d	3b	5b				5a		7a	5b	5c				7a	7d	PR	3a	3b	7c							5d	5c				7c	7d	7b	5a	
JERONIM LOZIĆ					5d	7a							5a	5b	7b						5c	5A	7d			5d	5b	7c	5a	7b		7c	7d	5c	PR	7a			
DUŠKO MARUŠIĆ		7c	7d	PR	7b	7a												7D	7b		7d	7c	7a									5b	5b	5a	5d	5d	5c		
JERE POLJAK				7b	7a		7c											7c	PR	7b	7a																		
EDO TRIVKOVIĆ											PR	5d	5c	5a	5b													5c	5d	5b	5a								
ZLATKA BAKOTIĆ		6a	4b	4a		6c	6b			5b	7d	PR	7c									8d	8c			5d	5c		5a	7b	7a		6d	8b	6e	8a			
ANA ČUDINA										4c	4d	PR																											
IVNA NADRAČIĆ			7c	7c	PR	7d	7d					6d	6d							5b	5b	5d	5d					EST	8c	8c				6b	6b	8d	8d		
			7a	7a		7b	7b					6c	6c							5a	5a	5c	5c		8a	8a			6e	6e			6a	6a	8b	8b			
MATEO MIJIĆ			7a	7a		7b	7b					6c	6c	PR	8D					5a	5a	5c	5c						6e	6e			6a	6a	8b	8b			
			7c	7c		7d	7d					6d	6d							5b	5b	5d	5d						8c	8c			6b	6b	8d	8d			
ANTE LONČAR										6b	6b	PR	6a	6a	8A					5d	5d	5b	5b			8a	8a					5c	5c		5a	5a			
GORAN ČALJKUŠI		x	x	x	x	x	x			x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	6e	6e	x	x			6d	6d	PR	6c	6c								
		x	x	x	x	x	x			x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x																
ZLATKO NORAC				8b	8b	8d	8d					PR	7c	7c						8c	8c	8a	8a			7b	7b	7a	7a	7d	7d								
BRADARIĆ BITANG	dod7	8	8	7d	7d					8c	PR	8a	8d	8b	dod8					7c	7c		7b	7b	dap7			6e	6e	6d	6d	dap8	8b	8d	8a	8c	6D		
BRANKA BEČIĆ										7a	7a	PR	7A															6a	6a	6b	6b			5a	5a	5b	5c	5c	5d
SILVANA MIJIĆ				8a	8a	8c	8c					7b	7b	7a	7a					6c	6c	8d	8d	8b	8b				7d	7d	PR	7c	7c		DOM	DOM			
INES MIKELIĆ			6c	8a						8d	6e	8b	8c	6b		6a					8a	PR	6d				8b	6e	6c	6b	8d	6a			6d	8c	6B		
SANJA ŠAFRADIN				6C	6c	PR	6e			7d												6c	6e				7d						INA						
ANTONIO B-P		8b	6a	6d	PR	6b						8d	8a		8c			6b	6d		6a						8d	8c	8a		8b		INA			8C			
ANTONELA BERIĆ	nov	8a	8b	6b					dop6	8a	8b		6b	6c			dop8	8a	8b	6c					dod8	6c	8b	6b	PR	8a		nav	6b	6b	6c	6c			
IVA BEČIĆ					6e	6e	8a		dop8	6e	6a	6e					dop6	6e	6e	6a										6a	8a		dap6	6e	6e	PR	8a	6E	
MAJA BAŠIĆ		8d	8d	8c	8c				dop8	6d	8d	6a		8c				8c	6a	6d	PR	6A			dop6	6a		8d	6d				6a	6a	6d	6d			
MARINA BILANDŽIĆ	dop6	6e	6e		6d	6d				6c	6c	8a	6e	6d				6d	8d	8a	6c					6e	6c	PR	8d				8a	8a	8d	8d			
MARKO VIŠIĆ	dop6	6b	6b	6a	6a	8B				6a		8c	8b					8b	8c	PR	6b				dop8	6b	6a						8c	8c	8b	8b			
LARA JUKIĆ		6d	6d														dop6					6b	6b				6d	6b	PR	6c		INA	6c	6c					
SILVANA JUKIĆ	dop8	8c	8c	8d	8d															8b	8b	PR	INA						8c	8b	8d	dod8							
SVE MIRKA GRČIĆ				4b	8a	6a				8b	6d	6b		6e	6c			8d	8a	6b	6d	8c	6a			8c	PR	8b				8d		4b	6e	6c			
VEDRAN TOLIĆ			6c	6e	6b	6a	6d			8c	8a	8d	PR	8b				6a	6b	6e		6d	6c			8d	8c	8a	8b				POV GR	POV GR					

	IME I PREZIME UČITELJA	PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK											
		0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	
4a	IVANA MATULOVIĆ		PD	H	GK	H	dop	inf		H	E	M	M	dod			H	PD	TZK	VJ	VJ			H	E	M	SR	jez	jez		PD	M	TZK	H	ina		
	MARINOVIĆ		PD	GK	H	M	SR		ina	M	E	H	TZK		dop	dop	H	PD	VJ	VJ	inf	inf		M	E	LK	LK	jez	jez	dod	PD	TZK	M	H			
4b	IVANA PROTRKA		H	M	VJ	GK	inf	inf		H	M	PD	E	dop			H	M	PD	LK	SR	dod		H	M	E	TZK	jez	jez		H	VJ	PD	TZK	ina	ina	
			GK	VJ	M	H	SR		dop	H	M	E	PD				H	M	PD	LK	inf	inf	dod	H	M	E	TZK	jez	jez		VJ	H	PD	TZK			
2a	SANJA KRMEK		H	M	TZK	GK	dop			E	M	TZK	H	ina	dop	dop	M	TZK	PD	SR	inf	inf		E	PD	H	VJ	VJ			H	H	M				
		dop	H	M	TZK	GK			ina	E	M	H	LK	LK	inf	inf	M	TZK	PD	SR				E	PD	H	VJ	VJ			H	H	M	TZK			
3c	KATARINA PERLAIN		TZK	H	M	SR	E	VJ		H	M	TZK	LK	ina			H	TZK	M	dop				VJ	H	M	PD	dod			GK	E	VJ	TZK	inf	inf	
	VANA NIKOLIĆ		PD									PD																									
3d	ZDRAVKA ALUJEVIĆ		H	M	VJ	PD	ina	E		H	TZK	M	LK	inf	inf		H	M	PD	TZK	dod			H	VJ	M	GK	dop			E	TZK	H	SR			
	SANJA PAVLINOVIĆ																																				
4c	BRANKA GRČIĆ		H	M	PD	SR	dop	jez		GK	H	TZK	VJ	ina	ina		H	TZK	M	PD	E			H	M	PD	VJ	jez	jez		H	M	E	dod			
			H	M	PD	SR	dop	jez		GK	VJ	H	LK	LK			H	M	TZK	PD	E			H	M	PD	VJ	jez	jez		H	M	E	TZK	dod		
4d	ANA DŽAJA		H	M	PD	ST	jez	jez		dod	GK	E	H	PD	dop		H	M	LK	LK	VJ	inf		H	PD	VJ	M	TZK			H	M	TZK	E			
			dod	H	M	PD	jez	jez		VJ	GK	H	PD	inf	inf	dop	dop	H	M	SR	TZK	E			H	M	VJ	PD	ina	ina		H	M	TZK	E		
1c	HILDA ANDRIĆ		E	VJ	H	M	ina			TZK	H	M	PD	dop			H	M	E	VJ				TZK	H	PD	LK	SR			H	M	TZK	GK	dod		
	PETRA DORIĆ		E	VJ	H	M	ina			H	M	PD	TZK	dop			H	M	E	VJ				H	TZK	PD	LK	SR			TZK	H	M	GK	dod		
1d	IVNA PERK-ORD		VJ	E	H	M	ina			TZK	H	M	PD	dop			H	M	VJ	E				TZK	H	PD	LK	SR			H	M	TZK	GK	dod		
	ANDREA RILOV		VJ	E	H	M	ina			H	M	TZK	PD	dop			H	M	VJ	E				H	TZK	PD	LK	SR			TZK	H	M	GK	dod		
2c	DIJANA GRACIN		H	M	E	VJ	inf	inf		TZK	M	H	PD	SR			E	VJ	H	M	dod			E	VJ	H	M	dod			TZK	M	H	ina	dod		
	VEDRANA MANDIĆ																																				
2d	MILA DODIG		H	M	TZK	E	VJ			H	M	PD	TZK	SR			VJ	E	H	M	dop			H	PD	LK	ina	inf	inf		HJ	M	GK	TZK	dod		
	SLAVENKA PERIĆ																																				
2b	VILMA RAĐA		E	M	H	TZK	ina			VJ	H	PD	TZK	dod	dop	dop	M	H	H	LK	SR		inf	TZK	E	M	GK				VJ	M	H	PD			
			M	PD	HJ	TZK	ina	dod	dod	H	TZK	VJ	E		dop	dop	M	H	H	LK	SR		inf	TZK	M	PD					VJ	H	M	GK	E		
1b	SNJEŽANA GOTOVAC		H	E	PD	M	SR		dop	H	VJ	TZK	HJ				PD	H	M	LK	ina			E	H	M	TZK	dod		inf	M	VJ	GK	TZK			
		SR	HJ	M	PD	TZK			dop	H	VJ	E	LK	ina				H	M	PD	TZK				H	M	TZK	H	dod		inf	M	GK	VJ	E		
3a	DUBRAVKA JURČEVIĆ		TZK	VJ	H	M	inf	inf	dop	H	M	PD	GK	TZK				H	M	TZK	VJ	E			H	E	PD	SR	dod			H	M	TZK	LK	ina	
	MIHANOVIĆ	dod	VJ	H	M	TZK			dop	H	M	PD	GK	TZK	inf	inf	H	M	VJ	E				E	H	PD	SR			ina	H	M	LK	TZK			
3b	DANIELA GUDELJ		H	TZK	M	VJ	inf	inf		M	H	TZK	PD	dop			H	GK	SR	E	VJ			H	M	PD	LK	ina			H	TZK	E	M	dod		
		TZK	H	M	VJ				dop	H	M	PD	TZK		inf	inf	H	GK	E	VJ			ina	M	H	PD	LK			dod	H	E	TZK	M			
1a	ANITA JUKIĆ		H	E	M	GK	ina			PD	TZK	H	VJ	dfop			E	H	M	LK	inf	inf		M	H	PD	SR	TZK			H	M	TZK	VJ	dod		
		inf	E	H	M	ina			VJ	TZK	H	PD	GK		dop	dop	H	E	M	LK			SR	TZK	PD	M	HJ			VJ	M	H	TZK	dod			

A-SMJENA JUTRO B-SMJENA POPODNE

	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1 7.45-8.30	8b	1c 1d 2c	6b	1c1d 2c	2c 3c
2 8.35-9.20	6a	3d 4c	6d	8d	2a 3d
3 9.25-10.10	6d	3c	2a 4a 4c	8c	4d
4 10.30-11.15	6c	8d	6a	8a	2d 4a 4b
5 11.20-12.05	6b	8a	6c		4a
6 12.10-12.55	6e	8c	6e	8b	5abcd
7 13.00-13.45					6abcde
0 13.15-13.55					7abcd
1 14.00-14.45	3b	7d	7c	7d	8abcd
2 14.50-15.35		1a		1a	
3 15.40-16.25	7b	5d	7b	5c	
4 16.45-17.30	7a	5c	7a	5d	3b
5 17.35-18.20	3a	5a		5b	3a
6 18.25-19.10	7c	5b		5a	
7 19.15-20.00					

B-SMJENA JUTRO A-SMJENA POPODNE

	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1 7.45-8.30	3a 3c	7d	7c	7d	1c 1d
2 8.35-9.20	3b	1a 2c 3c	3c 4c	1c 1d 2c	3b 3d
3 9.25-10.10	7b	5d	7b	5c	1a 3a 4d
4 10.30-11.15	7a	5c	7a	5d	2d 3c 4c
5 11.20-12.05	2c	5a	4d	5b	
6 12.10-12.55	7c	5b		5a	8abcd
7 13.00-13.45					7abcd
0 13.15-13.55					6abcde
1 14.00-14.45	8b	4a	6b		5abcd
2 14.50-15.35	6a		6d	8d	2a
3 15.40-16.25	6d		2a	8c	4a
4 16.45-17.30	6c	8d	6a	8a	
5 17.35-18.20	6b	8a	6c		4b
6 18.25-19.10	6e	8c	6e	8b	
7 19.15-20.00					

INFORMATIKA 45678

A-SMJENA JUTRO B-SMJENA POPODNE B-SMJENA JUTRO A-SMJENA POPODNE

	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1 7.45-8.30	7ab				
2 8.35-9.20	7ab	6b	7d	6d	
3 9.25-10.10	7c	6b	7d	6d	
4 10.30-11.15	7c		6e		
5 11.20-12.05	4ab	6a	6e	6c	
6 12.10-12.55	4ab	6a	4d	6c	
7 13.00-13.45		8A	4d		
0 13.15-13.55					
1 14.00-14.45					5c
2 14.50-15.35		8b			5c
3 15.40-16.25		8b	5d		
4 16.45-17.30		8a	5d		5a
5 17.35-18.20		8a	5b		5a
6 18.25-19.10		8cd	5b		
7 19.15-20.00		8cd			

	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1 7.45-8.30		8cd			5c
2 8.35-9.20		8cd			5c
3 9.25-10.10		8a	5d		
4 10.30-11.15		8a	5d		5a
5 11.20-12.05		8b	4d	5b	5a
6 12.10-12.55		8b	4d	5b	
7 13.00-13.45					
0 13.15-13.55					
1 14.00-14.45					
2 14.50-15.35		6b	7d	6d	
3 15.40-16.25		7c	6b	7d	6d
4 16.45-17.30		7c		6e	
5 17.35-18.20		7ab	6a	6e	6c
6 18.25-19.10		7ab	6a	4ab	6c
7 19.15-20.00		8A	4ab		

STRANI JEZICI - IZBORNI

	PON	UTO	SRI	ČET	PET
0 7.00-7.40					
1 7.45-8.30					
2 8.35-9.20					
3 9.25-10.10				7abc	7ad
4 10.30-11.15		7d	7d	7abc	7ad
5 11.20-12.05	4cd	7d	7d	4abc	4ab
6 12.10-12.55	4cd	5abc	6bde	5ad	4ac
7 13.00-13.45		5abc	6ac	5ad	5cd
0 13.15-13.55	5ab			5cd	5abcd
1 14.00-14.45				8d	5ab
2 14.50-15.35				8abc	8abcd
3 15.40-16.25	8abcd			8abc	
4 16.45-17.30	8abcd				
5 17.35-18.20	6abce				
6 18.25-19.10					
7 19.15-20.00					

TAL VŠ TAL AP NJEM FRAN ŠPA

B-SMJENA JUTRO A-SMJENA POPODNE

	PON	UTO	SRI	ČET	PET
0 7.00-7.40					
1 7.45-8.30	6abce				
2 8.35-9.20	6abce				
3 9.25-10.10	8abcd			8abcd	
4 10.30-11.15	8abcd			8abcd	
5 11.20-12.05	4cd			4abc	4ac
6 12.10-12.55	4cd	5abc	6bcde	5ad	5cd
7 13.00-13.45	7abc	5abc	6bcde	5ad	5cd
0 13.15-13.55				5abcd	6de
1 14.00-14.45		8abc	7d	8d	7ad
2 14.50-15.35		8d	7d	8abc	7ad
3 15.40-16.25					7abc
4 16.45-17.30				7abc	
5 17.35-18.20					7d
6 18.25-19.10				4ab	6a
7 19.15-20.00				4ab	6a

IZBORNA NASTAVA - INFORMATIKA 123

A-SMJENA JUTRO B-SMJENA POPODNE B-SMJENA JUTRO A-SMJENA POPODNE

	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1 7.45-8.30					
2 8.35-9.20					
3 9.25-10.10			2b	1b	
4 10.30-11.15			2b	1b	
5 11.20-12.05	2c	3d	2a	2d	3c
6 12.10-12.55	2c	3d	2a	2d	3c
0 13.15-13.55	1a		3ab		
1 14.00-14.45	1a	1d	3ab	1c	
2 14.50-15.35		1c		1d	
3 15.40-16.25					

	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1 7.45-8.30					
2 8.35-9.20					
3 9.25-10.10			2b	1b	
4 10.30-11.15			2b	1b	
5 11.20-12.05	3ab	3d	1a	2d	3c
6 12.10-12.55	3ab	3d	1a	2d	3c
0 13.15-13.55			2a		
1 14.00-14.45	2c	1d	2a	1c	
2 14.50-15.35	2c	1c		1d	
3 15.40-16.25					

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1 GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

Raz	HRV	LIK	GLA	ENG	MAT	PRI	BIO	KEM	FIZ	POV	ZEM	TEH	TZK	SVEGA
1.a	175	35	35	70	140	70							105	630
1.b	175	35	35	70	140	70							105	630
1.c	175	35	35	70	140	70							105	630
1.d	175	35	35	70	140	70							105	630
Σ	700	140	140	280	560	280							420	2520
2.a	175	35	35	70	140	70							105	630
2.b	175	35	35	70	140	70							105	630
2.c	175	35	35	70	140	70							105	630
2.d	175	35	35	70	140	70							105	630
Σ	700	140	140	280	560	280							420	2520
3.a	175	35	35	70	140	70							105	630
3.b	175	35	35	70	140	70							105	630
3.c	175	35	35	70	140	70							105	630
3.d	175	35	35	70	140	70							105	630
Σ	700	140	140	280	560	280							420	2520
4.a	175	35	35	70	140	105							70	630
4.b	175	35	35	70	140	105							70	630
4.c	175	35	35	70	140	105							70	630
4.d	175	35	35	70	140	105							70	630
Σ	700	140	140	280	560	420							280	2520
1.-4.	2800	560	560	1120	2240	1260							1540	10180
5.a	175	35	35	105	140	52,5				70	52,5	35	70	770
5.b	175	35	35	105	140	52,5				70	52,5	35	70	770
5.c	175	35	35	105	140	52,5				70	52,5	35	70	770
5.d	175	35	35	105	140	52,5				70	52,5	35	70	770
Σ	700	140	140	420	560	210				280	210	140	280	3080
6.a	175	35	35	105	140	70				70	70	35	70	805
6.b	175	35	35	105	140	70				70	70	35	70	805
6.c	175	35	35	105	140	70				70	70	35	70	805
6.d	175	35	35	105	140	70				70	70	35	70	805
6.e	175	35	35	105	140	70				70	70	35	70	805
Σ	875	175	175	525	700	350				350	350	175	350	4025
7.a	140	35	35	105	140		70	70	70	70	70	35	70	910
7.b	140	35	35	105	140		70	70	70	70	70	35	70	910
7.c	140	35	35	105	140		70	70	70	70	70	35	70	910
7.d	140	35	35	105	140		70	70	70	70	70	35	70	910
Σ	560	140	140	420	560		280	280	280	280	280	140	280	3640
8.a	140	35	35	105	140		70	70	70	70	70	35	70	910
8.b	140	35	35	105	140		70	70	70	70	70	35	70	910
8.c	140	35	35	105	140		70	70	70	70	70	35	70	910
8.d	140	35	35	105	140		70	70	70	70	70	35	70	910
Σ	560	140	140	420	560		280	280	280	280	280	140	280	3640
5.-8.	2695	595	595	1785	2380	560	560	560	560	1190	1120	595	1190	14385
1.-8.	5495	1155	1155	2905	4620	1820	560	560	560	1190	1120	595	2730	24565

4.2 PLAN TERENSKE I IZVANUČIONIČKE NASTAVE I JEDNODNEVNI IZLETI**1. RAZREDI**

VREMENIK	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI
listopad	Dani kruha	Upoznati razvojni put od posijanog zrna pšenice do kruha koji jedemo. Razvijati osjećaj zahvalnosti za plodove žetve. Poticati zdrave prehrabene navike.	Zajedničko blagovanje proizvoda od brašna. Radionica, posjet Solinu (Mlinica), posjet pekari.	Učiteljice i učenici
tijekom školske godine	Posjet kazalištu i kinu	Upoznati kazalište: pozornica, gledalište, gledatelji, glumci. Razvijati i poticati kuturu ponašanja u kazalištu i kinu. Stvaranje zanimanja i potrebe za sadržajima medijske kulture.	Posjet kazalištu i kinu	Učiteljice i učenici
tijekom školske godine	Posjet knjižnici	Upoznati knjižnicu i rad knjižnice. Razviti čitateljske interese.	Posjetiti knjižnicu	Učiteljice, pedagoginja, učenici, knjižničarka
tijekom školske godine	Učenik u prometu	Razviti prometnu kulturu.	Prijelaz preko prometnica i raskrižja	Učiteljice i učenici
tijekom školske godine	Godišnja doba	Uočiti obilježja godišnjih doba.	Šetnja oko škole, odlazak autobusom u prirodu	Učiteljice i učenici
tijekom školske godine	Moj grad	Upoznati kulturno-povijesne znamenitosti grada u kojem živimo.	Šetnja gradom, posjet ustanovama, igra u prirodi	Učiteljice i učenici
tijekom školske godine	Moj zavičaj	Upoznati kulturno-povijesne znamenitosti zavičaja u kojem živimo.	Šetnja, posjet ustanovama, igra u prirodi	Učiteljice i učenici
tijekom školske godine	Zaštita okoliša i održivi razvoj	Odgovorno se ponašati prema okolišu.	Razvrstati otpad i odložiti ga u posebne spremnike u blizini škole. Štednja vode i struje.	Učiteljice i učenici
drugo polugodište	Poludnevni izlet	Uočiti i spoznati osnovna obilježja vlastitog zavičaja	Prema dogovoru.	Učiteljice i učenici

2. RAZREDI

VREMENIK	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI
listopad	Dani kruha	Upoznati razvojni put od posijanog zrna pšenice do kruha koji jedemo. Razvijati osjećaj zahvalnosti za plodove žetve. Poticati zdrave prehrabene navike.	Zajedničko blagovanje proizvoda od brašna. Radionica, posjet Solinu (Mlinica), posjet pekari	Učiteljice i učenici
tijekom	Posjet kazalištu i	Stvaranje zanimanja i potrebe	Posjet kazalištu i	Učiteljice i

školske godine	kinu	za sadržajima medijske kulture.	kinu	učenici
tijekom školske godine	Posjet mjesnoj knjižnici	Upoznati knjižnicu i rad knjižnice.	Posjet knjižnici	Učiteljice i učenici, knjižničarka
tijekom školske godine	Posjet muzejima	Usvojiti kulturu ponašanja u kulturnim ustanovama. Upoznati kulturno-povijesnu osobitost svog zavičaja.	Posjet muzejima	Učiteljice i učenici, kustosi
tijekom školske godine	Promet	Upoznati se s prometnim pravilima i prometnom kulturom	Šetnja prometnicama, vožnja prometnim sredstvima i posjet kolodvorima i lukama	Učiteljice i učenici
tijekom školske godine	Moje mjesto	Upoznati značajne građevine i snalaziti se prema kućnom broju.	Šetnja kotarom, šetnja gradom, posjet ustanovama, radionice	Učiteljice i učenici
tijekom školske godine	Godišnja doba	Uočiti obilježja godišnjih doba.	Šetnja oko škole, odlazak autobusom u prirodu	Učiteljice i učenici
tijekom školske godine	Zaštita okoliša i održivi razvoj	Odgovorno se ponašati prema okolišu.	Razvrstati otpad i odložiti ga u posebne spremnike u blizini škole. Štednja vode i struje.	Učiteljice i učenici
tijekom školske godine	Pišemo razglednicu i pismo	Razvijati kulturu pisanja pisama i razglednica.	Pisanje razglednice/pisma i posjet poštanskom uredu	Učiteljice i učenici
tijekom školske godine	Sudoku	Upoznavanje s formom sudoku	Sudjelovanje na radionici i natjecanju	Učiteljice, pedagoginja i učenici, suradnici
drugo polugodište	Poludnevni/Jedno dnevni izlet	Uočiti i spoznati osnovna obilježja vlastitog zavičaja.	Odlazak na izlet	Učiteljice i učenici

3. RAZREDI

VREMENIK	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI
listopad	Dani kruha	Upoznati razvojni put od posijanog zrna pšenice do kruha koji jedemo. Razvijati osjećaj zahvalnosti za plodove žetve. Poticati zdrave prehrabne navike.	Zajedničko blagovanje proizvoda od brašna. Radionica, posjet Solinu (Mlinica), posjet pekari.	Učiteljice i učenici
tijekom školske godine	Posjet kazalištu i kinu	Poticati učenike na gledanje kazališnih i kino predstava.	Posjet kazalištu i kinu	Učiteljice i učenici
tijekom školske godine	Mjesec hrvatske knjige, kulturna baština, glagoljica	Upoznati i naučiti osnovno o kulturnoj baštini, o glagoljici, slovima i pismu.	Terenska nastava, posjet knjižnici	Učiteljice i učenici, djelatnici knjižnice
tijekom školske godine	Posjet muzejima	Usvojiti kulturu ponašanja u kulturnim ustanovama. Upoznati kulturno-povijesnu	Posjet muzejima	Učiteljice i učenici, kustosi

		osobitost svog zavičaja.		
tijekom školske godine	Školski prometni poligon	Primjena stečenih znanja iz prometne kulture i propisa.	Posjet školskom prometnom poligonu	Učiteljice i učenici, Autoklub Split
tijekom školske godine	Moje mjesto	Upoznati značajne građevine i snalaziti se prema kućnom broju.	Šetnja kotarom, šetnja gradom, posjet ustanovama, radionice	Učiteljice i učenici
tijekom školske godine	Dioklecijanova škrinjica	Upoznati značajne ustanove i spomenike.	Šetnja gradom	Pedagoginja (koordinator), učiteljice i učenici
tijekom školske godine	Kad se male ruke slože	Sudjelovati u humanitarnim i volonterskim aktivnostima.	Sudjelovati u humanitarnim i volonterskim aktivnostima	Učiteljice i učenici
tijekom školske godine	Festival matematike	Produbljivanje matematičkog znanja i sposobnosti učenika.	Radionica, predavanje, izložba i jednodnevno natjecanje	Učiteljice i učenici
tijekom školske godine	Zaštita okoliša i održivi razvoj	Odgovorno se ponašati prema okolišu.	Razvrstati otpad i odložiti ga u posebne spremnike u blizini škole. Štednja vode i struje.	Učiteljice i učenici
tijekom školske godine	Zvezdano selo Mosor	Orijentirati se u neposrednom okružju, upoznati osnove astronomije	Posjet izvoru rijeke Žrnovnice, obilazak izvora Mali Dibić te razgledavanje špilje. Predavanje iz astronomije. Igre na sportskim terenima.	Učiteljice, učenici, djelatnici Zvezdanog sela Mosor
svibanj	Poludnevni/Jednodnevni/višednevni izlet	Uočiti i spoznati osnovna obilježja vlastitog zavičaja.	Odlazak na izlet	Učiteljice i učenici

4. RAZREDI

VREMENIK	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI
listopad	Dani kruha	Upoznati razvojni put od posijanog zrna pšenice do kruha koji jedemo. Razvijati osjećaj zahvalnosti za plodove žetve. Poticati zdrave prehrabene navike.	Zajedničko blagovanje proizvoda od brašna, radionica, posjet Solinu (Mlinica), posjet pekari.	Učiteljice i učenici
tijekom školske godine	Posjet kazalištu i kinu	Upoznati kazalište i kino. Razvijati i poticati kulturu ponašanja u kazalištu i kinu. Razlikovati glavne i sporedne likove, filmsku priču. Uočiti redosljed događaja, istraživati mišljenje i uočiti poruku.	Posjet kinu i kazalištu	Učiteljice i učenici
tijekom školske godine	Posjet knjižnici	Upoznati mjesnu knjižnicu, rječnik i pravopis	Posjet knjižnici	Učiteljice i učenici, knjižničarka
tijekom školske godine	Posjet muzejima	Usvojiti kulturu ponašanja u kulturnim ustanovama.	Posjet muzejima	Učiteljice i učenici uz pratnju

		Upoznati kulturno-povijesnu osobitost svog zavičaja.		vodiča
tijekom školske godine	Školski prometni poligon	Primjena stečenih znanja iz prometne kulture i propisa.	Posjet školskom prometnom poligonu	Učiteljice i učenici Autoklub Split
tijekom školske godine	Blago našeg Marjana	Upoznati Marjan, lokalna obilježja	Šetnja Marjanom	Pedagoginja (koordinator), učiteljice i učenici
tijekom školske godine	Pišemo razglednicu i pismo	Razvijati kulturu pisanja pisama i razglednica.	Pisanje razglednice/pisma i posjet poštanskom uredu	Učiteljice i učenici
tijekom školske godine	Moja domovina	Uočiti posebnosti vlastite domovine, podneblje, biljke i životinje, vode, životne zajednice, kulturne ustanove, muzeje, gospodarstva, promet, djelatnosti ljudi, prošlost	Promatranje domovine, podneblja, voda, životnih zajednica, posjet ustanovama, muzejima, radionice	Učiteljice i učenici
tijekom školske godine	Festival matematike	Produbljivanje matematičkog znanja i sposobnosti učenika.	Radionica, predavanje, izložba i jednodnevno natjecanje	Učiteljice i učenici
tijekom školske godine	Ruka za naše prijatelje	Sudjelovati u humanitarnim i volonterskim aktivnostima.	Kupnja proizvoda namjenjenih socijalnoj samoposluzi. Odnosnje proizvoda u socijalnu samoposlugu.	Učiteljice i učenici, suradnici
tijekom školske godine	Poludnevni/Jednodnevni/višednevni izleti	Uočiti i spoznati osnovna obilježja vlastitog zavičaja.	Više jednodnevnih izleta	Učiteljice i učenici
tijekom školske godine	zaštita okoliša	Odgovorno se ponašati prema okolišu.	Razvrstavanje i odlaganje otpada	Učiteljice i učenici
tijekom školske godine	Kulturna baština zavičaja	Upoznati kulturnu baštinu zavičaja.	Posjet muzejima i radionice	Učiteljice i učenici, kustosi

PRO

VREMENIK	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	Nositelji
tijekom školske godine	Kazališna / kino predstava	Razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kazalištu/kinu.	Posjet kinu/kazalištu	Edukator rehabilitator i učenici
tijekom školske godine	Obilazak školskog kvarta	Snalaženja u svom kvartu, supermarketu, pošti, na ulici.	Šetnja kvartom u kojem se nalazi zgrada škole i susjednim kvartovima	Edukator rehabilitator i učenici
tijekom školske godine	Pozdrav godišnjim dobima	Uočiti promjene u prirodi u razna godišnja doba.	Šetnja kvartom, odlazak autobusom u prirodu	Edukator rehabilitator i učenici
tijekom školske godine	Učenik u prometu	Uvježbati pravilne oblike ponašanja u prometu i primijeniti stečena znanja o prometnim pravilima i znakovima.	Prelazak prometnica i raskrižja u blizini škole	Edukator rehabilitator i učenici
tijekom školske godine	Školski prometni poligon	Primjena stečenih znanja iz prometne kulture i propisa.	Posjet školskom prometnom poligonu	Učitelji i učenici Autoklub Split
tijekom školske godine	Dani kruha i godišnja doba u	Upoznati razvojni put od posijanog zrna pšenice do	Posjet Žrnovnici (Mlinica), posjet	Edukator rehabilitator i

	zavičaju	kruha koji jedemo. Uočiti promjene u prirodi.	Gašpinoj mlinici	učenici
tijekom školske godine	Moj grad	Upoznati kulturno-povijesne znamenitosti grada u kojem živimo.	Šetnja gradom, posjet ustanovama, igra u prirodi	Učitelji i učenici nižih razreda i PRO-a
tijekom školske godine	Zvezdano selo Mosor	Orijentirati se u neposrednom okružju, upoznati osnove astronomije	Posjet izvoru rijeke Žrnovnice, obilazak izvora Mali Dibić te razgledavanje špilje. Predavanje iz astronomije. Igre na sportskim terenima.	Učitelji i učenici 1.-8.. razreda i PRO-a, te djelatnici Zvezdanog sela Mosor
tijekom školske godine	Poludnevni izlet Dani jabuka	Proširivanje znanja i sposobnosti učenika.	Sukladno dogovoru s učiteljima razredne nastave	Eduktor rehabilitator i učenici, učitelji
tijekom školske godine	Jednodnevni izleti	Uočiti i spoznati osnovna obilježja vlastitog zavičaja.	više jednodnevnih izleta	Eduktor rehabilitator i učenici

5. RAZREDI

VREMENIK	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI
tijekom školske godine	Posjet kazalištu / kinu	Upoznati kazalište/kino – pozornica, gledalište, gledatelji, glumci. Razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kazalištu/kinu	Posjet kazalištu/kinu	Učitelji i učenici
travanj/svibanj	Terenska nastava iz matematike	Primjena znanja u stvarnom životu (mjerne jedinice, prebrojavanje, izračunavanje, procjene)	Terenski oblik nastave na lokaciji unutar grada Splita	Učitelji matematike i učenici
svibanj/lipanj	Jednodnevni izlet	Upoznavanje zavičaja	Odabir najprihvatljivije agencijske ponude.	Učenici i učitelji uz pratnju vodiča.

6. RAZREDI

VREMENIK	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI
tijekom školske godine	posjet kazalištu / kinu	Upoznati kazalište/kino – pozornica, gledalište, gledatelji, glumci. Razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kazalištu/kinu	Posjet kazalištu/kinu	Učitelji i učenici
travanj/svibanj	Terenska nastava iz matematike	Primjena znanja u stvarnom životu (mjerne jedinice, prebrojavanje, izračunavanje, procjene)	Terenski oblik nastave na lokaciji unutar grada Splita	Učitelji matematike i učenici
ožujak	Terenska nastava	Primjena znanja u stvarnom životu (astronomija, geografija, priroda).	Terenski oblik nastave na Zvezdanom selu Moso, Jadro izletišta	Učitelji i učenici.
svibanj/lipanj	Jednodnevni izlet	Upoznavanje zavičaja.	Odabir najprihvatljivije agencijske ponude..	Učitelji i učenici uz pratnju vodiča

7. RAZREDI

VREMENIK	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI
tijekom školske godine	Posjet kazalištu / kinu	Upoznati kazalište/kino – pozornica, gledalište, gledatelji, glumci. Razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kazalištu/kinu	Posjet kazalištu/kinu	Učitelji i učenici
svibanj/lipanj	Festival znanosti	Proširivanje znanja iz kemije na zabavan način	Radionica, predavanje, izložba	Učiteljica kemije i učenici
tijekom školske godine	Zvezdano selo Mosor	Orijentirati se u neposrednom okružju, upoznati osnove astronomije	Posjet izvoru rijeke Žrnovnice, obilazak izvora Mali Dibić te razgledavanje špilje. Predavanje iz astronomije. Igre na sportskim terenima.	Učitelji i učenici 1.-8.. razreda i PRO-a, te djelatnici Zvezdanog sela Mosor
lipanj	Jednodnevni/višednevni izlet	Upoznavanje zavičaja.	Odabir najprihvatljivije agencijske ponude.	Učenici i učitelji uz pratnju vodiča.

8. RAZREDI

VREMENIK	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI
tijekom školske godine	Posjet kazalištu / kinu	Upoznati kazalište/kino – pozornica, gledalište, gledatelji, glumci. Razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kazalištu/kinu	posjet kazalištu/kinu	Učitelji i učenici
lipanj	posjet Vukovaru	Upoznati povijest Grada Heroja, tijekom Domovinskoga rata te sačuvati sjećanje na žrtvu Vukovara.	organizacija MZO-a	Razrednici, učenici, MZO
tijekom školske godine	posjet Goethe institutu	Edukacija i upoznavanje učenika s njemačkim jezikom i kulturom kroz radionice u Goethe institutu te razvijanje interesa za strane jezike i kulturnu baštinu.		Zsimteresirani učenici i zaposlenici (poznavanje primarno njemačkog jezika)
lipanj	Jednodnevni izlet	Upoznavanje zavičaja	Odabir najprihvatljivije agencijske ponude.	Učitelji i učenici uz pratnju vodiča.

4.3 PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Izvršitelji Programa	Sati tjedno	Sati godišnje
INFORMATIKA	1.	56	4	Anđela Mustapić Jogun Goran Čaljkusić	8	280
	2.	64	4		8	280
	3.	60	4		8	280
	4.	26	2		4	140
	7.	31	3		6	210
	8.	33	3		6	210
VJERONAUK	1	80	4	Antonija Matković Vuin Svemirka Grčić Neda Mustapić Radojka Slugan Dragana Budinić	8	280
	2	80	4		8	280
	3	76	4		8	280
	4	70	4		8	280
	5	85	4		8	280
	6	90	5		10	350
	7	87	4		8	280
	8	82	4		8	280
TALIJANSKI JEZIK	4.	27	2	Paula Blažević	4	140
	5.	24	2		4	140
	6.	24	2	Vedrana Šitić	4	140
	7.	18	2		4	140
	8.	25	2		4	140
FRANCUSKI JEZIK	4.	1	1	Vedrana Šitić	2	70
	5.	4	1		2	70
	6.	2	1		2	70
	7.	1	1		2	70
NJEMAČKI JEZIK	4.	5	2	Katarina Novogradec	2	70
	5.	16	1		2	70
	6.	10	1		2	70
	7.	17	1		2	70
	8.	9	1		2	70
ŠPANJOLSKI JEZIK	4.	5	1	Keti Milardović	2	70
	5.	2	1		2	70
	6	7	1		2	70
	7.	6	1		2	70
	8	9	1		2	70

4.4 RAD PO PRILAGOĐENIM PROGRAMIMA

Broj učenika	Razred	Sudionici ostvarivanja prilago. programa (imena)	Nastavni predmeti na koje se odnosi čl. Pravilnika
1	3.a	Dubravka Jurčević Matija Vuković Antonija Matković Vulin	Svi predmeti (obrazovni i kulture)
1	5.d	Ivana Stazić Gabrijela Šitum	Matematika i engleski jezik
1	6.d	Marina Bilandžić	Matematika
1	7.b	Antonija Lešina Gorana Gracin Matija Vuković Silvana Mijić Jeronim Lozić Duško Marušić A. Matković Vuin Jere Poljak Ivna Nadračić Zlatka Bakotić Mateo Mijić Zlatko Norac Mateo Mijić G. Bradarić Bitanga	Svi predmeti (obrazovni i kulture)
1	8.b	Antonela Berić Marko Višić Silvana Jukić Svemirka Grčić Vedran Tolić Ines Mikelić Gabrijela Bradarić Bitanga Silvana Mijić Ivna Nadračić Zlatka Bakotić Zlatko Norac Antonio Bilić-Pavlinović Mateo Mijić	Svi predmeti (obrazovni i kulture)

U našoj školi su ukupno 4 učenika koji se školuju po čl.6 st 5 Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju – redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke u radu. Uz navedene u našoj školi školuje se 46 učenika po individualiziranom pristupu, čl.5 st.4.

POSEBNA ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA - (PRO)

Čl. 8 *Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju* – ukupno šest (7) učenika se školuje u ovom razrednom odjelu po

posebnom programu. Šest (6) učenika se školuju po čl.8 st.5 – djelomična integracija, a jedan (1) učenik po čl.8 st.4 – potpuna integracija.

Voditelj skupine: Ljiljana Pavić, prof. rehabilitator

Broj učenika	Razred	Matični razred
1	1.	PRO (1.b)
1	3.	PRO (3.a)
1	4.	PRO (4.b)
1	5.	PRO (5.c)
1	6.	PRO (6.b)
1	7.	PRO (7.a)
1	8.	PRO (8.c)

4.5 NASTAVA U KUĆI

Sukladno članku 42. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te uvidom u medicinsku i i pedagošku dokumentaciju, nastava u kući provodi se za učenika 7b razreda, Antu Jankovica a temeljem Rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (Klasa: 602-02/25-06/00172; URBROJ: 533-06-25-002).

Napomena: učenik je preminuo 28. rujna 2025.

4.6 DOPUNSKA NASTAVA

Predmet	Razred	Broj učenika	Broj sati god.	Ime učitelja izvršitelja
Hrvatski jezik – matematika	4.a	7	35	Ivana Matulović Marinović
Hrvatski jezik – matematika	4.b	5	35	Ivana Protrka
Hrvatski jezik – matematika	4.c	6	35	Branka Grčić
Hrvatski jezik – matematika	4.d	6	35	Ana Džaja
Hrvatski jezik – matematika	1.a	8	35	Anita Jukić
Hrvatski jezik – matematika	1.b	6	35	Snježana Gotovac
Hrvatski jezik – matematika	1.c	8	35	Hilda Andrić
Hrvatski jezik – matematika	1.d	6	35	Ivna Perkušić Ordulj
Hrvatski jezik – matematika	2.a	6	35	Sanja Krmek
Hrvatski jezik – matematika	2.b	7	35	Vilma Rađa
Hrvatski jezik – matematika	2.c	5	35	Dijana Gracin
Hrvatski jezik – matematika	2.d	8	35	Mila Dodig
Hrvatski jezik – matematika	3.a	5	35	Dubravka Jurčević Mihanović
Hrvatski jezik – matematika	3.b	7	35	Daniela Gudelj
Hrvatski jezik – matematika	3.c	7	35	Katarina Perlain
Hrvatski jezik – matematika	3.d	5	35	Zdravka Alujević
Hrvatski jezik	5. i 7.	17	35	Ivona Kovačević
Hrvatski jezik	6. i 8.	9	35	Antonela Berić
Hrvatski jezik	6.	11	35	Iva Bečić
Hrvatski jezik	6. i 8.	6	35	Maja Bašić
Hrvatski jezik	5. i 7.	7	35	Antonija Lešina
Engleski jezik	5. i 7.	14	70	Matija Vuković
Engleski jezik	5. i 7.	11	70	Ivana Stazić
Engleski jezik	8.	9	35	Silvana Jukić
Engleski jezik	6. i 8.	8	70	Iva Bečić
Engleski jezik	6.	7	35	Lara Jukić
Matematika	5. i 7.	17	70	Gabrijela Šitum
Matematika	5. i 7.	18	70	Gorana Gracin
Matematika	6. i 8.	17	70	Marko Višić
Matematika	6. i 8.	15	35	Marina Bilandžić
Kemija	7. i 8.	16	70	Gabrijela Bradarić Bitanga
Fizika	7. i 8.	15	140	Zlatko Norac

4.7 DODATNA NASTAVA

Predmet	Razred	Broj učenika	Broj sati	Ime učitelja izvršitelja
Matematika	4.a	5	35	Ivana Matulović Marinović
Matematika	4.b	9	35	Ivana Protrka
Matematika	4.c	10	35	Branka Grčić
Matematika	4.d	8	35	Ana Džaja
Matematika	1.a	11	35	Anita Jukić
Matematika	1.b	9	35	Snježana Gotovac
Matematika	1.c	10	35	Hilda Andrić
Matematika	1.d	10	35	Ivna Perkušić Ordulj
Matematika	2.a	8	35	Sanja Krmek
Matematika	2.b	10	35	Vilma Rađa
Matematika	2.c	12	35	Dijana Gracin
Matematika	2.d	12	35	Mila Dodig
Matematika	3.a	6	35	Dubravka Jurčević
Matematika	3.b	7	35	Daniela Gudelj
Matematika	3.c	8	35	Katarina Perlain
Matematika	3.d	6	35	Zdravka Alujević
Hrvatski jezik	8.	21	35	Antonela Berić
Hrvatski jezik	7.	21	35	Ivona Kovačević
Hrvatski jezik	7.	10	35	Antonija Lešina
Matematika	5.	17	35	Gabrijela Šitum
Matematika	7.	15	35	Gorana Gracin
Matematika	6. i 8.	8	35	Marko Višić
Matematika	6. i 8.	9	35	Marina Bilandžić
Engleski jezik	7.	7	35	Matija Vuković
Engleski jezik	7.	8	35	Ivana Stazić
Engleski jezik	8.	9	35	Silvana Jukić
Engleski jezik	8.	6	35	Iva Bečić
Kemija	7. i 8.	11	35	Gabrijela Bradarć Bitanga

4.8 PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŽINA I SEKCIJA

Naziv aktivnosti ili grupe	Broj učenika	Broj sati godišnje	Izvršitelji
Likovna skupina	21	35	D. Gudelj
	25	35	K. Perlain
	14	35	S. Gotovac
Ritmičko-plesna skupina	17	35	S. Krmek
Sportska skupina	24	35	D. Gracin
	11	35	I. Matulović Marinović
	20	35	D. Jurčević Mihanović
	23	35	Z. Alujević
	20	35	A. Džaja
Bajkaonica	17	35	V. Rađa
Mala čitaonica	15	35	A. Jukić
	16	35	I. Perkušić Ordulj
	12	35	H. Andrić
Literarna skupina	20	35	I. Protrka
Dramska skupina	15	35	B. Grčić
Šah	12	35	M. Dodig
Origami	21	35	D. Gracin
	19	35	M. Dodig
Matematika kroz igru	25	35	M. Dodig
Pjevački zbor	45	70	Z. Bakotić
Orkestar	11	70	Z. Norac
Novinarska grupa	21	35	A. Berić
Mladi kroatisti	15	35	M. Bašić
	10	70	I. Bečić
Mladi anglisti	12	35	S. Jukić
	9	35	L. Jukić
KUD	10	35	Z. Bakotić
	15	70	A. Čudina
	17	70	M. Vuković
	13	70	G. Čaljkusić
Estetsko uređenje	10	105	I. Nadračić
Likovna grupa	9	70	I. Nadračić
Maslačak	21	35	A. Berić
	18	35	T. Bobanac
	10	35	A. Mustapić Jogun
	20	70	S. Šafradin
Caritas	12	70	A. Matković Vuin
Marijini obroci	24	70	N. Mustapić
Crveni križ	17	70	S. Grčić
Rukomet	14	70	A. Bilić-Pavlinović
Košarka	12	70	A. Bilić-Pavlinović
Odbojka	15	70	S. Šafradin
Kinezioterapijski rad	13	70	S. Šafradin
Mali nogomet	18	70	E. Trivković

	10	70	J. Poljak
Domaćinstvo	29	140	S. Mijić
Romanska kultura i civilizacija	7	70	V. Šitić
Matematičko-logičke igre	24	35	G. Šitum
	19	35	G. Gracin
Mladi kemičari	10	35	G. Bradarić Bitanga
Mladi geografi	13	140	I. Mikelić
Povijesna grupa	16	140	V. Tolić
	18	105	J. Lozić
KMT	15	70	M. Mijić
Maketarstvo i modelarstvo	7	70	M. Mijić
Ekološka grupa	23	70	S. Mijić
Čitateljski klub	24	35	A. Bonači
Vjeronaučna olimpijada	33	70	A. Matković Vuin

4.9 UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Naziv aktivnosti	Broj učenika	Mjesto ostvarivanja
Nogomet	101	Primorac, Adriatic, Solin, Ravne Njive, Omladinac, Spalato, RNK Split 1912, Dalmatinac, Sport talent, Galaxy, Lovrencisc Akademija, Dugopolje, ŽNK Split
Košarka	15	KAŽL, Solin, Split, Albatros
Odbojka	27	Brda, Split, Žnjan
Rukomet	4	Balić-Metličić, ŽARK Split
Tenis	4	Solin, Stobreč
Veslanje	6	Gusar, Mornar
Vaterpolo	5	POŠK
Plivanje	16	Mornar, POŠK, Grdelin
Atletika	14	Hajduk, Poljud, ASK
Gimnastika	12	Salto, Marjan, Sparta
Sportsko penjanje	8	Mosor, Maarulianus, Jedinstvo
Karate	11	Dalmacija
Judo	1	Marjan
Kick boxing	3	Grom, Terminator
Taekwondo	46	Marjan
Krav Maga	3	Split, Marjan
Crossfit	5	Crossfit XV
Jahanje	1	Equino
Ples	34	Lambada, Solin Dance, eMotion, DNF, Vruća čokolada, Talent studio M, Clique
Mažoretkinje	3	KUD Solin, Mažoretkinje grada Splita
Cheerleading	9	Sedmi vjetar, Noa
Folklor	3	Filip Dević
Šah	2	Solin
Likovna radionica	8	Studio 21, mARTa, Artino
Glazbena škola	20	Amadeus, Josip Hatze, Personare, Jedinstvo
Gluma	2	GKM
Znanstvene radionice	5	Tinker Labs, Manar Academy
Engleski jezik	68	Viktorija, Papagallo, Helen Doron, Jantar, Tweety,

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

MJESEC	SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI
IX.	Priredba povodom prijema učenika u prve razrede	voditelji KUD-a, svi učitelji, SRS
X.	Dani kruha	učitelji svi zaposlenici
tijekom godine	Susret s književnikom Predavanje znanstvenika	knjižničar, učitelji hrvatskog jezika, pedagoginja
XII.	Estetsko uređenje matičnih učionica i školskog prostora (povodom Božića i Nove godine). Božićna čarolija, Božićni sajam Priredba povodom božićnih blagdana Sudjelovanje u dječjim listovima (crteži i pismeni radovi) Večer matematike	voditelji likovnih sekcija svi učitelji, SRS voditelji KUD-a, svi učitelji. SRS, uč.hrv.jez.i lik.kulture učitelji matematike, učitelji RN i učitelji PB
tijekom godine	Posjet kazališnoj/kino predstavi	učenici i učitelji
II.	Valentinovo Školski maskenbal	učenici i učitelji
III.	Posjeti izložbama, muzejima i spomenicima kulture	učitelji, učenici Likovne kulture i vodit. grupe Mladi povjesn. pedagog
IV.	Festival znanosti Dan hrvatske knjige	učitelji, učenici voditelji KUD-a
IV.	Sudjelovanje u dječjim listovima (crteži i pisani radovi) Općinski susreti i natjecanja mladih recitatora, novinara i literata Posjeti izložbama, muzejima i spomenicima kulture	učitelji od I.-VIII.r.; učitelji hrvatskog jezika i likovne kulture; voditelji literarne, recitatorske sekcije i novinarske sekcije; učitelji od I.-VIII.r., učit. likovne kulture i vodit. grupe "Mladi povjesničari"

V.	Priredba povodom Dana škole Školski izleti povodom Dana škole Posjet kazališnoj predstavi Estetsko uređenje školskog prostora Sudjelovanje na Festivalu matematike	Voditelji KUD-a, svi učitelji, Svi djelat. škole, učenici učitelji voditelji likovnih sekc., učitelji matematike i RN
----	--	---

5.1 PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Oblici i sadržaj rada	Izvršitelj
I. Redovna nastava Na redovnoj nastavi učitelji će uz gradivo nastavnog predmeta (nastavne jedinice) s posebnom pažnjom naglasiti i realizirati sadržaje koji se odnose na PI i PU; Kroz redovni nastavni proces angažirati učenike u prikupljanju materijala za uređenje kutića za PIU; U okviru dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti otkrivati i razvijati posebne sklonosti i sposobnosti; Objavljivanje profesionalnih informacija preko panoa (kutića PIU); Od I. do IV. razreda sadržaji i oblici rada usmjereni su na razvijanje svijesti o vrijednosti rada: - razvijanje radnih navika - poštivanje rada svih ljudi - rad roditelja i drugih članova obitelji u domaćinstvu i izvan kuće V. razred Rad i zaduženja u obitelji VI. razred Raspravljanje o interesima učenika i njihovim sklonostima za buduća zvanja VII. razred Što određuje izbor zanimanja te interesi i izbor zanimanja VIII. razred (zahtijeva posebnu pozornost) Kategorije učenika koji bi trebali biti obuhvaćeni procesom profesionalnog informiranja i savjetovanja su: - učenici s teškoćama u razvoju, - učenici koji zbog zdravstvenog stanja imaju sužene mogućnosti izbora škole, - neodlučni učenici, - nadareni učenici. Za sve učenike održat će se predavanja: - O čemu razmišljati pri odabiru zanimanja - Temperament, karakter, interesi, stavovi, vrijednosti - Izbor SŠ, kao 1.korak u planiranju profesionalne karijere - Postupak elektroničkog upisa / - Mogućnost obrazovanja nakon OŠ - Nadareni učenici s teškoćama u razvoju	voditelj ina učitelji od i. do iv. razreda učitelji, razrednici pedagog psiholog zavod za zapošljavanje i pedagog psiholog pedagog psiholog soc.pedagog pedagog pedagog pedagog razrednici osmih razreda

Plan profesionalnog informiranja i usmjeravanja

Oblici i sadržaj rada	Izvršitelj
I. Suradnja s roditeljima (8.razredi) kroz individualne susrete i roditeljske sastanke Izbor zanimanja (subjektivni i objektivni čimbenici)	pedagog psiholog
II. Individualno informiranje i usmjeravanje učenika i roditelja (8.razredi), radionice, predavanja, susreti s pojedinim programima, individualni savjetodavni rad	pedagog psiholog
Upućivanje učenika s TUR-om i specifičnim profilima koje zahtijevaju poseban tretman u PIU	soc. pedagog pedagog
Otkrivanje, evidentiranje i usmjeravanje nadarenih učenika;	psiholog školska liječnica
Pozivanje na razgovor učenika i njihovih roditelja;	razrednici i pedagog
Informiranje učenika i roditelja na njihov zahtjev.	
Nadzor učeničkih profila na upisi.hr	
Partnerstvo s roditeljima: pedagog poziva roditelje koji predstavljaju svoju profesiju (po dogovoru)	razrednici pedagog
<u>Pisani, likovni i digitalni materijal:</u>	
(Uređenje panoa PIU likovnim i literarnim radovima na temu "Moje prvo zanimanje"), kao i ažuriranje školske web stranice na temu;	
Distribucija digitalnih materijala	
Praćenje HRT programa i literature s tematikom PIU	

6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

U izradi školskog preventivnog programa i njegovoj izvedbi želimo staviti naglasak na promicanje unaprjeđivanja zdravog stila života svih aktera u odgojno-obrazovnom procesu s posebnom skrbi i brigom za našu djecu.

Djeca su neprekidno izložena raznim utjecajima iz okoline. Neki djeluju na njih pozitivno, neki negativno pa govorimo o zaštitnim (štite pojedinca od štetnih utjecaja) i rizičnim čimbenicima (utjecaji koji ih „ranjavaju“ i čine lakim metama za razvoj nepoželjnih oblika ponašanja). Rizični čimbenici se nalaze u svim socijalnim sustavima koji okružuju dijete: obitelj, škola, grupa vršnjaka. Škola je, nakon obitelji, najvažniji sustav koji na dijete djeluje obrazovno i odgojno te ima mogućnost ispraviti ili umanjiti negativne utjecaje okoline.

Cilj svakog preventivnog programa je jačanje zaštitnih, a smanjivanje rizičnih čimbenika i na taj način osnaživanje djeteta da se lakše suočava sa izazovima društva i odabire poželjne oblike ponašanja. „Preventivni programi za djecu u osnovnoj školi trebaju imati za cilj povećanje znanja, socijalnog i emocionalnog učenja, te otkrivanje rizičnih čimbenika za konzumiranje droge kao što su rana agresivnost, loše znanje i školski neuspjeh. Edukacija za djecu u osnovnim školama treba biti usmjerena na samokontrolu, emocionalnu svjesnost, komunikaciju, rješavanje problema u odnosima s drugim ljudima te podupiranje i razvijanje vještina i znanja.“ (Nacionalni program prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno-obrazovnom sustavu, te djecu i mlade u sustavu socijalne skrbi)

Zdravstvena zaštita školske djece - školska liječnica dr. Helena Tokić

PLAN I PROGRAM MJERA PREVENTIVNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ŠKOLSKE DJECE ZA OSNOVNU ŠKOLU ŠK.GOD. 25/ 26
Cijepljenje: I razred: Polio, Mo-Pa-Ru –predupis IV razred: ana di te pertusis Za učenike koji nisu cijepljeni u pedijatrijskoj dobi:VI razred: Hepatitis B VIII razred: AnaDi-te ,Pertusis preporučeno,neobavezno cijepljenje protiv HPV-a od petog do osmog razreda
Sistematski pregled: predupis u I razred V razred VIII razred
Namjenski pregledi: Pregled prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacije Pregled za profesionalnu orijentaciju u 8. razredu Pregled za prilagođeni program tjelesne i zdravstvene kulture,prije natjecanja u školskim sportskim klubovima Pregled za smještaj u đački i studentski dom,prilikom promjene škole Pregled na zahtjev roditelja
Kontrolni pregledi: Nakon preventivnih pregleda po potrebi

Probiri-skrining pregledi: III razred:Poremećaj vida,Poremećaj vida na boje,Rast i razvoj VI razred:Skrining kralježnice ,Rast i razvoj VII razred:Ispitivanje sluha-audiometrija
Zdravstveni odgoj –predviđene teme Učenici: I razred Osobna higijena:Pravilno pranje zuba po modelu (predavanje) III razred: Pravilna prehrana:Skrivene kalorije(predavanje) V razred: Osobna higijena:Promjene vezane uz pubertet i higijena VIII razred: :Profesionalna orijentacija
Savjetovališni rad :odvija se svakodnevno s ciljem pomoći u rješavanju poteškoća djece kao što su: prilagodba na školu,školski neuspjeh,poremećaji ponašanja,nasilje,reproduktivno zdravlje,zloupotreba sredstava ovisnosti,problemi mentalnog zdravlja.
Higijensko epidemiološka zaštita : nadzor nad sanitarnim uvjetima u školi,kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i protuepidemijske mjere.
SPECIFIČNE MJERE 1.Sudjelovanje u radu povjerenstva za ocjenu psihofizičke sposobnosti djece 2.Praćenje učenika s poteškoćama u učenju ,odgojnim teškoćama i smetnjama u ponašanju 3.Praćenje i nadzor učenika s kroničnim bolestima 4.Praćenje i nadzor učenika sa smetnjama u razvoju 5.Sprečavanje i suzbijanje ovisnosti 6.Zaštita reproduktivnog zdravlja 7.Zaštita mentalnog zdravlja 8.Profesionalna orijentacija
ZZJZ Splitsko-dalmatinske županije Školska medicina Ambulanta Brda, telefon:506 651

6.1 ŠKOLSKI PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI

Prevenција ovisnosti je vrsta odgoja za zdravo i nerizično ponašanje, a odgoj je proces koji traje cijelo školovanje“ (prof.dr.sc. Slavko Sakoman: Školski programi prevencije ovisnosti).

CILJEVI:

- Razvijati samopoštovanje i socijalne vještine kod učenika.
- Poboljšati kvalitetu života djece i mladih i motivirati ih za odabir zdravih načina življenja u zajednici.
- Poboljšati razinu znanja kod djece, mladih i njihovih roditelja o štetnosti raznih oblika ovisnosti u svrhu dobivanja podataka o posljedicama uporabe sredstava ovisnosti.
- Poticati aktivno uključivanje svih sudionika školskih preventivnih programa u borbu protiv ovisnosti.
- Povećati pozornost nad aktivnostima učenika u školskom okruženju kako bi se smanjila razina dostupnosti sredstvima ovisnosti.

Nositelj preventivnog programa: socijalni pedagog

Sudionici preventivnog programa: ravnateljica, socijalni pedagog, pedagog, učitelji, učenici 5.-8. razreda, roditelji.

Vrijeme realizacije: Tijekom cijele školske godine

Poslovi i zadatci	Nositelji	Suradnici	Vrijeme realizacije
1. Rad sa učenicima			
1.1 Radionice s učenicima: • "Možemo sami" • "Možemo to riješiti" • "Dobra odluka"	soc.pedagog učenici 4., 5., 6., 7. i 8.razreda		tijekom cijele god.
1.2 Sat razrednika • Gledanje edukativnih video materijala • Upoznavanje sa vrstama ovisnosti • Obilježavanje datuma borbe protiv svih vrsta ovisnosti • Diskusija	pedagog učenici razrednici	nastavnici hrvatskog jezika	tijekom cijele god.
1.2 Suradnja s predmetnim nastavnicima • Obrada nastavnog gradiva koje se odnosi na čovjekovo tijelo, zdravlje, zdrave načine života, ovisnosti	pedagog učenici nastavnici prirode, kemije i biologije		ovisno o vremenu obrađivanja nastavnog gradiva
1.3 Diskretni personalni zaštitni postupak	soc.pedagog pedagog visokorizična djeca	psiholog psihijatar	po potrebi
1.4 Vijeće učenika	pedagog		

• Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti 15.11. – 15.12.	Vijeće učenika	liga za borbu protiv ovisnosti	listopad-prosinac
2. Rad s roditeljima <i>2.1 Roditeljski sastanci</i> • Predavanja na temu vrsta ovisnosti • Radionice na temu komunikacije sa djecom <i>2.2 Predavanje na Vijeću roditelja</i> <i>2.2 Slobodno predavanje</i> <i>2.3 Individualni savjetodavni rad s roditeljima rizičnih čimbenika</i>	razrednici soc.pedagog pedagog ravnateljica pedagog ravnateljica soc.pedagog pedagog soc.pedagog	 vanjske institucije psiholog psihijatar	tijekom cijele god. po dogovoru po potrebi
3. Rad s učiteljima <i>3.1. Predavanje na UV</i> • O važnosti školskog programa prevencije ovisnosti <i>3.2 Analiza obiteljskih i socijalnih situacija – sociometrija</i> <i>3.3 Sudjelovanje djelatnika na edukacijama, predavanjima s tematikom iz područja prevencije</i>	stručni suradnik ravnateljica pedagog soc.pedagog psiholog ravnateljica	 razrednici svi djelatnici škole	prvo polugodište tijekom cijele god
4. Ostali oblici rada <i>4.1 Suradnja sa vanjskim institucijama</i> <i>4.1.1. Suradnja sa djelatnicima MUP-a</i> <i>4.1.2. Suradnja sa zdravstvenim ustanovama</i> <i>4.1.3. Suradnja sa športskim kulturnim i znanstvenim ustanovama</i> <i>4.1.4. Suradnja sa nevladinim udrugama</i>	ravnateljica SRS ravnateljica SRS ravnateljica SRS ravnateljica SRS	svi djelatnici škole roditelji MUP zdravstveni djelatnici Sportska društva udruge	po dogovoru

6.2 PROGRAM PREVENCIJE NASILJA

U sklopu rada na prevenciji nasilja nastavljamo s radom na održavanju uspostavljenih vrijednosti i aktivnosti usmjerenih na sprječavanje i reagiranje na vršnjačko nasilje i zlostavljanje.

Nositelj preventivnog programa: Pedagog

Sudionici preventivnog programa: ravnateljica, socijalni pedagog, učitelji, učenici, roditelji.

Vrijeme realizacije: Tijekom cijele školske godine

Poslovi i zadatci	Nositelji	Suradnici	Vrijeme realizacije
1. Rad sa učenicima			
1.1. Radionice s učenicima: „Nemoj mi se rugati“ „Kako bi se osjećao/la kad...“ „Riješimo dvojbu: zlostavljanje ili...?“	pedagog razrednici	razrednici soc.pedagog psiholog	tijekom cijele god.
1.2. Sat razrednika - Upoznavanje s vrstama nasilja - Prevenција elektroničkog nasilja - Uspostavljanje razrednih pravila			tijekom cijele god.
1.3. Individualni rad s učenicima – žrtvama nasilja i nasilnicima	pedagog psiholog ravnateljica	razrednici soc.pedagog roditelji	po potrebi
1.4. Suradnja s Vijećem učenika Obilježavanje važnih datuma borbe protiv nasilja	SRS povjerenstvo pedagog soc.pedagog psiholog Vijeće učenika	vanjske institucije	tijekom godine
2. Rad s roditeljima			
2.1. Roditeljski sastanci - Nakon nasilnog događaja - Prevenција elektroničkog nasilja	pedagog psiholog soc.pedagog	razrednik	po potrebi po potrebi
2.2. Individualni razgovori s roditeljima djece uključene u neki oblik nasilja	ravnateljica SRS	vanjske institucije	po dogovoru
2.3. Slobodno predavanje	razrednik		
3. Rad s učiteljima			
3.1. Predavanje na UV - Osnivanje Povjerenstva škole provođenje protokola o nasilju - Ponavljjanje pravila Protokola postupanja u slučaju nasilja	ravnateljica pedagog soc.pedagog		prvo polugodište
4. Ostali oblici rada			

4.1 Suradnja s vanjskim institucijama	ravnateljica SRS	svi djelatnici škole roditelji MUP	po dogovoru
4.1.1. Suradnja s djelatnicima MUP-a	ravnateljica SRS		
4.1.2. Suradnja sa zdravstvenim ustanovama	ravnateljica SRS	zdravstveni djelatnici	
4.1.3. Suradnja sa sportskim kulturnim i znanstvenim ustanovama	ravnateljica SRS	športska društva	
4.1.4. Suradnja s nevladinim udrugama	ravnateljica SRS	udruge	

6.2.1 PREVENCIJA ZLOSTAVLJANJA DJECE, PREVENCIJA SEKSUALNOG ZLOSTAVLJANJA DJECE

Poslovi i zadatci	Nositelji	Suradnici	Vrijeme realizacije
1. Rad s učenicima			
1.1. Informiranje kroz plakate i promotivni materijal Radionica za učenike 4.razreda 1.2. Individualni rad s učenicima – žrtvama nasilja i nasilnicima 1.3. Suradnja s Vijećem učenika	pedagog	soc.pedagog psiholog	tijekom šk.god. po dogovoru tijekom šk.god.
2. Rad s roditeljima			
2.1. Informiranje kroz promotivni materijal postavljen na školske panoje i na mrežne stranice Škole 2.2. Individualni razgovori s roditeljima djece uključene u neki oblik nasilja	pedagog pedagog	soc.pedagog psiholog soc.pedagog psiholog	tijekom šk.god. po potrebi
3. Rad s učiteljima			
3.1. Predavanje na UV - Osnivanje Povjerenstva škole provođenje protokola o nasilju - Ponavljjanje pravila Protokola postupanja u slučaju nasilja	pedagog soc.pedagog psiholog ravnateljica		po potrebi

7. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

7.1 GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA U ŠK.GOD. 2025./2026.

	UČITELJ	ZADUŽENJA	RAZRED	SATI
HRVATSKI JEZIK				
1.	Antonela Berić	Hrvatski jezik	8ab	8
		Hrvatski jezik	6bc	10
		Dodatna nastava	8.	1
		Dopunska nastava	6. i 8.	1
		Maslačak		1
		INA - Novinarska grupa		1
		UKUPNO		22
2.	Maja Bašić	Hrvatski jezik	8cd	8
		Hrvatski jezik	6ad	10
		Dopunska nastava	6. i 8.	1
		Razrednik	6a	2
		INA - Mladi kroatisti		1
		UKUPNO		22
3.	Iva Bečić	Hrvatski jezik	6e	5
		Engleski jezik	6ae	6
		Engleski jezik	8a	3
		Dopunska nastava H	6.	1
		Dodatna nastava E	8.	1
		Dopunska nastava E	6. i 8.	2
		INA - Mladi kroatisti		2
		Razrednik	6e	2
		UKUPNO		22
4.	Ivona Kovačević	Hrvatski jezik	5bd	10
		Hrvatski jezik	7cd	8
		Dodatna nastava	7.	1
		Dopunska nastava	5. i 7.	1
		Razrednik	7c	2
		UKUPNO		22
5.	Antonija Lešina	Hrvatski jezik	7ab	8
		Hrvatski jezik	5ac	10
		Dodatna nastava	7.	1
		Dopunska nastava	5. i 7.	1
		Razrednik	5c	2
		UKUPNO		22
LIKOVNA KULTURA				
6.	Ivna Nadračić	Likovna kultura	5abcd	4
		Likovna kultura	6abcde	5
		Likovna kultura	7abcd	4
		Likovna kultura	8abcd	4
		INA - Likovna grupa		3
		Estetsko uređenje		2

		UKUPNO		22
GLAZBENA KULTURA				
7.	Zlatka Bakotić	Glazbena kultura	4ab	2
		Glazbena kultura	5abcd	4
		Glazbena kultura	6abcde	5
		Glazbena kultura	7abcd	4
		Glazbena kultura	8abcd	4
		Zbor		2
		KUD		1
		UKUPNO		22
8.	Ana Čudina	Glazbena kultura	4cd	2
		KUD		2
		Srednja škola		
		UKUPNO		4
ENGLESKI JEZIK				
9.	Matija Vuković	Engleski jezik	7ab	6
		Engleski jezik	5bc	6
		Engleski jezik	3ab	4
		Dodatna nastava	7.	1
		Dopunska nastava	5. i 7.	2
		Razrednik	5b	2
		KUD		2
		UKUPNO		23
10.	Silvana Jukić	Engleski jezik	8bcd	9
		INA - Mladi anglisti	8.	1
		Dodatna nastava	8.	1
		Dopunska nastava	8.	1
		UKUPNO		12
11.	Ivana Stazić	Engleski jezik	1ab	4
		Engleski jezik	2b	2
		Engleski jezik	5ad	6
		Engleski jezik	7cd	6
		Dopunska nastava	5. i 7.	2
		Dodatna nastava	7.	1
		Razrednik	5d	2
		UKUPNO		23
12.	Lara Jukić	Engleski jezik	6cbd	9
		Dopunska nastava	6.	1
		INA - Mladi anglisti	6.	1
		UKUPNO		11
13.	Tomislava Bobanac Jurin	Engleski jezik	2acd	6
		Engleski jezik	1cd	4
		Engleski jezik	4abcd	8
		Engleski jezik	3cd	4
		Maslačak strani jezici		1
		UKUPNO		23
MATEMATIKA				
14.	Gabrijela Šitum	Matematika	5bd	8

		Matematika	7cd	8
		Dopunska nastava	5. i 7.	2
		Dodatna nastava	5.	1
		INA – Mat-log igre	5.	1
		Administrator e-dnevnika		2
		UKUPNO		22
15.	Gorana Gracin	Matematika	5ac	8
		Matematika	7ab	8
		Dodatna nastava	7.	1
		Dopunska nastava	5. i 7.	2
		INA – Mat-log igre	7.	1
		Razrednik	7b	2
		UKUPNO		22
16.	Marko Višić	Matematika	8bc	8
		Matematika	6ab	8
		Dodatna nastava	6. i 8.	1
		Dopunska nastava	6. i 8.	2
		Razrednik	8b	2
		Administrator e-dnevnika		1
		UKUPNO		22
17.	Marina Bilandžić	Matematika	8ad	8
		Matematika	6cde	12
		Dodatna nastava	6. i 8.	1
		Dopunska nastava	6. i 8.	1
		UKUPNO		22
PRIRODA - BIOLOGIJA – KEMIJA				
18.	Silvana Mijić	Priroda	6c	2
		Biologija	7abcd	8
		Biologija	8abcd	8
		INA - Domaćinstvo	7.i 8.	4
		INA – Ekološka grupa	7.i 8.	2
		UKUPNO		24
19.	Gabrijela Bradarić-Bitanga	Kemija	7bcd	6
		Kemija	8abcd	8
		Priroda	6de	4
		Dopunska nastava	7. i 8.	2
		Dodatna nastava	7. i 8.	1
		INA – Mladi kemičari	8.	1
		Razrednik	6d	2
		UKUPNO		24
20.	Branka Bečić	Priroda	5abcd	6
		Priroda	6ab	4
		Kemija	7a	2
		Razrednik	7a	2
		Dugi Rat		
		UKUPNO		14
FIZIKA				
21.	Zlatko Norac	Fizika	7abcd	8

		Fizika	8abcd	8
		Dopunska nastava	7. i 8.	2
		INA - Mladi fizičari	7. i 8.	2
		INA - Orkestar		2
		Satničar		2
		UKUPNO		24
POVIJEST				
22.	Jeronim Lozić	Povijest	7abcd	8
		Povijest	5abcd	8
		INA - Povijesna grupa	5.	1
		INA - Povijesna grupa	7.	2
		Razrednik	5a	2
		Voditelj smjene	B	2
		Sindikalni povjerenik		1
		UKUPNO		24
23.	Vedran Tolić	Povijest	6abcde	10
		Povijest	8abcd	8
		INA - Povijesna grupa	6.	2
		INA - Povijesna grupa	8.	2
		Voditelj smjene	A	2
		UKUPNO		24
GEOGRAFIJA				
24.	Ines Mikelić	Geografija	8abcd	8
		Geografija	6abcde	10
		Razrednik	6b	2
		INA - Mladi geografi	6.	2
		INA - Mladi geografi	8.	2
		UKUPNO		24
25.	Duško Marušić	Geografija	5abcd	6
		Geografija	7abcd	8
		Razrednik	7d	2
		Žrnovnica		
		UKUPNO		16
TEHNIČKA KULTURA				
26.	Mateo Mijić	Tehnička kultura	5abcd	5
		Tehnička kultura	6abcde	4
		Tehnička kultura	7abcd	4
		Tehnička kultura	8bcd	3
		Razrednik	8d	2
		KMT		2
		INA – Maketarstvo i model.		2
		UKUPNO		22
INFORMATIKA				
27.	Jelena Kalpić Anđela Mustapić Jogun	Informatika izborna nastava	1abcd	6
		Informatika izborna nastava	2abcd	8
		Informatika izborna nastava	3abcd	6
		Web stranica škole		2
		Maslačak		2

		UKUPNO		24
28.	Ante Lončar	Informatika	5abcd	8
		Informatika	6ab	4
		Tehnička kultura	8a	1
		Razrednik	8a	2
		Administrator e-matice		1
		IKT podrška		4
		Web stranica škole		2
		UKUPNO		22
29.	Katica Kunjašić Gorin Goran Čaljekušić	Informatika	6cde	6
		Informatika izborna nastava	4abd	4
		Informatika izborna nastava	7abcd	6
		Informatika izborna nastava	8abcd	6
		KUD		2
		UKUPNO		24
TJELESNO ZDRAVSTVENA KULTURA				
30.	Antonio Bilić-Pavlinović	TZK	8abcd	8
		TZK	6abd	6
		TZK	PRO	2
		Razrednik	8c	2
		INA – košarka		2
		INA - rukomet		2
		Voditelj ŠSD		2
		UKUPNO		24
	Dragan Jelenić			
31.	Edo Trivković	TZK	5abcd	8
		INA – mali nogomet		2
		OŠ Split 3		
		UKUPNO		10
32.	Jere Poljak	TZK	7abc	6
		INA- mali nogomet		2
		ZNR		2
		Pomorska škola		
		UKUPNO		10
33.	Sanja Šafradin	TZK	6ce	4
		TZK	7d	2
		Razrednik	6c	2
		INA - odbojka		2
		Kinezioterapeutski rad		2
		Maslačak sport		2
		OŠ Bol		
		UKUPNO		14
VJERONAUKE				
34.	Antonija Matković Vuin	Vjeronauk	3ab	4
		Vjeronauk	5abcd	8
		Vjeronauk	7abcd	8

		INA – Vjeronaučna olimpijada		2
		INA - Caritas		2
		UKUPNO		24
35.	Svemirka Grčić	Vjeronauk	4b	2
		Vjeronauk	6abcde	10
		Vjeronauk	8abcd	8
		INA - Crveni križ		2
		ZNR		2
		UKUPNO		24
36.	Neda Mustapić	Vjeronauk	1abcd	8
		Vjeronauk	2bcd	6
		Vjeronauk	3cd	4
		Vjeronauk	4cd	4
		INA - Marijini obroci		2
		UKUPNO		24
37.	Radojka Slugan	Vjeronauk	2a	2
		UKUPNO		2
38.	Dragana Budišin	Vjeronauk	4a	2
		UKUPNO		2
TALIJANSKI JEZIK - FRANCUSKI JEZIK – NJEMAČKI JEZIK - ŠPANJOLSKI JEZIK				
39.	Vedrana Šitić	Talijanski jezik	6abcd	4
		Talijanski jezik	7abcd	4
		Talijanski jezik	8abcd	4
		Francuski jezik	4b	2
		Francuski jezik	5abc	2
		Francuski jezik	6de	2
		Francuski jezik	7d	2
		INA - Romanska kultura	7.	2
		Voditelj ŽSV		1
		UKUPNO		23
40.	Ana Pušić Paula Blažević	Talijanski jezik	5abcd	4
		Talijanski jezik	4abcd	4
		OŠ Lučac		
		UKUPNO		8
41.	Katarina Novogradec	Njemački jezik	4abc	2
		Njemački jezik	5abcd	2
		Njemački jezik	6abce	2
		Njemački jezik	7abc	2
		Njemački jezik	8abcd	2
		OŠ Kostanje		
		Turistička škola		
		UKUPNO		10
42.	Keti Milardović	Španjolski jezik	4ac	2
		Španjolski jezik	5ad	2
		Španjolski jezik	6b	2
		Španjolski jezik	7ad	2

		Španjolski jezik	8abcd	2
		OŠ Split 3		
		UKUPNO		10

7.2 PODATCI O POMOĆNICIMA U NASTAVI

Redni broj	Ime i prezime	Razred
1.	Sandra Bilić	PRO
2.	Marina Cikojević	PRO
3.	Ljuba Mužinić	1.a
4.	Nives Carminatti	1.b
5.	Anela Perić Bašić	2.a
6.	Petra Duran	3.a
7.	Karla Karadža	3.b
8.	Lana Perlain	4.a
9.	Jasna Petrović	4.b
10.	Katarina Bilić	5.a
11.	Dora Ostojić	5.c
12.	Ivana Soldić	5.d
13.	Valentina Carević	6.b
14.	Anđela Bužančić	7.b
15.	Jasmina Grgurević	8.a
16.	Smilja Grubišić	8.a
17.	Sanja Buzov	8.b
18.	Ivan Tolić	8.c
19.	Lana Perlain	4.a

Koordinator za pomoćnike u nastavi i stručno-komunikacijske posrednike:
Dubravka Katačić, pedagoginja

8. PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Mjesec	Sadržaj rada	Datum Ostvarivanja	Izvršitelji
VIII. IX.	Priprema za novu školsku godinu: prijedlog podjele sati i razredništva odjela. Prisustvovanje stručnim aktivima učitelja. Analiza opremljenosti škole nastavnim sredstvima i opremom te literaturom i izrada prijedloga nabavke istih.	kolovoz	ravnateljica SRS učitelji savjetnici
IX.	Izrada plana i programa rada aktiva. Izbor voditelja aktiva. Dogovor o izbornoj nastavi. Dogovor o slobodnim aktivnostima.	rujan	ravnateljica pedagog učitelji
I.	Razrada najaktualnijih stručnih tema. Prisustvo na seminaru ili aktivu na gradskom nivou.	siječanj	voditelji str.aktiva učitelji savjetnici
IV.	Organizacija školskih natjecanja i priprema za višu razinu natjecanja. stručna predavanja	travanj	učitelji SRS
V.	Pregled ostvarenog nastavnog plana i programa	kraj svibnja	učitelji pedagog
VI.	Izrada izvješća	kraj lipnja	predsjednik aktiva

9. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

9.1 PLAN I PROGRAM RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA, RAZREDNIKA I KNJIŽNICE

9.1.1 Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	• kalendar poslova na početku školske godine • planiranje rada škole • utvrđivanje rasporeda sati • izvješće o formiranju odjeljenja prvog razreda • analiza ankete izborne nastave, aktivnosti i vjeronauka • konstituiranje stručnih aktiva • GPP i Kurikulum	ravnateljica
X.	• Odluke, imenovanje povjerenstava	ravnateljica
XI.	• analiza odgojne situacije u razrednim odjelima i mjere poboljšanja • program odgojnog djelovanja za školsku godinu • izvješće o pedagoškom istraživanju problema ovisnosti	SRS
XII.	• analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog obrazovnog razdoblja	ravnateljica SRS
I.	• pedagoške mjere i postupci za poboljšanje odgojno-obrazovne razine razrednih odjela i škole u cjelini	ravnateljica SRS
II.	• realizacija programa rada s učenicima u posebnom pedagoško-defektološkom praćenju	ravnateljica SRS def.reh.
III.	• stručno predavanje prema planu ravnateljice i pedagoga. • pripreme za obilježavanje Dana škole	ravnateljica pedagog
IV.	• utvrđivanje viška i potrebe za djelatnicima • formiranje komisije za upis učenika u 1.razred • profesionalna orijentacija učenika 8.razreda	ravnateljica SRS
V.	• analiza odgojno-obrazovnih rezultata • pedagoške mjere i postupci za poboljšanje odgojno-obrazovne razine razrednih odjeljenja i škole u cjelini • organizacijski i pedagoški poslovi vezani uz završetak školske godine •	
VI.	• analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine • dopunski rad – termini i komisije • razredni i predmetni ispiti • prigovori roditelja (ocjene, vladanje) • hodogram poslova na kraju nastavne godine • formiranje komisija za popravne ispite	ravnateljica SRS

	• izvješće o upisu učenika u 1.razred	
VII.	• obrazovni uspjeh učenika nakon dopunskog rada • realizacija godišnjeg programa rada škole za tekuću školsku godinu • analiza podataka potrebna za izvješće ravnateljice • prijedlog organizacije rada razredne i predmetne nastave za sljedeću školsku godinu • prijedlog zaduženja učitelja za iduću šk.god.	ravnateljica

9.1.2 Plan rada razrednih vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Sjednica Razrednog vijeća za 5. razrede Školski uspjeh, disciplina, suradnja s roditeljima. Pojedinačno o svakom učeniku s posebnim osvrtom na one učenike koji se ističu u pozitivnom ili negativnom smislu. Prijedlog mjera za poboljšanje pedagoške situacije.	učitelji 4.raz. RV 5.raz. ravnateljica SRS
XI.	Sjednica RV prije kraja 1. obrazovnog razdoblja da se detektiraju učenici sa negativnim ocjenama te da se poduzmu mjere da im se pomogne da poboljšaju ocjene.	razrednici učitelji ravnateljica SRS
XII.	Sjednica RV nakon I.obrazovnog razdoblja - Analiza uspjeha odgojno-obrazovnih zadataka. Radna atmosfera, motivacija za rad. Pravilno opterećenje u nastavi. Realizacija stavova, dogovora i zaključaka Učiteljskog vijeća.	razrednici učitelji ravnateljica SRS
IV.	Sjednica RV - Analiza uspjeha. Ostali problemi koji su se javljali tijekom obrazovnog razdoblja.	razrednici učitelji ravnateljica SRS
VI.	Sjednica RV nakon 2.obrazovnog razdoblja - - analiza uspjeha. - utvrđivanje ocjena vladanja učenika na prijedlog razrednika. - ostvarenost nastavnog plana i programa; - obrazovna postignuća učenika – - postignuća učenika s poteškoćama – - prijedlog pedagoške mjere pohvale učenika - upućivanje učenika na dopunski nastavni rad, predmetne/razredne ispite te na ponavljanje razreda - osvrt na vršnjačke odnose i suradnju s roditeljima	razrednici učitelji ravnateljica SRS
VII.	Utvrđivanje uspjeha učenika nakon dopunskog rada i upućivanje učenika na popravne ispite (ovisno o ostvarivanju ishoda dopunskog nastavnog rada	razrednici učitelji ravnateljica

		SRS
VIII.	Utvrđivanje uspjeha učenika nakon popravnih ispita	razrednici učitelji ravnateljica SRS
tijekom šk.god. po potrebi	Razmjena informacija o učenicima i razrednim odjelima. Stručna predavanja prema dogovoru.	razrednici učitelji ravnateljica SRS

9.1.3 Plan rada razrednika

Datum ostvarenja	Sadržaj rada	Izvršitelji
	RAD RAZREDNIKA U RAZREDNOM VIJEĆU	
IX.	Sjednice razrednog vijeća	razrednik
XII.	Na početku školske godine	
III.	Na kraju obrazovnog razdoblja	
VI.	Na kraju tromjesečja	
VI.	Na kraju obrazovnog razdoblja	
Stalno	Grupne i individualne konzultacije u razrednom vijeću Konzultacije s voditeljima dopunske nastave, dodatne i izborne nastave te voditeljima slobodnih aktivnosti	razrednik
XII.	Praćenje odgojno-obrazovnog rada u odjeljenju	razrednik
III.	Praćenje realizacije nastavnog plana i programa	
VI.	Praćenje zaključaka razrednog vijeća	raz.-ravnat.
	Podnošenje izvešća na sjednicama RV	
	Provesti analizu uspjeha na kraju obrazovnih razdoblja i školske godine	
	Organizirati popravne ispite	
	RAD S RODITELJIMA	
X.	Roditeljski sastanci	razrednik
XII.	Sastanak na početku školske godine	
III.	Roditeljski sastanci nakon obrazovnih razdoblja	
Tijekom godine	Zajednički sastanak roditelja i učenika jednom godišnje i češće ako se za to ukaže potreba	razrednik
Tijekom godine	Individualne i grupne konzultacije s roditeljima Individualne konzultacije Posjeta obitelji učenika ili pozvati roditelje u školu s ciljem da se otklone ili ublaže poteškoće u napredovanju učenika Rad na pripremanju roditeljskih sastanaka s članovima ZDŠ	razrednik
Tijekom Godine	Pedagoško obrazovanje roditelja Obrazovanje roditelja provodit će se predavanjima o određenim temama	razrednik

	RAD RAZREDNIKA S UČENICIMA	
Do 01.10.	Upoznavanje učenika s obvezama u školi Kućni red, raspored rada Uključivanje u izbornu nastavu i slobodne aktivnosti	razrednik
Stalno	Rad na poboljšanju uspjeha učenika	razrednik
Tijekom godine	Praćenje uspjeha u učenju i vladanju te izvješćivanje na sjednicama RV Posebno praćenje i razgovori uz poticanje učenika koji imaju poteškoće u učenju i vladanju Organizacija međusobne pomoći boljih učenika slabijima <u>Rad na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada u odjeljenju</u>	razrednik pedagog psiholog soc.pedagog
I-V	Organizacija izleta Pomoć učenicima u organizaciji slobodnog vremena	razrednik
Prema planu	Posjet učenika kinu, kazalištu, izložbama Uključivanje učenika u pripremu i proslavu blagdana Uključivanje učenika u radne akcije uređenja okoliša škole	razrednik voditelj KUD
Prema potrebi	Uključivanje u humanitarne akcije	voditelj CK
	Zdravstvena zaštita učenika Organizacija učeničke prehrane i upućivanje na pravilnu ishranu	razrednik učit. biolog.
Tijekom godine	Upućivanje učenika na potrebu održavanja higijene prostorija gdje rade i borave, tijela, obuće i odjeće Briga o zdravstvenim pregledima	razrednik pedagog
Prema Rasporedu	Profesionalno informiranje Planiranje sadržaja u nastavnim predmetima koji su podobni za profesionalno informiranje Anketiranje učenika o profesionalnim željama i interesima	razrednik
Tijekom godine	<u>Razrednik i stručna služba škole</u> Suradnja u rješavanju težih problema učenja i vladanja pojedinih učenika, odgojna problemat. Odjeljenja, pomoć u suradnji s roditeljima	razrednik pedagog psiholog soc.pedagog
IX.	Administrativni poslovi razrednika Pripremiti imenik i dnevnik na početku školske godine Sređivanje izostanaka učenika	razrednik
Tijekom godine	Sređivanje dokumentacije na kraju obrazovnog razdoblja i školske godine (knjižice, svjedodžbe, analiza ocjena, prikaz realizacije programa, matična knjiga)	
VI.	Pisanje izvješća na kraju školske godine, sređivanje dnevnika i imenika te predaja dokumentacije Ostali administrativni poslovi	razrednik

9.1.4 Plan rada knjižnice

R. br.	PODRUČJE RADA POSLOVI I ZADATCI	Vrijeme realizacije	Nositelji
1.	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1.1. Poticanje čitanja i navike dolaženja u knjižnicu kroz pričanje priča, slušanje zvučnih zapisa, gledanja filmova, radionica 1.2. Edukacija korisnika: sustavno upoznavanje knjiga i knjižnice, uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i uporabe dostupnih izvora znanja te poučavanje učenika za samostalno učenje 1.3. Timski rad na pripremi i ostvarenju nastavnih sati i projekata 1.4. Ispitivanje zanimanja učenika za knjigu, osmišljavanje i provođenje projekata koji promoviraju čitanje 1.5. Pomoć pri izboru knjižne građe 1.6. Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili plakata 1.7. Suradnja s učiteljima, pedagogom i ravnateljicom u nabavi svih vrsta knjižne građe i u razvoju knjižnice 1.8. Sudjelovanje u projektima poticanja kulture čitanja „Bookmark Exchange Project“, „Naša mala knjižnica“, „Mjesec hrvatske knjige“.	rujan - lipanj	knjižničarka učiteljice razredne nastave i Hrvatskoga jezika
2.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST 2.1. Organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici 2.2. Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole 2.3. Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija nove građe, organiziranje natjecanja u znanju za učenike i sl. 2.4. Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture 2.5. Organiziranje tribina, predavanja i projekcija za učenike 2.6. Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u Splitu i šire 2.7. Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, drugim knjižnicama, NSK i sl. 2.8. Uređivanje stranice škole	rujan-lipanj	knjižničarka novinarska grupa, SRS, učitelji
3.	STRUČNI KNJIŽNIČARSKI POSLOVI 3.1. Upis novih korisnika, izrada iskaznica, održavanje računalne baze podataka 3.2. Izrada godišnjeg plana i programa knjižnice 3.3. Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici 3.4. Nabava knjiga i ostale informacijske građe	rujan-lipanj	knjižničarka

	3.5. Knjižnično poslovanje, inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, otpis i revizija 3.6. Sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novoj literaturi 3.7. Izrada informacijskih pomagala (panoa, plakata i sl.) 3.8. Godišnja pretplata na časopise		
4.	SURADNJA S NASTAVNICIMA, SURADNICIMA I RAVNATELJICOM ŠKOLE 4.1. Suradnja s ravnateljicom vezi s poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici 4.2. Uređenje i opremanje školske knjižnice, čitaonice i informacijskog prostora novim namještajem i pripadajućom opremom 4.3. Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u vezi nabave literature za učenike i nastavnike za sva nastavna područja 4.4. Suradnja u vezi nabave AV građe za nastavu 4.5. Suradnja s nastavnicima u vezi kulturnih događaja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, izložbe i sl.) 4.6. Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik 4.7. Suradnja s pedagogom, ravnateljicom, računovođom, tajnikom škole 4.8. Poslovi naručivanja, zaprimanja i dijeljenja udžbenika i radnih materijala, vođenje evidencije potreba	rujan-lipanj kolovoz, rujan	knjižničarka ravnateljica SRS učitelji razrednici
5.	SJEDNICE NASTAVNIČKOG VIJEĆA I STRUČNIH AKTIVA 5.1. Sjednice Učiteljskog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine 5.2. Po potrebi sastanci stručnih aktiva pojedinih nastavnih predmeta i razredne nastave (nabava novih naslova, projekti)	rujan-lipanj	knjižničarka
6.	STRUČNO USAVRŠAVANJE 6.1. Praćenje stručne knjižnične literature 6.2. Proljetna škola školskih knjižničara, stručni skup HUŠK-a 6.3. Sudjelovanje na stručnim sastancima škole 6.4. Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima 6.5. Suradnja s matičnom službom županije, međuknjižnična suradnja i suradnja s NSK 6.6. Webinar 6.7. Suradnja s knjižarima i nakladnicima	rujan-lipanj	knjižničarka

RADNO VRIJEME KNJIŽNICE

PONEDJELJAK	8:00 – 14:00
UTORAK	13:30 – 19:30
SRIJEDA	8:00 – 14:00
ČETVRTAK	13:30 – 19:30
PETAK	8:00 – 14:00

9.2 PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji
IX. - XII	- konstituiranje (izbor predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara) - donošenje plana i programa rada vijeća za šk.g. 2025./2026. - davanje mišljenja o prijedlogu godišnjeg plana i programa rada škole i godišnjeg kurikulumu za šk. godinu 2025./2026. - informacije o početku školske godine, prehrani učenika, osiguranju i sl. - upoznati roditelje s uvjetima rada škole - sudjelovanje u rješavanju tekuće problematike i razmatranje mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog sustava - izvješće o izletima i ekskurzijama učenika - davanje mišljenja o izvannastavnim aktivnostima, te kulturno-javnoj djelatnosti škole - organizirati poseban rad za učenike s tri ili više negativnih ocjena	VR ravnateljica SRS učitelji računovođa tajnik
I. - IV	- uspjeh učenika u i. obrazovnom razdoblju - analiza uvjeta rada škole - davanje mišljenja o aktivnostima u narednom razdoblju - edukacija roditelja putem tematskih predavanja iz područja zdravstvene zaštite, prevencije ovisnosti i sl. davanje mišljenja o organiziranju izleta i ekskurzija - izvješće o uspjehu učenika na kraju školske godine 2025./2026. - pedagoška problematika - analiza cjelokupnog rada škole na kraju školske godine	
Napomena: <i>Plan rada Vijeća roditelja će se dopunjavati tijekom školske godine u odnosu na aktualnu tekuću problematiku.</i>		

9.3. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela.

Cilj rada Vijeća učenika je sudjelovanje izabranih učenika u odgojno-obrazovnom radu Škole i razmatranju pitanja značajnih za rad Škole, za kulturu Škole, razvijanje prava učenika i aktivnog djelovanja i suodgovornosti u odgojno-obrazovnom procesu, kao i poticanje svih oblika učeničke kreativnosti i izražavanja.

Školski odbor, Razredno vijeće i Vijeće učitelja dužni su pozvati predstavnika Vijeća učenika na sjednicu na kojoj se raspravlja o pravima i obvezama učenika bez prava odlučivanja.

Rad Vijeća učenika obuhvaća:

- skrb o kulturi življenja i rada u Školi
- skrb o ponašanju učenika u školskim prostorima sukladno Pravilniku o kućnom redu i Statutu Škole
- sudjelovanje u planiranju i organiziranju izvannastavnih aktivnosti i kulturnih zbivanja u Školi
- različite oblike pomoći učenicima
- druge savjetodavne aktivnosti u svezi ostvarivanja ciljeva odgojno-obrazovnog procesa.
- sudjelovanje u radu i u projektima Dječjeg gradskog vijeća Splita i Vijeća učenika Splitsko-dalmatinske županije

PROGRAM AKTIVNOSTI U ŠK. GODINI 2025./ 2026.

Vrijeme realizacije	Sadržaj i način realizacije	Nositelji	Način vrednovanja
rujan listopad	- izbor predsjednika Vijeća učenika- predstavnika u Dječjem gradskom vijeću i VUSDŽ-a - informiranje učenika o VU Grada Splita i VUSDŽ-a - zajedničko kreiranje plana i programa (pedagoginja izrađuje okvirni plan i program, ostatak u dogovoru s učenicima)	učenici razrednici pedagoginja	razgovor, zabilješke, povratna informacija
listopad	- mjere za poboljšanje odnosa učitelja i učenika	učenici razrednici pedagoginja	razgovor debata
studen	- predstavljanje projekata (obilježavanje Međunarodnog dana djeteta i Dana dječjih prava)	učenici pedagoginja	poruke prijateljstva literarni radovi učenika anketa
prosinac	- rekapitulacija polugodišta - razgovor o mjerama poboljšanja uspjeha u razredima	pedagoginja učenici	razgovor radionica
siječanj	- obilježavanje Svjetskog dana smijeha - kako razveseliti našu školu?	pedagoginja	razgovor oluja ideja

ožujak travanj	- rad na projektu - predavanje pedagoginje: Nasilje putem Interneta	učenici pedagoginja	radovi učenika radionica
svibanj lipanj	- donošenje odluka- što želim biti kada odrastem, najpopularnija zanimanja među mojom generacijom - rekapitulacija nastavne godine - što je bilo dobro, a što možemo još poboljšati	učenici učitelji pedagoginja	razgovor pisano izvješće, evaluacijski anketni listić zapis u školskom časopisu i na stranicama škole

UČENIČKO VIJEĆE OŠ „RAVNE NJIVE-NESLANOVAC”

PREDSJEDNIK: Damir Bratić
Koordinator Vijeća učenika: pedagoginja Dubravka Katačić
OSNIVANJE VIJEĆA UČENIKA ŠKOLE: - izabrati jednog predstavnika/cu iz svakog razrednog odjela; - na zajedničkom sastanku izabrati Predsjedništvo - dogovoriti mjesečne sastanke ili po potrebi - pedagoginja upoznaje učenike s radom i ulogom vijeća učenika - učenici- predstavnici s istim upoznaju svoje kolege iz razreda - pedagoginja upoznaje učitelje s radom vijeća
1. IZRADA PLANA I PROGRAMA RADA VIJEĆA UČENIKA - Pedagoginja koordinira radom VU-a, u suradnji s učenicima vijećnicima na mjesečnim sastancima obuhvaća teme (Dječja prava, Nasilje preko Interneta, projekt školski Tinel, Odgoj za volonterstvo) - suradnja s drugim učenicima - suradnja s roditeljima i učiteljima - suradnja i koordiniranje DGV-a Splita - koordiniranje VUSDŽ-a
2. KOORDINACIJA PREKO PEDAGOGINJE - Uključivanje u djelovanja škole svakodnevnim odgojno-obrazovnom radu (rad na boljoj psihosocijalnoj klimi, jačati pozitivno školsko ozračje, organiziranje i sudjelovanje u humanitarnim projektima, pomoć učenicima koji imaju poteškoće u učenju, rad na projektima, volonterski rad i dr.) i kao dio rada ŠPP-a - Uključivanje u rad na školskim i projektima DGV-a Splita i VUSDŽ-a - Uključivanje Vijeća učenika u Školsku mrežu

1. RAZREDI		2. RAZREDI	
1.a	NIKO MILIĆ	2.a	TOMA BIOČIĆ
1.b		2.b	
1.c	LOVRE VUJEVIĆ	2.c	DANIJEL ŠUNDOV
1.d	LANA ŠOLIĆ	2.d	KARLO RAKUŠIĆ
3. RAZREDI		4. RAZREDI	
3.a	IVO MARKOVIĆ	4.a	LUKA BERAĆ
3.b	PETRA TRBUHOVIĆ	4.b	ROZA VRDOLJAK
3.c	LEO ŠIMUNDIĆ	4.c	EMMALI DENIĆ
3.d	LUCIJA BUDIMIR BEKAN	4.d	LEA MATIJAŠIĆ
5. RAZREDI		6. RAZREDI	
5.a	IVANO MARIJANOVIĆ	6.a	FILIP MAGLICA
5.b	STEFAN BULOVIĆ	6.b	MARIS MLADINIĆ
5.c	LAURA PLAZIBAT	6.c	KATE JURČEVIĆ
5.d	IVAN JURIĆ	6.d	FILIP MRŠIĆ
		6.e	ANJA DŽAJA
7. RAZREDI		8. RAZREDI	
7.a	JERE UGRINA	8.a	
7.b	PETAR ČULIĆ	8.b	LARA ALEBIĆ
7.c	PETAR MILIĆ	8.c	KARMELA POLITEO
7.d	DAMIR BRATIĆ	8.d	
PRO			
	NIKOL ČELAREVIĆ		

9.4 PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	- Izvješće o radu za školsku godinu 2024./2025. - Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2025./2026. - Školski kurikulum za školsku godinu 2025./2026. - donošenje akata škole - godišnji obilazak škole	- školski odbor, - ravnateljica, - tajnik, - računovođa, - pedagog, - psiholog, - učitelji, - ostali radnici - već prema točki dnevnog reda, a u nadležnosti statuta
X.	- razmatranje tekućih problema škole o pitanjima predviđenim općim aktima škole	
XII.	- izmjene i dopune financijskog plana - donošenje financijskog plana za 2026. godinu	
I.	- izvješće ostvarenih rezultata odgojno-obrazovnog rada - tekuća problematika	
II.	- završni račun - tekuća problematika	
III.	- usklađivanje akata s pozitivnim zakonskim propisima	
V.	- razmatranje tekuće problematike škole - proslava Dana škole	
VI.	- razmatranje izvješća o ostvarenim rezultatima odgojno-obrazovnog rada	
VII./VIII	- tekuća pitanja i pripreme za organizaciju rada u novoj školskoj godini 2026./2027. - polugodišnje financijsko izvješće	
stalni zadatci tijekom školske godine	- davanje prethodnih suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa - stalna komunikacija s ravnateljicom, nadzor izvršavanja godišnjeg plana i programa uz kontinuirano praćenje rada škole i stanja u njoj - donošenje odluka, davanje prijedloga i mišljenja - komunikacija s ostalim tijelima u školi i van nje po potrebi - pregled općih akata i njihovo usklađivanje sa zakonom i statutom - poticanje i provođenje aktivnosti usmjerenih na stalno povećanje kvalitete odgoja i obrazovanja - ostali poslovi u skladu sa zakonom i statutom	

9.5 PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

	Sadržaj rada
I.	Programiranje i planiranje rada škole - Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole - Izrada Plana i programa rada ravnatelja - Planiranje osobnog stručnog usavršavanja - Izrada Godišnjeg kurikulumuma - Prezentacija Godišnjeg izvješća, Godišnjeg plana i programa i Godišnjeg kurikulumuma - Planiranje i priprema rada RV-a i UV-a - Izrada zaduženja učitelja - Obavljanje konzultacija, pomoć učiteljima u izradi pojedinih programa rada - Izrada prijedloga dokumentacije za praćenje realizacije Programa rada škole - Planiranje i nabava opreme i namještaja - ostali poslovi
II.	Organizacija i koordinacija rada škole - Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, rado vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). - Izrada Godišnjeg kalendara rada škole - Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja - Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a - Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole - Organizacija prijevoza i prehrane učenika - Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole - Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija - Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred - Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika - Organizacija zamjena nenazočnih učitelja - Organizacija popravni, predmetnih i razrednih ispita - Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika - Poslovi vezani uz natjecanja učenika - Organizacija popravaka, uređenja, adaptacije prostora - Ostali poslovi
III.	Praćenje realizacije planiranog rada škole - Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole - Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja - Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima - Praćenje rada školskih povjerenstava - Praćenje i koordinacija rada administrativne službe - Praćenje i koordinacija rada tehničke službe - Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole - Kontrola pedagoške dokumentacije - Ostali poslovi
IV.	Rad s učiteljima, stručnim suradnicima, učenicima i roditeljima - Rad na stvaranju radne atmosfere na bazi discipliniranog obavljanja zadataka, međusobnog poštovanja, razumijevanja i pomaganja - Suradnja s pedagogom i razrednicima - Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima - Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika - Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole

	- Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika - Savjetodavni rad s roditeljima (individualno i skupno) - Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad - Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika - Savjetodavni rad s roditeljima učenika s ciljem upućivanja roditelja kako da pomognu djeci - Individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima - Ostali poslovi
V.	Rad u stručnim kolegijalnim tijelima škole - Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela - Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole - Ostali poslovi
VI.	Administrativno-upravni i računovodstveni poslovi - Rad i suradnja s tajnicom škole - Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a - Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole - Provođenje raznih natječaja za potrebe škole - Prijem u radni odnos (uz suglasnost Školskog odbora) - Poslovi zastupanja škole - Rad i suradnja s računovođom škole - Izrada financijskog plana škole - Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja - Organizacija i provedba inventure - Poslovi vezani uz e-matice - Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica - Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala - Ostali poslovi
VII.	Stručno usavršavanje - Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi - Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a - Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova - Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature - Ostala stručna usavršavanja
VIII	Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama - Predstavljanje škole - Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih - Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje - Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja - Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU - Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini - Suradnja s Uredom državne uprave - Suradnja s osnivačem – gradom Splitom - Suradnja s Zavodom za zapošljavanje - Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo - Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad - Suradnja s Obiteljskim centrom - Suradnja s Policijskom upravom - Suradnja sa Župnim uredima sv.Marka i sv. Mateja - Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama - Suradnja s turističkim agencijama - Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama - Suradnja sa svim udrugama

	- Ostali poslovi
IX.	Ostali poslovi ravnatelja - Vođenje evidencije i dokumentacije - Ostali nepredvidivi poslovi

9.6. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA

9.6.1 Plan i program rada pedagoga

PODRUČJE RADA POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJICA/ SURADNICI	BROJ SATI
I. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA Organizacijski poslovi - planiranje 1.1.1. Sudjelovanje u izradi programa rada Škole 1.1.2. Izrada školskog kurikuluma 1.1.3. Prikupljanje i popunjavanje podataka za potrebe nadležnih organa 1.1.4. Izrada izvedbenog programa rada pedagoga 1.1.5. Pomoć nastavnicima u planiranju i programiranju (izborne nastave, INA, RZ) 1.1.6. Izrada prijedloga programa PU, ŠPP 1.1.7. Sudjelovanje u izradi programa pedagoške opservacije	IX. IX. IX., X.,XI. VII.,IX. VIII.,IX. IX. IX.-VI.	Pedagoginja/ ravnateljica, SRS, učitelji, Grad Split, MZOM, Županijski ured, školska liječnica, vanjski suradnici	3/105
Osiguravanje uvjeta za realizaciju programa 1.2.1.1. Raspored novopridošlih učenika 1.2.1.2. Izrada obrazaca za vođenje dijela pedagoške dokumentacije (evidencija ind. r....)	IX. i IX.-VI. IX.	Pedagoginja/ Ravnateljica, SRS, učitelji	1/35
II. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU 2.1. Poslovi upisa i formiranja razrednih odjela 2.1.1. Poslovi predupisa 2.1.2. Priprema materijala za ispitivanje djece, izrada rasporeda testiranja, dogovor s liječnicom 2.1.3. Ispitivanje psihofizičke zrelosti 2.1.4. Individualni razgovori s roditeljima, uzimanje anamnestičkih podataka 2.1.5. Razmjena informacija sa školskom liječnicom 2.1.6. Razmjena informacija iz vrtića, sa školama, Županijskim uredom 2.1.7. Analiza rezultata testa, obrada svih podataka o djeci 2.1.8. Rad u Povjerenstvu za upis i procjenu psihofizičke zrelosti (pedagoška opservacija) 2.1.9. Formiranje razrednih odjela 2.1.10. Rad u aktivu prvih razreda – prijenos informacija o učenicima 2.1.11. Izrada informativno-edukativnog materijala za roditelje učenika prvog razreda; pripremanje za roditeljski sastanak	III.-VII. III. IV. V. V. IV.-VI. VI., V.,VI.,VIII . V.,VI. IX.-VIII. VIII. IX. VI.,VII.	Pedagoginja/ Ravnateljica, SRS, učitelji, Grad Split, MZOM, Županijski ured, školska liječnica, vrtići, OŠ članovi Stručnog povjerenstva ravnateljica, SRS učiteljice 1.razreda	2/70
			1/35

2.1.13. Roditeljski sastanak za roditelje prvaša 2.1.14. Roditeljski sastanak za roditelje osmaša na temu profesionalnog usmjeravanja i informiranja	VI.,VII. II.,V.		
2.2. Poslovi oko uvođenja novih programa i ostalih inovacija 2.2.1. Vođenje Tima za kvalitetu,- prijedlozi i rad na ostvarivanju podrške 2.2.2. Osmišljavanje razvojnog plana škole 2.2.3. Koordinator projekta "S pomoćnikom mogu bolje VII" u školi Rad s pomoćnicima, učiteljima, učenicima, roditeljima, suradnja s vanjskim suradnicima na projektu za PUN /SKP : "S pomoćnikom mogu bolje VII" Izrada mišljenja koordinatora, ispunjavanje, prikupljanje i slanje potrebne dokumentacije sukladno Pravilniku o pomoćnicima i stručno-komunikacijskim posrednicima u nastavi, NN 85/2024 Sudjelovanje u online edukaciji MZOM-a na temu novina u Pravilniku NN 85/24 Suradnja s edukacijskim rehabilitatorom učiteljem i pomoćnicima na provođenju novina iz Pravilnika u PRO-u 2.2.4. Uvođenje programa CAP i dr.	IX. IX. IX.-VIII. IX.-VIII. IX.-VIII. VII. IX.	Pedagoginja/ Ravnateljica, učitelji, ravnateljica, učitelji, Stručno povjerenstvo, Grad Split, MZOM, Županijski ured, Školska liječnica MZOM Edukacijski-rehabilitator	1/35 3/105 1/35
2.2.5. Rad u školskom timu za darovite- Centar izvrsnosti 2.2.6. Odgoj za volonterstvo preko vođenja učeničke volonterske skupine 2.2.7. Školski koordinator- Nacionalni ispiti u 4. i 8.r. 2.2.8. Školski koordinator za "Dioklecijanova škrinjica" 2.2.9. Koordiniranje projekta "Blago našeg Marjana" 2.2.10. Koordiniranje projekta "Medni dan" i "Vršnjačka pomoć" 2.2.11. Koordiniranje projekta "Zdrav za 5"- "MAH 2" i "MAH 3" 2.2.12. Koordiniranje profesionalnog usmjeravanja i informiranja 2.2.13. Koordiniranje Školskog volonterskog kluba 2.2.14. Sudjelovanje u e-Twinning, Erasmus projektu 2.2.15. Vođenje i koordiniranje projekta Abeceda prevencije"	X.-II. XII., II. XI.,III.IV XI.-IV. XI.-IV. IX. i IX.-VI. II.-VI. XII.,II. IX.-VIII. IX.-VIII.	Pedagoginja/CIS DŽ Udruge: Most... NCVVO,rav.,učitelji Grad Split ,učitelji Grad Split, učitelji Grad Split, učitelji MUP,NZJZ Odsjek za PU, CISOK VU Suradnici, učitelji Učitelji, Aktiv ŠPP-a, MZOM	1/35
2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada 2.3.1. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa 2.3.2. Praćenje dopunske, dodatne nastave, ina, vođenja e-dnevnika 2.3.3. Koordiniranje provedbe nacionalnih ispita u 4. i 8.razredu 2.3.4. Sudjelovanje u radu stručnih tijela - RV,UV	IX.-VI. IX.-VII. IX.-VIII. III., IV. IX.-VIII.	Pedagoginja/ Ravnateljica, učitelji, SRS, NCVVO Ravnateljica, učitelji Ravnateljica, učitelji	2/70

Rad s učenicima (2.3., 2.4.,2.5.,2.6.) 2.3.4. Priprema i održavanje radionica za učenike 2.3.5. Priprema materijala za učitelje i učenike – SR, roditeljski sastanci 2.3.6.Izrada savjetodavnih predavanja/radionica za učitelje i roditelje 2.3.7. Koordinacija GOO(podrška, izrada školskog godišnjeg pip-aGOO-a, edukacija...) po potrebi 2.3.8. Vođenje i koordiniranje školskog Vijeća učenika 2.3.9.Vođenje školskog Debatnog kluba, opcionalno 2.3.10. Organiziranje rada i vođenje Školske volonterske grupe (sudjelovanje u humanitarnim i volonterskim akcijama kao "A di si ti?"i dr.) 2.3.11.Koordiniranje i provedba "Alati za moderno doba", preventiva PUP-a 2.3. 12.Sudjelovanje u projektu Explore Australija, Spelling Bee i McDonkey... opcionalno 2.3.14. Sudjelovanje u e-twinning projektima (100.dan škole...) 2.3.15.Sudjelovanje u projektu "Pretežno vedro" 2.3.16. Koordiniranje projekta "Identifikacija darovitih učenika u području matematike" 2.3.17. Sukoordiniranje projekta „Djeca naše škole za djecu u bolnicama“ 2.3.18. Sudjelovanje u projektu „Hyppo“	IX.-VIII. IX. i IX.-VIII. IX.-VIII. XII.,II. X.-IX. IX.-VIII. X.,XII. X.-IV. IX.-VIII.	Pedagoginja/ Ravnateljica, učitelji, SRS, VU VU i učenici viših razreda, i učitelji ERF Silvana Jukić Učitelji NZJZ CISDŽ Vana Nikolić Tomislava Bobanac Jurin	5/175
(2.3.13.1.) Praćenje usvajanja početnog čitanja i pisanja učenika 1.razreda (2.3.13.2.) Individualni razgovori s roditeljima, upućivanje logopedu (Točke 2.3.13.1. i 2.3.13.2.nisu dio obaveznog, već dodatnog planiranja, kao ni točka 2.3.7.) 2.3.18. Organizacija posjeta i suradnji, partnerstvo s roditeljima, Festivala znanosti- organizacija javnog događaja ,posjeta-predavanje na temu "Sve boje mora- značaj fitoplanktona" 2.3.19.Praćenje napredovanja učenika 1.r.	IX.-VIII.	Pedagoginja/ ravnateljica, učitelji, SRS, vanjski suradnici, roditelji ravnateljica, učitelji, SRS	0.5/17.5
2.4. Rad s učenicima s posebnim potrebama Sudjelovanje u radu Povjerenstva 2.4.1. Pedagoška obrada učenika na opservaciji (praćenje u razredu, individualni rad) 2.4..2. Individualni razgovori s roditeljima (anamneza) 2.4.3.Izrada pedagoškog nalaza i mišljenja 2.4.4. Suradnja s učiteljima (savjetovanje) 2.4.5. Individualni rad s učenicima s poteškoćama 2.4.6.Školski koordinator projekta pomoćnika u nastavi i SKP-a "S pomoćnikom mogu bolje VII" 2.4.7. Koordinator školskog tima za darovite, član tima za CI	IX.-VIII.	Pedagoginja/ ravnateljica, učitelji, SRS, učitelji Grad Split, PUN CISDŽ, učitelji	3/105 1/35 1/35
2.5. Savjetodavni rad za učenike, roditelje, skrbnike 2.5.1. Individualni razgovori s učenicima s teškoćama u učenju i emocionalnim i socijalnim problemima 2.5.2. Savjetodavni razgovori s roditeljima učenika	IX.-VI. IV.-VI. IX.-VI. VI.	Pedagoginja/ ravnateljica, učitelji, SRS, vrtić, ZSS,SŠ	5/175 2/70

[illegible]

3.1.2. Utvrđivanje važnijih zadataka i prijedlog rješavanja 3.1.3. Samovrednovanje rada škole (sudjelovanje u izradi i pripremi materijala za samovrednovanje i vrednovanje na stručnim aktivima pedagoga 3.1.4. SWOT analize, ankete, provedba akcijskih i dr. istraživanja 3.1.5. Sudjelovanje u vanjskom vrednovanju NCVVO (provedbi nacionalnih ispita u 4. i 8.r.) i dr.	IX.-VIII. IX.-VIII. III., IV.	pregled e-dnevnika, vanjski suradnici, liječnik NCVVO	
IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA 4.1. Stručno usavršavanje učitelja Priprema i održavanje predavanja i/ili pedagoških radionica za nastavnike, sudjelovanje u edukacijama MZOM-a (Alati za moderno doba, Daroviti učenici, Vrednovanje, Suradnja i rad u timu, obrazovne politike, Nasilje putem Interneta) na UV i Aktivu RN 4.1.2. Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima 4.1.3. Rad u Povjerenstvu za praćenje pripravnika 4.1.4. Praćenje rada učitelja 4.1.5. Rad sa studentima pedagogije	IX. IX.-VI. IX.-VI. IX.-VI. IX.-VI. XI.-XII.	Pedagoginja/ ravnateljica učitelji, Aktiv ŠPP-a, AZOO, Fakultet pedagogije,	0.5/17.5
4.2. Individualno stručno usavršavanje 4.2.1. Sudjelovanje u edukacijama MZOM-a i drugih 4.2.2. Sudjelovanje na stručnim skupovima izvan škole (uključujući projekte mobilnosti) 4.2.3. Praćenje stručne literature posebno iz područja odgoja i obrazovanja darovitih učenika . 4.2.3. Sudjelovanje u IKT edukacijama	VII.-VI. IX.-VII. IX.-VII. IX.-VII.	Pedagoginja/ MZOM i dr.	0.5/17.5
V.BIBLIOTEČNO- INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST 5.1.1.Pribavljanje stručne literature iz područja pedagogije, psihologije Poticanje nastavnika na korištenje literatura 5.1.2. Pribavljanje didaktičkih pomagala 5.1.3. Objavljivanje na školskim mrežnim stranicama 5.1.4. Suradnja s urednicom školskog lista "Maslačak" i na tiskanom i digitalnom listu "Maslačak" 6. Dokumentacijska djelatnost Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije Vođenje dokumentacije Pregled e-dnevnika, vođenje povjerenstva za pregled e-dnevnika	IX.-VIII. IX.-VIII. IX.-VIII. IX.-VIII. IV. IX.-VI. IX.-VIII. VII.	Pedagoginja/ Ravnateljica, knjižničarka, učitelji urednica Maslačka ravnateljica, povjerenstvo za pregled e-dnevnika	1/35
		40/1400 + 360 =	1760

9.6.2 Plan i program rada socijalnog pedagoga

1. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA	Mjesec	Sati tjedno	Sati god.
1.1. Rad na otkrivanju i dijagnosticiranju teškoća u razvoju i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju	IX-VI		
- individualni i grupni rad s djecom prije upisa u prvi razred			
- individualni i grupni rad s učenicima tijekom školske godine			
1.2. Socijalno-pedagoški rad s učenicima koji imaju rješenje o primjerenom obliku školovanja, teškoće u odrastanju i probleme u ponašanju	IX-VI		
- individualni rad			
- grupni rad			
1.3. Rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju	IX-VI		
- individualni i grupni oblici sociopedagoškog rada s učenicima u okviru univerzalne prevencije, pravovremenog detektiranja i sociopedagoških intervencija različitih oblika problema u ponašanju, koji se manifestiraju u školskom okruženju		20	700
- kreiranje i provođenje selektivne i indicirane prevencije za učenike kojima su izrečene pedagoške mjere			
- praćenje i rad s učenicima (analiza rizičnih čimbenika, subjektivnih i objektivnih elemenata neuspješnosti, savjetodavni rad, samoanaliza, samopomoć)			
- individualni oblici rada s učenicima koji su u tretmanu centara socijalne skrbi			
- kreiranje i provođenje raznih oblika stručne pomoći i podrške u školovanju učenika s posebnim potrebama (pomoć u adaptaciji i socijalizaciji u školskom okruženju, pomoć u savladavanju šk. gradiva)			
- savjetodavni rad s učenicima koji se susreću s problemima karakterističnim za razdoblje adolescencije, narušenih obiteljskih odnosa, nekvalitetne komunikacije i rješavanja sukoba			
1.3.1. Provedba radionica			
- <i>Moje emocije</i> - 1. razredi (5 sati)	X	1	35
- <i>Jezik zmije i žirafe</i> - 2. razredi (4 sata)	XI		
- <i>Tuga i strah - Što s njima? (ŠPP)</i> - 3. razredi (4 sata)	XII		
- <i>Suosjećanje i podrška</i> - 4. razredi (5 sati)	I/II		
- <i>Nije moguće...</i> - 5. razredi (4 sata)	X		
- <i>Emocionalno obojan</i> - 6. razredi (4 sata)	XI		
- <i>Ja, ja i još ja</i> - 7. razredi (ŠPP) (5 sati)	XII		
- <i>3 u 1</i> - 8. razredi (ŠPP) (4 sata)	I/II		
1.4. Rad u povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece	IX-VI		
- učenici s teškoćama u razvoju - stalna suradnja s članovima Povjerenstva tijekom godine		2	70
- upisi u prvi razred - utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred			
1.5. Rad s Vijećem učenika	IX-VI		
- sudjelovanje u radu Vijeća učenika		1	35

1.6. Sudjelovanje u školskim projektima			
- Informed health choices project (u suradnji sa MEF Split i ZS Split)	IX-VI	1	35
- Razvoj vještina za adolescenciju (Lions quest skills for adolescence) (u suradnji sa MZOS i UNODC)			
- Emocionalna pismenost (6. razredi)			
2. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA			
2.1. Suradnja s ravnateljicom	IX-VII	5	175
- planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno-obrazovnog stanja u školi			
2.2. Suradnja s članovima stručnog tima škole			
- dogovori oko ustrojstva rada, formiranja razrednih odjela, dogovori o pedagoškom postupanju, o integraciji djece s teškoćama u odrastanju	IX-VI		
2.3. Suradnja s učiteljima	IX-VI		
- dogovaranje o postupanju s učenicima s teškoćama u odrastanju, pomoć pri izradi individualiziranih i prilagođenih nastavnih programa			
2.4. Suradnja s roditeljima	IX-VI		
- individualno savjetovanje, grupno savjetovanje, predavanja i radionice			
2.5. Suradnja s ustanovama koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladeži	IX-VI		
- ustanove socijalne skrbi			
- zdravstvene ustanove			
- policijske postaje			
- pravosudni organi			
- suradnja s udrugama			
3. STRUČNO USAVRŠAVANJE			
3.1. Individualno	IX-VIII	4	140
- praćenje stručne literature			
3.2. Grupno	IX-VIII		
- sudjelovanje na stručnim skupovima (voditelj ŽSV za ŠPP, 2018-)			
- sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta; Agencija za odgoj i obrazovanje te druge stručne organizacije			
4. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE I OSTALI POSLOVI			
- poslovi koji proizlaze iz socijalno pedagoškog rada ili su s njim u vezi	IX-VIII	6	210
- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole	IX-VI		
- sudjelovanje u radu stručnih tijela (UV, RV) i ostali administrativni poslovi	IX-VII		
- koordiniranje rada asistenata			
- dnevnik rada, izrada tjednih i mjesečnih planova			
- dosje učenika			
- izrada nalaza i mišljenja			
- sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole			
- sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća o radu škole i šk. kurikuluma			

- kreiranje, provođenje i analiza školskog preventivnog programa			
UKUPNO		40	1400

9.6.3 Plan i program rada psihologa

PODRUČJE RADA	VREMENIK	SURADNICI	INDIKATORI
1. PLANIRANJE I ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE			
1.1. Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. god. 2025./2026.g. 1.2. Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele 1.3. Sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda 1.4. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred 1.5. Prijem djece stranaca, praćenje i procjena poznavanja hrvatskog jezika, organizacija pripremne nastave 1.6. Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za šk.god. 2025./2026.g. 1.7. Izrada godišnjeg plana i programa rada stručne službe za šk. god. 2025./2026.g. 1.8. Sudjelovanje u izradi i izvještaju Godišnjeg plana i programa rada škole te školskog Kurikuluma za šk. god. 2025./2026.g. 1.9. Sudjelovanje u izradi materijala potrebnih za provođenje grupnog i individualnog rada 1.10. Pripremanje predavanja za sjednice Razrednog i Učiteljskog vijeća 1.11. Izrada i izvještaj Školskog preventivnog programa zlorabotreb sredstava ovisnosti, prevencije nasilnog ponašanja i povećanja sigurnosti u osnovnoj školi 1.12. Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju u šk. god. 2025./2026.g. 1.13. Priprema dokumentacije za izradu prilagođenih programa 1.14. Priprema dokumentacije za provođenje projekata u OŠ Meje 1.15. Planiranje i pripremanje stručnih skupova Županijskih stručnih vijeća 1.16. Statistički podaci na početku i na kraju školske godine	Tijekom godine	ravnateljica psiholog učitelji	Zapisnici Izvješća Godišnji plan i program Kurikulum Planiranje ŠPP-a Plan provedbe projekata Zapisnici sastanaka ŽSV Podaci u tablicama Izvješća
2. POSLOVI UPISA U PRVI RAZRED I FORMIRANJE ODJELJENJA			

2.1. Priprema materijala potrebnih za upis 2.2. Predbilježba učenika za upis u školu (online) 2.3. Razgovor s roditeljima u cilju prikupljanja podataka o učeniku 2.4. Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih ustanova 2.5. Ispitivanje zrelosti djeteta za polazak u školu i obrada rezultata 2.6. Rad u Komisiji za upis djece u I. razred (voditeljica Povjerenstva) 2.7. Formiranje odjeljenja 2.8. Pisanje mišljenja o spremnosti za djecu koja će pohađati drugu školu (odgopde, prijevremeni upisi)	Veljača-lipanj	psiholog	Upitnici za roditelje, testovi spremnosti za školu Sastanci Povjerenstva Zapisnici i izvješća Formirani razredni odjeli
3. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA			
3.1. Priprema radionica za učenike VIII. razreda na temu izbora budućeg zanimanja 3.2. Predavanja za roditelje o upisu u srednje škole 3.3. Psihološka obrada i savjetovanje učenika u izboru zanimanja 3.4. Zajedno s pedagoginjom priprema panoa o PI, suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, liječnikom školske medicine i ostalim stručnjacima (slanje dokumentacije)	Tijekom godine	psiholog	Panoi PO, Predavanja, radionice, upitnici, bilješke psihologa, Informativni materijali, Ostvareni upisi prema izvješću učenika
4. RAD S UČENICIMA			
4.1. RAD S DAROVITIM UČENICIMA Identifikacija darovitih učenika primjenom psihodijagnostičkih materijala (3. i 4. razred) Identifikacija darovitih učenika iz matematike (4. razred) Praćenje napretka Podrška učenicima i roditeljima Upućivanje na natjecanja Praćenje darovitih	Tijekom godine	psiholog soc-pedagog učitelji Povjerenstvo za djecu s teškoćama	Zapisnici psihologa, nalazi i mišljenja psihologa, dosjei učenika, loop obrasci
4.2. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA Identifikacija učenika, prikupljanje i obrada podataka dobivenih od učitelja ili na sjednicama RV Razgovor s roditeljem u svrhu prikupljanja anamnestičkih podataka i upoznavanje s dijagnostikom Hospitiranje na nastavi i procjena učenika Upotreba psihologijskih mjernih instrumenata Obrada rezultata Izrada psihologijskog nalaza i mišljenja Sudjelovanje u radu Komisije pri donošenju odluke o obliku školovanja i tretmana za učenika (voditelj Povjerenstva)			

Razgovor s roditeljem o nalazu i preporuci Komisije Sudjelovanje u izradi IOOP-a Evaluacija izrađenih programa, korekcija i modifikacija te praćenje uspješnosti Koordinator za pomoćnike u nastavi 4.3. RAD S EMOCIONALNIM TEŠKOĆAMA I SAVJETOVANJE Individualni razgovori s učenicima s emocionalnim teškoćama Savjetodavni rad (individualno i skupno) s učenicima s teškoćama u socijalizaciji, teškoće u učenju, smetnje ponašanja, obiteljske krize, sukob s vršnjacima i slično. 4.4. DJECA STRANCI Sakupljanje dokumentacije djece stranaca Organiziranja sastanka Povjerenstva Procjene znanja hrvatskog jezika Slanje dopisa i traženje suglasnosti za pripremnu nastavu od Uredu državne uprave i MZOŠ Edukacija učitelja Predavanja na razrednim vijećima Suradnja s roditeljima i pružanje podrške djeci i roditeljima 4.5. NEPOSEREDNI RAD S UČENICIMA Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama Uključivanje učenika u projektne aktivnosti Radionice i predavanja za učenike (na satovima razrednog odjela) Planirane teme: Razred: Radionice u sklopu projekta Pretežno vedro 1.-4. razred Radionice u sklopu projekta CAP, za prevencija nasilja 2. razred Radionice u sklopu projekta Pretežno vedro (priprema za školsko i međuškolsko natjecanje u emocionalnoj pismenosti) 6. razred Radionice u sklopu projekta Vještine za adolescenciju 7. razred Stereotipi i medijski prikaz ljepote (1-2 radionice) 7. razred Profesionalna orijentacija 8. razred			
5. RAD S RODITELJIMA			

Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua Informativni i/ili savjetodavni rad s roditeljima i skrbnicima sa svrhom pomoći roditeljima u razumijevanju razvojnih potreba Intervencije odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća Upućivanje i pomaganje roditeljima u ostvarivanju kontakata s drugim ustanovama (CZSS, CISOK, HZZ...) Otvoreni sat za roditelje (savjetovalište) Tematski roditeljski sastanci Planirane teme: Razred: Uloga roditelja u pripremi djeteta za polazak u školu 1. razred CAP program za prevenciju nasilja 2. razred Upis u srednju školu – Kako pomoći djetetu pri izboru zanimanja 8. razred	Tijekom godine	psiholog, razrednici	Predavanja, radionice, zapisnici roditeljskih sastanaka, zapisnici psihologa
6. RAD S UČITELJIMA			
6.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka 6.2. Savjetovanje i pomoć učiteljima kod individualnih slučajeva (problemi ponašanja, emocionalne teškoće, obiteljski problemi) 6.3. Savjetovanje učitelja o posebnim oblicima rada ili individualizaciji nastave za određenog učenika (preporuke za rad) 6.4. Pomoć učiteljima u izradi individualiziranih /prilagođenih programa 6.5. Informiranje učitelja o uzrocima teškoća u razvoju učenika, o poduzetim mjerama i o adekvatnom pristupu pružanja podrške 6.6. Prijenos informacija s upisa u 1. razred 6.7. Prijenos informacija pri prelasku iz 4. u 5. razred 6.8. Pomoć učiteljima u radu s roditeljima 6.9. Priprema i održavanje stručnih predavanja za UV, Razredna vijeća, stručne aktive: Vještine za adolescenciju „Pretežno vedro-prikaz aktivnosti projekta“ (ostale teme prema potrebi i dogovoru) Obuka učitelja za održavanje radionica na satu razrednika (informativno-savjetodavni rad) Educiranje nastavnika o provedbi ŠPP-a i programa prevencije nasilja među učenicima Pribavljanje nove stručne literature za osoblje	Tijekom godine	psiholog	Zapisnici psihologa, preporuke za učitelje, zapisnici UV
7. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM			
7.1. Izrada razvojnog plana i programa preventivnog djelovanja	Tijekom godine	ravnateljica, psiholog, povjerenstvo	Plan rada ŠPP Prezentacije

7.2. Dogovor o daljnjoj suradnji svih suradnika u ŠPP-u u provođenju fokusiranih zadataka 7.3. Praćenje realizacije Školskog preventivnog programa 7.4. Sastanak školskog povjerenstva za ŠPP 7.5. Priprema novih radionica za učenike i predavanja za roditelje 7.6. Prezentacija ŠPP na sjednici UV 7.7. Evidentiranje i praćenje učenika rizičnog ponašanja i s PUP 7.8. Sudjelovanje u radu UV ili RV prilikom izricanja pedagoških mjera 7.9. Praćenje učenika u riziku, suradnja s njihovim roditeljima i razrednicima 7.10. Planirana područja rada s učenicima, roditeljima i nastavnicima: 7.11. Rad na emocijama 7.12. Prevencija nasilja 7.13. Unaprjeđenje mentalnog zdravlja 7.14. Prevencija ovisnosti 7.15. Profesionalno savjetovanje		za praćenje ŠPP, učitelji	Zapisi psihologa Učenički radovi, Izviješća o realizaciji ŠPP
8. UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE			
8.1. Priprema obrazaca i pomagala za učiteljski rad 8.2. Tematska predavanja na učiteljskim vijećima 8.3. Sudjelovanje u timu za samovrednovanje škole 8.4. Sudjelovanje u radu školskih stručnih tijela 8.5. Vođenje Tima za kvalitetu 8.6. Konzultacije s ravnateljicom i ostalim članovima stručno razvojne službe 8.7. Pomoć razredniku u stvaranju povoljne razredne klime 8.8. Zajedno s ostalim članovima kolektiva rad na poboljšanju cjelokupnog školskog ozračja (neformalno druženje, team-building, zajedničke akcije.....) 8.9. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika, skrb za mentalno zdravlje	Tijekom godine	psiholog, članovi UV	Izrađene tablice i pomagala Zapisnici Prezentacije -
9. RAD NA PROJEKTIMA I ISTRAŽIVANJIMA (VOĐENJE I KOORDINIRANJE PROJEKATA I PROGRAMA)			
9.1. Poticanje suradnje s vanjskim institucijama u svrhu novih istraživanja i projekata 9.2. Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata 9.3. Evaluacija učinkovitosti programa (samostalno i kao član Tima za kvalitetu) 9.4. Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu 9.5. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje (koordinator aktivnosti) 9.6. Praćenje i realizacija ŠPP 9.7. Istraživački rad Provođenje projekata i aktivnosti u kojima je psiholog nositelj ili suradnik:	Tijekom godine	Tim za kvalitetu Ravnateljica pedagog psiholog učitelji	Plan rada psihologa, zapisnici, vanjsko vrednovanje, obrasci za samovrednovanje, zapisnici sastanka Tima za kvalitetu

Projekt nacionalnih ispita u OŠ u šk.god. 2025./2026.g.- nositelj Vještine za adolescenciju-nositelj CAP, prevencija nasilja - nositelj Pretežno vedro- nositelj Samovrednovanje – nositelj Program prevencije nasilja i povećanja sigurnosti u školi – nositelj Nastavnici volonteri web stranice – suradnik			
10. STRUČNO USAVRŠAVANJE			
10.1.Stručno usavršavanje 10.2.Praćenje inovacija putem literature i interneta 10.3.Sudjelovanje na seminarima organiziranim od strane Ministarstva i Agencije (Županijska stručna vijeća, sekcije školske psihologije, predavanja, seminari, savjetovanja, edukacije) 10.4.Edukaciju iz Gestalt psihoterapije 10.5.Sudjelovanje na državnom skupu psihologa 10.6.Sudjelovanje u radu DPH- i Komore psihologa 10.7.Sudjelovanje na Godišnjoj konferenciji psihologa 10.8.Sudjelovanje na ŽSV za ŠPP	Tijekom godine		Potvrde o sudjelovanju Zapisnici Izvešća, predavanja, prezentacije, sastanci ŽSV
11. VOĐENJE DOKUMENTACIJE			
11.1.Vođenje dokumentacije o vlastitom radu (dnevnik rada, izvješće o radu psihologa, vođenje dosjea učenika u tretmanu te ostale potrebne vrste dokumentacijske djelatnosti) 11.2.Pisanje psihološkog nalaza i mišljenja 11.3.Pisanje različitih izvješća i dopisa 11.4.Izvešće i valorizacija provođenja ŠPP-a	Tijekom godine		Dokumentacija psihologa
12. OSTALI POSLOVI I ZADACI			
12.1.Ostali poslovi prema zaduženju ravnateljice	Tijekom godine		Zapisnici sastanaka ŽSV Zapisnici sjednica ŠO

RADNO VRIJEME STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE					
	PON	UTO	SRI	ČET	PET
PEDAGOGINJA	A-SMJENA	A-SMJENA	B-SMJENA	B-SMJENA	A-SMJENA
SOCIJALNI PEDAGOG					
PSIHOLOG	B-SMJENA	B-SMJENA	A-SMJENA	A-SMJENA	B-SMJENA

9.7 PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

9.7.1 Plan rada tajništva škole

Poslovi koji se rade svakodnevno i kontinuirano tijekom cijele kalendarske godine i ponavljaju se u planiranom razdoblju:	
1.	<i>normativno-pravni poslovi:</i> izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka, praćenje zakonskih i podzakonskih akata i ažurno usklađivanje općih akata s istima,
2.	<i>kadrovski poslovi:</i> poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vođenje evidencije radnika, prijave i odjave radnika, izrada odluka o korištenju godišnjeg odmora radnika i vođenje kontrole o navedenom,
3.	<i>opći i administrativno-analički poslovi:</i> rad sa strankama, surađivanje s tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport, suradnja sa učiteljima, stručnim suradnicima, voditeljem računovodstva i ravnateljicom.
4.	<i>ostali poslovi</i> - vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika, - izdavanje javnih isprava, potvrda o upisu učenika u školu, potvrde zaposlenicima škole, izdavanje duplikata svjedodžbi... - obavljanje poslova vezanih uz unos podataka o radnicima Registar zaposlenih u javnim službama (COP), - vođenje urudžbenog zapisnika, čuvanje matičnih knjiga učenika, - primanje, razvrstavanje, urudžbiranje i otprema pošte, - stručno usavršavanje, prisustvovanje aktivima tajnika, - ostali poslovi koji se ne mogu predvidjeti, a pojavljuju se tijekom godine.

9.7.2 Plan rada računovodstva škole

Sadržaj rada	
Poslovi koji se rade svakodnevno i kontinuirano i ponavljaju se u planiranom razdoblju, te se odnose na razdoblje od IX.mjeseca do VIII.mjeseca sljedeće godine:	
1.	Svakodnevno praćenje poslovnih i financijskih događaja
2.	Suradnja sa službama Fine, Porezne uprave, centralnog obračuna plaća, Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Grada Splita.
3.	Izrada statističkih podataka u svezi s plaćom djelatnika i dugotrajne imovine
4.	Praćenje propisa vezanih uz financijsko poslovanje, obračuna plaća i materijalnih prava, te sudjelovanje na seminarima i stručnim aktivima
5.	Mjesečno, tromjesečno, polugodišnje i godišnje slanje izvještaja vezanih rokovima
6.	Administrativni poslovi po potrebi ravnateljice
	- Dnevno praćenje svih financijskih događaja; - Vođenje knjige osnovnih sredstava i sitnog inventara; - Izrada Financijskog plana prema uputama na razini državnog i lokalnog proračuna, praćenje izvršenja; Izrada rebalansa financijskog plana; - Izrada izvještaja Gradskom uredu za prosvjetu, Državnom uredu za reviziju,

	Financijskoj agenciji i Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih; - Poslovi vezani za izradu plaće zaposlenika, te obračun i isplatu ostalih naknada zaposlenicima; - Uvjerenja o plaćama zaposlenika i ostali poslovi uz izvještavanje Poreznoj upravi, HZMO i HZZO u vezi isplaćenih plaća i naknada zaposlenicima tijekom godine; - Priprema i prezentacija izvješća za Školski odbor; - Vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa te njihovo plaćanje; usklađivanje stanja s poslovnim partnerima; - Izrada izlaznih računa za korištenje produženog boravka i ručka na temelju Ugovora o sufinanciranju i evidentiranje uplata, te slanje opomena za neplaćene račune. Izrada računa za korištenje školske dvorane i evidentiranje uplata. - Vođenje školske blagajne; - Obračuni i isplate putnih naloga; - Poslovi na izradi financijskih izvješća (<u>tromjesečni, šestomjesečni, devetomjesečni i završni</u>), te njihova predaja u zakonski zadanom roku; - Ostali opći financijski poslovi, te knjigovodstveni i blagajnički poslovi; - Priprema analitike osnovnih sredstava komisijama zaduženim za inventuru; - Poslovi vezani uz provođenje inventure i ostalih poslova – koordinacija rada s komisijama za provođenje inventure; - Poslovi na kraju školske godine; - Ostali nepredviđeni poslovi tijekom godine; - Korištenje godišnjeg odmora.
	Napomena: <i>Korištenje godišnjeg odmora u razdoblju od 1.kolovoza do 30.kolovoza, prema dogovoru s ravnateljicom (a s povremenim prekidima zbog obavljanja poslova vezanih rokovima), te ostatak godišnjeg odmora tijekom godine po dogovoru s ravnateljicom.</i>

9.6.3 Plan rada školskog majstora

Redni broj	Sadržaj rada	vrijeme ostvarenja
1.	Poslovi na održavanju školske zgrade i njenog inventara	stalno
2.	Popravlak i održavanje namještaja i stolarije i učila	po potrebi
3.	Pravovremeno uočavanje i otklanjanje kvarova na elektro i vodovodnim instalacijama	stalno
4.	Bojanje zidova te zaštita drvenih površina	po potrebi
5.	Izrada jednostavnijih dijelova školskog namještaja	po potrebi
6.	Briga o zatvaranju škole i alarmnom uređaju	
7.	Briga o održavanju i izmjeni staklenih površina	stalno
8.	Postavljanje zastave Republike Hrvatske	po potrebi
9.	Manji i sitniji radovi po učionicama	za vrijeme blagd.
10.	Održavanje i grijanje školskih prostorija (uređaja u kotlovnici, te pravovremeno zagrijavanje prostorija	po potrebi XI. – III. mj.

11.	škole) Dežurstvo na ulaznim vratima škole	
12.	Ispomoć dežurnim nastavnicima i učeniku na početku nastave i za vrijeme velikog odmora	po potrebi
13.	Poslovi u izvanrednim uvjetima	po potrebi
14.	Neplanirani poslovi	po potrebi
16.	Ostali poslovi po dogovoru s tajnikom i ravnateljicom	po potrebi
17.	Korištenje godišnjih odmora (u dogovoru s ravnateljicom i tajnikom)	prema dogovoru

9.6.4 Plan rada spremačica

Redni broj	Sadržaj rada	vrijeme ostvarenja
1.	Pranje stubišta, hodnika i učionica	stalno
2.	Čišćenje namještaja	stalno
3.	Pranje sanitarnih prostorija	stalno
4.	Održavanje čistoće u kabinetima, uredima i ostalim školskim prostorijama	stalno
5.	Čišćenje dvorišta, igrališta i ostalih površina oko školske zgrade	stalno
6.	Briga o otvaranju i zatvaranju škole, uključivanje i isključivanje alarma	stalno
7.	Zalijevanje cvijeća u školi i oko škole	po potrebi
8.	Dežurstvo na ulaznim vratima škole	po potrebi
9.	Kurirski poslovi	po potrebi
10.	Ispomoć dežurnom učitelju i učeniku za vrijeme početka nastave i velikog odmora	po potrebi
11.	Dijeljenje školskih marendi	stalno
12.	Poslovi "generalnog" čišćenja za vrijeme školskih praznika (ljetnih, zimskih i proljetnih)	za vrijeme šk. praznika
13.	Neplanirani poslovi	po potrebi
14.	Ostali poslovi prema potrebi u dogovoru s ravnateljicom škole	po potrebi
15.	Korištenje godišnjih odmora (u dogovoru s ravnateljicom i tajnikom)	prema dogovoru

9.6.5 Plan rada kuharica

Redni broj	Sadržaj rada	vrijeme ostvarenja
1.	Nabava prehrambenih namirnica	stalno
2.	Kuhanje obroka (doručak, ručak)	stalno
3.	Dijeljenje hrane	stalno
4.	Čišćenje cjelokupne kuhinje i frižidera	stalno
5.	Pranje sanitarnih prostorija	stalno
	Dijeljenje školskih marendi	stalno

6.	Poslovi "generalnog" čišćenja za vrijeme školskih praznika (ljetnih, zimskih i proljetnih)	školski odmor
7.	Neplanirani poslovi	po potrebi
8.	Ostali poslovi prema potrebi u dogovoru s ravnateljicom škole	po potrebi
9.	Korištenje godišnjih odmora (u dogovoru s ravnateljicom i tajnikom)	za vrijeme šk. praznika

RADNO VRIJEME		
	JUTRO	POPODNE
RAVNATELJICA	7:30 – 15:30	po potrebi
TAJNIŠTVO	7:00 – 15:00	po potrebi
RAČUNOVODSTVO	7:00 – 15:00	po potrebi
ŠKOLSKI MAJSTOR	6:30 – 14:30	13:00 – 21:00
SPREMAČICE	6:30 – 14:30	13:00 – 21:00
KUHARICE	6:00 – 14:00	
STRUČNA SLUŽBA	8:00 – 14:00	13:30 – 19:30

10. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

Temeljem planiranja MZO-a da se od 2026./2027. sve škole u Republici Hrvatskoj nastavu izvode u jednoj smjeni, tako i ova škola to planira ostvariti.

U razgovorima u proteklom razdoblju sa gradskim čelnicima prosvjete i arhitektima dogovorena je cjelovita struktura škole predviđene za nastavu u jednoj smjeni, gdje se planira na prostoru iznad sadašnjeg parkirališta škole dograditi 7 učionica sa upravnim traktom te knjižnicom i ostalim društvenim sadržajima.

Tijekom školske godine 2025./2026. planira se:

- sanirati školsko dvorište s namjerom da ne bude sklisko,
- zamjeniti nekoliko dotrajalih panoa u učionicama novima,
- zamjeniti neolicinu dotrajalih školskih ploča novima,
- nabava nekoliko pametnih ploča/ekrana (s projektorima),

- ponovno obilježavanje parkirnih mjesta na parkingu škole kao i obilježavanje zabranjenog parkiranja pokraj školskih kontejnera za otpad,
 - nabava nekoliko ormara za smještanje školskih pehara u atrij škole,
 - nabava namještaja za učionice,
 - bojanje zidova,
 - nabava i održavanje nastavnih sredstava i pomagala, informatičke opreme i programa,
 - nabava učeničke lektire i drugog knjižnog fonda.
-

