

ŠKOLSKA GODINA
2026./2027.

OŠ RAVNE NJIVE - NESLANOVAC



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
RADA ŠKOLE

Na temelju članka 28. stavak 8. i 9. i 118. stavak 2. točka 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) te članka 58. Statuta Osnovne škole *Ravne njive - Neslanovac* Split, Školski odbor Osnovne škole *Ravne njive - Neslanovac* Split na prijedlog ravnateljice škole na sjednici održanoj dana 6. listopada 2026. donosi Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2026./2027. i to nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća održanoj dana 5. listopada 2026. godine i uz mišljenje Vijeća roditelja održane dana 2. listopada 2026. godine., donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

za školsku godinu 2026./2027.

KLASA: 011-06/26-01/3
URBROJ: 2181-1-281-26-1

Split, 6. 10. 2026.



Ravnateljica:


Haidi Mimica Tudor, mag.educ.

Predsjednik Školskog odbora:


Jeronim Lozić, mag.educ.

Split, listopad 2026. g.

UVOD

Godišnjim planom i programom rada škole utvrđuju se temeljna polazišta, sadržaji, nositelji, načini, dinamika i uvjeti ostvarivanja odgojno-obrazovnog rada tijekom školske godine. Planom se sustavno razrađuju ciljevi i zadaće škole te planiraju aktivnosti i programi usmjereni na ostvarivanje odgojno-obrazovnih potreba, interesa i razvojnih mogućnosti učenika.

U okviru Godišnjeg plana i programa rada planiraju se i utvrđuju sadržaji redovite i izborne nastave, dopunske nastave i dodatnog rada, izvannastavnih aktivnosti, rada učeničkih društava, kulturne i javne djelatnosti škole, zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika, kao i druge specifične aktivnosti i programi od značaja za cjelovit razvoj učenika te unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa.

Godišnji raspored realizacije planiranih odgojno-obrazovnih sadržaja i aktivnosti evidentirat će se u propisanoj pedagoškoj dokumentaciji, čime se osigurava njihova sustavna provedba, praćenje i dokumentiranje. Navedeni rasporedi i prateća dokumentacija čine sastavni i funkcionalno povezani dio Godišnjeg plana i programa rada škole.

Sadržaji, aktivnosti i programi obuhvaćeni Godišnjim planom i programom rada usklađeni su s važećim zakonskim i podzakonskim propisima, izmjenama i dopunama nastavnih planova i programa, kurikularnim dokumentima te drugim relevantnim aktima kojima se uređuju organizacija, sadržaj i način ostvarivanja odgojno-obrazovne djelatnosti škole.

Radi osiguravanja kvalitete i učinkovitosti provedbe planiranih aktivnosti, sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada čine odgovarajući instrumenti i mehanizmi za sustavno praćenje, analiziranje i vrednovanje ostvarenosti planiranih sadržaja, ciljeva i zadaća. Rezultati praćenja i vrednovanja predstavljaju temelj za utvrđivanje stupnja ostvarenosti planiranoga, prepoznavanje područja za daljnje unapređivanje te poduzimanje odgovarajućih mjera i aktivnosti u cilju kontinuiranog podizanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada škole.

1. **UVJETI RADA**
 - 1.1. **PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU**
 - 1.2. **PROSTORNI UVJETI**
 - 1.2.1. **Unutrašnji školski prostori**
 - 1.2.2. **Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora**
 - 1.3. **STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA**
2. **ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI**
 - 2.1. **PODATCI O UČITELJIMA**
 - 2.2. **PODATCI O RAVNATELJICI I STRUČNIM SURADNICIMA**
 - 2.3. **PODATCI O ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOM OSOBLJU**
3. **ORGANIZACIJA RADA**
 - 3.1. **PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA**
 - 3.2. **ORGANIZACIJA SMJENA**
 - 3.3. **GODIŠNJI KALENDAR RADA**
 - 3.4. **RASPORED SATI**
4. **GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**
 - 4.1. **GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA**
 - 4.2. **PLAN TERENSKE I IZVANUČIONIČKE NASTAVE I JEDNODNEVNI IZLETI**
 - 4.3. **PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI**
 - 4.4. **RAD PO PRILAGOĐENIM PROGRAMIMA**
 - 4.5. **POSEBNA ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA**
 - 4.6. **PLAN PRODUŽENOG BORAVKA**
 - 4.7. **NASTAVA U KUĆI**
 - 4.8. **DOPUNSKA NASTAVA**
 - 4.9. **DODATNA NASTAVA**
 - 4.10. **PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA**
 - 4.11. **UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI**
5. **PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE**
 - 5.1. **PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE**
6. **PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA**
 - 6.1. **ZDRAVSTVENA ZAŠTITA ŠKOLSKE DJECE**
 - 6.2. **ŠKOLSKI PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI**
 - 6.3. **PROGRAM PREVENCIJE NASILJA**
 - 6.3.1. **Prevenција zlostavljanja djece, prevencija seksualnog zlostavljanja djece**
7. **PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE**
 - 7.1. **GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIA ŠKOLE**
 - 7.2. **PODATCI O POMOĆNICIMA U NASTAVI**

- 8. **PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA**
- 8.1. **STRUČNI AKTIVI**
- 8.2. **STRUČNA VIJEĆA**

- 9. **PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA**
- 9.1. **PLAN I PROGRAM RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA, RAZREDNIKA I KNJIŽNICE**
 - 9.1.1. **Plan i program rada Učiteljskog vijeća**
 - 9.1.2. **Plan i program rada Razrednih vijeća**
 - 9.1.3. **Plan i program rada razrednika**
 - 9.1.4. **Plan i program rada knjižnice**
- 9.2. **PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA**
- 9.3. **PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA**
- 9.4. **PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA**
- 9.5. **PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE**
 - 9.5.1. **Opći godišnji plan i program rada ravnateljice**
 - 9.5.2. **Operativni plan i program rada ravnateljice**
- 9.6. **PLAN I PROGRAM RADA STRUČNO-RAZVOJNE SLUŽBE**
 - 9.6.1. **Plan i program rada pedagoginje**
 - 9.6.2. **Plan i program rada socijalnog pedagoga**
 - 9.6.3. **Plan i program rada psihologa**
- 9.7. **PLAN I PROGRAM RADA ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE**
 - 9.7.1 **Plan i program rada tajništva škole**
 - 9.7.2. **Plan i program rada računovodstva škole**
 - 9.7.3. **Plan rada školskih domara**
 - 9.7.4. **Plana rada spremačica**
 - 9.7.5. **Plana rada kuharica**
 - 9.7.6 **Plan rada operativnih djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu**

- 10. **PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA**

OSOBNNA ISKAZNICA ŠKOLE

OPĆI PODATCI	OPIS
Naziv škole	OŠ Ravne njive - Neslanovac
Šifra škole u MZOM	17-126-016
Matični broj škole	3178579
OIB	32187511702
Adresa	Sarajevska 30, 21000 Split
Kotar	Ravne njive - Neslanovac
Županija	Splitsko-dalmatinska
Telefon	021/367-963
e-mail	ured@os-ravnenjiveneslanovac-st.skole.hr
Račun Grada Splita	HR8124070001840900000
Broj odjela	Razredna nastava: 16 Predmetna nastava: 17 PRO: 1 Ukupno: 34
Broj učenika	Razredna nastava: 343 Predmetna nastava: 357 PRO: 5 Ukupno: 705
Broj učitelja	Razredna nastava: 22 Predmetna nastava: 40 Učitelj u posebnoj odgojno-obrazovnoj grupi: 1 Ukupno: 63
Broj stručnih suradnika:	4
Broj zaposlenih	Učitelji: 63 Stručni suradnici: 4 Pomoćnici u nastavi: 21 Administrativno-tehničko osoblje: 17 Ravnateljica: 1 Ukupno: 106
Djelatnost škole	Odgoj i osnovno obrazovanje
Podatci o upisu u sudski registar	Tt-05/2617-4
Predsjednik Vijeća roditelja	
Predsjednik Školskog odbora	Jeronim Lozić, mag.educ.
Ravnateljica škole	Haidi Mimica Tudor, prof.

1. UVJETI RADA

1.1 PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Školsko područje Osnovne škole Ravne njive – Neslanovac obuhvaća gradske kotare Ravne njive i Neslanovac. Ravne njive su urbano i gusto naseljeno područje Splita, omeđeno dvjema frekventnim prometnicama – s južne strane Ulicom Domovinskog rata, a sa sjeverne Hercegovačkom ulicom. Gradski kotar Neslanovac nalazi se sjeveroistočno od škole i prostorno je povezan s područjem Ravnih njiva.

Područje karakterizira kontinuirana stambena izgradnja. Posljednjih godina grade se nove stambene zgrade, čime se povećava broj stambenih jedinica i dolazi do doseljavanja novih stanovnika, među kojima je značajan udio mladih obitelji s djecom. Takva demografska kretanja dodatno povećavaju potrebe za školskim i drugim javnim sadržajima na ovom području.

Na području školskog kotara djeluje i nekoliko gospodarskih subjekata i trgovačkih centara, među kojima su javno poduzeće „Promet“, „DES“, trgovački lanac „Tommy“, „Kaufland“ i „BAUHAUS“, uz veći broj manjih poduzeća i poslovnih objekata. Navedeni sadržaji, uz intenzivnu stambenu izgradnju i dobru prometnu povezanost, čine ovo područje važnim dijelom urbanog prostora Splita.

1.2 PROSTORNI UVJETI

1.2.1 Unutrašnji školski prostori

Razredna nastava koristi devet (9) klasičnih učionica i jednu (1) manju učionicu, dok se za potrebe predmetne nastave koristi dvanaest (12) specijaliziranih učionica. PRO također koristi jednu (1) manju učionicu. Škola raspolaže i odgovarajućim kabinetima za učitelje i stručne suradnike.

Škola ima školsku sportsku dvoranu, koja je opremljena funkcionalnim platoom namijenjenim različitim sportskim aktivnostima. Na platou su uređeni tereni i prostor za provođenje programa borilačkih sportova te tereni za badminton, čime se učenicima omogućuje bavljenje različitim oblicima tjelesne aktivnosti i sporta.

Uz sportsku dvoranu, škola raspolaže s dva vanjska igrališta – košarkaškim i nogometnim – te parkiralištem. Školski atrij uređen je i popločan bračkim kamenom te predstavlja ugodan i funkcionalan prostor za boravak učenika.

U sklopu škole nalaze se kuhinja i blagovaonica koje omogućuju organizaciju prehrane za učenike te pridonose kvalitetnijem organiziranju svakodnevnog života i rada škole.

Školska knjižnica dobro je opremljena i raspolaže bogatim fondom obvezne lektire, čime učenicima omogućuje kvalitetan pristup potrebnoj knjižničnoj građi te potiče razvoj čitalačkih navika.

1.2.2 Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

Grad Split planira nadogradnju škole na traktu razredne nastave, preinake u traktu predmetne nastave uključujući izgradnju dvorane za kulturne sadržaje iznad školskog atrija. Također se planira proširenje postojeće kuhinje i izgradnja blagovaonice.

Planira se i nekoliko manjih i većih zahvata:

- ponovno obilježavanje parkirnih mjesta na parkingu škole
- nabavka invalidske elektro-rampe za stepenište koje iz atrija vodi u sportsku dvoranu

- potpuna sanacija krovišta školske sportske dvorane i kuhinje zbog problema s prokišnjavanjem;
- sanacija nadstrešnice ispred ulaza u Školu;
- zamjena travnjaka na vanjskom školskom nogometnom terenu;
- daljnje opremanje i uređenje „Tinela“ – kutka za odmor i druženje učenika;
- nastavak redovitog održavanja, manjih popravaka i postupne obnove školske opreme i prostora.

1.3 STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA

NAZIV POVRŠINA (zelene,igrališta,vrt...)	VELIČINA u m ²	OCJENA STANJA
1. Igralište	1400	vrlo dobro
2. Školski vrt	400	vrlo dobro
3. Dvorana za TZK	990	vrlo dobro

Plan uređivanja okoliša

NAZIV POVRŠINE KOJU SE PLANIRA UREDITI	VELIČINA U m ²
1. Prostor oko škole - sadnja cvjetnih grmova	350
2. Prostor ispred škole (dvorište)	600

2. ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI

2.1 PODATCI O UČITELJIMA

Red.br.	Ime i prezime	Struka (predmet koji predaje)	Stupanj šk. spreme
1.	Ivana Matulović Marinović	učiteljica RN 1. razred	VII
2.	Ivana Protrka	učiteljica RN 1. razred	VII
3.	Branka Grčić	učiteljica RN 1. razred	VI
4.	Ana Džaja	učiteljica RN 1. razred	VII
5.	Anita Jukić	učiteljica RN 2. razred	VI
6.	Snježana Gotovac	učiteljica RN 2. razred	VII
7.	Sanja Pavlinović	učiteljica RN 2. razred	VII
8.	Hilda Andrić	učiteljica RN 2. razred	VII
9.	Sanja Krmek	učiteljica RN 3. razred	VII
10.	Vilma Rađa	učiteljica RN 3. razred	VII
11.	Dijana Gracin	učiteljica RN 3. razred	VI
12.	Mila Dodig	učiteljica RN 3. razred	VII
13.	Daniela Gudelj	učiteljica RN 4. razred	VI
14.	Dubravka Jurčević	učiteljica RN 4. razred	VII
15.	Katarina Perlain	učiteljica RN 4. razred	VI
16.	Zdravka Alujević	učiteljica RN 4. razred	VII
17.	Vana Nikolić	učiteljica RN PB 1. razred	VII
18.	Ivna Perkušić Ordulj	učiteljica RN PB 1.razred	VII
19.	Marija Dedić	učiteljica PB RN 2. razred	VII
20.	Andrea Rilov	učiteljica RN PB 2. razred	VII
21.	Vedrana Mandić	učiteljica RN PB 3. razred	VII
22.	Slavenka Perić	učiteljica RN PB 3. razred	VII

Red.br.	Ime i prezime	Struka (predmet koji predaje)	Stupanj šk. spreme
23.	Antonela BeriĆ	hrvatski jezik	VII
24.	Antonija Lešina	hrvatski jezik	VII
25.	Ivona Kovačević	hrvatski jezik	VII
26.	Maja Bašić	hrvatski jezik	VII
27.	Iva Bečić	hrvatski jezik / engleski jezik	VII
28.	Ivana Stazić	engleski jezik	VII
29.	Tomislava Bobanac	engleski jezik	VII
30.	Matija Vuković	engleski jezik	VII
31.	Silvana Jukić	engleski jezik	VII
32.	Gorana Gracin	matematika	VII
33.	Marina Bilandžić	matematika	VII
34.	Marko Višić	matematika	VII
35.	Petra Vujčić	matematika	VII
36.	Zlatko Norac	fizika	VII
37.	Mateo Mijić	tehnička kultura	VII
38.	Ante Lončar	tehnička kultura / informatika	VII
39.	Katica Kunjašić Gorin	informatika	VII
40.	Jelena Kalpić	informatika	VII
41.	Ivna Nadračić	likovna kultura	VII
42.	Silvana Mijić	priroda i biologija	VII
43.	Gabrijela Bradarić Bitanga	priroda i kemija	VII
44.	Branka Bečić	priroda i kemija	VII
45.	Duško Marušić	geografija	VII
46.	Ines Mikelić	geografija	VII
47.	Vedran Tolić	povijest	VI
48.	Jeronim Lozić	povijest	VII
49.	Zlatka Bakotić	glazbena kultura	VII
50.	Ana Čudina	glazbena kultura	VII
51.	Antonio Bilić- Pavlinović	TZK	VII
52.	Dragan Jelenić	TZK	VII
53.	Jere Poljak	TZK	VII
54.	Sanja Šafradin	TZK	VII
55.	Dragana Budišin	vjeronauk	VII
56.	Svemirka Grčić	vjeronauk	VII
57.	Antonija Matković Vuin	vjeronauk	VII
58.	Neda Mustapić	vjeronauk	VII
59.	Vedrana Šitić	talijanski i francuski jezik	VII
60.	Paula Blažević	talijanski jezika	VII
61.	Katarina Novogradec	njemački jezik	VII
62.	Keti Milardović	španjolski jezik	VII
63.	Ljiljana Pavić	edukacijski rehabilitator	VII

2.2 PODATCI O RAVNATELJICI I STRUČNIM SURADNICIMA

	Ime i prezime	Struka	Stupanj šk. sprema	Radno mjesto
1.	Haidi Mimica Tudor	profesor engleskog i španjolskog jezika	VII	ravnateljica
2.	Dubravka Katačić	profesor pedagogije i engleskog jezika	VII	pedagoginja
3.	Ante Županović	socijalni pedagog	VII	socijalni pedagog
4.	Ana Drnasin Badovinac	profesor psihologije i dipl. psiholog	VII	psiholog
5.	Ana Bonači	dipl. knjižničar	VII	knjižničar

Svi predmeti u školi su stručno zastupljeni; svi učitelji i stručni suradnici imaju propisanu stručnu spremu prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Voditelji županijskih stručnih vijeća: Vedrana Šitić.

Pri školi djeluje **posebni razredni odjel (PRO)** u kojem se provodi djelomična integracija učenika s teškoćama u psihofizičkom razvoju (čl. 8. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (N. N. 23./91.).

Ljiljana Pavić	edukacijski rehabilitator	VII	PRO
----------------	---------------------------	-----	-----

2.3 PODATCI O ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOM OSOBLJU

	Ime i prezime	Radno mjesto	Stupanj školske spreme
1.	Andrea Stipinović	tajnica	VSS
2.	Jolanda Maleš	voditelj računovodstva	VSS
3.	Vesna Knezović	računovodstveni referent	SSS
4.	Branko Duran	šk. domar	SSS
5.	Josip Šundov	šk. domar	KV
6.	Silvija Tolić	kuharica	SSS
7.	Dragica Antunović	kuharica	SSS
8.	Renata Lulić	kuharica	SSS
9.	Marija Duran	spremačica	PKV
10.	Nediljka Šundov	spremačica	PKV
11.	Jelena Bain	spremačica	SSS
12.	Ivka Kundid	spremačica	PKV
13.	Silvana Maretić	spremačica	NKV
14.	Anita Kovač	spremačica	SSS
15.	Silvana Šeman	spremačica	SSS
16.	Tomislav Mihoč	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	SSS
17.	Marino Radica	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	SSS

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1 PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Raz	Broj		Odj	Dar.	TUR	Prehrana			Putnika			Razrednik
	Uče	Ž				Do	Ru	Ma	3-5	6-10	11+	
1.a	22	11	4									B. Grčić
1.b	20	10										I. Matulović Marinović
1.c	25	10				25	25	25				I. Protrka
1.d	24	12				24	24	24				A. Džaja
Σ	91	43				49	49	49				
2.a	17	8	4									A. Jukić
2.b	16	8										S. Gotovac
2.c	26	15				26	26	26				H. Andrić
2.d	26	15				26	26	26				S. Pavlinović
Σ	85	46				52	52	52				
3.a	16	7	4		1							S. Krmek
3.b	19	8			1							V. Rađa
3.c	25	9				25	25	25				D. Gracin
3.d	22	11				22	22	22				M. Dodig
Σ	82	35				47	47	47				
4.a	21	11	4		1							D. Jurčević Mihanović
4.b	21	11										D. Gudelj
4.c	21	8										K. Perlain
4.d	22	10			1							Z. Alujević
Σ	85	40										
Σ	343	164	16									
5.a	22	11	4		2							M. Bilandžić
5.b	23	11			1							A. Bilić-Pavlinović
5.c	18	9										I. Nadračić
5.d	15	5			1							A. Lončar
Σ	78	36										
6.a	24	11	4									J. Lozić
6.b	25	12			1							M. Vuković
6.c	21	13			1							A. Lešina
6.d	24	11			1							I. Stazić
Σ	94	47										
7.a	20	8	5									M. Bašić
7.b	15	10										I. Mikelić
7.c	17	9										S. Šafradin
7.d	22	10										G. Bradarić Bitanga
7.e	20	10										I. Bečić
Σ	94	47										
8.a	24	10	4		1							B. Bečić
8.b	21	9			1							G. Gracin
8.c	24	10										I. Kovačević
8.d	22	11										D. Marušić
Σ	91	40										
Σ	357	170										
Σ	700	334	17									
PRO	5	1	1		5							Lj. Pavić
Σ	705	335	34		18	148	148	148				

3.2 ORGANIZACIJA SMJENA

Nastava je organizirana u tri (3) klasične smjene, produženi boravak i jutarnja smjena u petodnevnom radnom tjednu.

	Razredni odjel				broj
A – SMJENA	1ab	3a	5abcd	7abcde	12
B - SMJENA	2a	4ab	6abcd	8abcd	11
MEĐUSMJENA	2b	3b			2
PRODUŽENI BORAVAK	1c 1d	2c 2d	3c 3d		6
JUTARNJA SMJENA	PRO	4c 4d			3

	RAZREDNA NASTAVA	PREDMETNA NASTAVA
JUTARNJA SMJENA	7:45	7:45
MEĐUSMJENA	11:15	
POPODNEVNA SMJENA	14:50	14:00
PRODUŽENI BORAVAK	8:00 – 16:30	

Nastavni sat u svim smjenama traje 45 minuta, a nastava se organizira prema modelu „par – nepar“.

Nastava u jutarnjoj smjeni završava u 12:55, odnosno 13:45 sati, ovisno o rasporedu sati. U međusmjeni završetak nastave predviđen je u 14:45, odnosno 15:35 sati, dok poslijepodnevna smjena završava u 19:10, odnosno 20:00 sati. Produženi boravak ima organiziran prihvata od 7:30, nastavu od 8:00 do 16:30, a unutar tog razdoblja također imaju ručak i slobodno vrijeme.

Izborna nastava španjolskog, francuskog, njemačkog i talijanskog jezika te informatike u razrednoj nastavi izvodi se u okviru redovne smjene. U predmetnoj nastavi navedeni izborni programi izvode se u smjeni redovne nastave, a ukoliko ih zbog organizacijskih uvjeta nije moguće realizirati u sklopu redovne smjene, održavaju se u suprotnoj smjeni.

Voditelj A-smjene je Vedran Tolić, učitelj povijesti, a voditelj B-smjene Jeronim Lozić, učitelj povijesti.

Škola osigurava učenicima mogućnost organiziranog obroka tijekom boravka u školi. Pekara „Babić“ osigurava kvalitetnu i raznovrsnu prehranu prilagođenu potrebama učenika, čime se doprinosi stvaranju uvjeta za zdravu i uravnoteženu prehranu učenika. Financiranje prehrane učenika ostvaruje se uz potporu Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (MZOM), u okviru mjera kojima se osigurava dostupnost besplatne školske prehrane učenicima osnovnih škola.

Budući da učenici škole uglavnom žive na području gradskih kotareva Ravne njive i Neslanovac, većina njih ne koristi gradski javni prijevoz. Od 28. rujna 2021., na prijedlog roditelja s područja Gradskog kotara Neslanovac, učenicima je omogućen organizirani prijevoz do škole i natrag. Prijevoz osigurava Grad Split u suradnji s gradskim poduzećem „Promet“.

3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Obrazovno Razdoblje	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni Dani	Nadnevci obilježavanja blagdana
		radni	nastavni		
I. Od 7.9.2026. – 23.12.2026.	IX.	22	18	8	
	X.	22	22	9	
	XI	20	20	10	Svi sveti Dan sjećanja
	XII	22	17	9	Božić Zimski odmor
II. Od 7.1.2027. – 15.6.2027.	I.	19	17	12	Nova godina Zimski odmor Sv.tri kralja
	II.	20	15	8	Zimski odmor
	III.	22	18	9	Proljetni praznici Uskrs
	IV.	22	20	8	
	V.	20	20	11	Praznik rada Sv. Duje Dan škole Dan državnosti
	VI.	21	11	9	Tijelovo Dan antifašizma
	VII.	22	/	9	
	VIII.	21	/	10	Dan domovinske zahvalnosti Velika gospa
UKUPNO		253	178	112	

3.4 RASPORED SATI

IME I PREZIME NASTAVNIKA	PONEDJELJAK							UTORAK							SRIJEDA							ČETVRTAK							PETAK											
	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7
IVONA KOVAČEVIĆ		8c	8d							8c	8c	6b	8d	6d	8C						6d	6b			dop5	6d	8d	8d	6b	6b			dop5	8c	6d	6d	PR	6b		
ANTONIJA LEŠINA		6a	6a	6c	PR	8a				6a	6c	6c	8b	6C				8a	6a	6c					dop	8a	8a	6a	6c	8b			dop5	8b	8b					
PETRA VUJIĆ	dop5	6d	6d	6b	6b	8d			dop8	6d	PR	8c					dop5	8c	8c						dop5	8d	6d	6b		8c			8d	8d	6b			INA	INA	
GORANA GRACIN		6c	6c							6c	6a	6a	8a	8a				6c	8b	8b	8a	8B			dop5	6a	8b					dop	8a	PR	8b	6a				
MATIJA VUKOVIĆ	dop5	8a	6b	4a					dop5	8b	6B	PR	6c					4b	4a	8a	6c				dop5	8b	6b	8a					4b	6b		8b	6c			
IVANA STAZIĆ	dop5	8d	8c	6a	6d				dop5	3b	2b	8d	6a					6D	6d	2a						2b	3b	2a	6d	PR	8c			8d	8c		6a	dop5		
MATKOVIĆ VUIN				PR	6c	8c	8a			6b	8b	4a	6d	6a							8d	4b	6c			6b	4a	6d	8a	6a	8b				4b	8c	8d			
JERONIM LOZIĆ					6a	8b	8d						6b	8c	6c						6d	8a				6a	PR	8d	6c	6A			6b	8c	8a	6d	8b			
DUŠKO MARUŠIĆ		6b	8b	6d	PR	6a	8c										6a	6c	8d	8b	8a	6d										6c	8a	8d	6b	8c	8D			
JERE POLJAK		8b	8a	8c	8d												8d	8a		8c	PR	8b																		
ZLATKA BAKOTIĆ				5c		5b	7a					8b	8c	8d	8a	Z				5a	7d	7b	7c		Z	4a	4b	6c	6a	6d	6b				PR	7e	5d			
ANA ĆUDINA										4c	4d	1c	PR																											
IVNA NADRAČIĆ				8a	8a	6c	6c						7e	7e	PR				6b	6b	8c	8c				5d	5d	5C	5c	5c				7a	7a	7c	7c			
				8b	8b	6d	6d						5b	5b					6a	6a	8d	8d						5a	5a					7b	7b	7d	7d			
MATEO MIJIĆ				8b	8b	6d	6d						5b	5b	PR				6a	6a	8d	8d						5a	5a					7b	7b	7d	7d			
				8a	8a	6c	6c						7e	7e					6b	6b	8c	8c						5c	5c					7a	7a	7c	7c			
ANTE LONČAR										5D	5d	5d	5a	5a				6b	6b	PR						5d	5d						6a	6a	6c	6c	6d	6d		
JELENA KALPIĆ						4a	4a																													PR	5b	5b		
																			8a	8a	5c	5c									4b	4b								
TONIO MRŠIĆ	4c				PR	4d	4d		4c					7de							7abc								8cd											
			7abc		7de																																			
SANJA ŠAFRADIN					6b	6a				7C	7c	7e								6d	PR	6c	6b			7c	7e						6d	6c	6a					
ZLATKO NORAC		7c	7c	PR	7a	7a				8d	8d							7d	7d	7b	7b	7e	7e			8c	8c	8b	8b	8a	8a									
BRADARIĆ BITANGA			8d	8c		8b	dop5						7d	7b	7e	dop7	dop5	8b	8d	8c		6a	6a		dop7	7a	7D	PR	7e	7c			7c	7a	7d		7b			
BRANKA BEČIĆ										8a	6d	6d	PR	6b	6b											5a	5a	5c	5b	5b	5d					8a	8A			
SILVANA MIJIĆ		7e	7e	PR	7b	7b					8a	8a		8b	8b			7a	7a	7c	7c	7d	7d			6c	6c	8c	8c	8d	8d			domaćinstvo						
ANTONELA BERIĆ		5a	7b	7c				dop7	5b	5a	7b	7c	PR			dop5	7c	7b	5b						dod	5b	7b	7c	5a			NS	5b	5b	5a	5a				
IVA BEČIĆ	dop7	7a	1b	7e	5a	7e		dop7	5a	7a								7e	7e									7e	1b	PR	7a	dop5	5a	7e	7e		7E			
MAJA BAŠIĆ	dop5	5c	5d	7a		7d		dop7	7a	7d	5c	PR	5d					5c	7d	5d	7a				7d	7a							5c	5c	5d	5d	7A			
MARINA BILANDŽIĆ		7d	5a	5d		7c			7d	7e	5a	5d						5a	5d	7e	PR	7c				5d		7d	7c	7e			7e	5a	7c	7d	5A			
MARKO VIŠIĆ		5b		7b	5c				7b	5b	7a	5c						5c	5b	PR	7a				dop5	7b	5b	7a				dop7	7a	7b	5c					
DEA ČULE	dop7	7b	PR	7d	7d								7c	7c	ina													7b	7b	7d	7c	dod								
SILVANA JUKIĆ								dop5	5c	5c	PR									5b	5b	5d	ina										5d	5d	5b	5c				
MATEJA DŽAJA		5d	7d	5b	7c	5a	7e				7a	5c	7b				5d	5a												7b	7e			7d	7c	PR	5b	5c	7a	
VEDRAN TOLIĆ			5c	PR	5b	5d	5a			7e		7c	7b	7a	7d			5b		5c	5a	5d				7e	7c		7d	7a	7b		pov grupa							
INES MIKELIĆ			7a	PR	7e					7b	7d							7B	7c	7a	7e					5c	5c	5a	5d	5d	5b		7b	7d	dod	7c	dod			
ANTONIO B-P			5b	5a	5d	5c	7b				5B	PR	7d	7a					5d	5c	5a	7b						5b	7a	7d										

	IME I PREZIME UČITELJA	PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK											
		0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	
1a	BRANKA GRČIĆ		TZK	M	H	PD	dop			E	VJ	H	GK	HJ			H	TZK	M	PD	dod			H	VJ	M	E				M	TZK	LK	LK	SR		
		dop	H	M	PD	GK	SR			E	VJ	TZK	H			dod	H	M	M	PD				E	VJ	H	TZK			ina	H	M	TZK	ina			
1b	IVANA MATULOVIĆ MARINOVIĆ		H	E	M	TZK	ina			M	VJ	H	PD	SR			TZK	H	H	M	dod			H	GK	VJ	E				PD	TZK	H	M	dop		
			E	H	M	TZK	SR		TZK	VJ	PD	LK	LK			dod	M	H	GK	ina			SR	M	H	VJ	E			dop	PD	M	H	TZK			
3a	SANJA KRMEK		H	M	TZK	GK	dod			M	E	PD	H	dop			H	TZK	M	VJ	VJ			SR	LK	M	PD	EJ		ina	H	H	TZK				
		dod	H	M	TZK	GK				M	E	PD	H	dop			H	TZK	M	VJ	VJ			SR	E	M	PD	LK		ina	H	H	TZK				
4c	KATARINA PERLAIN		H	M	PD	LK	ina			GK	H	PD	M				H	TZK	M	SR	E	VJ		H	TZK	PD	VJ				H	M	E	dop	dop		
			H	M	PD	dod	dod			GK	H	TZK	M				H	M	PD	SR	E	VJ		H	PD	TZK	VJ				H	M	E	LK	ina		
4d	ZDRAVKA ALUJEVIĆ		H	M	VJ	PD				M	GK	H	TZK				M	H	PD	SR	VJ	E	dod	H	M	LK	ina			dop	H	PD	TZK	E			
1c	IVANA PROTRKA VANA NIKOLIĆ		E	VJ	H	PD	SR			H	M	GK	TZK	dod			H	M	E	VJ				H	M	PD	TZK	dop			H	M	LK	TZK	ina		
1d	ANA DŽAJA IVNA PERKUŠIĆ ORDULJ		VJ	E	H	M	dod			TZK	H	M	PD	dop			H	GK	VJ	E				H	M	PD	LK	LK			H	M	TZK	TZK	SR		
			VJ	E	H	M	dod			TZK	H	M	PD	dop			H	GK	VJ	E				H	M	PD	TZK	TZK			H	M	ina	ina	SR		
2c	HILDA ANDRIĆ DEDIĆ / DORIĆ		H	M	E	VJ				H	M	TZK	PD	dop			E	VJ	H	M	dod			H	PD	LK	SRZ	TZK			H	M	GK	TZK	ina		
			H	M	E	VJ				TZK	H	PD	M	ina			E	VJ	H	M	TZK			M	H	PD	LK	SR			TZK	H	M	GK	dod		
2d	SANJA PAVLINOVIĆ ANDREA RILOV		M	H	TZK	E				TZK	M	H	PD	SR			VJ	E	H	M	dop			M	GK	VJ	H	dod			PD	H	TZK	LK	ina		
			M	H	TZK	E				TZK	M	H	PD	SR			VJ	E	H	M	dop			M	GK	VJ	H	dod			PD	H	TZK	LK	ina		
3c	DIJANA GRACIN VEDRANA MANDIĆ		H	M	SR	TZK	E	VJ			H	PD	LK	LK			M	TZK	H	PD	dod			VJ	TZK	H	M	dop			H	E	M	GK			
			H	M	SR	TZK	E	VJ			H	PD	LK	LK			M	TZK	H	PD	dod			VJ	TZK	H	M	dop			H	E	M	GK			
3d	MILA DODIG SLAVENKA PERIĆ		H	M	LK	TZK	VJ	E			H	M	PD	SR			H	M	ina	TZK				GK	VJ	H	PD	dop			E	H	M	TZK	dod		
			H	M	LK	TZK	VJ	E			H	M	PD	SR			H	M	ina	TZK				GK	VJ	H	PD	dop			E	H	M	TZK	dod		
3b	VLMA RAĐA		M	H	TZK	dod				H	M	PD	E	VJ			M	H	TZK	M	dop			M	H	TZK	LK	E		ina	ina	H	GK	PD	SR	VJ	
		dod	M	H	PD	TZK				VJ	E	H	M			dop	H	M	PD	TZK				M	H	LK	E				VJ	H	GK	TZK	SR		
2b	SNJEŽANA GOTOVAC		H	M	PD	TZK	SR			E	VJ	H	MAT	ina			dop	H	MAT	PD	LK			dod	H	M	E	TZK				TZK	VJ	HJ	GK		
			H	M	TZK	PD			ina	H	M	TZK	VJ	E			dop	H	M	PD				dod	H	M	TZK	E				H	GK	SR	LK	VJ	
4a	DUBRAVKA JURČEVIĆ MIHANOVIĆ		H	M	E	PD	dop			TZK	H	VJ	M	SR			H	E	M	PD	dod			GK	VJ	H	PD				H	M	LK	TZK	ina		
		dop	H	E	M	PD			dod	H	VJ	M	TZK				E	H	M	PD				GK	VJ	H	PD	SR			ina	H	M	LK	TZK		
4b	DANIELA GUDELJ		H	PD	M	SR	dod			M	H	LK	TZK	ina	ina		E	PD	H	M	VJ			H	GK	M	TZK				E	H	VJ	PD	dop		
		dop	H	PD	M	SR			dod	M	H	TZK	LK				E	PD	H	M	VJ				GK	H	TZK	M			E	H	VJ	PD			
2a	ANITA JUKIĆ		H	M	PD	TZK	ina			M	TZK	H	VJ	dop			H	M	E	LK	SR			PD	H	E	TZK	dod			M	H	GK	VJ			
			H	M	PD	TZK			dop	TZK	VJ	M	H				SR	H	E	M	LK			ina	PD	E	H	GK			VJ	H	TZK	M	dod		

A-SMJENA JUTRO							B-SMJENA POPODNE						
		PON	UTO	SRI	ČET	PET			PON	UTO	SRI	ČET	PET
1	7.45-8.30				7c		1	7.45-8.30	8b		8d		6d
2	8.35-9.20	5b	7c		7e		2	8.35-9.20	8a		8a		6c
3	9.25-10.10	5a	7e	5d	5b		3	9.25-10.10	8c		6d		6a
4	10.30-11.15	5d		5c	7a		4	10.30-11.15	8d		8c		
5	11.20-12.05	5c	7d	5a		5abcd	5	11.20-12.05	6b		6c		5abcd
6	12.10-12.55	7b	7a	7b	7d	6abcde	6	12.10-12.55	6a		8b	6b	6abcd
7	13.00-13.45					7abcd	7	13.00-13.45					7abcde
0	13.15-13.55					8abcd	0	13.15-13.55					8abcd
1	14.00-14.45	8b		8d		6d	1	14.00-14.45				7c	
2	14.50-15.35	8a		8a		6c	2	14.50-15.35	5b	7c		7e	
3	15.40-16.25	8c		6d		6a	3	15.40-16.25	5a	7e	5d	5b	
4	16.45-17.30	8d		8c			4	16.45-17.30	5d		5c	7a	
5	17.35-18.20	6b		6c			5	17.35-18.20	5c	7d	5a		
6	18.25-19.10	6a		8b	6b		6	18.25-19.10	7b	7a	7b	7d	
7	19.15-20.00						7	19.15-20.00					

STRANI JEZICI - IZBORNI												
A-SMJENA UJUTRO B-SMJENA POPODNE												
		PON	UTO	SRI	ČET	PET						
0	7.00-7.40											
1	7.45-8.30											6abcd
2	8.35-9.20	8d										6abcd
3	9.25-10.10	8d										8abc
4	10.30-11.15	6abc			8ad							8abc
5	11.20-12.05	6abc			8ad				4c	4acd	5b	
6	12.10-12.55		5cd	4cd	6ad			5ab	4c	4acd	5b	5ac
7	13.00-13.45		5cd	6d	6ad	8d	5ab	6abc			8abc	5ac
0	13.15-13.55			6d		8d		6abc			8abc	
1	14.00-14.45			7de		7b	7acde					
2	14.50-15.35			7de		7b	7acde				5abc	
3	15.40-16.25										5abc	
4	16.45-17.30										7bce	
5	17.35-18.20								4ab		7bce	
6	18.25-19.10								4ab		4abd	
7	19.15-20.00										4abd	

TAL VŠ	TAL AP	NJEM	FRAN	ŠPA
--------	--------	------	------	-----

B-SMJENA UJUTRO A-SMJENA POPODNE												
		PON	UTO	SRI	ČET	PET						
0	7.00-7.40											
1	7.45-8.30										5abc	
2	8.35-9.20	7acde									5abc	
3	9.25-10.10	7acde									7bce	
4	10.30-11.15	7de			7b						7bce	
5	11.20-12.05	7de	8d	4cd	7b			4c	4ab	4acd	4abd	
6	12.10-12.55		8d	4cd	6ad	6d	5ab	4c	4ab	4acd	4abd	6abc
7	13.00-13.45	6d	8d	5cd	6ad	6abc	5ab	5b	5cd			6abc
0	13.15-13.55		8d					5b				6abc
1	14.00-14.45				8ad	8abc						6bcd
2	14.50-15.35				8ad	8abc						6bcd
3	15.40-16.25											8abc
4	16.45-17.30											8abc
5	17.35-18.20											
6	18.25-19.10											
7	19.15-20.00											

INFORMATIKA 45678																							
A-SMJENA JUTRO						B-SMJENA POPODNE						B-SMJENA JUTRO						A-SMJENA POPODNE					
		PON	UTO	SRI	ČET	PET			PON	UTO	SRI	ČET	PET			PON	UTO	SRI	ČET	PET			
0	7.10-7.45	4c	4c				0	7.10-7.45	4c	4c				0	7.10-7.45	4c	4c						
1	7.45-8.30		5D				1	7.45-8.30			6b		6a	1	7.45-8.30			6b		6a			
2	8.35-9.20		5d				2	8.35-9.20			6b		6a	2	8.35-9.20			6b		6a			
3	9.25-10.10		5d	8a	8cd		3	9.25-10.10			7abc		6c	3	9.25-10.10			7abc		6c			
4	10.30-11.15		5a	8a	8cd		4	10.30-11.15		7de	7abc		6c	4	10.30-11.15		7de	7abc		6c			
5	11.20-12.05	4d	5a	5c		5b	5	11.20-12.05	4d	7de			6d	5	11.20-12.05	4d	7de			6d			
6	12.10-12.55	4d		5c		5b	6	12.10-12.55	4d	4a		4b	6d	6	12.10-12.55	4d	4a		4b	6d			
7	13.00-13.45						7	13.00-13.45		4a		4b		7	13.00-13.45		4a		4b				
0	13.15-13.55						0	13.15-13.55						0	13.15-13.55								
1	14.00-14.45			6b		6a	1	14.00-14.45		5D				1	14.00-14.45		5D						
2	14.50-15.35	7abc		6b		6a	2	14.50-15.35	5d		5d			2	14.50-15.35	5d		5d					
3	15.40-16.25	7abc				6c	3	15.40-16.25	5d	8a	5d			3	15.40-16.25	5d	8a	5d					
4	16.45-17.30	7de				6c	4	16.45-17.30		5a	8a	8cd		4	16.45-17.30		5a	8a	8cd				
5	17.35-18.20	7de				6d	5	17.35-18.20		5a	5c	8cd	5b	5	17.35-18.20		5a	5c	8cd	5b			
6	18.25-19.10	4a	4b			6d	6	18.25-19.10			5c		5b	6	18.25-19.10			5c		5b			
	19.15-20.00	4a	4b					19.15-20.00							19.15-20.00								

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1 GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

Raz	HRV	LIK	GLA	ENG	MAT	PRI	BIO	KEM	FIZ	POV	GEO	TEH	TZK	SVEGA
1.a	175	35	35	70	140	70							105	630
1.b	175	35	35	70	140	70							105	630
1.c	175	35	35	70	140	70							105	630
1.d	175	35	35	70	140	70							105	630
Σ	700	140	140	280	560	280							420	2520
2.a	175	35	35	70	140	70							105	630
2.b	175	35	35	70	140	70							105	630
2.c	175	35	35	70	140	70							105	630
2.d	175	35	35	70	140	70							105	630
Σ	700	140	140	280	560	280							420	2520
3.a	175	35	35	70	140	70							105	630
3.b	175	35	35	70	140	70							105	630
3.c	175	35	35	70	140	70							105	630
3.d	175	35	35	70	140	70							105	630
Σ	700	140	140	280	560	280							420	2520
4.a	175	35	35	70	140	105							70	630
4.b	175	35	35	70	140	105							70	630
4.c	175	35	35	70	140	105							70	630
4.d	175	35	35	70	140	105							70	630
Σ	700	140	140	280	560	420							280	2520
1.-4.	2800	560	560	1120	2240	1260							1540	10080
5.a	175	35	35	105	140	52,5				70	52,5	35	70	770
5.b	175	35	35	105	140	52,5				70	52,5	35	70	770
5.c	175	35	35	105	140	52,5				70	52,5	35	70	770
5.d	175	35	35	105	140	52,5				70	52,5	35	70	770
Σ	700	140	140	420	560	210				280	210	140	280	3080
6.a	175	35	35	105	140	70				70	70	35	70	805
6.b	175	35	35	105	140	70				70	70	35	70	805
6.c	175	35	35	105	140	70				70	70	35	70	805
6.d	175	35	35	105	140	70				70	70	35	70	805
Σ	700	140	140	420	560	280				280	280	140	280	3220
7.a	140	35	35	105	140		70	70	70	70	70	35	70	910
7.b	140	35	35	105	140		70	70	70	70	70	35	70	910
7.c	140	35	35	105	140		70	70	70	70	70	35	70	910
7.d	140	35	35	105	140		70	70	70	70	70	35	70	910
7.e	140	35	35	105	140		70	70	70	70	70	35	70	910
Σ	700	175	175	525	700		350	350	350	350	350	175	350	4550
8.a	140	35	35	105	140		70	70	70	70	70	35	70	910
8.b	140	35	35	105	140		70	70	70	70	70	35	70	910
8.c	140	35	35	105	140		70	70	70	70	70	35	70	910
8.d	140	35	35	105	140		70	70	70	70	70	35	70	910
Σ	560	140	140	420	560		280	280	280	280	280	140	280	3640
5.-8.	2660	595	595	1785	2380	560	630	630	630	1190	1120	595	1190	14560
1.-8.	5460	1155	1155	2905	4620	1820	630	630	630	1190	1120	595	2730	24640

4.2 PLAN TERENSKE I IZVANUČIONIČKE NASTAVE I JEDNODNEVNI IZLETI**1. RAZREDI**

VREMENIK	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI
listopad	Dani kruha	Upoznati razvojni put od posijanog zrna pšenice do kruha koji jedemo. Razvijati osjećaj zahvalnosti za plodove žetve. Poticati zdrave prehrambene navike.	Zajedničko blagovanje proizvoda od brašna. Radionica, posjet Solinu (Mlinica), posjet pekari.	Učiteljice i učenici
tijekom šk. godine	Posjet kulturnim ustanovama	Upoznati kazalište: pozornica, gledalište, gledatelji, glumci. Razvijati i poticati kulturu ponašanja u kazalištu i kinu. Stvaranje zanimanja i potrebe za sadržajima medijske kulture.	Posjet kazalištu i kinu i muzeju	Učiteljice i učenici
tijekom šk. godine	Posjet knjižnici	Upoznati knjižnicu i rad knjižnice. Razviti čitateljske interese.	Posjetiti knjižnicu	Učiteljice, pedagoginja, učenici, knjižničarka
tijekom šk. godine	Prometnice i prometni znakovi	Razviti prometnu kulturu.	Prijelaz preko prometnica i raskrižja	Učiteljice i učenici
tijekom šk. godine	Godišnja doba	Uočiti obilježja godišnjih doba.	Šetnja oko škole, odlazak autobusom u prirodu	Učiteljice i učenici
tijekom šk. godine	Moj grad	Upoznati kulturno-povijesne znamenitosti grada u kojem živimo.	Šetnja gradom, posjet ustanovama, igra u prirodi	Učiteljice i učenici
tijekom šk. godine	Zaštita okoliša i održivi razvoj	Odgovorno se ponašati prema okolišu.	Razvrstati otpad i odložiti ga u posebne spremnike u blizini škole. Štednja vode i struje.	Učiteljice i učenici
drugo polugodište	Posjet seoskom gospodarstvu	upoznavanje prirodnih ljepota i znamenitosti zavičaja poštivanje imovine, kulture i okoliša poštivanje seoskog načina života usvajanje i razvoj zdravih navika u životu usvajanje i primjena pravila pristojnog ponašanja za stolom	Odlazak na izlet autobusom	Učiteljice i učenici
drugo polugodište	Poludnevni izlet	Uočiti i spoznati osnovna obilježja vlastitog zavičaja	Prema dogovoru.	Učiteljice i učenici

2. RAZREDI

VREMENIK	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI
listopad	Dani kruha	Upoznati razvojni put od posijanog zrna pšenice do kruha koji jedemo. Razvijati osjećaj zahvalnosti za plodove žetve. Poticati zdrave prehrabene navike.	Zajedničko blagovanje proizvoda od brašna. Radionica, posjet Solinu (Mlinica), posjet pekari	Učiteljice i učenici
tijekom šk. godine	Posjet kulturnim institucijama	Stvaranje zanimanja i potrebe za sadržajima medijske kulture.	Posjet kazalištu i kinu i muzeju	Učiteljice i učenici
tijekom šk. godine	Posjet mjesnoj knjižnici	Upoznati knjižnicu i rad knjižnice.	Posjet knjižnici	Učiteljice i učenici, knjižničarka
tijekom šk. godine	Stella Croatica	predstaviti vitamine i minerale, objasniti njihovu ulogu u organizmu, osvijestiti važnost zdrave prehrane, spoznati što jedemo i otkud dolazi naša hrana... rasprava o važnosti vitamina i pravilne prehrane za zdrav život prenošenje pozitivnih rezultata i iskustava za zdravlje i poboljšanje kvalitete života	Odlazak na izlet autobusom	Učiteljice i učenici
tijekom šk. godine	Promet	Upoznati se s prometnim pravilima i prometnom kulturom	Šetnja prometnicama, vožnja prometnim sredstvima i posjet kolodvorima i lukama	Učiteljice i učenici
tijekom šk. godine	Moje mjesto	Upoznati značajne građevine i snalaziti se prema kućnom broju.	Šetnja kotarom, šetnja gradom, posjet ustanovama, radionice	Učiteljice i učenici
tijekom šk. godine	Moj zavičaj	Upoznati kulturno-povjesne znamenitosti zavičaja u kojem živimo	šetnja, posjet ustanovama, igra u prirodi	Učiteljice i učenici
tijekom šk. godine	Godišnja doba	Uočiti obilježja godišnjih doba.	Šetnja oko škole, odlazak autobusom u prirodu	Učiteljice i učenici
tijekom šk. godine	Zaštita okoliša i održivi razvoj	Odgovorno se ponašati prema okolišu.	Razvrstati otpad i odložiti ga u posebne spremnike u blizini škole. Štednja vode i struje.	Učiteljice i učenici
drugo polugodište	Poludnevni izlet	Uočiti i spoznati osnovna obilježja vlastitog zavičaja.	Odlazak na izlet	Učiteljice i učenici

3. RAZREDI

VREMENIK	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI
listopad	Dani kruha	Upoznati razvojni put od posijanog zrna pšenice do kruha koji jedemo. Razvijati osjećaj zahvalnosti za plodove žetve. Poticati zdrave prehrabene navike.	Zajedničko blagovanje proizvoda od brašna. Radionica, posjet Solinu (Mlinica), posjet pekari.	Učiteljice i učenici
ožujak svibanj	Festival matematike Klokan	Produbljivanje matematičkog znanja i sposobnosti učenika.	Radionica, predavanje, izložba i jednodnevno natjecanje	Učiteljice i učenici
svibanj	Školski prometni poligon	Primjena stečenih znanja iz prometne kulture i propisa.	Posjet školskom prometnom poligonu	Učiteljice i učenici, Autoklub Split
siječanj lipanj	Dioklecijanova škrinjica	Upoznati povijest i kulturnu baštinu Dioklecijanoce šplača te razviti svijest o njezinu očuvanju	Šetnja gradom	Pedagoginja učiteljice i učenici
tijekom šk. godine	Posjet kulturnim institucijama	Poticati učenike na gledanje kazališnih i kino predstava. Upoznati kulturno-povijesnu osobitost svog zavičaja.	Posjet kazalištu i kinu i muzeju	Učiteljice i učenici, kustosi
tijekom šk. godine	Mjesec hrvatske knjige, kulturna baština, glagoljica	Upoznati i naučiti osnovno o kulturnoj baštini, o glagoljici, slovima i pismu.	Terenska nastava, posjet knjižnici	Učiteljice i učenici, djelatnici knjižnice
tijekom šk. godine	Moj grad	Upoznati značajne građevine grada	Šetnja kotarom, šetnja gradom, posjet ustanovama, radionice	Učiteljice i učenici
tijekom šk. godine	Kad se male ruke slože	Sudjelovati u humanitarnim i volonterskim aktivnostima.	Sudjelovati u humanitarnim i volonterskim aktivnostima	Učiteljice i učenici
tijekom šk. godine	Zaštita okoliša i održivi razvoj	Odgovorno se ponašati prema okolišu.	Razvrstati otpad i odložiti ga u posebne spremnike u blizini škole. Štednja vode i struje.	Učiteljice i učenici
tijekom šk. godine	Zvezdano selo Mosor	Orijentirati se u neposrednom okružju, upoznati osnove astronomije	Posjet izvoru rijeke Žrnovnice, obilazak izvora Mali Dibić te razgledavanje špilje. Predavanje iz astronomije. Igre na sportskim terenima.	Učiteljice, učenici, djelatnici Zvezdanog sela Mosor
svibanj	Poludnevni/Jednodnevni/višednevni izlet	Uočiti i spoznati osnovna obilježja vlastitog zavičaja.	Odlazak na izlet	Učiteljice i učenici

4. RAZREDI

VREMENIK	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI
listopad	Dani kruha	Upoznati razvojni put od posijanog zrna pšenice do kruha koji jedemo. Razvijati osjećaj zahvalnosti za plodove žetve. Poticati zdrave prehrambene navike.	Zajedničko blagovanje proizvoda od brašna, radionica, posjet Solinu (Mlinica), posjet pekari.	Učiteljice i učenici
ožujak svibanj	Blago našeg Marjana	Upoznati Marjan, lokalna obilježja	Šetnja Marjanom	Pedagoginja (koordinator), učiteljice i učenici
ožujak svibanj	Festival matematike Klokani bez granica	Produblјivanje matematičkog znanja i sposobnosti učenika.	Radionica, predavanje, izložba i jednodnevno natjecanje	Učiteljice i učenici
tijekom šk. godine	Posjet kulturnim ustanovama	Upoznati kazalište i kino. Razvijati i poticati kulturu ponašanja u kazalištu i kinu. Razlikovati glavne i sporedne likove, filmsku priču. Uočiti redoslijed događaja, istraživati mišljenje i uočiti poruku.	Posjet kinu i kazalištu i muzeju	Učiteljice i učenici, kustosi
tijekom šk. godine	Posjet knjižnici	Upoznati mjesnu knjižnicu, rječnik i pravopis	Posjet knjižnici	Učiteljice i učenici, knjižničarka
tijekom šk. godine	Moj zavičaj i vode	Uočiti posebnosti vlastitog zavičaja, podneblje, biljke i životinje. Upoznati vode u zavičaju, kulturne ustanove, muzeje, gospodarstvo, promet, djelatnosti ljudi. Upoznati prošlost zavičaja.	Autobusom	Učiteljice i učenici
tijekom šk. godine	Moja domovina	Uočiti posebnosti vlastite domovine, podneblje, biljke i životinje, vode, životne zajednice, kulturne ustanove, muzeje, gospodarstva, promet, djelatnosti ljudi, prošlost	Promatranje domovine, podneblja, voda, životnih zajednica, posjet ustanovama, muzejima, radionice	Učiteljice i učenici
tijekom šk. godine	Ruka za naše prijatelje	Sudjelovati u humanitarnim i volonterskim aktivnostima.	Kupnja proizvoda namijenjenih socijalnoj samoposluzi. Odnosnje proizvoda u socijalnu samoposlugu.	Učiteljice i učenici, suradnici
tijekom šk. godine	Zaštita okoliša	Odgovorno se ponašati prema okolišu.	Razvrstavanje i odlaganje otpada	Učiteljice i učenici
travanj svibanj	Poludnevni/Jednodnevni/višednevni izleti	Uočiti i spoznati osnovna obilježja vlastitog zavičaja.	Više jednodnevnih izleta	Učiteljice i učenici

PRO

VREMENIK	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	Nositelji
listopad	Poludnevni izlet Dani jabuka	Proširivanje znanja i sposobnosti učenika.	Sukladno dogovoru s učiteljima razredne nastave	Edukacijski rehabilitator i učenici, učitelji
tijekom šk. godine	Kazališna / kino predstava	Razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kazalištu/kinu.	Posjet kinu/kazalištu	Edukacijski rehabilitator i učenici
tijekom šk. godine	Obilazak školskog kvarta	Snalaženja u svom kvartu, supermarketu, pošti, na ulici.	Šetnja kvartom u kojem se nalazi zgrada škole i susjednim kvartovima	Edukacijski rehabilitator i učenici
tijekom šk. godine	Pozdrav godišnjim dobima	Uočiti promjene u prirodi u razna godišnja doba.	Šetnja kvartom, odlazak autobusom u prirodu	Edukacijski rehabilitator i učenici
tijekom šk. godine	Učenik u prometu	Uvježbati pravilne oblike ponašanja u prometu i primijeniti stečena znanja o prometnim pravilima i znakovima.	Prelazak prometnica i raskrižja u blizini škole	Edukacijski rehabilitator i učenici
tijekom šk. godine	Školski prometni poligon	Primjena stečenih znanja iz prometne kulture i propisa.	Posjet školskom prometnom poligonu	Učitelji i učenici Autoklub Split
tijekom šk. godine	Dani kruha i godišnja doba u zavičaju	Upoznati razvojni put od posijanog zrna pšenice do kruha koji jedemo. Uočiti promjene u prirodi.	Posjet Žrnovnici (Mlinica), posjet Gašpinoj mlinici	Edukacijski rehabilitator i učenici
tijekom šk. godine	Moj grad	Upoznati kulturno-povijesne znamenitosti grada u kojem živimo.	Šetnja gradom, posjet ustanovama, igra u prirodi	Učitelji i učenici nižih razreda i PRO-a
tijekom šk. godine	Jednodnevni izleti	Uočiti i spoznati osnovna obilježja vlastitog zavičaja.	više jednodневnih izleta	Edukacijski rehabilitator i učenici

5. RAZREDI

VREMENIK	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI
tijekom šk. godine	Posjet kulturnim ustanovama	Upoznati kazalište/kino – pozornica, gledalište, gledatelji, glumci. Razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kazalištu/kinu	Posjet kazalištu/kinu/muzej u	Učitelji i učenici
tijekom šk. godine	Terenska nastava	Primjena znanja u stvarnom životu	Terenski oblik nastave na lokaciji unutar grada Splita	Učitelji i učenici
ožujak svibanj	Festival matematike Klokani bez granica	Produblivanje matematičkog znanja i sposobnosti učenika	Radionica, predavanje, izložba i jednodnevno natjecanje	Učitelji i učenici
svibanj	Školski poligon	učenici prihvaćaju važnost poštivanja pravila ponašanja u prometu zbog	posjet školskom poligonu	Učitelji i učenici

		osobne sigurnosti		
svibanj/lipanj	Jednodnevni izlet	Upoznavanje zavičaja	Odabir najprihvatljivije agencijske ponude.	Učenici i učitelji uz pratnju vodiča.

6. RAZREDI

VREMENIK	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI
tijekom šk. godine	Posjet kulturnim ustanovama	Upoznati kazalište/kino – pozornica, gledalište, gledatelji, glumci. Razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kazalištu/kinu	Posjet kazalištu/kinu/muzej u	Učitelji i učenici
tijekom šk. godine	Terenska nastava	Primjena znanja u stvarnom životu	Terenski oblik nastave na lokaciji unutar grada Splita	Učitelji i učenici
tijekom šk. godine	Terenska nastava	Primjena znanja u stvarnom životu (astronomija, geografija, priroda).	Terenski oblik nastave na Zvezdanom selu Mosor, Jadro izletišta	Učitelji i učenici.
ožujak svibanj	Festival matematike Klokani bez granica	Produbljivanje matematičkog znanja i sposobnosti učenika	Radionica, predavanje, izložba i jednodnevno natjecanje	Učitelji i učenici
svibanj/lipanj	Jednodnevni izlet	Upoznavanje zavičaja.	Odabir najprihvatljivije agencijske ponude..	Učitelji i učenici uz pratnju vodiča

7. RAZREDI

VREMENIK	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI
tijekom šk. godine	Posjet kulturnim ustanovama	Upoznati kazalište/kino – pozornica, gledalište, gledatelji, glumci. Razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kazalištu/kinu	Posjet kazalištu/kinu/muzeju	Učitelji i učenici
ožujak svibanj	Festival matematike Klokani bez granica	Produbljivanje matematičkog znanja i sposobnosti učenika	Radionica, predavanje, izložba i jednodnevno natjecanje	Učitelji i učenici
svibanj/lipanj	Festival znanosti	Proširivanje znanja iz kemije na zabavan način	Radionica, predavanje, izložba	Učitelji kemije i učenici
tijekom šk. godine	Terenska nastava	Primjena znanja u stvarnom životu (astronomija, geografija, priroda).	Terenski oblik nastave na Zvezdanom selu Mosor, Jadro izletišta	Učitelji i učenici.
lipanj	Jednodnevni/višednevni izlet	Upoznavanje zavičaja.	Odabir najprihvatljivije agencijske ponude.	Učenici i učitelji uz pratnju vodiča.

8. RAZREDI

VREMENIK	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI
tijekom šk. godine	Posjet kulturnim ustanovama	Upoznati kazalište/kino – pozornica, gledalište, gledatelji, glumci. Razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kazalištu/kinu	posjet kazalištu/kinu/muzeju	Učitelji i učenici
ožujak svibanj	Festival matematike Klokan bez granica	Produbljivanje matematičkog znanja i sposobnosti učenika	Radionica, predavanje, izložba i jednodnevno natjecanje	Učitelji i učenici
svibanj/lipanj	Festival znanosti	Proširivanje znanja iz kemije na zabavan način	Radionica, predavanje, izložba	Učitelji kemije i učenici
tijekom šk. godine	Terenska nastava	Primjena znanja u stvarnom životu (astronomija, geografija, priroda).	Terenski oblik nastave na Zvezdanom selu Mosor, Jadro izletišta	Učitelji i učenici.
lipanj	Jednodnevni/višednevni izlet	Upoznavanje zavičaja	Odabir najprihvatljivije agencijske ponude.	Učitelji i učenici uz pratnju vodiča.

5. – 8. RAZREDI

VREMENIK	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI
tijekom šk. godine	Posjet zemljama njemačkoga govornog područja (Austrija, Njemačka, Francuska, Švicarska, Lihtenštajn)	Razvijati jezičnu i međukulturnu komunikacijsku kompetenciju te jačati osobni i socijalni razvoj učenika u okviru stvarnih međukulturnih susreta, tj. Posjeta zemljama njemačkoga govornog područja	Višednevna izvanučionička nastava	Zainteresirani učenici i zaposlenici (poznavanje primarno njemačkog jezika)
tijekom šk. godine	Posjet Goethe institutu	Edukacija i upoznavanje učenika s njemačkim jezikom i kulturom kroz radionice u Goethe institutu te razvijanje interesa za strane jezike i kulturnu baštinu.	Posjet Institutu u Zagrebu	Zainteresirani učenici i zaposlenici (poznavanje primarno njemačkog jezika)
lipanj	Posjet zemljama talijanskog i francuskog govornog područja (Italija, Švicarska, Francuska)	Razvijati jezičnu i međukulturnu komunikacijsku kompetenciju te jačati osobni i socijalni razvoj učenika u okviru stvarnih međukulturnih susreta, tj. Posjeta zemljama talijanskog govornog područja	Višednevna izvanučionička nastava	Zainteresirani učenici i zaposlenici (poznavanje primarno talijanskog i francuskog jezika)

4.3 PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Izvršitelji Programa	Sati tjedno	Sati godišnje
INFORMATIKA	1.	51	4	Katica Kunjašić Gorin Jelena Kalpić	8	280
	2.	55	4		8	280
	3.	64	4		8	280
	4.	48	4		8	280
	7.	33	2		4	140
	8.	17	3		6	210
VJERONAUK	1	92	4	Antonija Matković Vuin Svemirka Grčić Neda Mustapić Dragana Budinić	8	280
	2	81	4		8	280
	3	65	4		8	280
	4	77	4		8	280
	5	76	4		8	280
	6	86	4		10	280
	7	71	5		8	350
	8	88	4		8	280
TALIJANSKI JEZIK	4.	32	2	Paula Blažević	4	140
	5.	27	2		4	140
	6.	23	2	Vedrana Šitić	4	140
	7.	15	1		2	70
	8.	18	2		4	140
FRANCUSKI JEZIK	4.	4	1	Vedrana Šitić	2	70
	5.	1	1		2	70
	6.	3	1		2	70
	7.	2	1		2	70
	8.	1	1		2	70
NJEMAČKI JEZIK	4.	13	1	Katarina Novogradec	2	70
	5.	6	1		2	70
	6.	23	1		2	70
	7.	11	1		2	70
	8.	6	1		2	70
ŠPANJOLSKI JEZIK	4.	10	1	Keti Milardović	2	70
	5.	4	1		2	70
	6	2	1		2	70
	7.	5	1		2	70
	8	5	1		2	70

4.4 RAD PO PRILAGOĐENIM PROGRAMIMA

Broj učenika	Razred	Sudionici ostvarivanja prilago. programa (imena)	Nastavni predmeti na koje se odnosi čl. Pravilnika
1	3.a	Sanja Krmek Tomislava Jurin Bobanac	Obrazovni predmeti (bez kultura)
1	3.b	Vilma Rađa Ivana Stazić Neda Mustapić Katica Kunjašić Gorin	Svi predmeti (obrazovni i kulture)
1	4.a	Dubravka Jurčević Matija Vuković Zlatka Bakotić Antonija Matković Vulin	Svi predmeti (obrazovni i kulture)
1	4.d	Zdravka Alujević Tomislava Jurin Bobanac	Obrazovni predmeti (bez kultura)
2	5.a	Antonela Berić Marina Bilandžić Iva Bečić Branka Bečić Vedran Tolić Ines Mikelić Ivna Nadračić Zlatka Bakotić Mateo Mijić Antonio Bilić Pavlinović Ante Lončar Svemirka Grčić	Svi predmeti (obrazovni i kulture) *Engleski jezik – individualizacija
			Matematika
1	5.b	Antonela Berić Marko Višić Silvana Jukić Branka Bečić Vedran Tolić Ines Mikelić	Obrazovni predmeti (bez kultura)
1	5.d	Ivana Stazić Petra Vujčić	Matematika i engleski jezik
1	6.b	Ivona Kovačević Matija Vuković Petra Vujčić Branka Grčić Jeronim Lozić Duško Marušić	Obrazovni predmeti (bez kultura)
1	6.c	Gorana Gracin Matija Vuković	Matematika i Engleski jezik
1	6.d	Ivona Kovačević Ivana Stazić Petra Vujčić Branka Bečić Jeronim Lozić Duško Marušić	Obrazovni predmeti (bez kultura)
1	8.a	Antonija Lešina Gorana Gracin Matija Vuković Silvana Mijić	Obrazovni predmeti (bez kultura)

		Branka Bečić Jeronim Lozić Duško Marušić Zlatko Norac	
1	8.b	Antonija Lešina Gorana Gracin Matija Vuković Silvana Mijić G. Bradarić Bitanga Zlatko Norac Jeronim Lozić Duško Marušić A. Matković Vuin Jere Poljak Ivna Nadračić Zlatka Bakotić Mateo Mijić	Svi predmeti (obrazovni i kulture)

U našoj školi je ukupno 13 učenika koji se školuju po čl.6 st 5 Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju – redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke u radu. Uz navedene u našoj školi školuje se 43 učenika po individualiziranom pristupu, čl.5 st.4.

4.5 POSEBNA ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA - (PRO)

Čl. 8 *Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju* – ukupno pet (5) učenika se školuje u ovom razrednom odjelu po posebnom programu. Svi učenici se školuju po čl.8 st.5 – djelomična integracija.

Voditelj skupine: Ljiljana Pavić, prof. rehabilitator

Broj učenika	Razred	Matični razred
1	1.	PRO (2.b)
1	3.	PRO (4.a)
1	4.	PRO (5.b)
1	5.	PRO (6.c)
1	7.	PRO (8.a)

4.6 PLAN PRODUŽENOG BORAVKA

Produženi boravak organizira se od **7:30 do 16:30 sati** za učenike od 1. do 3. razreda. Rad se ostvaruje kroz tri međusobno povezana područja: igru, sport i rekreaciju; jezično i kulturno-umjetničko područje te radno-tehničko područje.

Nakon završetka prijedpodnevne nastave učenike preuzima učitelj produženog boravka kada sudjeluju u različitim oblicima odgojno-obrazovnog rada. Nakon nastave slijedi organizirani ručak u školskoj blagovaonici, a potom vrijeme namijenjeno odmoru, igri i rekreaciji.

U nastavku rada učenici, uz podršku učitelja, izrađuju domaće zadaće, ponavljaju i uvježbavaju nastavne sadržaje te primjenjuju stečena znanja. Preostalo vrijeme ispunjeno je različitim radionicama i aktivnostima prilagođenima dobi, interesima i potrebama učenika, uključujući likovne, glazbene, komunikacijske, kreativne, sportske i druge aktivnosti.

Produženi boravak namijenjen je organiziranom boravku i skrbi o učenicima od 1. do 3. razreda prije i nakon redovne nastave. Učenicima se omogućuje kvalitetno usklađivanje školskih obveza i slobodnog vremena kroz pomoć pri izvršavanju domaćih zadaća i svladavanju nastavnih sadržaja, kao i kroz različite aktivnosti usmjerene na odmor, igru, kretanje, kreativno izražavanje i razvoj socijalnih vještina. Program istodobno pruža podršku obiteljima u organizaciji svakodnevnih obveza.

Aktivnost financira Grad Split uz participaciju roditelja.

4.7 NASTAVA U KUĆI

Sukladno članku 42. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te uvidom u medicinsku i i pedagošku dokumentaciju, nastava u kući provodit će se prema potrebi i to on-line.

4.8 DOPUNSKA NASTAVA

Predmet	Razred	Broj učenika (cca)	Broj sati god.	Ime učitelja izvršitelja
Hrvatski jezik – matematika	1.a	7	35	Branka Grčić
Hrvatski jezik – matematika	1.b	5	35	Ivana Matulović Marinović
Hrvatski jezik – matematika	1.c	6	35	Ivana Protrka
Hrvatski jezik – matematika	1.d	6	35	Ana Džaja
Hrvatski jezik – matematika	2.a	8	35	Anita Jukić
Hrvatski jezik – matematika	2.b	6	35	Snježana Gotovac
Hrvatski jezik – matematika	2.c	8	35	Hilda Andrić
Hrvatski jezik – matematika	2.d	6	35	Sanja Pavlinović
Hrvatski jezik – matematika	3.a	6	35	Sanja Krmek
Hrvatski jezik – matematika	3.b	7	35	Vilma Rađa
Hrvatski jezik – matematika	3.c	5	35	Dijana Gracin
Hrvatski jezik – matematika	3.d	8	35	Mila Dodig
Hrvatski jezik – matematika	4.a	5	35	Dubravka Jurčević Mihanović
Hrvatski jezik – matematika	4.b	7	35	Daniela Gudelj
Hrvatski jezik – matematika	4.c	7	35	Katarina Perlain
Hrvatski jezik – matematika	4.d	5	35	Zdravka Alujević
Hrvatski jezik	6. i 8.	17	35	Ivona Kovačević
Hrvatski jezik	5. i 7.	9	35	Antonela Beriće
Hrvatski jezik	5. i 7.	11	35	Iva Bečić
Hrvatski jezik	5. i 7.	6	35	Maja Bašić
Hrvatski jezik	6. i 8.	7	35	Antonija Lešina
Engleski jezik	4.	6	35	Tomislava Bobanac
Engleski jezik	6. i 8.	14	70	Matija Vuković
Engleski jezik	6. i 8.	11	70	Ivana Stazić
Engleski jezik	5. i 7.	12	70	Silvana Jukić
Engleski jezik	5. i 7.	8	70	Iva Bečić
Matematika	6. i 8.	17	70	Petra Vujčić
Matematika	6. i 8.	18	70	Gorana Gracin
Matematika	5. i 7.	17	70	Marko Višić
Kemija	7. i 8.	16	70	Gabrijela Bradarić Bitanga
Fizika	7. i 8.	15	70	Zlatko Norac

4.9 DODATNA NASTAVA

Predmet	Razred	Broj učenika (cca)	Broj sati	Ime učitelja izvršitelja
Matematika	1.a	5	35	Ivana Matulović Marinović
Matematika	1.b	9	35	Ivana Protrka
Matematika	1.c	10	35	Branka Grčić
Matematika	1.d	8	35	Ana Džaja
Matematika	2.a	11	35	Anita Jukić
Matematika	2.b	9	35	Snježana Gotovac
Matematika	2.c	10	35	Hilda Andrić
Matematika	2.d	10	35	Sanja Pavlinović
Matematika	3.a	8	35	Sanja Krmek
Matematika	3.b	10	35	Vilma Rađa
Matematika	3.c	12	35	Dijana Gracin
Matematika	3.d	12	35	Mila Dodig
Matematika	4.a	6	35	Dubravka Jurčević
Matematika	4.b	7	35	Daniela Gudelj
Matematika	4.c	8	35	Katarina Perlain
Matematika	4.d	6	35	Zdravka Alujević
Engleski jezik	4.	5	35	Tomislava Bobanac
Hrvatski jezik	7.	14	35	Antonela Berić
Hrvatski jezik	8.	13	35	Ivona Kovačević
Hrvatski jezik	8.	10	35	Antonija Lešina
Matematika	6. i 8.	17	70	Petra Vujčić
Matematika	6. i 8.	16	35	Marko Višić
Engleski jezik	7.	7	35	Matija Vuković
Engleski jezik	7.	8	35	Ivana Stazić
Engleski jezik	8.	9	35	Silvana Jukić
Engleski jezik	8.	6	35	Iva Bečić
Kemija	7. i 8.	19	35	Gabrijela Bradarić Bitanga

4.10 PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŽINA I SEKCIJA

Naziv aktivnosti ili grupe	Broj učenika (cca)	Broj sati godišnje	Izvršitelji
Likovna skupina	21	35	D. Gudelj
	25	35	K. Perlain
	14	35	S. Pavlinović
Ritmičko-plesna skupina	17	35	S. Krmek
Mali prirodnjaci	20	35	A. Jukić
	19	35	S. Gotovac
	26	35	H. Andrić
Sportska skupina	23	35	Z. Alujević
	21	35	D. Jurčević Mihanović
Školska igraonica	21	35	D. Gracin
Bajkaonica	17	35	V. Rađa
	19	35	A. Džaja
	16	35	I. Matulović Marinović
Literarna skupina	20	35	I. Protrka
Dramska skupina	15	35	B. Grčić
Matematika kroz igru	25	35	M. Dodig
Pjevački zbor	45	70	Z. Bakotić
Orkestar	11	70	Z. Norac
Novinarska skupina	21	35	A. Berić
Mladi kroatisti	15	35	M. Bašić
	10	70	I. Bečić
Mladi anglisti	12	70	S. Jukić
	9	35	T. Bobanac
KUD	20	35	Z. Bakotić
	10	70	A. Čudina
	17	70	M. Vuković
	13	70	M. Mijić
Estetsko uređenje	10	70	I. Nadračić
Likovna skupina	9	70	I. Nadračić
Maslačak	21	35	A. Berić
	18	35	T. Bobanac
	10	70	S. Šafradin
Caritas	12	35	A. Matković Vuin
Vjeronačna olimpijada	10	35	A. Matković Vuin
Marijini obroci	14	70	N. Mustapić
Biblijska grupa	17	70	S. Grčić
Rukomet	14	70	A. Bilić-Pavlinović
Košarka	12	70	A. Bilić-Pavlinović
Odbojka	15	70	S. Šafradin
Kineziterapija	13	70	S. Šafradin
Mali nogomet	19	70	J. Poljak
Domaćinstvo	29	140	S. Mijić
	5	35	Lj. Pavić
Romanska kultura i civilizacija	10	70	V. Šitić
Matematičko-logičke igre	24	35	P. Vujčić
Mladi geografi	13	140	I. Mikelić

Povijesna grupa	16	140	V. Tolić
	18	105	J. Lozić
Maketarstvo i modelarstvo	7	70	M. Mijić
Ekološka grupa	23	70	M. Mijić
Čitateljski klub	24	35	A. Bonači

4.11 UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Naziv aktivnosti	Broj učenika	Mjesto ostvarivanja
Nogomet	143	Primorac, Adriatic, Solin, Ravne Njive, Omladinac, RNK Split 1912, Dalmatinac, Galaxy, Lovrencisc Akademija, Dugopolje, AFCU, ŽNK Split
Košarka	19	KAŽL, Solin, Split, Albatros
Odbojka	39	Brda, Split, Žnjan
Rukomet	7	Balić-Metličić, ŽARK Split
Tenis	8	Solin, Stobreč
Stolni tenis	2	Split
Veslanje	1	Gusar, Mornar
Vaterpolo	7	POŠK
Plivanje	35	Mornar, POŠK, Grdelin, Jadran
Skokovi u vodu	1	Dupin
Atletika	17	Hajduk, Poljud, ASK
Gimnastika	24	Salto, Marjan, Sparta
Sportsko penjanje	7	Mosor, Marulianus, Jedinstvo
Streljaštvo	1	Sokol
Karate	19	Dalmacija
Judo	12	Marjan, Pujanke
Hrvanje	2	Split
Boks	6	Marjan
Kick boxing	3	Grom, Terminator
Taekwondo	76	Marjan
Krav Maga	2	Split, Marjan
Jiu jitsu	2	BJJ
Crossfit	10	Crossfit XV
Pilates	1	
Ples	54	Lambada, Solin Dance, eMotion, DNF, Vruća čokolada, Talent studio M, Clique
Balet	1	HNK
Mažoretkinje	6	KUD Solin, Mažoretkinje grada Splita
Cheerleading	9	Sedmi vjetar, Noa
Folklor	7	Filip Dević
Šah	1	Solin
Glazbena škola	20	Amadeus, Josip Hatze, Personare, Jedinstvo
Gluma	5	GKM
Likovna radionica	2	Studio 21, mARTa, Artino
Znanstvene radionice robotika, kodiranje, kreativnost	5	Tinker Labs, Manar Academy, Inovatic, Lego, Jedna mladost
Strani jezik	81	Viktorija, Papagallo, Helen Doron, Jantar, Tweety, Katedra, Scoola

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

MJESEC	SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI
tijekom šk. godine	Susret s književnikom Predavanje znanstvenika	knjižničar SRS učitelji (ugl. RN, PB, HJ)
tijekom šk. godine	Posjet kazališnoj/kino predstavi/muzeju	učitelji, SRS
tijekom šk. godine	Sudjelovanje u dječjim listovima (crteži i pisani radovi)	učitelji RN, PB i LK
tijekom šk. godine	Projektan dan – Dan otvorenih vrata škole	svi zaposlenici
tijekom šk. godine	Natjecanja i susreti mladih: iz svih područja školskih predmeta	učitelji voditelji skupina i grupa
IX.	Svečani prijem učenika prvih razreda (7.9.2026.) Dan jezika (26.9.2026.) Europska noć istraživača (29.9.2026.)	KUD učitelji SRS
X.	Međunarodni dan nenasilja (2.10.2026.) Svjetski dan učitelja (5.10.2026.) Svjetski dan mentalnog zdravlja i humanitarna akcija Solidarnost na djelu (10.10.2026.) Dan zahvalnosti za plodove zemlje (14.10.18.10.2026.) Svjetski dan pješačenja (15.10.2026.) Mjesec hrvatske knjige (15.10-15.11.2026.) Dan kravate (18.10.2026.) Dan školske knjižnice (23.10.2026.)	učitelji SRS, voditelji skupina i grupa
XI.	Svi sveti (1.11.2026.) Svjetski dan izumitelja i Dan znanosti (9. i 10.11.2026.) Svjetski dan tablice množenja (15.11.2026.) Međunarodni dan tolerancije (16.11.2026.) Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara (18.11.2026.) - paljenje svijeća u Vukovarskoj ulici Tjedan dječjih prava (18.- 22.11.2026.) Međunarodni dan djeteta (20.11.2026.) Kreativne radionice - ukrasi s božićnim motivima (tijekom cijelog mjeseca)	učitelji SRS, voditelji skupina i grupa
XII.	Sv. Nikola (6.12.2026.) Tjedan volontera (4.12.-8.12.2026.) Dan ljudskih prava (10.12.2026.) Humanitarna akcija uoči Božića „A di si ti“ Kreativne radionice-izrađivanje ukrasa s božićnim motivima Sv. Lucije (13.12.2026.) Božićna priredba	učitelji SRS, voditelji skupina i grupa
I.	Svjetski dan smijeha (10.1.2027.) Dan međunarodnog priznanja RH (15.1.2027.)	učitelji SRS, voditelji skupina i

	Međunarodni dan zagrljaja (21.1.2027.) Tjedan sjećanja na žrtve holokausta (22.1.26.1.2027.) Noć muzeja	grupa
II.	Dan sigurnijeg interneta (5.2.2027.) Valentinovo (14.2.2027.) Pokladni utorak: Maškare (17.2.2027.) Dan ružičastih majica (26.2.2027.)	učitelji SRS, voditelji skupina i grupa
III.	Međunarodni dan žena (8.3.2027.) Dan broja Pi (14.3.2027.) Dan očeva (19.3.2027.) Dan šarenih čarapa (21.3.2027.) Svjetski dan kazališta (27.3.2027.)	učitelji SRS, voditelji skupina i grupa
IV.	Svjetski dan umjetnosti (15.4.2027.) Dan planeta zemlje (22.4.2027.) Dan sporta (16.4.2027.) Dan plesa (29.4. 2027.)	učitelji SRS, voditelji skupina i grupa
V.	Dan grada - sv. Duje (7.5.2027.) Dan Europe (9.5.2027.) Majčin dan (10.5.2027.) Međunarodni dan obitelji (15.5.2027.) Dan državnosti (30.5.2027.)	učitelji SRS, voditelji skupina i grupa
V.	Dan zaštite okoliša (5.6.2027.) Zadnji dan nastave (15.6.2027.) Svečana dodjela svjedodžbi	učitelji SRS, voditelji skupina i grupa

5.1 PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Profesionalno informiranje i usmjeravanje provodi se u svim razredima kroz nastavu, dodatnu nastavu, izvannastavne aktivnosti i sat razrednika, a osobito se intenzivira u 8. razredu. U provedbu se uključuju školska pedagoginja, stručni suradnici, stručnjaci Zavoda za zapošljavanje – Službe za profesionalno informiranje i orijentaciju te školska liječnica.

Posebna se pozornost posvećuje učenicima s teškoćama u razvoju, učenicima sa zdravstvenim ograničenjima pri izboru škole, neodlučnim i nadarenim učenicima. Prema potrebi provode se dodatna praćenja i procjene te učenike pravodobno upućuje na dostupne oblike profesionalnog savjetovanja.

Važan dio procesa čini suradnja s roditeljima, kojima se pružaju informacije o mogućnostima daljnjeg obrazovanja, razvojnim potrebama i interesima učenika te dostupnoj stručnoj pomoći pri izboru budućeg obrazovanja i zanimanja.

Oblici i sadržaj rada	Nositelj: pedagoginja	Izvršitelji
I. Redovna nastava Na redovnoj nastavi učitelji će uz gradivo nastavnog predmeta (nastavne jedinice) s posebnom pažnjom naglasiti i realizirati sadržaje koji se odnose na PI i PU; Kroz redovni nastavni proces angažirati učenike u prikupljanju materijala za uređenje kutića za PIU; U okviru dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti otkrivati i razvijati posebne sklonosti i sposobnosti; Objavljivanje profesionalnih informacija preko panoa (kutića PIU);		voditelj INA

Od I. do IV. razreda sadržaji i oblici rada usmjereni su na razvijanje svijesti o vrijednosti rada: - razvijanje radnih navika - poštivanje rada svih ljudi - rad roditelja i drugih članova obitelji u domaćinstvu i izvan kuće V. razred Rad i zaduženja u obitelji VI. razred Raspravljjanje o interesima učenika i njihovim sklonostima za buduća zvanja VII. razred Što određuje izbor zanimanja te interesi i izbor zanimanja VIII. razred (zahtijeva posebnu pozornost) Kategorije učenika koji bi trebali biti obuhvaćeni procesom profesionalnog informiranja i savjetovanja su: a) učenici s teškoćama u razvoju, b) učenici koji zbog zdravstvenog stanja imaju sužene mogućnosti izbora škole, c) neodlučni učenici, d) nadareni učenici. Za sve učenike održat će se predavanja: - O čemu razmišljati pri odabiru zanimanja - Temperament, karakter, interesi, stavovi, vrijednosti - Izbor SŠ, kao 1.korak u planiranju profesionalne karijere - Postupak elektroničkog upisa / - Mogućnost obrazovanja nakon OŠ - Nadareni učenici s teškoćama u razvoju		učitelji od i. do iv. razreda učitelji, razrednici pedagoginja a psiholog soc.ped. psiholog pedagoginja a pedagoginja a razrednici osmi razreda
---	--	---

Plan profesionalnog informiranja i usmjeravanja

Oblici i sadržaj rada	Izvršitelj
I. Suradnja s roditeljima (8.razredi) kroz individualne susrete i roditeljske sastanke Izbor zanimanja (subjektivni i objektivni čimbenici) II. Individualno informiranje i usmjeravanje učenika i roditelja (8.razredi), radionice, predavanja, susreti s pojedinim programima, individualni savjetodavni rad Upućivanje učenika s TUR-om i specifičnim profilima koje zahtijevaju poseban tretman u PIU Otkrivanje, evidentiranje i usmjeravanje nadarenih učenika; Pozivanje na razgovor učenika i njihovih roditelja; Informiranje učenika i roditelja na njihov zahtjev. Nadzor učeničkih profila na upisi.hr Partnerstvo s roditeljima: pedagoginja poziva roditelje koji predstavljaju svoju profesiju (po dogovoru) <u>Pisani, likovni i digitalni materijal:</u> (Uređenje panoa PIU likovnim i literarnim radovima na temu "Moje prvo	pedagoginja psiholog pedagoginja psiholog soc. pedagog pedagoginja psiholog školska liječnica razrednici i pedagoginja razrednici pedagoginja

zanimanje”), kao i ažuriranje školske web stranice na temu; Distribucija digitalnih materijala Praćenje HRT programa i literature s tematikom PIU	
---	--

6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

U izradi školskog preventivnog programa i njegovoj izvedbi želimo staviti naglasak na promicanje unaprjeđivanja zdravog stila života svih aktera u odgojno-obrazovnom procesu s posebnom skrbi i brigom za našu djecu.

Djeca su neprekidno izložena raznim utjecajima iz okoline. Neki djeluju na njih pozitivno, neki negativno pa govorimo o zaštitnim (štite pojedinca od štetnih utjecaja) i rizičnim čimbenicima (utjecaji koji ih „ranjavaju“ i čine lakim metama za razvoj nepoželjnih oblika ponašanja). Rizični čimbenici se nalaze u svim socijalnim sustavima koji okružuju dijete: obitelj, škola, grupa vršnjaka. Škola je, nakon obitelji, najvažniji sustav koji na dijete djeluje obrazovno i odgojno te ima mogućnost ispraviti ili umanjiti negativne utjecaje okoline.

Cilj svakog preventivnog programa je jačanje zaštitnih, a smanjivanje rizičnih čimbenika i na taj način osnaživanje djeteta da se lakše suočava sa izazovima društva i odabire poželjne oblike ponašanja. „Preventivni programi za djecu u osnovnoj školi trebaju imati za cilj povećanje znanja, socijalnog i emocionalnog učenja, te otkrivanje rizičnih čimbenika za konzumiranje droge kao što su rana agresivnost, loše znanje i školski neuspjeh. Edukacija za djecu u osnovnim školama treba biti usmjerena na samokontrolu, emocionalnu svjesnost, komunikaciju, rješavanje problema u odnosima s drugim ljudima te podupiranje i razvijanje vještina i znanja.“ (Nacionalni program prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno-obrazovnom sustavu, te djecu i mlade u sustavu socijalne skrbi).

6.1 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA ŠKOLSKE DJECE

Školska liječnica dr. Helena Tokić

PLAN I PROGRAM MJERA PREVENTIVNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ŠKOLSKE DJECE ZA OSNOVNU ŠKOLU ŠK.GOD. 25/ 26
Cijepljenje: I razred: Polio, Mo-Pa-Ru –predupis IV razred: ana di te pertusis Za učenike koji nisu cijepljeni u pedijatrijskoj dobi: VI razred: Hepatitis B VIII razred: AnaDi-te ,Pertusis preporučeno,neobavezno cijepljenje protiv HPV-a od petog do osmog razreda
Sistematski pregled: predupis u I razred V razred VIII razred
Namjenski pregledi: Pregled prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacije Pregled za profesionalnu orijentaciju u 8. razredu Pregled za prilagođeni program tjelesne i zdravstvene kulture, prije natjecanja u školskim sportskim klubovima Pregled za smještaj u đачki i studentski dom, prilikom promjene škole Pregled na zahtjev roditelja
Kontrolni pregledi: Nakon preventivnih pregleda po potrebi

Probiri-skrining pregledi: III razred:Poremećaj vida,Poremećaj vida na boje,Rast i razvoj VI razred:Skrining kralježnice ,Rast i razvoj VII razred:Ispitivanje sluha-audiometrija
Zdravstveni odgoj –predviđene teme Učenici: I razred Osobna higijena:Pravilno pranje zuba po modelu (predavanje) III razred: Pravilna prehrana:Skrivene kalorije(predavanje) V razred: Osobna higijena:Promjene vezane uz pubertet i higijena VIII razred: :Profesionalna orijentacija
Savjetovanišni rad :odvija se svakodnevno s ciljem pomoći u rješavanju poteškoća djece kao što su: prilagodba na školu,školski neuspjeh,poremećaji ponašanja,nasilje,reproduktivno zdravlje,zloupotreba sredstava ovisnosti,problemi mentalnog zdravlja.
Higijensko epidemiološka zaštita: nadzor nad sanitarnim uvjetima u školi,kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i protuepidemijske mjere.
SPECIFIČNE MJERE 1.Sudjelovanje u radu povjerenstva za ocjenu psihofizičke sposobnosti djece 2.Praćenje učenika s poteškoćama u učenju ,odgojnim teškoćama i smetnjama u ponašanju 3.Praćenje i nadzor učenika s kroničnim bolestima 4.Praćenje i nadzor učenika sa smetnjama u razvoju 5.Sprečavanje i suzbijanje ovisnosti 6.Zaštita reproduktivnog zdravlja 7.Zaštita mentalnog zdravlja 8.Profesionalna orijentacija
ZZJZ Splitsko-dalmatinske županije Školska medicina Ambulanta Brda, telefon:506 651

6.2 ŠKOLSKI PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI

Prevenција ovisnosti je vrsta odgoja za zdravo i nerizično ponašanje, a odgoj je proces koji traje cijelo školovanje“ (prof.dr.sc. Slavko Sakoman: Školski programi prevencije ovisnosti).

CILJEVI:

- Razvijati samopoštovanje i socijalne vještine kod učenika.
- Poboľšati kvalitetu života djece i mladih i motivirati ih za odabir zdravih načina življenja u zajednici.
- Poboľšati razinu znanja kod djece, mladih i njihovih roditelja o štetnosti raznih oblika ovisnosti u svrhu dobivanja podataka o posljedicama uporabe sredstava ovisnosti.
- Poticati aktivno uključivanje svih sudionika školskih preventivnih programa u borbu protiv ovisnosti.
- Povećati pozornost nad aktivnostima učenika u školskom okruženju kako bi se smanjila razina dostupnosti sredstvima ovisnosti.

Nositelj preventivnog programa: socijalni pedagog

Sudionici preventivnog programa: ravnateljica, socijalni pedagog, pedagoginja, učitelji, učenici 5.-8. razreda, roditelji.

Vrijeme realizacije: Tijekom cijele školske godine

Poslovi i zadatci	Nositelji	Suradnici	Vrijeme realizacije
1. Rad sa učenicima 1.1 Radionice s učenicima: • "Možemo sami" • "Možemo to riješiti" • "Dobra odluka" 1.2 Sat razrednika • Gledanje edukativnih video materijala • Upoznavanje sa vrstama ovisnosti • Obilježavanje datuma borbe protiv svih vrsta ovisnosti • Diskusija	soc.pedagog učenici 4., 5., 6., 7. i 8.razreda pedagoginja učenici razrednici	 nastavnici hrvatskog jezika	tijekom šk. godine tijekom šk. godine
1.2 Suradnja s predmetnim nastavnicima • Obrada nastavnog gradiva koje se odnosi na čovjekovo tijelo, zdravlje, zdrave načine života, ovisnosti 1.3 Diskretni personalni zaštitni postupak 1.4 Vijeće učenika • Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti 15.11. – 15.12.	pedagoginja učenici nastavnici prirode, kemije i biologije soc.pedagog pedagoginja visokorizična djeca pedagoginja Vijeće učenika	 psiholog psihijatar	 ovisno o vremenu obrađivanja nastavnog gradiva po potrebi

		liga za borbu protiv ovisnosti	listopad-prosinac
2. Rad s roditeljima 2.1 Roditeljski sastanci • Predavanja na temu vrsta ovisnosti • Radionice na temu komunikacije sa djecom 2.2 Predavanje na Vijeću roditelja 2.2 Slobodno predavanje 2.3 Individualni savjetodavni rad s roditeljima rizičnih čimbenika	razrednici soc.pedagog pedagoginja ravnateljica pedagoginja ravnateljica soc.pedagog pedagoginja soc.pedagog	 vanjske institucije psiholog psihijatar	tijekom šk. godine po dogovoru po potrebi
3. Rad s učiteljima 3.1. Predavanje na UV • O važnosti školskog programa prevencije ovisnosti 3.2 Analiza obiteljskih i socijalnih situacija – sociometrija 3.3 Sudjelovanje djelatnika na edukacijama, predavanjima s tematikom iz područja prevencije	stručni suradnik ravnateljica pedagoginja soc.pedagog psiholog ravnateljica	 razrednici svi djelatnici škole	prvo polugodište tijekom šk. godine
4. Ostali oblici rada 4.1 Suradnja sa vanjskim institucijama 4.1.1. Suradnja sa djelatnicima MUP-a 4.1.2. Suradnja sa zdravstvenim ustanovama 4.1.3. Suradnja sa športskim kulturnim i znanstvenim ustanovama 4.1.4. Suradnja sa nevladinim udrugama	ravnateljica SRS ravnateljica SRS ravnateljica SRS ravnateljica SRS ravnateljica SRS	svi djelatnici škole roditelji MUP zdravstveni djelatnici Sportska društva udruge	po dogovoru

6.3 PROGRAM PREVENCIJE NASILJA

U sklopu rada na prevenciji nasilja nastavljamo s radom na održavanju uspostavljenih vrijednosti i aktivnosti usmjerenih na sprječavanje i reagiranje na vršnjačko nasilje i zlostavljanje.

Nositelj preventivnog programa: Pedagoginja

Sudionici preventivnog programa: ravnateljica, socijalni pedagog, učitelji, učenici, roditelji.

Vrijeme realizacije: Tijekom cijele školske godine

Poslovi i zadatci	Nositelji	Suradnici	Vrijeme realizacije
1. Rad sa učenicima			
1.1 Radionice s učenicima: „Nemoj mi se rugati“ „Kako bi se osjećao/la kad...“ „Riješimo dvojbu: zlostavljanje ili...?“	pedagoginja razrednici	razrednici soc.pedagog psiholog	tijekom šk. godine
1.2. Sat razrednika - Upoznavanje s vrstama nasilja - Prevenција elektroničkog nasilja - Uspostavljanje razrednih pravila			tijekom šk. godine
1.3. Individualni rad s učenicima – žrtvama nasilja i nasilnicima	pedagoginja psiholog	razrednici soc.pedagog	po potrebi
1.4. Suradnja s Vijećem učenika Obilježavanje važnih datuma borbe protiv nasilja	ravnateljica SRS povjerenstvo pedagoginja soc.pedagog psiholog Vijeće učenika	roditelji vanjske institucije	tijekom šk. godine
2. Rad s roditeljima			
2.1. Roditeljski sastanci - Nakon nasilnog događaja - Prevenција elektroničkog nasilja	pedagoginja psiholog soc.pedagog	razrednik	po potrebi
2.2. Individualni razgovori s roditeljima djece uključene u neki oblik nasilja	ravnateljica SRS	vanjske institucije	po potrebi
2.3. Slobodno predavanje	razrednik		po dogovoru
3. Rad s učiteljima			
3.1. Predavanje na UV - Osnivanje Povjerenstva škole - provođenje protokola o nasilju - Ponavljjanje pravila Protokola postupanja u slučaju nasilja	ravnateljica pedagoginja soc.pedagog		prvo polugodište
4. Ostali oblici rada			
4.1 Suradnja s vanjskim institucijama	ravnateljica SRS	svi djelatnici škole roditelji MUP	po dogovoru
4.1.1. Suradnja s djelatnicima MUP-a	ravnateljica		

4.1.2. Suradnja sa zdravstvenim ustanovama	SRS ravnateljica SRS	zdravstveni djelatnici	
4.1.3. Suradnja sa sportskim kulturnim i znanstvenim ustanovama	ravnateljica SRS	športska društva	
4.1.4. Suradnja s nevladinim udrugama	ravnateljica SRS	udruge	

6.3.1 Prevencija zlostavljanja djece, prevencija seksualnog zlostavljanja djece

Poslovi i zadatci	Nositelji	Suradnici	Vrijeme realizacije
1. Rad s učenicima 1.1. Informiranje kroz plakate i promotivni materijal Radionica za učenike 4.razreda 1.2. Individualni rad s učenicima – žrtvama nasilja i nasilnicima 1.3. Suradnja s Vijećem učenika	pedagoginja	soc.pedagog psiholog	tijekom šk.god. po dogovoru tijekom šk.god.
2. Rad s roditeljima 2.1. Informiranje kroz promotivni materijal postavljen na školske panoje i na mrežne stranice Škole 2.2. Individualni razgovori s roditeljima djece uključene u neki oblik nasilja	pedagoginja pedagoginja	soc.pedagog psiholog soc.pedagog psiholog	tijekom šk.god. po potrebi
3. Rad s učiteljima 3.1. Predavanje na UV - Osnivanje Povjerenstva škole - provođenje protokola o nasilju - Ponavljjanje pravila Protokola postupanja u slučaju nasilja	pedagoginja soc.pedagog psiholog ravnateljica		po potrebi

7. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

7.1 GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA U ŠK.GOD. 2026./2027.

	UČITELJ	ZADUŽENJA	RAZRED	SATI
HRVATSKI JEZIK				
1.	Antonela Berić	Hrvatski jezik	5ab	10
		Hrvatski jezik	7bc	8
		Dodatna nastava	7.	1
		Dopunska nastava	5. i 7.	1
		Maslačak		1
		INA - Novinarska grupa		1
		UKUPNO		22
2.	Maja Bašić	Hrvatski jezik	5cd	10
		Hrvatski jezik	7ad	8
		Dopunska nastava	5. i 7.	1
		Razrednik	7a	2
		INA - Mladi kroatisti		1
		UKUPNO		22
3.	Iva Bečić	Hrvatski jezik	7e	4
		Engleski jezik	1b	2
		Engleski jezik	5a	3
		Engleski jezik	7ae	6
		Dopunska nastava H	7.	1
		Dodatna nastava E	7.	1
		Dopunska nastava E	5. i 7.	2
		INA - Mladi kroatisti		1
		Razrednik	7e	2
		UKUPNO		22
4.	Ivona Kovačević	Hrvatski jezik	6bd	10
		Hrvatski jezik	8cd	8
		Dodatna nastava	8.	1
		Dopunska nastava	6. i 8.	1
		Razrednik	8c	2
		UKUPNO		22
5.	Antonija Lešina	Hrvatski jezik	6ac	10
		Hrvatski jezik	8ab	8
		Dodatna nastava	8.	1
		Dopunska nastava	6. i 8.	1
		Razrednik	6c	2
		UKUPNO		22
LIKOVNA KULTURA				
6.	Ivna Nadračić	Likovna kultura	5abcd	4
		Likovna kultura	6abcd	4
		Likovna kultura	7abcde	5
		Likovna kultura	8abcd	4
		Razrednik	5c	2
		INA - Likovna grupa		1
		Estetsko uređenje		2
		UKUPNO		22
GLAZBENA KULTURA				
7.	Zlatka Bakotić	Glazbena kultura	4ab	2

		Glazbena kultura	5abcd	4
		Glazbena kultura	6abcd	4
		Glazbena kultura	7abcde	5
		Glazbena kultura	8abcd	4
		Zbor		2
		KUD		1
		UKUPNO		22
8.	Ana Čudina	Glazbena kultura	1c	1
		Glazbena kultura	4cd	2
		KUD		2
		Srednja škola		
		UKUPNO		5
ENGLESKI JEZIK				
9.	Matija Vuković	Engleski jezik	4ab	4
		Engleski jezik	6bc	6
		Engleski jezik	8ab	6
		Dodatna nastava	8.	1
		Dopunska nastava	6. i 8.	2
		Razrednik	6b	2
		KUD		2
		UKUPNO		23
10.	Silvana Jukić	Engleski jezik	5bcd	9
		INA - Mladi anglisti - PN	5.	1
		Dopunska nastava	5.	1
		UKUPNO		11
11.	Dea Čule	Engleski jezik	7bcd	9
		Dodatna nastava	7.	1
		Dopunska nastava	7.	1
		INA - Mladi anglisti - PN	7.	1
		UKUPNO		12
12.	Ivana Stazić	Engleski jezik	2ab	4
		Engleski jezik	3b	2
		Engleski jezik	6ad	6
		Engleski jezik	8cd	6
		Dopunska nastava	6. i 8.	2
		Dodatna nastava	8.	1
		Razrednik	6d	2
		UKUPNO		23
13.	Tomislava Bobanac Jurin	Engleski jezik	1acd	6
		Engleski jezik	2cd	4
		Engleski jezik	3acd	6
		Engleski jezik	4cd	4
		Dopunska nastava	4.	1
		Mladi anglisti - RN	1 2 3 4	1
		Maslačak strani jezici		1
		UKUPNO		23
MATEMATIKA				
14.	Petra Vujčić	Matematika	6bd	8
		Matematika	8cd	8
		Dopunska nastava	6. i 8.	2
		Dodatna nastava	6. i 8.	2
		INA – Mat-log igre	6. i 8.	2
		UKUPNO		22

15.	Gorana Gracin	Matematika	6ac	8
		Matematika	8ab	8
		Dopunska nastava	6. i 8.	2
		Administrator e-dnevnika		2
		Razrednik	8b	2
		UKUPNO		22
16.	Marko Višić	Matematika	5bc	8
		Matematika	7ab	8
		Dodatna nastava	5. i 7.	1
		Dopunska nastava	5. i 7.	2
		Satničar		2
		Administrator e-dnevnika		1
		UKUPNO		22
17.	Marina Bilandžić	Matematika	5ad	8
		Matematika	7cde	12
		Razrednik	5a	2
		UKUPNO		22
PRIRODA - BIOLOGIJA – KEMIJA				
18.	Silvana Mijić	Priroda	6c	2
		Biologija	7abcde	10
		Biologija	8abcd	8
		INA - Domaćinstvo	7. i 8.	4
		UKUPNO		24
19.	Gabrijela Bradarić-Bitanga	Priroda	6a	2
		Kemija	7abcde	10
		Kemija	8bcd	6
		Dopunska nastava	7. i 8.	2
		Dodatna nastava	7. i 8.	2
		Razrednik	7d	2
		UKUPNO		24
20.	Branka Bečić	Priroda	5abcd	6
		Priroda	6bd	4
		Kemija	8a	2
		Razrednik	8a	2
		Dugi Rat		
		UKUPNO		14
FIZIKA				
21.	Zlatko Norac	Fizika	7abcde	10
		Fizika	8abcd	8
		Dopunska nastava	7. i 8.	2
		INA - Mladi fizičari	7. i 8.	2
		INA – Orkestar		2
		UKUPNO		24
POVIJEST				
22.	Jeronim Lozić	Povijest	6abcd	8
		Povijest	8abcd	8
		INA – Povijesna grupa	6.	1
		INA - Povijesna grupa	8.	2
		Razrednik	6a	2
		Voditelj smjene	B	2
		Sindikalni povjerenik		1
		UKUPNO		24
	Vedran Tolić	Povijest	5abcd	8

23.		Povijest	7abcde	10
		INA - Povijesna grupa	5.	2
		INA - Povijesna grupa	7.	2
		Voditelj smjene	A	2
		UKUPNO		24
GEOGRAFIJA				
24.	Ines Mikelić	Geografija	5abcd	6
		Geografija	7abcde	10
		Razrednik	7b	2
		INA - Mladi geografi	5. i 7.	2
		INA - Mladi geografi	6. i 8.	2
		ZNR		2
		UKUPNO		24
25.	Duško Marušić	Geografija	6abcd	8
		Geografija	8abcd	8
		Razrednik	8d	2
		Žrnovnica		
		UKUPNO		16
TEHNIČKA KULTURA				
26.	Mateo Mijić	Tehnička kultura	5abc	3
		Tehnička kultura	6abcd	4
		Tehnička kultura	7abcde	5
		Tehnička kultura	8abcd	4
		INA - Eko-grupa		2
		INA – Maketarstvo i model.		2
		KUD - razglas		2
		UKUPNO		22
INFORMATIKA				
27.	Jelena Kalpić	Informatika	5bc	4
		Informatika izborna nastava	4ab	4
		Informatika izborna nastava	8a	2
		Satničar		2
		UKUPNO		12
28.	Tonio Mršić	Informatika izborna nastava	4cd	4
		Informatika izborna nastava	7abcde	4
		Informatika izborna nastava	8cd	2
		Web stranica škole		2
		UKUPNO		12
29.	Ante Lončar	Informatika	5ad	4
		Informatika	6abcd	8
		Tehnička kultura	5d	1
		Razrednik	5d	2
		Administrator e-matice		1
		IKT podrška		4
		Web stranica škole		2
		UKUPNO		22
30.	Katica Kunjašić Gorin Ivana Jović	Informatika izborna nastava	1abcd	8
		Informatika izborna nastava	2abcd	8
		Informatika izborna nastava	3abcd	8
		UKUPNO		24
TJELESNO ZDRAVSTVENA KULTURA				
31.	Antonio Bilić-Pavlinović	TZK	3c	2
		TZK	5abcd	8

		TZK	7abd	6
		Razrednik	5b	2
		INA – košarka		2
		INA - rukomet		2
		Voditelj ŠSD		2
		UKUPNO		24
32.	Dragan Jelenić			
33.	Jere Poljak	TZK	8abcd	8
		INA- mali nogomet		2
		Pomorska škola		
		UKUPNO		10
34.	Sanja Šafradin	TZK	6abcd	8
		TZK	7ce	4
		Razrednik	7c	2
		INA - odbojka		2
		Kinezioterapijski rad		2
		Maslačak sport		2
		OŠ Bol		
		UKUPNO		20
VJERONAUKE				
35.	Antonija Matković Vuin	Vjeronauk	4ab	4
		Vjeronauk	6abcd	8
		Vjeronauk	8abcd	8
		INA – Vjeronaučna olimpijada		1
		INA - Caritas		1
		ZNR		2
		UKUPNO		24
36.	Svemirka Grčić Mateja Džaja	Vjeronauk	1ab	4
		Vjeronauk	5abcd	8
		Vjeronauk	7abcde	10
		INA – Biblijska grupa		2
		UKUPNO		24
37.	Neda Mustapić	Vjeronauk	1cd	4
		Vjeronauk	2abcd	8
		Vjeronauk	3acd	6
		Vjeronauk	4cd	4
		INA - Marijini obroci		2
		UKUPNO		24
38.	Dragana Budišin	Vjeronauk	3b	2
		UKUPNO		2
TALIJANSKI JEZIK - FRANCUSKI JEZIK – NJEMAČKI JEZIK - ŠPANJOLSKI JEZIK				
39.	Vedrana Šitić	Talijanski jezik	6abc 6d	4
		Talijanski jezik	7acde	2
		Talijanski jezik	8abc 8d	4
		Francuski jezik	4c	2
		Francuski jezik	5b	2
		Francuski jezik	6abc	2
		Francuski jezik	7de	2
		Francuski jezik	8d	2
		INA - Romanska kultura	8.	2
		Voditelj ŽSV		1

		UKUPNO		23
40.	Ana Pušić Paula Blažević	Talijanski jezik	4ab 4cd	4
		Talijanski jezik	5ab 5cd	4
		OŠ Lučac		
		UKUPNO		8
41.	Katarina Novogradec	Njemački jezik	4abd	2
		Njemački jezik	5abc	2
		Njemački jezik	6abcd	2
		Njemački jezik	7bce	2
		Njemački jezik	8abc	2
		OŠ Kostanje		
		Turistička škola		
		UKUPNO		10
42.	Keti Milardović	Španjolski jezik	4acd	2
		Španjolski jezik	5ac	2
		Španjolski jezik	6ad	2
		Španjolski jezik	7b	2
		Španjolski jezik	8ad	2
		OŠ Split 3		
		UKUPNO		10

7.2 PODATCI O POMOĆNICIMA U NASTAVI

Redni broj	Ime i prezime	Razred
1.	Boženka Kujundžić Mišević	PRO
2.	Marina Cikojević	PRO
3.	Helena Bilić	1.a
4.	Ivan Tolić	1.b
5.	Tea Mimica	2.a
6.	Sandra Bužančić	2.b
7.	Suzana Delaš	3.a
8.	Anela Perić Bašić	3.a
9.	Marta Lejo	3.b
10.	Jasmina Grgurević	3.b
11.	Petra Duran	4.a
12.	Karla Karadža	4.b
13.	Lana Perlain	5.a
14.	Jasna Petrović	5.b
15.	Katarina Bilić	6.a
16.	Tanja Vukman	6.b
17.	Anđela Bužančić	6.c

18.	Ivana Soldić	6.d
19.	Sandra Bilić	6.d
20.	Valentina Carević	7.b
21.	Sanja Buzov	8.b

Koordinator za pomoćnike u nastavi i stručno-komunikacijske posrednike:

Dubravka Katačić, pedagoginja

8. PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

8.1 STRUČNI AKTIVI

Svi učitelji i stručni suradnici aktivno će sudjelovati u radu stručnih vijeća na razini škole i županije. Sudjelovanje učitelja na stručnim skupovima i seminarima izvan Splita nastojat će se omogućiti u najvećoj mogućoj mjeri, s ciljem kontinuiranog profesionalnog razvoja i unaprjeđivanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

Stručno usavršavanje na državnoj razini ostvarivat će se u skladu s raspoloživim financijskim mogućnostima škole te prema utvrđenim prioritetima, koje će ravnateljica škole odrediti u suradnji sa stručnim suradnicima.

8.2 STRUČNA VIJEĆA

VODITELJI STRUČNIH VIJEĆA	
Razredna nastava	Vilma Rađa
Hrvatski jezik	Antonela Berić
Matematika	Marko Višić
Likovna i glazbena kultura	Zlatka Bakotić
Strani jezici	Tomislava Bobanac
Priroda, biologija, kemija	Silvana Mijić
Povijest i geografija	Vedran Tolić
Vjeronauk	Antonija Matković Vuin
TZK	Antonio Bilić-Pavlinović
Tehnička kultura, informatika, fizika	Mateo Mijić

Svi učitelji razredne i predmetne nastave dužni su aktivno sudjelovati na svim stručnim vijećima.

9. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

9.1 PLAN I PROGRAM RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA, RAZREDNIKA I KNJIŽNICE

9.1.1 Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	• kalendar poslova na početku školske godine • planiranje rada škole • utvrđivanje rasporeda sati • izvješće o formiranju odjeljenja prvog razreda • analiza ankete izborne nastave, prijevoz, prehrana • konstituiranje stručnih aktiva • GPP i Kurikulum	ravnateljica pedagoginja
X.	• Odluke, imenovanje povjerenstava	ravnateljica
XI.	• analiza odgojne situacije u razrednim odjelima i mjere poboljšanja • program odgojnog djelovanja za školsku godinu • izvješće o pedagoškom istraživanju problema ovisnosti	ravnateljica SRS
XII.	• analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog obrazovnog razdoblja	ravnateljica pedagoginja
I.	• pedagoške mjere i postupci za poboljšanje odgojno-obrazovne razine razrednih odjela i škole u cjelini	ravnateljica SRS
II.	• realizacija programa rada s učenicima u posebnom pedagoško-defektološkom praćenju	ravnateljica SRS edukacijska rehabilitatorica
IV.	• analiza odgojno-obrazovnih rezultata • formiranje povjerenstva za upis učenika u 1.razred • profesionalna orijentacija učenika 8.razreda	ravnateljica SRS
V.	• analiza odgojno-obrazovnih rezultata • pedagoške mjere i postupci za poboljšanje odgojno-obrazovne razine razrednih odjeljenja i škole u cjelini • organizacijski i pedagoški poslovi vezani uz završetak školske godine	ravnateljica SRS
VI.	• analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine • dopunski rad – termini i komisije • razredni i predmetni ispiti • prigovori roditelja (ocjene, vladanje) • hodogram poslova na kraju nastavne godine • popravni ispiti – formiranje povjerenstva • izvješće o upisu učenika u 1.razred	ravnateljica SRS
VII.	• obrazovni uspjeh učenika nakon dopunskog rada • realizacija godišnjeg programa rada škole za tekuću školsku godinu • analiza podataka potrebna za izvješće ravnateljice • prijedlog organizacije rada razredne i predmetne	ravnateljica SRS

	nastave za sljedeću školsku godinu prijedlog zaduženja učitelja za iduću šk.god.	
--	--	--

9.1.2 Plan rada Razrednih vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Sjednica Razrednog vijeća za 5. razrede - Školski uspjeh, disciplina, suradnja s roditeljima. - Pojedinačno o svakom učeniku s posebnim osvrtom na one učenike koji se ističu u pozitivnom ili negativnom smislu. - Prijedlog mjera za poboljšanje pedagoške situacije. Sjednica Razrednog vijeća za 1. razrede - Pojedinačno o svakom učeniku s posebnim osvrtom na one učenike koji se ističu u pozitivnom ili negativnom smislu.	učitelji.raz. 5.raz. ravnateljica SRS učitelji.raz. 1.raz. ravnateljica SRS
XI.	Sjednica RV - prije kraja 1. obrazovnog razdoblja - detektiranje učenici sa negativnim ocjenama te poduzimanje mjere da im se pomogne da poboljšaju ocjene.	razrednici učitelji ravnateljica SRS
XII.	Sjednica RV - nakon I.obrazovnog razdoblja - Analiza uspjeha odgojno-obrazovnih zadataka. - Radna atmosfera, motivacija za rad. - Pravilno opterećenje u nastavi. - Realizacija stavova, dogovora i zaključaka Učiteljskog vijeća.	razrednici učitelji ravnateljica SRS
III.	Sjednica RV - Analiza uspjeha. - Ostali problemi koji su se javljali tijekom obrazovnog razdoblja.	razrednici učitelji ravnateljica SRS
V.	Sjednica RV - Analiza uspjeha - Aktualni problemi	razrednici učitelji ravnateljica SRS
VI.	Sjednica RV nakon 2.obrazovnog razdoblja - - analiza uspjeha. - utvrđivanje ocjena vladanja učenika na prijedlog razrednika. - ostvarenost nastavnog plana i programa; - obrazovna postignuća učenika – - postignuća učenika s poteškoćama – - prijedlog pedagoške mjere pohvale učenika - upućivanje učenika na dopunski nastavni rad, predmetne/razredne ispite te na ponavljanje razreda - osvrt na vršnjačke odnose i suradnju s roditeljima	razrednici učitelji ravnateljica SRS
VII.	Utvrđivanje uspjeha učenika nakon dopunskog rada i upućivanje učenika na popravne ispite (ovisno o ostvarivanju ishoda dopunskog nastavnog rada	razrednici učitelji ravnateljica SRS
VIII.	Utvrđivanje uspjeha učenika nakon popravnih ispita	razrednici

		učitelji ravnateljica SRS
tijekom šk.god. po potrebi	Razmjena informacija o učenicima i razrednim odjelima. Stručna predavanja prema dogovoru.	razrednici učitelji ravnateljica SRS

9.1.3 Plan rada razrednika

Datum ostvarenja	Sadržaj rada	Izvršitelji
	RAD RAZREDNIKA U RAZREDNOM VIJEĆU Sjednice razrednog vijeća IX. Na početku školske godine XII. Na kraju obrazovnog razdoblja III. Na kraju tromjesečja VI. Na kraju obrazovnog razdoblja	razrednik
Stalno	Grupne i individualne konzultacije u razrednom vijeću Konzultacije s voditeljima dopunske nastave, dodatne i izborne nastave te voditeljima slobodnih aktivnosti Praćenje odgojno-obrazovnog rada u odjeljenju	razrednik
XII.	Praćenje realizacije nastavnog plana i programa	razrednik
III.	Praćenje zaključaka razrednog vijeća	
VI.	Podnošenje izvešća na sjednicama RV Provesti analizu uspjeha na kraju obrazovnih razdoblja i školske godine Organizirati popravne ispite	raz.-ravnat.
	RAD S RODITELJIMA X. Roditeljski sastanci XII. Sastanak na početku školske godine III. Roditeljski sastanci nakon obrazovnih razdoblja	razrednik
Tijekom šk. godine	Zajednički sastanak roditelja i učenika jednom godišnje i češće ako se za to ukaže potreba Individualne i grupne konzultacije s roditeljima Individualne konzultacije	razrednik
Tijekom šk. godine	Posjet obitelji učenika ili pozvati roditelje u školu s ciljem da se otklone ili ublaže poteškoće u napredovanju učenika Rad na pripremanju roditeljskih sastanaka s članovima ZDŠ Pedagoško obrazovanje roditelja Obrazovanje roditelja provodit će se predavanjima o određenim temama	razrednik
	RAD RAZREDNIKA S UČENICIMA IX. Upoznavanje učenika s obvezama u školi Kućni red, raspored rada Uključivanje u izbornu nastavu i slobodne aktivnosti	razrednik
Stalno	<u>Rad na poboljšanju uspjeha učenika</u> Praćenje uspjeha u učenju i vladanju te izvješćivanje na sjednicama RV	razrednik
Tijekom šk. godine	Posebno praćenje i razgovori uz poticanje učenika koji imaju poteškoće u učenju i vladanju Organizacija međusobne pomoći boljih učenika slabijima <u>Rad na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada u</u>	razrednik pedagog psiholog soc.pedagog

I-V	<u>odjeljenju</u> Organizacija izleta Pomoć učenicima u organizaciji slobodnog vremena	razrednik
Prema planu	Posjet učenika kinu, kazalištu, izložbama Uključivanje učenika u pripremu i proslavu blagdana Uključivanje učenika u radne akcije uređenja okoliša škole	razrednik voditelj KUD
Prema potrebi	Uključivanje u humanitarne akcije <u>Zdravstvena zaštita učenika</u> Organizacija učeničke prehrane i upućivanje na pravilnu ishranu	voditelj CK razrednik učit. biolog.
Tijekom godine	Upućivanje učenika na potrebu održavanja higijene prostorija gdje rade i borave, tijela, obuće i odjeće Briga o zdravstvenim pregledima <u>Profesionalno informiranje</u>	razrednik pedagog
Prema Rasporedu	Planiranje sadržaja u nastavnim predmetima koji su podobni za profesionalno informiranje Anketiranje učenika o profesionalnim željama i interesima <u>Razrednik i stručna služba škole</u>	razrednik
Tijekom godine	Suradnja u rješavanju težih problema učenja i vladanja pojedinih učenika, odgojna problemat. Odjeljenja, pomoć u suradnji s roditeljima	razrednik pedagog psiholog soc.pedagog
IX.	<u>Administrativni poslovi razrednika</u> Pripremiti imenik i dnevnik na početku školske godine Sređivanje izostanaka učenika Sređivanje dokumentacije na kraju obrazovnog razdoblja i školske godine (knjižice, svjedodžbe, analiza ocjena, prikaz realizacije programa, matična knjiga)	razrednik
Tijekom godine	Pisanje izvješća na kraju školske godine, sređivanje dnevnika i imenika te predaja dokumentacije	
VI.	Ostali administrativni poslovi	

9.1.4 Plan rada knjižnice

R. br.	PODRUČJE RADA POSLOVI I ZADATCI	Vrijeme realizacije	Nositelji
1.	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1.1. Poticanje čitanja i navike dolaženja u knjižnicu kroz pričanje priča, slušanje zvučnih zapisa, gledanja filmova, radionica 1.2. Edukacija korisnika: sustavno upoznavanje knjiga i knjižnice, uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i uporabe dostupnih izvora znanja te poučavanje učenika za samostalno učenje 1.3. Timski rad na pripremi i ostvarenju nastavnih sati i projekata 1.4. Ispitivanje zanimanja učenika za knjigu, osmišljavanje i provođenje projekata koji promoviraju čitanje 1.5. Pomoć pri izboru knjižne građe 1.6. Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili plakata 1.7. Suradnja s učiteljima, pedagogom i ravnateljicom u nabavi svih vrsta knjižne građe i u razvoju knjižnice 1.8. Sudjelovanje u projektima poticanja kulture čitanja „Bookmark Exchange Project“, „Čitanje ne poznaje granice“, „Mjesec hrvatske knjige“, „Čitateljski klub“	rujan - lipanj	knjižničarka učiteljice razredne nastave i Hrvatskoga jezika
2.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST 2.1. Organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici 2.2. Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole 2.3. Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija nove građe, organiziranje natjecanja u znanju za učenike i sl. 2.4. Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture 2.5. Organiziranje tribina, predavanja i projekcija za učenike 2.6. Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u Splitu i šire 2.7. Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, drugim knjižnicama, NSK i sl. 2.8. Uređivanje stranice škole	rujan-lipanj	knjižničarka novinarska grupa, SRS, učitelji
3.	STRUČNI KNJIŽNIČARSKI POSLOVI 3.1. Upis novih korisnika, izrada iskaznica, održavanje računalne baze podataka 3.2. Izrada godišnjeg plana i programa knjižnice 3.3. Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici 3.4. Nabava knjiga i ostale informacijske građe 3.5. Knjižnično poslovanje, inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, otpis i revizija 3.6. Sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novoj literaturi 3.7. Izrada informacijskih pomagala (panoa, plakata i sl.) 3.8. Godišnja pretplata na časopise	rujan-lipanj	knjižničarka

4.	SURADNJA S NASTAVNICIMA, SURADNICIMA I RAVNATELJICOM ŠKOLE 4.1. Suradnja s ravnateljicom vezi s poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici 4.2. Uređenje i opremanje školske knjižnice, čitaonice i informacijskog prostora novim namještajem i pripadajućom opremom 4.3. Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u vezi nabave literature za učenike i nastavnike za sva nastavna područja 4.4. Suradnja u vezi nabave AV građe za nastavu 4.5. Suradnja s nastavnicima u vezi kulturnih događaja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, izložbe i sl.) 4.6. Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik 4.7. Suradnja s pedagogom, ravnateljicom, računovođom, tajnikom škole 4.8. Poslovi naručivanja, zaprimanja i dijeljenja udžbenika i radnih materijala, vođenje evidencije potreba	rujan-lipanj kolovoz, rujan	knjižničarka ravnateljica SRS učitelji razrednici
5.	SJEDNICE NASTAVNIČKOG VIJEĆA I STRUČNIH AKTIVA 5.1. Sjednice Učiteljskog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine 5.2. Po potrebi sastanci stručnih aktiva pojedinih nastavnih predmeta i razredne nastave (nabava novih naslova, projekti)	rujan-lipanj	knjižničarka
6.	STRUČNO USAVRŠAVANJE 6.1. Praćenje stručne knjižnične literature 6.2. Proljetna škola školskih knjižničara, stručni skup HUŠK-a 6.3. Sudjelovanje na stručnim sastancima škole 6.4. Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima 6.5. Suradnja s matičnom službom županije, međuknjižnična suradnja i suradnja s NSK 6.6. Webinar 6.7. Suradnja s knjižarima i nakladnicima	rujan-lipanj	knjižničarka

RADNO VRIJEME KNJIŽNICE

PONEDJELJAK	8:00 – 14:00
UTORAK	13:30 – 19:30
SRIJEDA	8:00 – 14:00
ČETVRTAK	13:30 – 19:30
PETAK	8:00 – 14:00

9.2 PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji
IX. – XII.	- Konstituiranje (izbor predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara) - Donošenje Plana i programa rada Vijeća za šk.g. 2026./2027. - Davanje mišljenja o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu za šk. godinu 2026./2027. - Informacije o početku školske godine, prehrani učenika, osiguranju i sl.	VR ravnateljica SRS računovođa tajnica
I. – VI.	- analiza uvjeta rada škole - davanje mišljenja o aktivnostima u narednom razdoblju - edukacija roditelja putem tematskih predavanja iz područja zdravstvene zaštite, prevencije ovisnosti i sl. davanje mišljenja o organiziranju izleta i ekskurzija - izvješće o uspjehu učenika na kraju školske godine 2026./2027. - pedagoška problematika analiza cjelokupnog rada škole na kraju školske godine	
Napomena: <i>Plan rada Vijeća roditelja će se dopunjavati tijekom školske godine u odnosu na aktualnu tekuću problematiku.</i>		

9.3. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela.

Cilj rada Vijeća učenika je sudjelovanje izabranih učenika u odgojno-obrazovnom radu Škole i razmatranju pitanja značajnih za rad Škole, za kulturu Škole, razvijanje prava učenika i aktivnog djelovanja i suodgovornosti u odgojno-obrazovnom procesu, kao i poticanje svih oblika učeničke kreativnosti i izražavanja.

Školski odbor, Razredno vijeće i Vijeće učitelja dužni su pozvati predstavnika Vijeća učenika na sjednicu na kojoj se raspravlja o pravima i obvezama učenika bez prava odlučivanja.

Rad Vijeća učenika obuhvaća:

- skrb o kulturi življenja i rada u Školi
- skrb o ponašanju učenika u školskim prostorima sukladno Pravilniku o kućnom redu i Statutu Škole
- sudjelovanje u planiranju i organiziranju izvannastavnih aktivnosti i kulturnih zbivanja u Školi
- različite oblike pomoći učenicima
- druge savjetodavne aktivnosti u svezi ostvarivanja ciljeva odgojno-obrazovnog procesa.
- sudjelovanje u radu i u projektima Dječjeg gradskog vijeća Splita i Vijeća učenika Splitsko-dalmatinske županije

PROGRAM AKTIVNOSTI U ŠK. GODINI 2026./ 2027.

Vrijeme realizacije	Sadržaj i način realizacije	Nositelji	Način vrednovanja
rujan listopad	- izbor predsjednika Vijeća učenika- predstavnik u Dječjem gradskom vijeću i VUSDŽ-a - informiranje učenika o VU Grada Splita i VUSDŽ-a - zajedničko kreiranje plana i programa (pedagog izrađuje okvirni plan i program, ostatak u dogovoru s učenicima)	učenici razrednici pedagoginja	razgovor, zabilješke, povratna informacija
listopad	- mjere za poboljšanje odnosa učitelja i učenika - Najava istraživanja u suradnji s ERF-om	Učenici razrednici pedagoginja	razgovor debata
studeni	- predstavljanje projekata (obilježavanje Međunarodnog dana djeteta i Dana dječjih prava)	učenici pedagoginja	poruke prijateljstva literarni radovi učenika anketa
prosinac	- rekapitulacija polugodišta - razgovor o mjerama poboljšanja uspjeha u razredima	pedagoginja učenici	razgovor radionica
siječanj	- obilježavanje Svjetskog dana smijeha - kako razveseliti našu školu?	pedagoginja	razgovor oluja ideja
ožujak travanj	- rad na projektu - predavanje pedagoginje: Nasilje putem Interneta	učenici pedagoginja	radovi učenika radionica
svibanj lipanj	- donošenje odluka- što želim biti kada odrastem, najpopularnija zanimanja među mojom generacijom - rekapitulacija nastavne godine - što je bilo dobro, a što možemo još poboljšati	učenici učitelji pedagoginja	razgovor pisano izvješće, evaluacijski anketni listić zapis u školskom časopisu i na stranicama škole

UČENIČKO VIJEĆE OŠ „RAVNE NJIVE-NESLANOVAC”

PREDSJEDNIK: Damir Bratić
Koordinator Vijeća učenika: pedagoginja Dubravka Katačić
OSNIVANJE VIJEĆA UČENIKA ŠKOLE:
- izabrati jednog predstavnika/cu iz svakog razrednog odjela; - na zajedničkom sastanku izabrati Predsjedništvo - dogovoriti mjesečne sastanke ili po potrebi - pedagoginja upoznaje učenike s radom i ulogom vijeća učenika - učenici- predstavnici s istim upoznaju svoje kolege iz razreda - pedagoginja upoznaje učitelje s radom vijeća
1. IZRADA PLANA I PROGRAMA RADA VIJEĆA UČENIKA
- Pedagoginja koordinira radom VU-a, u suradnji s učenicima vijećnicima na mjesečnim sastancima obuhvaća teme (Dječja prava, Nasilje preko Interneta, projekt školski Tinel, Odgoj za volonterstvo)

- suradnja s drugim učenicima - suradnja s roditeljima i učiteljima - suradnja i koordiniranje DGV-a Splita - koordiniranje VUSDŽ-a
2. KOORDINACIJA PREKO PEDAGOGINJE - Uključivanje u djelovanja škole svakodnevnom odgojno-obrazovnom radu (rad na boljoj psihosocijalnoj klimi, jačati pozitivno školsko ozračje, organiziranje i sudjelovanje u humanitarnim projektima, pomoć učenicima koji imaju poteškoće u učenju, rad na projektima, volonterski rad i dr.) i kao dio rada ŠPP-a - Uključivanje u rad na školskim i projektima DGV-a Splita i VUSDŽ-a - Uključivanje Vijeća učenika u Školsku mrežu

1. RAZREDI		2. RAZREDI	
1.a	LORA ROGINIĆ	2.a	NIKO MILIĆ
1.b	LORA ČAGALJ	2.b	DANIJEL PANDŽA
1.c	LUKA COPIĆ	2.c	LOVRE VUJEVIĆ
1.d	LUO JUKIĆ	2.d	MIHAEL BUGARIN
3. RAZREDI		4. RAZREDI	
3.a	TOMA BIOČIĆ	4.a	IVO MARKOVIĆ
3.b	DANIJEL MARKOVIĆ	4.b	PETRA TRBUHOVIĆ
3.c	DANIJEL ŠUNDOV	4.c	LEO ŠIMUNDIĆ
3.d	KARLO RAKUŠIĆ	4.d	LUCIJA BUDIMIR BEKAN
5. RAZREDI		6. RAZREDI	
5.a	TOMA ČELAN	6.a	IVANO MARIJANOVIĆ
5.b	ROZA VRDOLJAK	6.b	STEFAN BULOVIĆ
5.c	STIPE ZEBIĆ	6.c	LAURA PLAZIBAT
5.d	MAŠA SRHOJ	6.d	IVAN JURIĆ
7. RAZREDI		8. RAZREDI	
7.a	LUKA CVRTAK	8.a	JERE UGRINA
7.b	GABRIEL MILUN	8.b	PETAR ČULIĆ
7.c	KATE JURČEVIĆ	8.c	PETAR MILIĆ
7.d	FILIP MRŠIĆ	8.d	DAMIR BRATIĆ
7.e	ANJA DŽAJA		
PRO			
	NIKOL ČELAREVIĆ		

9.4 PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	- Izvješće o radu za školsku godinu 2025./2026. - donošenje akata škole - godišnji obilazak škole	školski odbor, ravnateljica, tajnica, računovođa, pedagoginja, psiholog, soc.pedagog, učitelji, ostali radnici već prema točki dnevnog reda, a u nadležnosti statuta
X.	- Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2026./2027. - Školski kurikulum za školsku godinu 2026./2027.	
XII.	- izmjene i dopune financijskog plana - donošenje financijskog plana za 2027. godinu	
I.	- izvješće ostvarenih rezultata odgojno-obrazovnog rada - tekuća problematika	
II.	- završni račun - tekuća problematika	
III.	- usklađivanje akata s pozitivnim zakonskim propisima	
V.	- razmatranje tekuće problematike škole - proslava Dana škole	
VI.	- razmatranje izvješća o ostvarenim rezultatima odgojno-obrazovnog rada	
VII./VIII	- tekuća pitanja i pripreme za organizaciju rada u novoj školskoj godini 2026./2027. - polugodišnje financijsko izvješće	
stalni zadatci tijekom školske godine	- davanje prethodnih suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa - stalna komunikacija s ravnateljicom, nadzor izvršavanja godišnjeg plana i programa uz kontinuirano praćenje rada škole i stanja u njoj - donošenje odluka, davanje prijedloga i mišljenja - komunikacija s ostalim tijelima u školi i van nje po potrebi - pregled općih akata i njihovo usklađivanje sa zakonom i statutom - poticanje i provođenje aktivnosti usmjerenih na stalno povećanje kvalitete odgoja i obrazovanja - ostali poslovi u skladu sa zakonom i statutom	
Napomena: <i>Školski odbor će po potrebi pravovremeno sazivati njegov predsjednik, a u dogovoru s ravnateljicom utvrđivati dnevni red rasprave. Školski odbor će raspravljati i donositi odluke iz svoje nadležnosti.</i>		
ČLANOVI ŠKOLSKOG ODBORA OŠ RAVNE NJIVE - NESLANOVAC		
1. Jeronim Lozić – predstavnik Radničkog vijeća - predsjednik		
2. Silvana Jukić – predstavnica Učiteljskog vijeća		
3. Ivana Protrka - predstavnica Učiteljskog vijeća		
4. Marijana Vrdoljak – predstavnica Vijeća roditelja		
5. Matijas Barić – predstavnik Osnivača		
6. Maja Didović – predstavnica Osnivača		
7. Martina Lončar - predstavnica Osnivača		

9.5 PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE**9.5.1 Opći godišnji plan rada ravnateljice**

	Sadržaj rada
I.	Organizacija nastave 1. Zaduženja učitelja u svim nastavnim i izvannastavnim oblicima rada. 2. Godišnje planiranje i programiranje cjelokupnog rada škole. 3. Pedagoška funkcija rasporeda sati u razrednoj i predmetnoj nastavi. 4. Planiranje i programiranje izbornih programa i INA.
II.	Praćenje kontrola i nadzor 1. Prikupljanje svih godišnjih izvedbenih kurikuluma svakog učitelja. 2. Praćenje realizacije rada plana škole. 3. Praćenje inovacija i njihovo uvođenje u nastavu. 4. Kontrola i nadzor ocjenjivačke rešetke u imeniku učenika. 5. Praćenje, kontrola i nadzor cjelokupne pedagoške dokumentacije. 6. Praćenje i kontrola e-dnevnika
III.	Rad na unapređivanju nastave i njene odgojne funkcije 1. Poticanje pismenih priprema učitelja za izvođenje nastave. 2. Poticati suvremene metode, postupke i oblike rad koristeći raspoloživu nastavnu tehnologiju. 3. Vršiti pedagoške analize uspješnosti učenika u svim oblicima rada. 4. Obraditi stručne teme prema planu rada UV. 5. Poticati rad stručnih vijeća i podaktiva s ciljem unapređivanja praćenja odgojne funkcije škole kao dominantnog zadatka u ovoj školskoj godini.
IV.	Rad u stručnim organima škole 1. Planiranje i vođenje sjednica UV i RV. 2. Redovito surađivati s razrednicima osobito u vođenju RV.
V.	Stručno usavršavanje 1. Poticati sve učitelje i stručne suradnike na informatičku izobrazbu. 2. Upućivati učitelje i stručne suradnike na stručna vijeća i seminare. 3. Poticati na praćenje stručne literature i pedagoške periodike. 4. Poticanje svih na njegovanje kulturne baštine i njeno prenošenje na učenike.
VI.	Suradnja sa stručnim suradnicima 1. Redovito analizirati tekuću problematiku, zajednički rješavati i redovito vršiti kontrolu i nadzor ostvarenja njihovog godišnjeg plana i programa rada. 2. Planirati, zajednički kontrolirati i unapređivati cjelokupni odgojni i obrazovni rad u školi. 3. Zajedno raditi na stručno- metodičkoj pomoći učiteljima.
VII.	Rad s učiničkim udrugama 1. Dužnu brigu posvetiti organiziranju i kvalitetnom funkcioniranju vijeća učenika kao i školskog sportskog društva, prema našim mogućnostima. 2. Poticati učitelje - voditelje grupa i sekcija na suradnju.
VIII.	Individualni razgovori i suradnja Prema potrebi i na zahtjev, razgovarati s učenicima, roditeljima i ostalom djelatnicima škole, a po potrebi voditi i protokol razgovora.
IX.	Rad s administrativnim i pomoćno-tehničkim osobljem 1. Svakodnevna suradnja s tajnicom škole 2. Vršiti kontrolu i nadzor rada u financijsko-materijalnom poslovanju. Sudjelovati u donošenju financijskog plana i odlučivati o prioritetima. 3. Kontrolirati rad školske kuhinje i njeno poslovanje, kvalitetu prehrane i higijenskim uvjetima rada.
X.	Suradnja s roditeljima učenika i vanjskim suradnicima 1. Obavljati razgovore s roditeljima po pozivu i njihovom zahtjevu. 2. Rad s Vijećem roditelja i Vijećem učenika

	3. Suradnja s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo za kontrolu i nadzor jelovnika učeničke prehrane 4. Redovito, pravovremeno surađivati s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih RH, Županijskim uredom za prosvjetu, kulturu i šport, Poglavarstvom grada, kao i mjesnim kotarevima Ravne Njive i Neslanovac, Nastavnim zavodom za javno zdravstvo, župnim uredom crkve sv. Mateja i sv. Marka i privrednim subjektima - potencijalnom sponzorima.
--	---

9.5.2 Operativni plan rada ravnateljice

SADRŽAJ RADA	PREDVIĐENO VRIJEME OSTVARIVANJA
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
1.1. Analiza i planiranje kadrovskih potreba	9. mj.
1.2. Izrada Godišnjeg plana i programa škole	9. mj.
1.3 Izrada plana i programa ravnateljice	9. mj.
1.3.Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	9. mj.
1.4.Izrada školskog kurikulumu	9. mj.
1.5.Izrada Razvojnog plana i programa škole	9.-6. mj.
1.6.Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	6.-8. mj.
1.7.Izrada zaduženja učitelja	9. mj.
1.8.Planiranje i organizacija školskih projekata	9. mj.
1.9.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	9. mj.
1.10. Planiranje nabave opreme i namještaja	6.-8. mj.
1.11. Ostali poslovi	
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, rado vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	9.-8. mj.
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	8.-9. mj.
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	6.-9. mj.
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	9.-6. mj.
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	9.-6. mj.
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	9.-6. mj.
2.7. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	9.-8. mj.
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	9.-6. mj.
2.9. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	4.-8. mj.
2.10. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	9.-6. mj.
2.11. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	9.-6. mj.
2.12. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	6. i 8. mj.
2.13. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	5.-9. mj.
2.14. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	1.-6. mj.
2.15. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacije prostora	1. i 8. mj.
2.16. Ostali poslovi	
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	9.-6. mj.

3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	12.i 6. mj.
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	9.-6. mj.
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	9.-6. mj.
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	9.-8. mj.
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	9.-8. mj.
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	9.-8. mj.
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	9.-8. mj.
3.9. Ostali poslovi	
4. RAD U STRUČNIM KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	9.-8. mj.
4.2. Suradnja sa Sindikalnim podružnicama škole	9.-8. mj.
4.3. Ostali poslovi	
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	9.-8. mj
5.2. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	9.-6. mj.
5.3. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	9.-8. mj
5.4. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	9.-8. mj
5.5. Savjetodavni rad s roditeljima (individualno i skupno)	9.-8. mj
5.6. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	9.-8. mj
5.7. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	9.-8. mj
5.8. Ostali poslovi	
6. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
6.1. Rad i suradnja s tajnicom škole	9.-8. mj
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	9.-8. mj
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	9.-8. mj
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	9.-8. mj
6.5. Prijem u radni odnos (uz suglasnost Školskog odbora)	9.-8. mj
6.6. Poslovi zastupanja škole	9.-8. mj
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	8.-9. mj.
6.8. Izrada financijskog plana škole	9.-8. mj.
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	12. mj.
6.10. Organizacija i provedba inventure	6. mj.
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	6. mj.
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	8. mj.
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	9.-8. mj.
6.14. Ostali poslovi	
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
7.1. Predstavljanje škole	9.-8. mj
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih	9.-8. mj
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	9.-8. mj
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	9.-8. mj
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	9.-8. mj
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	9.-8. mj
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	9.-8. mj
7.8. Suradnja s osnivačem – gradom Splitom	9.-8. mj

7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	9.-8. mj
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	9.-8. mj
7.11. Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad	9.-8. mj
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	9.-8. mj
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	9.-8. mj
7.14. Suradnja sa Župnim uredima sv. Marka i sv. Mateja u Splitu	9.-8. mj
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	9.-8. mj
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	9.-8. mj
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	9.-8. mj
7.18. Suradnja sa svim udrugama	9.-8. mj
7.19. Ostali poslovi	9.-8. mj
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	9.-6. mj.
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV, MZO, AZZO, HUROŠ	9.-6. mj.
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	9.-6. mj.
8.4. Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature	9.-6. mj.
8.5. Ostala stručna usavršavanja	9.-6. mj.
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	
9.1. Vođenje evidencije i dokumentacije	9.-6. mj
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI GODIŠNJE	1768

9.6. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA

9.6.1 Plan i program rada pedagoginje

PODRUČJE RADA POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJICA/ SURADNICI	BROJ SATI
I. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA Organizacijski poslovi - planiranje 1.1.1. Sudjelovanje u izradi programa rada Škole 1.1.2. Izrada školskog kurikuluma 1.1.3. Prikupljanje i popunjavanje podataka za potrebe nadležnih organa 1.1.4. Izrada izvedbenog programa rada pedagoginje 1.1.5. Pomoć nastavnicima u planiranju i programiranju (izborne nastave, INA, RZ) 1.1.6. Izrada prijedloga programa PU, ŠPP 1.1.7. Sudjelovanje u izradi programa pedagoške opservacije	IX. IX. IX., X., XI. VII., IX. VIII., IX. IX. IX.-VI.	Pedagoginja/ ravnateljica, SRS, učitelji, Grad Split, MZOM, Županijski ured, školska liječnica, vanjski suradnici	3/105
Osiguravanje uvjeta za realizaciju programa 1.2.1.1. Raspored novopridošlih učenika 1.2.1.2. Izrada obrazaca za vođenje dijela pedagoške dokumentacije (evidencija ind. r....)	IX. i IX.- VI. IX.	Pedagoginja/ Ravnateljica, SRS, učitelji	1/35
II. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU 2.1. Poslovi upisa i formiranja razrednih odjela 2.1.1. Poslovi predupisa	III.-VII. III.	Pedagoginja/ Ravnateljica, SRS,	2/70

2.1.2.Priprema materijala za ispitivanje djece, izrada rasporeda testiranja, dogovor s liječnicom 2.1.3. Ispitivanje psihofizičke zrelosti 2.1.4. Individualni razgovori s roditeljima, uzimanje anamnestičkih podataka 2.1.5. Razmjena informacija sa školskom liječnicom 2.1.6. Razmjena informacija iz vrtića, sa školama, Županijskim uredom 2.1.7. Analiza rezultata testa, obrada svih podataka o djeci 2.1.8. Rad u Povjerenstvu za upis i procjenu psihofizičke zrelosti (pedagoška opservacija) 2.1.9. Formiranje razrednih odjela 2.1.10. Rad u aktivu prvih razreda – prijenos informacija o učenicima 2.1.11. Izrada informativno-edukativnog materijala za roditelje učenika prvog razreda; pripremanje za roditeljski sastanak 2.1.13. Roditeljski sastanak za roditelje prvaša 2.1.14.Roditeljski sastanak za roditelje osmaša na temu profesionalnog usmjeravanja i informiranja	IV. V. V. IV.-VI. VI., V.,VI.,VII I. V.,VI. IX.-VIII. VIII. IX. VI.,VII. VI.,VII. II.,V.	učitelji, Grad Split, MZOM, Županijski ured, školska liječnica, vrtići, OŠ članovi Stručnog povjerenstva ravnateljica, SRS učiteljice 1.razreda	1/35
2.2. Poslovi oko uvođenja novih programa i ostalih inovacija 2.2.1. Vođenje Tima za kvalitetu,- prijedlozi i rad na ostvarivanju podrške 2.2.2. Osmišljavanje razvojnog plana škole 2.2.3.Koordinator projekta “S pomoćnikom mogu bolje VII” u školi Rad s pomoćnicima, učiteljima, učenicima, roditeljima, suradnja s vanjskim suradnicima na projektu za PUN /SKP : “S pomoćnikom mogu bolje VII” Izrada mišljenja koordinatora, ispunjavanje, prikupljanje i slanje potrebne dokumentacije sukladno Pravilniku o pomoćnicima i stručno-komunikacijskim posrednicima u nastavi, NN 85/2024 Suradnja s učiteljima, članovima SRS-a i edukacijskim rehabilitatorom učiteljem i pomoćnicima na provođenju obveza iz Pravilnika o PUN/SKP 2.2.4. Koordiniranje istraživanja u prvim razredima	IX. IX. IX.-VIII. IX.-VIII. IX.-VIII. VII. IX.	Pedagoginja/ Ravnateljica, učitelji, ravnateljica, učitelji, Stručno povjerenstvo, Grad Split, MZOM, Županijski ured, Školska liječnica MZOM Učitelji, SRS Ravnateljica, učiteljice 1.r. Jelena Šiško	1/35 3/105 1/35
2.2.5. Rad u školskom timu za darovite- Centar izvrsnosti 2.2.6. Odgoj za volonterstvo preko vođenja učeničke volonterske skupine 2.2.7.Školski koordinator- Nacionalni ispiti u 4. i 8.r. 2.2.8.Školski koordinator za “Dioklecijanova škrinjica” 2.2.9.Koordiniranje projekta “Blago našeg Marjana” 2.2.10.Koordiniranje projekta “Medni dan”i “Vršnjačka pomoć” 2.2.11.Koordiniranje projekta “Zdrav za 5”- “MAH 2”i “MAH 3” 2.2.12. Koordiniranje profesionalnog usmjeravanja i informiranja 2.2.13. Koordiniranje Školskog volonterskog kluba 2.2.14.Sudjelovanje u e-Twinning, Erasmus projektu	X.-II. XII., II. XI.,III.IV XI.-IV. XI.-IV. IX. i IX.-VI. II.-VI. XII.,II. IX.-VIII. IX.-VIII.	Pedagoginja/CISD Ž Udruge: Most... NCVVO,rav.,učite lji Grad Split ,učitelji Grad Split, učitelji Grad Split, učitelji MUP,NZJZ Odsjek za PU, CISOK VU	1/35

2.2.15. Vođenje i koordiniranje projekta Alati za moderno doba“ 2.2.16. Vođenje i koordiniranje istraživanja „Alati za moderno doba“		Suradnici, učitelji Učitelji, Aktiv ŠPP-a, MZOM	
2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada 2.3.1. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa 2.3.2. Praćenje dopunske, dodatne nastave, ina, vođenja e-dnevnika 2.3.3. Koordiniranje provedbe nacionalnih ispita u 4. i 8.razredu 2.3.4. Sudjelovanje u radu stručnih tijela - RV,UV	IX.-VI. IX.-VII. IX.-VIII. III., IV. IX.-VIII.	Pedagoginja/ Ravnateljica, učitelji, SRS, NCVVO Ravnateljica, učitelji Ravnateljica, učitelji	2/70
Rad s učenicima (2.3., 2.4.,2.5.,2.6.) 2.3.4. Priprema i održavanje radionica za učenike 2.3.5. Priprema materijala za učitelje i učenike – SR, roditeljski sastanci 2.3.6.Izrada savjetodavnih predavanja/radionica za učitelje) i roditelje 2.3.7. Koordinacija GOO(podrška, izrada školskog godišnjeg pip-a GOO-a, edukacija...) po potrebi 2.3.8. Vođenje i koordiniranje školskog Vijeća učenika 2.3.9. Sudjelovanje u projektu „Hippo“ 2.3.10. Organiziranje rada i vođenje Školske volonterske grupe (sudjelovanje u humanitarnim i volonterskim akcijama kao “A di si ti?”i dr.) 2.3.11.Koordiniranje i provedba “Alati za moderno doba”, preventiva PUP-a 2.3. 12.Sudjelovanje u projektu Explore Australija, Spelling Bee i McDonkey... 2.3.14. Sudjelovanje u e-twinning projektima (100.dan škole...) 2.3.15.Sudjelovanje u projektu ”Pretežno vedro” 2.3.16. Koordiniranje projekta “Identifikacija darovitih učenika u području matematike” 2.3.17. Sukoordiniranje projekta „Djeca naše škole za djecu u bolnicama“ 2.3.18. Sudjelovanje u projektu Festival djeteta Šibenik 2.3.19. Sudjelovanje u projektu Sačuvajmo ratna sjećanja	IX.-VIII. IX. i IX.-VIII. IX.-VIII. XII.,II. X.-IX. IX.-VIII. X.,XII. X.-IV. IX.-VIII.	Pedagoginja/ Ravnateljica, učitelji, SRS, VU VU i učenici viših razreda, i učitelji ERF Silvana Jukić Učitelji NZJZ CISDŽ Vana Nikolić Tomislava Bobanac Jurin	5/175
(2.3.13.1.) Praćenje usvajanja početnog čitanja i pisanja učenika 1.razreda (2.3.13.2.) Individualni razgovori s roditeljima, upućivanje logopedu (Točke 2.3.13.1. i 2.3.13.2.nisu dio obaveznog, već dodatnog planiranja, kao ni točka 2.3.7.) 2.3.18. Organizacija posjeta i suradnji, partnerstvo s roditeljima, Festivala znanosti- organizacija javnog događaja ,posjeta-predavanje na temu "Sve boje mora- značaj fitoplanktona" 2.3.19.Praćenje napredovanja učenika 1.r.	IX.-VIII.	Pedagoginja/ ravnateljica, učitelji, SRS, vanjski suradnici, roditelji ravnateljica, učitelji, SRS	0.5/17. 5
2.4. Rad s učenicima s posebnim potrebama Sudjelovanje u radu Povjerenstva 2.4.1. Pedagoška obrada učenika na opservaciji (praćenje u razredu, individualni rad)	IX.-VIII.	Pedagoginja/ ravnateljica, učitelji, SRS,	3/105 1/35

2.4..2. Individualni razgovori s roditeljima (anamneza) 2.4.3. Izrada pedagoškog nalaza i mišljenja 2.4.4. Suradnja s učiteljima (savjetovanje) 2.4.5. Individualni rad s učenicima s poteškoćama 2.4.6. Školski koordinator projekta pomoćnika u nastavi i SKP-a "S pomoćnikom mogu bolje VII" 2.4.7. Koordinator školskog tima za darovite, član tima za CI 2.4.8. Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psiho-fizičke zrelosti djeteta/učenika SDŽ-a		učitelji Grad Split, PUN CISDŽ, učitelji Stručno povjerenstvo SDŽ-a	1/35
2.5. Savjetodavni rad za učenike, roditelje, skrbnike 2.5.1. Individualni razgovori s učenicima s teškoćama u učenju i emocionalnim i socijalnim problemima 2.5.2. Savjetodavni razgovori s roditeljima učenika 2.5.3. Individualni razgovori s odgajateljima i stručnom službom Dječjeg vrtića i ZSS i SŠ 2.5.4. Podrška učenicima, učiteljima, pomoćnicima i roditeljima u domeni koordiniranja projekta „Osobnog pomoćnika i SKP-a“	IX.-VI. IV.-VI. IX.-VI. VI. IX.-VI.	Pedagoginja/ ravnateljica, učitelji, SRS, vrtić, ZSS,SŠ Grad Split Županijski ured	5/175 2/70
2.6. Profesionalno informiranje i usmjeravanje 2.6.1. Pedagoške radionice za učenike 8.razreda 2.6.2. Informiranje učenika o sustavu školovanja, izboru zanimanja i uvjetima upisa, 2.6.3. Pomoć razrednicima u radu na prof. orijentaciji, org. grupnog posjeta CISOK-u, po interesu razrednika 2.6.4. Upućivanje učenika u Službu za profesionalnu orijentaciju, 2.6.5. Suradnja sa školskom liječnicom 2.6.6. Individualni i grupni razgovori s neodlučnim učenicima, pružanje informacija 2.6.7. Uređenje panoa i/ili mrežne stranice škole s informacijama za upis u srednje škole-neobavezno 2.6.9. Suradnja sa srednjim školama i dogovaranje posjeta(otvoreni dani) ili prijenos informacija 2.6.10. Informiranje roditelja o PU. Iščitavanje dokumentacije vezane uz upis u srednju školu (Pravilnik, Odluka, Priručnik) i prenošenje informacija roditeljima i učenicima (na sastancima, preko službene web stranice škole, virtualne učionice...) 2.6.11. Podrška učenicima i razrednicima u nadzoru učeničkih profila na web stranici www.upisi.hr i otklanjanje mogućih pogrešaka, usklađivanje s ocjenama iz e-matice 2.6.12. Roditeljski sastanak za roditelje osmaša na temu profesionalnog usmjeravanja "Kamo dalje i kako razmišljati pri odabiru srednje škole?" i "Elektronički upis u SŠ"(moguća dva i više roditeljskih sastanaka 2.6.13. Individualni i grupni razgovori s roditeljima neodlučnih učenika, pružanje informacija 2.6.14. Sudjelovanje u projektima vezanim uz prof. usmjeravanje i u dogovoru s vanjskim suradnicima- ovisno o dostupnim projektima 2.6.15. Predstavljanje profesionalne uloge- zanimanje pisac i zanimanje znanstvenica, kroz organizaciju neposrednog susreta	II.-V. II.-V. II.-V. II.-V. VI. II.-VI. VI. VI. II.,V. VI. II.,V. V. V.	Pedagoginja/ ravnateljica, razrednici 8.razreda, CISOK Ured za PU Školska liječnica MZOM, upisi.hr Pedagoginja Pedagoginja Pedagoginja Gost. roditeli	2/70 1/35

2.7. Zdravstvena i socijalna zaštita 2.7.1. Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika 2.7.2. Suradnja sa Zavodom za socijalnu skrb 2.7.3. Obrada učenika za potrebe Centra 2.7.4. Suradnja sa školskom liječnicom (Epilepsija, dijabetes, ušljivost) 2.7.5. Suradnja s Policijskom upravom 2.7.6. Zdravstveni odgoj- uloga po planu	IX.-VI. IX.-VI. IX.-VI. IX.-VI. IX.-VI. IX.-VI.	Pedagoginja/ ravnateljica, učitelji, SRS, ZSS, školska liječnica MUP, NZJZ	0.5/17. 5
III. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, ANALIZE 3.1 Odgojno-obrazovni rezultati Analiza/izvješće na kraju školske godine, e-dnevnik 3.1.2. Utvrđivanje važnijih zadataka i prijedlog rješavanja 3.1.3. Samovrednovanje rada škole (sudjelovanje u izradi i pripremi materijala za samovrednovanje i vrednovanje na stručnim aktivima pedagoginje 3.1.4. SWOT analize, ankete, provedba akcijskih i dr. istraživanja 3.1.5. Sudjelovanje u vanjskom vrednovanju NCVVO (provedbi nacionalnih ispita u 4. i 8.r.) i dr.	VI.,VII.,V III. IX. IX.-VIII. IX.-VIII. III., IV.	Pedagoginja/ ravnateljica, učitelji, SRS, povjerenstvo za pregled e- dnevnika, vanjski suradnici, liječnik NCVVO	2/70
IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA 4.1. Stručno usavršavanje učitelja Priprema i održavanje predavanja i/ili pedagoških radionica za nastavnike, sudjelovanje u edukacijama MZOM-a (Alati za moderno doba, Daroviti učenici, Vrednovanje, Suradnja i rad u timu, obrazovne politike, Nasilje putem Interneta) na UV i Aktivu RN 4.1.2. Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima 4.1.3. Rad u Povjerenstvu za praćenje pripravnika 4.1.4. Praćenje rada učitelja 4.1.5. Rad sa studentima pedagogije	IX. IX.-VI. IX.-VI. IX.-VI. IX.-VI. XI.-XII.	Pedagoginja/ ravnateljica učitelji, Aktiv ŠPP-a, AZOO, Fakultet pedagogije,	0.5/17. 5
4.2. Individualno stručno usavršavanje 4.2.1. Sudjelovanje u edukacijama MZOM-a i drugih 4.2.2. Sudjelovanje na stručnim skupovima izvan škole (uključujući projekte mobilnosti) 4.2.3. Praćenje stručne literature posebno iz područja odgoja i obrazovanja darovitih učenika . 4.2.3. Sudjelovanje u IKT edukacijama	VII.-VI. IX.-VII. IX.-VII. IX.-VII.	Pedagoginja/ MZOM i dr.	0.5/17. 5
V.BIBLIOTEČNO- INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST 5.1.1.Pribavljanje stručne literature iz područja pedagogije, psihologije Poticanje nastavnika na korištenje literatura 5.1.2. Pribavljanje didaktičkih pomagala 5.1.3. Objavljivanje na školskim mrežnim stranicama 5.1.4. Suradnja s urednicom školskog lista "Maslačak" i na tiskanom i digitalnom listu "Maslačak" 6. Dokumentacijska djelatnost Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije Vođenje dokumentacije Pregled e-dnevnika, vođenje povjerenstva za pregled e-dnevnika	IX.-VIII. IX.-VIII. IX.-VIII. IX.-VIII. IV. IX.-VI. IX.-VIII. VII.	Pedagoginja/ Ravnateljica, knjižničarka, učitelji urednica Maslačka ravnateljica, povjerenstvo za pregled e- dnevnika	1/35
UKUPNO		40/1400 + 360 = 1760	

9.6.2 Plan i program rada socijalnog pedagoga

1. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA	Mjesec	Sati tjedno (prosjeak)	Sati godišnje
1.1. Rad na otkrivanju i dijagnosticiranju teškoća u razvoju i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju	IX-VI	20	700
- individualni i grupni rad s djecom prije upisa u prvi razred - individualni i grupni rad s učenicima tijekom školske godine			
1.2. Socijalno-pedagoški rad s učenicima koji imaju rješenje o primjerenom obliku školovanja, teškoće u odrastanju i probleme u ponašanju	IX-VI		
- individualni rad - grupni rad			
1.3. Rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju	IX-VI	20	700
- individualni i grupni oblici sociopedagoškog rada s učenicima u okviru univerzalne prevencije, pravovremenog detektiranja i sociopedagoških intervencija različitih oblika problema u ponašanju, koji se manifestiraju u školskom okruženju			
- kreiranje i provođenje selektivne i indicirane prevencije za učenike kojima su izrečene pedagoške mjere			
- praćenje i rad s učenicima (analiza rizičnih čimbenika, subjektivnih i objektivnih elemenata neuspješnosti, savjetodavni rad, samoanaliza, samopomoć)			
- individualni oblici rada s učenicima koji su u tretmanu centara socijalne skrbi			
- kreiranje i provođenje raznih oblika stručne pomoći i podrške u školovanju učenika s posebnim potrebama (pomoć u adaptaciji i socijalizaciji u školskom okruženju, pomoć u savladavanju šk. gradiva)			
- savjetodavni rad s učenicima koji se susreću s problemima karakterističnim za razdoblje adolescencije, narušenih obiteljskih odnosa, nekvalitetne komunikacije i rješavanja sukoba - 3 kombinirane grupe učenika od 4 - 5 učenika (3., 5. i 7. razredi) (1X tjedno)			
1.3.1. Provedba radionica		1	35
- Crveni zmaj - 1. razredi (4 sata)	X		
- Izvana - iznutra - 2. razredi (4 sata)	XI		
- Moje tijelo (ŠPP) - 3. razredi (4 sata)	XII		
- Knjiga žalbe - 4. razredi (5 sati)	I/II		
- Moj prostor - 5. razredi (4 sata)	X		
- Moje potrebe - 6. razredi (4 sata)	XI		
- Mudro stablo - 7. razredi (ŠPP) (5 sati)	XII		
- Skriveno blago - 8. razredi (ŠPP) (4 sata)	I/II		
1.4. Rad u povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece	IX-VI	2	70
- učenici s teškoćama u razvoju - stalna suradnja s članovima Povjerenstva tijekom školske godine			
- upisi u prvi razred - utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred	III-VI		
1.5. Rad s Vijećem učenika	IX-VI	1	35
- sudjelovanje u radu Vijeća učenika			
1.6. Sudjelovanje u školskim projektima			

- Razvoj vještina za adolescenciju (Lions quest skills for adolescence) (u suradnji sa MZOS i UNODC) - Emocionalna pismenost (6. razredi)	IX-VI	1	35
2. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA			
2.1. Suradnja s ravnateljem	IX-VII	5	175
- planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno-obrazovnog stanja u školi			
2.2. Suradnja s članovima stručnog tima škole	IX-VI		
- dogovori oko ustrojstva rada, formiranja razrednih odjela, dogovori o pedagoškom postupanju, o integraciji djece s teškoćama u odrastanju			
2.3. Suradnja s učiteljima	IX-VI		
- dogovaranje o postupanju s učenicima s teškoćama u odrastanju, pomoć pri izradi individualiziranih i prilagođenih nastavnih programa			
2.4. Suradnja s roditeljima	IX-VI		
- individualno savjetovanje, grupno savjetovanje, predavanja i radionice			
2.5. Suradnja s ustanovama koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladeži	IX-VI		
- ustanove socijalne skrbi			
- zdravstvene ustanove			
- policijske postaje			
- pravosudni organi			
- suradnja s udrugama			
3. STRUČNO USAVRŠAVANJE			
3.1. Individualno	IX-VIII	4	140
- praćenje stručne literature			
3.2. Grupno	IX-VIII		
- sudjelovanje na stručnim skupovima (voditelj ŽSV za ŠPP, 2018-)			
- sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta; Agencija za odgoj i obrazovanje te druge stručne organizacije			
4. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE I OSTALI POSLOVI			
- poslovi koji proizlaze iz socijalno pedagoškog rada ili su s njim u vezi	IX-VIII	6	210
- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole	IX-VI		
- sudjelovanje u radu stručnih tijela (UV, RV) i ostali administrativni poslovi	IX-VII		
- dnevnik rada, izrada tjednih i mjesečnih planova			
- dosje učenika			
- izrada nalaza i mišljenja			
- sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole			
- sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća o radu škole i šk. kurikulumu			
- kreiranje, provođenje i analiza školskog preventivnog programa			
UKUPNO			

9.6.3 Plan i program rada psihologa

PODRUČJE RADA	VREMENIK	SURADNICI	INDIKATORI
PLANIRANJE I ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE			
Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. god. 2026./2027.. Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele Sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za šk.god. Sudjelovanje u izradi materijala potrebnih za provođenje grupnog i individualnog rada Pripremanje predavanja za sjednice Razrednog i Učiteljskog vijeća Izrada i izvještaj Školskog preventivnog programa zlorabotreb sredstava ovisnosti, prevencije nasilnog ponašanja i povećanja sigurnosti u osnovnoj školi Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju u šk. god. 2026./2027.. Priprema dokumentacije za izradu prilagođenih programa Statistički podaci na početku i na kraju školske godine	Tijekom školske godine	Ravnateljica, pedagoginja, učitelji	Zapisnici Izvješća Godišnji plan i program Kurikulum Planiranje ŠPP-a Plan provedbe projekata Zapisnici sastanaka ŽSV Podaci u tablicama Izvješća
POSLOVI UPISA U PRVI RAZRED I FORMIRANJE ODJELJENJA			
Priprema materijala potrebnih za upis Predbilježba učenika za upis u školu (online) Razgovor s roditeljima u cilju prikupljanja podataka o učeniku Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih ustanova Ispitivanje zrelosti djeteta za polazak u školu i obrada rezultata Rad u Komisiji za upis djece u I. razred Formiranje odjeljenja Pisanje mišljenja o spremnosti za djecu koja će pohađati drugu školu (odgopde, prijevremeni upisi)	Veljača-lipanj	Povjerenstvo za upis u prvi razred	Upitnici za roditelje, testovi spremnosti za školu Sastanci Povjerenstva Zapisnici i izvješća Formirani razredni odjeli
RAD S UČENICIMA			
RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA Identifikacija učenika, prikupljanje i obrada podataka dobivenih od učitelja ili na sjednicama RV Razgovor s roditeljem u svrhu prikupljanja anamnestičkih podataka i upoznavanje s dijagnostikom Hospitiranje na nastavi i procjena učenika Upotreba psihologijskih mjernih instrumenata Obrada rezultata Izrada psihologijskog nalaza i mišljenja Sudjelovanje u radu Komisije pri donošenju odluke o obliku školovanja i tretmana za učenika Razgovor s roditeljem o nalazu i preporuci Komisije Sudjelovanje u izradi IOOP-a Evalvacija izrađenih programa, korekcija i modifikacija te praćenje uspješnosti RAD S EMOCIONALNIM TEŠKOĆAMA I SAVJETOVANJE Individualni razgovori s učenicima s emocionalnim teškoćama	Tijekom školske godine	SRS, učitelji, eduk.reh,	Zapisnici psihologa, nalazi i mišljenja psihologa, dosjei učenika, loop obrasci

PODRUČJE RADA	VREMENIK	SURADNICI	INDIKATORI
Savjetodavni rad (individualno i skupno) s učenicima s teškoćama u socijalizaciji, teškoće u učenju, smetnje ponašanja, obiteljske krize, sukob s vršnjacima i slično. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama Uključivanje učenika u projektne aktivnosti Radionice i predavanja za učenike (na satovima razrednog odjela) RAD S DAROVITOM DJECOM ☐ Proučavanje relevantne dokumentacije, smjernica i propisa vezanih uz odgoj i obrazovanje darovitih učenika ☐ Stručno usavršavanje i edukacija psihologinje u području darovitosti ☐ Analiza postojeće školske dokumentacije i podataka o darovitim i potencijalno darovitim učenicima ☐ Planiranje postupka prepoznavanja i identifikacije darovitih učenika ☐ Provedba probira učenika ☐ Psihologijsko testiranje učenika izdvojenih probirom i obrada rezultata ☐ Razgovori i suradnja s učiteljima i roditeljima u postupku identifikacije i praćenja učenika ☐ Vođenje evidencije i dokumentacije o provedenim postupcima ☐ Planiranje daljnjih oblika podrške i rada s identificiranim darovitim učenicima			
RAD S RODITELJIMA			
Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua Informativni i/ili savjetodavni rad s roditeljima i skrbnicima sa svrhom pomoći roditeljima u razumijevanju razvojnih potreba Intervencije odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća Upućivanje i pomaganje roditeljima u ostvarivanju kontakata s drugim ustanovama (ZZSR, CISOK, HZZ...) Otvoreni sat za roditelje (savjetovalište) Tematski roditeljski sastanci	Tijekom školske godine	SRS, razrednici, ravnateljica, šk.liječnica	Predavanja, radionice, zapisnici roditeljskih sastanaka, zapisnici psihologa, bilješke s razgovorima, izvješća, dopisi
RAD S UČITELJIMA			
Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka Savjetovanje i pomoć učiteljima kod individualnih slučajeva (problemi ponašanja, emocionalne teškoće, obiteljski problemi) Savjetovanje učitelja o posebnim oblicima rada ili individualizaciji nastave za određenog učenika (preporuke za rad)	Tijekom šk. godine	SRS, učitelji, ravnateljica	Zapisnici psihologa, preporuke za učitelje, zapisnici UV, Rv, Izvješća

PODRUČJE RADA	VREMENIK	SURADNICI	INDIKATORI
Pomoć učiteljima u izradi individualiziranih /prilagođenih programa Informiranje učitelja o uzrocima teškoća u razvoju učenika, o poduzetim mjerama i o adekvatnom pristupu pružanja podrške Prijenos informacija s upisa u 1. razred Prijenos informacija pri prelasku iz 4. u 5. razred Pomoć učiteljima u radu s roditeljima Pribavljanje nove stručne literature za osoblje			
ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM			
Izrada razvojnog plana i programa preventivnog djelovanja Priprema novih radionica za učenike i predavanja za roditelje Evidentiranje i praćenje učenika rizičnog ponašanja i s PUP Sudjelovanje u radu UV ili RV prilikom izricanja pedagoških mjera Praćenje učenika u riziku, suradnja s njihovim roditeljima i razrednicima Planirana područja rada s učenicima, roditeljima i nastavnicima: Rad na emocijama Prevencija nasilja Unaprjeđenje mentalnog zdravlja Prevencija ovisnosti Profesionalno savjetovanje	Tijekom šk. godine	Ravnatelj, SRS, učitelji, šk.liječnica	Plan rada ŠPP Prezentacije Zapisi psihologa Učenički radovi, Izvješća o realizaciji ŠPP
8. UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE			
Priprema obrazaca i pomagala za učiteljski rad Sudjelovanje u radu školskih stručnih tijela Konzultacije s ravnateljicom i ostalim članovima stručno razvojne službe Pomoć razredniku u stvaranju povoljne razredne klime Zajedno s ostalim članovima kolektiva rad na poboljšanju cjelokupnog školskog ozračja (neformalno druženje, team-building, zajedničke akcije.....) Zdravstvena i socijalna zaštita učenika, skrb za mentalno zdravlje	Tijekom šk. godine	SRS, učitelji, ravnateljica	Izrađene tablice i pomagala Zapisnici Prezentacije, bilješke
9. RAD NA PROJEKTIMA I ISTRAŽIVANJIMA (VOĐENJE I KOORDINIRANJE PROJEKATA I PROGRAMA)			
Poticanje suradnje s vanjskim institucijama u svrhu novih istraživanja i projekata Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata Evaluacija učinkovitosti programa Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje (koordinator aktivnosti) Praćenje i realizacija ŠPP Istraživački rad Provođenje projekata i aktivnosti u kojima je psiholog nositelj ili suradnik: Program prevencije nasilja i povećanja sigurnosti u školi –	Tijekom šk. godine	Ravnatelj, pedagoginja, učitelji, vanjski suradnici	Plan i program rada psihologa, zapisnici,

PODRUČJE RADA	VREMENIK	SURADNICI	INDIKATORI
suradni Nastavnici volonteri web stranice – suradnik			
10. STRUČNO USAVRŠAVANJE			
Stručno usavršavanje Praćenje inovacija putem literature i interneta Sudjelovanje na seminarima organiziranim od strane Ministarstva i Agencije (Županijska stručna vijeća, sekcije školske psihologije, predavanja, seminari, savjetovanja, edukacije) Edukacija iz Gestalt psihoterapije Edukacije Naklada Slap, razni drugi Sudjelovanje na državnom skupu psihologa Sudjelovanje u radu DPH- i Komore psihologa Sudjelovanje na Godišnjoj konferenciji psihologa	Tijekom šk. godine		Potvrde o sudjelovanju Zapisnici Izvešća, predavanja, prezentacije, sastanci ŽSV
11. VOĐENJE DOKUMENTACIJE			
Vođenje dokumentacije o vlastitom radu (dnevnik rada, izvješće o radu psihologa, vođenje dosjea učenika u tretmanu te ostale potrebne vrste dokumentacijske djelatnosti) Pisanje psihološkog nalaza i mišljenja Pisanje različitih izvješća i dopisa Izvješće i valorizacija provođenja ŠPP-a	Tijekom šk. godine		Dokumentacija psihologa
12. OSTALI POSLOVI I ZADACI			
Ostali poslovi prema zaduženju ravnatelja	Tijekom šk. godine		Zapisnici sastanaka ŽSV Zapisnici sjednica ŠO

RADNO VRIJEME STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE					
	PON	UTO	SRI	ČET	PET
PEDAGOGINJA					
SOCIJALNI PEDAGOG	A-SMJENA	A-SMJENA	B-SMJENA	B-SMJENA	A-SMJENA
PSIHOLOG	B-SMJENA	B-SMJENA	A-SMJENA	A-SMJENA	B-SMJENA

9.7 PLAN I PROGRAM RADA ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

9.7.1 Plan i program rada tajništva škole

Poslovi koji se rade svakodnevno i kontinuirano tijekom cijele kalendarske godine i ponavljaju se u planiranom razdoblju:
1. <i>normativno-pravni poslovi</i> : izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka, praćenje zakonskih i podzakonskih akata i ažurno usklađivanje općih akata s istima,
2. <i>kadrovski poslovi</i> : poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vođenje evidencije radnika, prijave i odjave radnika, izrada odluka o korištenju godišnjeg odmora radnika i vođenje kontrole o navedenom, vođenje ostale evidencije radnika.
3. <i>opći i administrativno-analitički poslovi</i> : rad sa strankama, surađivanje s tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Upravnim odjelom SDŽ. Suradnja sa učiteljima, stručnim suradnicima, voditeljem računovodstva i ravnateljicom.
4. <i>ostali poslovi</i> - vođenje evidencije dokumentacije Školskog odbora, - vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika, - izdavanje javnih isprava, potvrda o upisu učenika u školu, potvrde zaposlenicima škole, izdavanje duplikata svjedodžbi. - obavljanje poslova vezanih uz unos podataka o radnicima Registar zaposlenih u javnim službama (COP), - vođenje urudžbenog zapisnika, čuvanje matičnih knjiga učenika, - primanje, razvrstavanje, urudžbiranje i otprema pošte, - stručno usavršavanje, prisustvovanje aktivima tajnika, - ostali poslovi koji se ne mogu predvidjeti, a pojavljuju se tijekom školske godine.
Napomena: <i>Korištenje godišnjeg odmora u razdoblju od 1.kolovoza do 30.kolovoza, prema dogovoru s ravnateljicom (a s povremenim prekidima zbog obavljanja poslova vezanih rokovima), te ostatak godišnjeg odmora tijekom školske godine po dogovoru s ravnateljicom.</i>

9.7.2 Plan i program rada računovodstva škole

Sadržaj rada
Poslovi koji se rade svakodnevno i kontinuirano i ponavljaju se u planiranom razdoblju, razdoblje provedbe je od IX.mjeseca do VIII.mjeseca sljedeće godine:
1. Redovni i kontinuirani poslovi • Svakodnevno praćenje poslovnih i financijskih događaja te njihovo pravodobno evidentiranje. • Vođenje računovodstvenih, financijskih i blagajničkih evidencija. • Vođenje knjige osnovnih sredstava i sitnog inventara. • Vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa, kontrola dokumentacije, evidentiranje i plaćanje obveza. • Usklađivanje stanja i otvorenih stavki s poslovnim partnerima. • Praćenje izvršenja Financijskog plana i analiza ostvarenih prihoda i rashoda. • Praćenje važećih propisa iz područja financijskog poslovanja, računovodstva, obračuna plaća i materijalnih prava zaposlenika. • Suradnja s nadležnim institucijama i službama: Financijskom agencijom (FINA), Poreznom upravom, Centralnim obračunom plaća, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih te Gradom Splitom. • Praćenje rokova i pravodobno izvršavanje svih zakonskih i drugih obveza škole.

2. Financijsko planiranje i izvještavanje

- Izrada Financijskog plana škole u skladu s uputama i smjernicama na razini državnog i lokalnog proračuna.
- Praćenje izvršenja Financijskog plana.
- Izrada prijedloga izmjena i dopuna, odnosno rebalansa Financijskog plana.
- Izrada tromjesečnih, polugodišnjih, devetomjesečnih i godišnjih financijskih izvještaja te njihova pravodobna predaja nadležnim institucijama.
- Izrada ostalih financijskih i statističkih izvještaja prema zahtjevima nadležnih tijela.
- Izrada i prezentacija financijskih izvješća za potrebe Školskog odbora.
- Izrada izvještaja za Grad Split, Financijsku agenciju, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Državni ured za reviziju i druga nadležna tijela.

3. Obračun plaća i drugih primitaka zaposlenika

- Obavljanje poslova vezanih uz obračun plaća zaposlenika.
- Obračun i isplata ostalih naknada i materijalnih prava zaposlenika.
- Izrada potvrda i uvjerenja o plaći zaposlenika.
- Priprema i dostava podataka i izvještaja Poreznoj upravi, Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje (HZMO) i Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje (HZZO), u skladu s propisanim obvezama.
- Izrada statističkih podataka vezanih uz plaće i druga primanja zaposlenika.
- Suradnja s nadležnim službama vezano uz obračun i isplatu plaća.

4. Računi, prihodi i naplata potraživanja

- Izrada izlaznih računa za korištenje produženog boravka i prehrane učenika na temelju ugovora o sufinanciranju.
- Evidentiranje uplata i praćenje naplate potraživanja.
- Slanje opomena za neplaćene račune.
- Izrada računa za korištenje školske sportske dvorane.
- Evidentiranje i kontrola uplata po izdanim računima.
- Usklađivanje potraživanja i obveza s poslovnim partnerima.

6. Putni nalozi i blagajničko poslovanje

- Kontrola, obračun i isplata putnih naloga.
- Provođenje ostalih poslova vezanih uz gotovinsko poslovanje, u skladu s propisima i internim aktima škole.

7. Stručno usavršavanje i praćenje propisa

- Kontinuirano praćenje zakona, pravilnika, uredbi, uputa i drugih propisa koji se odnose na računovodstveno i financijsko poslovanje škole.
- Praćenje propisa vezanih uz obračun plaća i materijalna prava zaposlenika.
- Sudjelovanje na seminarima, edukacijama, stručnim skupovima i aktivima radi stručnog usavršavanja i pravodobne primjene novih propisa.

8. Poslovi vezani uz završetak školske i poslovne godine

- Provođenje poslova vezanih uz završetak školske godine.
- Provođenje potrebnih računovodstvenih usklađenja i zaključnih knjiženja.
- Priprema dokumentacije i podataka za godišnje financijsko izvještavanje.
- Provođenje poslova vezanih uz godišnji popis imovine i obveza.
- Priprema podataka i dokumentacije za potrebe revizije, kontrole i drugih nadzornih postupaka.

9. Ostali poslovi

- Obavljanje administrativnih i financijskih poslova prema potrebi i nalogu ravnateljice.
- Pravodobno postupanje po zahtjevima nadležnih institucija.

- Obavljanje ostalih knjigovodstvenih, financijskih i administrativnih poslova iz djelokruga rada računovodstva.
- Obavljanje nepredviđenih poslova koji se pojave tijekom školske godine, a vezani su uz redovno poslovanje škole.

10. Dinamika izvršavanja poslova

Poslovi računovodstva obavljaju se **svakodnevno, mjesečno, tromjesečno, polugodišnje, devetomjesečno i godišnje**, odnosno u rokovima propisanim zakonom, podzakonskim aktima, uputama nadležnih institucija i internim aktima škole.

Korištenje godišnjeg odmora

Godišnji odmor koristi se prvenstveno u razdoblju **od 20. srpnja do 30. kolovoza**, prema dogovoru s ravnateljicom, uz mogućnost povremenog prekida korištenja godišnjeg odmora zbog obavljanja poslova koji su vezani uz zakonske i druge propisane rokove.

Preostali dio godišnjeg odmora koristi se tijekom školske godine prema dogovoru s ravnateljicom i u skladu s potrebama organizacije rada škole.

9.7.3 Plan rada školskog domara

Redni broj	Sadržaj rada	vrijeme ostvarenja
1.	Poslovi na održavanju školske zgrade i njenog inventara	stalno
2.	Popravak i održavanje namještaja i stolarije i učila	po potrebi
3.	Pravovremeno uočavanje i otklanjanje kvarova na elektro i vodovodnim instalacijama	stalno
	Bojanje zidova te zaštita drvenih površina	
4.	Izrada jednostavnijih dijelova školskog namještaja	po potrebi
5.	Briga o zatvaranju škole i alarmnom uređaju	po potrebi
6.	Briga o održavanju i izmjeni staklenih površina	
7.	Postavljanje zastave Republike Hrvatske	stalno
8.	Manji i sitniji radovi po učionicama	po potrebi
9.	Održavanje i grijanje školskih prostorija (uređaja u	za vrijeme blagd.
10.	kotlovnici, te pravovremeno zagrijavanje prostorija škole)	po potrebi
	Dežurstvo na ulaznim vratima škole	XI. – III. mj.
11.	Ispomoć dežurnim nastavnicima i učeniku na početku nastave i za vrijeme velikog odmora	
12.	Poslovi u izvanrednim uvjetima	po potrebi
	Neplanirani poslovi	
13.	Ostali poslovi po dogovoru s tajnicom i ravnateljicom	po potrebi
14.	Korištenje godišnjih odmora (u dogovoru s ravnateljicom i tajnicom)	prema dogovoru

9.7.4 Plan rada spremačica

Redni broj	Sadržaj rada	vrijeme ostvarenja
1.	Pranje stubišta, hodnika i učionica	stalno
2.	Čišćenje namještaja	stalno
3.	Pranje sanitarnih prostorija	stalno
4.	Održavanje čistoće u kabinetima, uredima i ostalim školskim prostorijama	stalno
5.	Čišćenje dvorišta, igrališta i ostalih površina oko školske zgrade	stalno
6.	Briga o otvaranju i zatvaranju škole, uključivanje i isključivanje alarma	stalno
7.	Zalijevanje cvijeća u školi i oko škole	po potrebi
8.	Dežurstvo na ulaznim vratima škole	po potrebi
9.	Kurirski poslovi	po potrebi
10.	Ispomoć dežurnom učitelju i učeniku za vrijeme početka nastave i velikog odmora	po potrebi
11.	Dijeljenje školskih marendi	stalno
12.	Poslovi “generalnog” čišćenja za vrijeme školskih praznika (ljetnih, zimskih i proljetnih)	za vrijeme šk. praznika
13.	Neplanirani poslovi	po potrebi
14.	Ostali poslovi prema potrebi u dogovoru s ravnateljicom škole	po potrebi
15.	Korištenje godišnjih odmora (u dogovoru s ravnateljicom i tajnicom)	prema dogovoru

9.7.5 Plan rada kuharica

Redni broj	Sadržaj rada	vrijeme ostvarenja
1.	Nabava prehrambenih namirnica	stalno
2.	Kuhanje obroka (doručak, ručak)	stalno
3.	Dijeljenje hrane	stalno
4.	Čišćenje cjelokupne kuhinje i frižidera	stalno
5.	Pranje sanitarnih prostorija	stalno
6.	Dijeljenje školskih marendi	stalno
7.	Poslovi “generalnog” čišćenja za vrijeme školskih praznika (ljetnih, zimskih i proljetnih)	školski odmori
8.	Neplanirani poslovi	po potrebi
9.	Ostali poslovi prema potrebi u dogovoru s ravnateljicom škole	po potrebi
9.	Korištenje godišnjih odmora (u dogovoru s ravnateljicom i tajnicom)	za vrijeme šk. praznika

9.7.6 Plan rada operativnih djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu

Redni broj	Sadržaj rada	vrijeme ostvarenja
1.	Upoznavanje s Planom sigurnosti škole i Procjenom postojećeg stanja i analizom rizika	IX.
2.	Kontrola pristupa i nadzora ulaska i izlaska iz školske ustanove	stalno
3.	Nadzor sigurnosti učenika, zaposlenika, osjetitelja i školske imovine	
4.	Praćenje sigurnosnih rizika u školskom prostoru i okolišu te pravovremeno prijavljivanje uočenih opasnosti	po rasporedu
5.	Provedba mjera i postupaka utvrđenih Planom sigurnosti škole	
6.	Sudjelovanje u provedbi evakuacije i drugih mjera civilne zaštite	
7.	Postupanje u izvanrednim situacijama do dolaska nadležnih službi	
8.	Suradnja s vatrogascima, hitnom pomoći, civilnom zaštitom i drugim nadležnim službama u izvanrednim situacijama	stalno
9.	Suradnja s ravnateljicom, zaposlenicima škole i nadležnim službama	
10.	Sudjelovanje u edukaciji učenika i zaposlenika o sigurnosnim potupcima	
11.	Vođenje evidencije i prijavljivanje sigurnosno relevantnih događaja	
12.	Ostali poslovi iz područja sigurnosti i civilne zaštite po nalogu ravnateljice	
13.	Poslovi održavanja objekta škole i njezina okoliša u okviru utvrđenih poslova radnog mjesta	
14.	Korištenje godišnjih odmora (u dogovoru s ravnateljicom i tajnicom)	za vrijeme šk. praznika

RADNO VRIJEME		
	JUTRO	POPODNE
RAVNATELJICA	7:30 – 15:30	po potrebi
TAJNIŠTVO	7:00 – 15:00	po potrebi
RAČUNOVODSTVO	7:00 – 15:00	po potrebi
STRUČNA SLUŽBA	8:00 – 14:00	13:30 – 19:30
ŠKOLSKI DOMAR	6:30 – 14:30	13:00 – 21:00
SPREMAČICE	6:30 – 14:30	13:00 – 21:00
KUHARICE	6:00 – 14:00	
OPERATIVNI DJELATNIK	6:30 – 14:30	13:00 – 21:00

10. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

Temeljem planiranja MZO-a da sve škole u Republici Hrvatskoj nastavu izvode u jednoj smjeni, tako je i za našu školu praviđena nadogradnja kako bi bila prilagođena nastavi u jednoj smjeni.

Tijekom školske godine 2026./2027. planira se:

- *nabavka i montaža invalidske električne rampe za stepenište od atrija do školske sportske dvorane* – osigurati pristupačniji i sigurniji pristup dvorani učenicima s teškoćama u kretanju i osobama smanjene pokretljivosti.
- *potpuna sanacija krovišta* školske sportske dvorane i kuhinje – riješiti problem prokišnjavanja, spriječiti daljnja oštećenja objekta i opreme te osigurati sigurne i odgovarajuće uvjete za rad.
- *daljnje uređenje i opremanje „Tinela“* – kutka za odmor učenika – nabaviti potrebni namještaj, društvene igre, knjige i druge sadržaje kako bi se prostor učinio ugodnijim i funkcionalnijim za odmor, druženje i kvalitetno provođenje slobodnog vremena učenika.
- *zamjena travnjaka* na vanjskom nogometnom terenu
- *daljnje poboljšanje materijalnih i prostornih uvjeta rada* – prema utvrđenim potrebama nastaviti s obnovom, uređenjem i opremanjem školskih prostora.
 - o *nabava namještaja* za učionice,
 - o *bojanje zidova,*
 - o *ucrtavanje parkirnih mjesta na parkingu škole,*
 - o *nabava i održavanje* nastavnih sredstava i pomagala, informatičke opreme i programa,
 - o *nabava učeničke lektire* i drugog knjižnog fonda.
 - o *nabava dodatnih kamera* za video nadzor

